

Σε συνέχεια της διαδικασίας εφαρμογής των διατάξεων του ν. 4957/2022, σας ενημερώνουμε σχετικά με τα **Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών**:

#### **I. Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών**

Σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 81 η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών ασκεί τις αρμοδιότητες της Συνέλευσης του Τμήματος ειδικά για τα διατμηματικά, τα διδρυματικά και τα κοινά Π.Μ.Σ., ο αριθμός των μελών και η σύνθεση της οποίας καθορίζονται στο Πρωτόκολλο συνεργασίας του Π.Μ.Σ. Η επιτροπή προγράμματος σπουδών αποτελείται από μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) των συνεργαζόμενων Τμημάτων σύμφωνα με όσα καθορίζονται στο Πρωτόκολλο συνεργασίας του Π.Μ.Σ. Εάν στο Π.Μ.Σ. συμμετέχουν κι άλλοι φορείς σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 80, μετέχει ως μέλος της επιτροπής τουλάχιστον ένας (1) εκπρόσωπος από κάθε συνεργαζόμενο φορέα. Με απόφαση της επιτροπής προγράμματος σπουδών δύναται να συγκροτείται Σ.Ε., με διετή θητεία, στην οποία μετέχουν υποχρεωτικά ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. και τέσσερα (4) από τα μέλη της επιτροπής προγράμματος σπουδών.

#### **II. Συντονιστική Επιτροπή Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών**

Σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 82, η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος και ιδίως:

- α) καταρτίζει τον αρχικό ετήσιο προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ. και τις τροποποιήσεις του, εφόσον το Π.Μ.Σ. διαθέτει πόρους σύμφωνα με το άρθρο 84, και εισηγείται την έγκρισή του προς την Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.),
- γ) εγκρίνει τη διενέργεια δαπανών του Π.Μ.Σ.

#### **III. Έγκριση από τη συνεδρίαση της Επιτροπής Ερευνών, πάσης φύσεως αναμορφώσεων προϋπολογισμών (συνολικών και ετησίων) μεταπτυχιακών προγραμμάτων (ν. 4957/2022 & εγκύκλιος με αρ. πρωτ. 135557/Ζ1)**

Σε εφαρμογή του Νόμου 4957/2022 και κατόπιν της εγκυκλίου με αρ. πρωτ. 135557/Ζ1 «για την οργάνωση και λειτουργία προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών και λοιπά θέματα»:

- οι αναμορφώσεις προϋπολογισμών των ΠΜΣ, των οποίων η απόφαση ίδρυσης έχει δημοσιευτεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως **πριν την 21<sup>η</sup>.07.2022**, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 82, εγκρίνονται από την Επιτροπή Ερευνών του ΕΛΚΕ κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ., **χωρίς να απαιτείται η τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του ΠΜΣ.**

***Οι χρήστες του web-resCom*** όσων ΠΜΣ επιθυμούν την τροποποίηση του προϋπολογισμού τους (ανεξαρτήτως ποσοστού), θα πρέπει ταυτόχρονα με την εισαγωγή του αιτήματος αναμόρφωσης στο σύστημα web-resCom, να κοινοποιούν τη σχετική απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής του ΠΜΣ στην ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ/ΔΠΘ, ***οι μη χρήστες του συστήματος web-resCom*** θα διαβιβάζουν την εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής μαζί με τα υπόλοιπα απαιτούμενα έντυπα.

- Οι αναμορφώσεις των προϋπολογισμών των ΠΜΣ, εφόσον καταχωρηθούν στο σύστημα και ελεγχθούν από το αρμόδιο Τμήμα, προωθούνται στην Επιτροπή Ερευνών του ΕΛΚΕ για έγκριση.

Επίσης, πέραν των σχετικών με το νέο νόμο αλλαγών, η κατάθεση των προϋπολογισμών (συνολικών και ετήσιων) μέσω web-resCom αποκτά μια νέα, πιο σύγχρονη φόρμα με τις παρακάτω νέες δυνατότητες:

- Την επισύναψη αρχείου σχετικού με τον κατατεθειμένο προϋπολογισμό, όπου αυτό απαιτείται.
- Την εμφάνιση του προϋπολογισμού στη «Λίστα Αιτημάτων προς έγκριση» για υπογραφή από τον Επιστημονικά Υπεύθυνο, σε περίπτωση υποβολής του από συνεργάτη.
- Αναλυτική βοήθεια για κάθε τύπο προϋπολογισμού πατώντας το αντίστοιχο κουμπί της βοήθειας «i».

Προκειμένου να καταθέσουν οι Επιστημονικά Υπεύθυνοι νέο προϋπολογισμό μέσω του web-resCom, θα επιλέγουν «νέο αίτημα» από το μενού αριστερά αντί του «καταχώρηση προϋπολογισμού» που ίσχυε μέχρι τώρα.

Επιπλέον, θα έχουν τη δυνατότητα πατώντας από το μενού το «λίστα αιτημάτων» να δουν όλους τους προϋπολογισμούς σε όλα τους τα έργα, και με αντίστοιχα φίλτρα να βρουν αυτόν/αυτούς που τους ενδιαφέρουν.

Τέλος, η τελική έγκριση υποβολής του αιτήματος από τον Επιστημονικά Υπεύθυνο μπορεί να πραγματοποιηθεί και από τη σελίδα των εγκρίσεων, σε σχέση με την προηγούμενη δομή που απαιτούσε ο Επιστημονικά Υπεύθυνος να εισέρχεται υποχρεωτικά στην φόρμα.

#### **IV. Αμειβόμενοι Διδάσκοντες σε Π.Μ.Σ.**

Σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 83, όλες οι κατηγορίες διδασκόντων δύνανται να αμείβονται αποκλειστικά από τους πόρους του Π.Μ.Σ. Δεν επιτρέπεται η καταβολή αμοιβής ή άλλης παροχής από τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων. **Με απόφαση του αρμόδιου οργάνου του Π.Μ.Σ. περί ανάθεσης του διδακτικού έργου, καθορίζεται το ύψος της αμοιβής κάθε διδάσκοντος.** Ειδικώς οι διδάσκοντες που έχουν την ιδιότητα μέλους Δ.Ε.Π., δύνανται να αμείβονται επιπρόσθετα για έργο που προσφέρουν προς το Π.Μ.Σ., εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους, όπως ορίζονται στην παρ. 2 του άρθρου 155. Το τελευταίο εδάφιο εφαρμόζεται αναλογικά και για τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.ΕΠ., εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους.

#### **V. Βεβαίωση Ολοκλήρωσης Διδακτικών Υποχρεώσεων για Διδάσκοντες σε Π.Μ.Σ.**

Σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 126, τα μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ μπορούν να αμείβονται για την παροχή διδακτικού έργου σε Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) με τέλη φοίτησης. Το παραπάνω έργο, το οποίο συνιστά πρόσθετη απασχόληση, μπορεί να υλοποιηθεί υπό την προϋπόθεση ότι έχουν εκπληρώσει τις ελάχιστες υποχρεώσεις τους προς το Τμήμα που υπηρετούν. Οι διδάσκοντες οφείλουν να καταθέτουν **υπεύθυνη δήλωση** στον ΕΛΚΕ περί τήρησης των όρων και προϋποθέσεων πρόσθετης απασχόλησης σε προγράμματα ΠΜΣ.

Για τον σκοπό αυτό, τα μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ όλων των ΑΕΙ, πρέπει να συνάπτουν σύμβαση με τον ΕΛΚΕ στο πλαίσιο των παραπάνω προγραμμάτων, η οποία θα περιλαμβάνει ειδικό όρο ότι **το ανατιθέμενο διδακτικό έργο συνιστά πρόσθετη απασχόληση πέραν των ελάχιστων υποχρεώσεων τους ως μέλη του Ιδρύματος, και ότι δηλώνουν ανεπιφύλακτα ότι εκτελούν τα διδακτικά και λοιπά καθήκοντα που προβλέπονται από την θέση της κύριας απασχόλησής τους.**

Επιπλέον:

- **οι χρήστες του web-resCom** πριν τη διαδικασία υποβολής εντολής μισθοδοσίας οι διδάσκοντες χρειάζεται να επισκεφτούν το webresCom, να επιλέξουν από το μενού «Καρτέλα Χρήστη» την επιλογή «Αιτήματα» και να καταθέσουν ηλεκτρονικό αίτημα **«Βεβαίωση Ολοκλήρωσης Διδακτικών Υποχρεώσεων»**, ώστε να είναι δυνατή η υποβολή της εντολής πληρωμής τους από την/τον Επιστημονική/Επιστημονικό Υπεύθυνη/Υπεύθυνο (ΕΥ) του έργου.
- **Οι διδάσκοντες που δεν είναι χρήστες του web-rescom** πρέπει να διαβιβάζουν στον Ε.Υ. του ΠΜΣ **υπεύθυνη δήλωση** στην οποία θα βεβαιώνουν **την Ολοκλήρωση των Διδακτικών τους Υποχρεώσεων**, η οποία θα συνοδεύει την εντολή πληρωμής που κατατίθεται από τον Ε.Υ. στην Μ.Ο.Δ.Υ. του ΕΛΚΕ ΔΠΘ.