

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΙΑΤΡΙΚΗΣ
68100 ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗ



HELLENIC REPUBLIC

DEMOCRITUS UNIVERSITY OF THRACE
MEDICAL SCHOOL
GR 68100 ALEXANDROUPOLIS

Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών
"Ιατρική του Ύπνου"

Διευθυντής: Αν. Καθηγητής Πασχάλης Στειρόπουλος
Email: pstirop@med.duth.gr

Προς:
Την ΜΟΔΥ του ΕΙΔΙΚΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ
ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠ. ΘΡΑΚΗΣ

Συγκρότημα Πολυτεχνικής Σχολής, Βασ. Σοφίας 12, 671 32 ΞΑΝΘΗ
Τμ. Προμηθειών, τηλ.: 25410-79410 - Φαξ.: 25410-79454

Α.Π.ΕΛΚΕ Δ.Π.Θ.: 21637/23-07-2020
Ημερομηνία 22/07/2020

ΔΙΑΒΙΒΑΣΤΙΚΟ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗΣ "ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ" ΑΝΑΘΕΣΗΣ

Σας παρακαλώ να προβείτε στην **ανάρτηση** της συνημμένης **Ανακοίνωσης "Απευθείας" Ανάθεσης**, στο πλαίσιο του έργου «**ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ "ΙΑΤΡΙΚΗ ΤΟΥ ΥΠΝΟΥ", ΚΕ 60072**» του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Ιατρική του Ύπνου, που αφορά σε **ανάθεση προμήθειας**, με τη διαδικασία της "Απευθείας Ανάθεσης" με αντικείμενο τη Διοργάνωση Εκπαιδευτικού Επιστημονικού Συνεδρίου με τίτλο «**ΦΑΡΟΣ ΠΝΕΥΜΟΝΟΛΟΓΙΑΣ - 2^ο ΔΙΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΣΥΜΠΟΣΙΟ «Διαταραχές ύπνου: Από την έρευνα στην καθημερινή κλινική πράξη και τη δημόσια υγεία» - 1^ο ΕΛΛΗΝΟΪΤΑΛΙΚΟ FORUM Ιατρικής του Ύπνου**», το οποίο θα διεξαχθεί στην Αλεξανδρούπολη στις 09-11 Οκτωβρίου 2020, συνολικής προϋπολογιζόμενης δαπάνης €10.000,00 **πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α.**

Τεκμηρίωση σκοπιμότητας της σύμβασης (σύμφωνα με το Άρθ. 45, παράγρ. 3.α, του Ν.4412/2016):

Η ανάθεση της εν λόγω προμήθειας, είναι άκρως απαραίτητη στην υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου του ως άνω αναφερόμενου έργου και συγκεκριμένα για τη διοργάνωση και ομαλή διεξαγωγή του Εκπαιδευτικού Επιστημονικού Συνεδρίου του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Ιατρική του Ύπνου» που έχει ως στόχο την ενημέρωση στις τελευταίες εξελίξεις που αφορούν στη διάγνωση, θεραπεία και παρακολούθηση των διαταραχών ύπνου και στη διάχυση των αποτελεσμάτων των ερευνητικών εργασιών των φοιτητών του ΠΜΣ.



Επιπλέον, βεβαιώνεται ότι:

Α) Η δαπάνη για την εν λόγω προμήθεια προβλέπεται στον προϋπολογισμό του έργου, είναι εντός του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του και των επιμέρους κατηγοριών αυτού, και θα χρησιμοποιηθεί για τις ανάγκες του.

Β) Δεν συντρέχει κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων του άρθρου 24 του Ν.4412/2016, και όπως αναλύεται διεξοδικώς στην Κατευθυντήρια Οδηγία Νο 20 της ΕΑΑΔΗΣΥ (ΑΔΑ:ΩΡΞΟΞΤΒ-9Ρ5).

Ο Επιστημονικά Υπεύθυνος
ΠΑΣΧΑΛΗΣ ΣΤΕΙΡΟΠΟΥΛΟΣ
Αναπληρωτής Καθηγητής Δ.Π.Θ.



Ημερομηνία 22/07/2020

Προς: Κάθε ενδιαφερόμενο

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ “ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ” ΑΝΑΘΕΣΗΣ

Α. Πληροφοριακά στοιχεία

Αναθέτουσα Αρχή:	ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ Δ.Π. ΘΡΑΚΗΣ
Διαδικασία Ανάθεσης Υπηρεσιών:	“Απευθείας” Ανάθεση
Τύπος Προμήθειας:	Προμήθεια Υπηρεσιών
Τίτλος Προμήθειας:	Διοργάνωση Εκπαιδευτικού Επιστημονικού Συνεδρίου με τίτλο «ΦΑΡΟΣ ΠΝΕΥΜΟΝΟΛΟΓΙΑΣ - 2 ^ο ΔΙΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΣΥΜΠΟΣΙΟ «Διαταραχές ύπνου: Από την έρευνα στην καθημερινή κλινική πράξη και τη δημόσια υγεία» - 1 ^ο ΕΛΛΗΝΟΪΤΑΛΙΚΟ FORUM Ιατρικής του Ύπνου», 09-11 Οκτωβρίου 2020
Συνολική Προϋπολογιζόμενη δαπάνη (Π.Υ.) σε ευρώ (€), χωρίς ΦΠΑ:	10.000,00
Πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α. σε ευρώ (€):	2.400,00
Τίτλος Έργου στο οποίο εντάσσεται η Προμήθεια:	«Λειτουργικές Δαπάνες του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών “Ιατρική του Ύπνου”
Πρόγραμμα στο οποίο εντάσσεται το Έργο:	Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών
Χρηματοδότηση /Φορέας χρηματοδότησης:	Δίδακτρα Μεταπτυχιακών Φοιτητών
Κωδικός έργου ΕΛΚΕ/Δ.Π.Θ.:	ΚΕ-60072
Κριτήριο επιλογής του αναδόχου-προμηθευτή (=κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης):	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά <u>βάσει τιμής</u> για το σύνολο της προμήθειας
Επιστημονικά Υπεύθυνος (Ε.Υ.):	κος Πασχάλης Στειρόπουλος, Αναπληρωτής Καθηγητής του Τμήματος Ιατρικής του Δ.Π.Θ., email: pstiorp@med.duth.gr
Καταληκτική Προθεσμία κατάθεσης των προσφορών: <i>Οι έγγραφες προσφορές θα πρέπει να κατατίθενται, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, με οποιονδήποτε τρόπο, αρκεί να περιέλθουν στην Αναθέτουσα Αρχή το αργότερο μέχρι:</i>	Παρασκευή 31 Αυγούστου 2020 ώρα 14:00
Τόπος Κατάθεσης προσφορών:	Γραφείο Αναπληρωτή Καθηγητή κ Πασχάλη Στειρόπουλο, Πανεπιστημιακό Γενικό Νοσοκομείου Αλεξανδρούπολης, Περιοχή Δραγάνα, 1ος όροφος Τ.Κ. 68100 Τηλ. Επικοινωνίας: 2551352096
Τόπος Παράδοσης των προς προμήθεια υπηρεσιών:	Γραφείο Αναπληρωτή Καθηγητή κ Πασχάλη Στειρόπουλο, Πανεπιστημιακό Γενικό Νοσοκομείου Αλεξανδρούπολης, Περιοχή Δραγάνα, 1ος όροφος Τ.Κ. 68100 Τηλ. Επικοινωνίας: 2551352096
Ημέρες παράδοσης των υπηρεσιών από την ημερομηνία παραγγελίας τους από τον Επιστημονικά Υπεύθυνο	30 ημέρες
Παροχή πληροφοριών και διευκρινίσεων επί	Αναπληρωτής Καθηγητής Πασχάλης Στειρόπουλος,



τεχνικών θεμάτων, σχετικά με το αντικείμενο της διαδικασίας ανάθεσης

Τηλ. Επικοινωνίας: 2551352096, psitrop@med.duth.gr

Β. Υπηρεσίες προς παροχή και τεχνικά χαρακτηριστικά

Β1. Πίνακας υπηρεσιών προς προμήθεια

α/α Υπηρεσίας	Υπηρεσίες προς προμήθεια	Ποσότητα	Κόστος (χωρίς ΦΠΑ) (€)	Ποσοστό ΦΠΑ (%)	ΦΠΑ (*) (€)	Συνολική αξία (€)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Υπηρεσίες γραμματειακής υποστήριξης Εκπαιδευτικού Επιστημονικού Συνεδρίου	2 άτομα	2.000,00	24%	480	2480,00
2	Υπηρεσίες διαμονής σε μονόκλινα δωμάτια με πρωινό για την περίοδο από 09-11 Οκτωβρίου 2020 16 μονόκλινα δωμάτια για το διάστημα 09-11/10/2020 (με δυνατότητα έως 2 διανυκτερεύσεις)	16 διανυκτερεύσεις	1.360,00	24%	326,40	1.686,40
3	Υπηρεσίες εστίασης και παράθεσης coffee-breaks	Όπως αποτυπώνονται παρακάτω	4.900,00	24%	1.176,00	6.076,00
4	Οπτικοακουστικός εξοπλισμός για 3 ημέρες	1	1.300,00	24%	312,00	1612,00
5	Συνεδριακό υλικό – εκτυπώσεις	Όπως αποτυπώνονται παρακάτω	440,00	24%	105,60	545,60
	Σύνολο		10.000,00		2.400,00	12.400,00

Προϋπολογιζόμενο κόστος συνολικής προμήθειας : 10.000,00 πλέον του αναλογούντος ΦΠΑ 24% (€ 2.400,00).

(*) Η απόδοση του ΦΠΑ θα γίνει βάσει της κείμενης νομοθεσίας

Β2. Τεχνικές Προδιαγραφές

1. Υπηρεσίες γραμματειακής υποστήριξης:

Η ομάδα οργάνωσης του Συνεδρίου αναλαμβάνει:

- Διεκπεραίωση όλης της αλληλογραφίας του Συνεδρίου, συμπεριλαμβανομένης και της αλληλογραφίας με όλους τους προσκεκλημένους ομιλητές, Προεδρεύοντες, Σχολιαστές



- Γραμματειακή υποστήριξη σε καθημερινή βάση από την ανάληψη του Συνεδρίου έως και την παράδοση του υλικού και του αρχείου
- Προετοιμασία και επιμέλεια εκτύπωσης του Τελικού Προγράμματος
- Δημοσιοποίηση Τελικού Προγράμματος
- Επίβλεψη εκτύπωσης και αποστολής των ενημερωτικών εντύπων
- Ηλεκτρονική αναφορά προόδου εργασιών καθ' όλη την διάρκεια προετοιμασίας του Συνεδρίου
- Προεγγραφές συνεδριών, παραλαβή δελτίων εγγραφής απάντηση επιβεβαίωσης συμμετοχής και αποστολή της σχετικής απόδειξης εγγραφής, Επί τόπου εγγραφών
- Προετοιμασία και επιμέλεια εκτυπώσεως σημάτων, πινακίδων και επιγραφών του Συνεδρίου
- Επίβλεψη πιστής τήρησης των υποχρεώσεων όλων των φορέων (Ξενοδοχείων, υπεύθυνων οπτικοακουστικών μέσων, χώρων εκδηλώσεων κλπ)
- Παρουσία τριών (3) τουλάχιστον μέλους καθ' όλη τη διάρκεια της εκδηλώσεως
- Υποδοχή και φιλοξενία ομιλητών
- Επιμέλεια αιθουσών
- Παράδοση και παραλαβή αξιολογήσεων
- Στατιστικά στοιχεία σχετικά με την αξιολόγηση της εκδήλωσης από τους εκπαιδευτές και τους εκπαιδευόμενους
- Διαδικασία αίτησης και λήψης Μοριοδότησης

Ο ανάδοχος θα πρέπει να εκδώσει το τιμολόγιο όταν ολοκληρωθούν οι εργασίες της γραμματείας, σύμφωνα με τις οδηγίες έκδοσης που θα τους αναφέρει ο Επιστημονικά υπεύθυνος του Προγράμματος. Οποσδήποτε κάπου στις παρατηρήσεις ή όπου έχει ελεύθερο πεδίο στο παραστατικό να αναγράφει Ε.Υ. κ. Π. Στεϊρόπουλος και Κ.Ε. 60072. Η έκδοση των τιμολογίων θα γίνεται στα στοιχεία του ΕΙΔΙΚΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ Δ.Π.Θ.

2. Υπηρεσίες διαμονής:

Ξενοδοχείο κάθε τύπου, με δυνατότητα σερβιρίσματος πρωινού στα δωμάτια, business center, λειτουργία εστιατορίου, ολοήμερη υπηρεσία δωματίων και υποδοχής, υποχρεωτική υπηρεσία μεταφοράς αποσκευών, το κτίριο (ή το κτιριακό συγκρότημα) θα πρέπει να απέχει λιγότερο από 1 χλμ. από το κέντρο της πόλης της Αλεξανδρούπολης.

Όλες οι κρατήσεις στο ξενοδοχείο θα γίνονται κατόπιν εντολής του Επιστημονικά Υπευθύνου σε εύλογο χρονικό διάστημα.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να εκδώσει το τιμολόγιο αφού πραγματοποιηθούν οι μετακινήσεις, σύμφωνα με τις οδηγίες έκδοσης που θα τους αναφέρει ο Επιστημονικά υπεύθυνος του Προγράμματος. Οποσδήποτε κάπου στις παρατηρήσεις ή όπου έχει ελεύθερο πεδίο στο παραστατικό να αναγράφει Ε.Υ. κ. Ι. Πνευματικός και Κ.Ε. 60072. Η έκδοση των τιμολογίων θα γίνεται στα στοιχεία του ΕΙΔΙΚΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ Δ.Π.Θ. αλλά θα πρέπει να φαίνεται και το ονοματεπώνυμο του ΠΕΛΑΤΗ και ο αριθμός των διανυκτερεύσεων. Επιπλέον, ως συνοδευτικά παραστατικά του τιμολογίου θα υποβάλλονται και τα voucher.

3. Υπηρεσίες εστίασης και παράθεσης coffee-breaks:

- **Welcome Cocktail** (στο χρονικό διάστημα μεταξύ 21:30 και 22:00): Παράθεση δείπνου σε μπουφέ, συνοδευόμενου από απεριόριστο ποτό (π.χ. κρασί, μπίρα) και αναψυκτικό. Ο μπουφές πρέπει να περιλαμβάνει σαλάτες εποχής (κατ' ελάχιστον με τρεις επιλογές), ορεκτικά (κατ' ελάχιστον με τρεις επιλογές), αλλαντικά, τυριά, κρέας (κατ' ελάχιστον με τρεις επιλογές), ψάρι (με κατ' ελάχιστον δύο επιλογές), επιδόρπιο (κατ' ελάχιστον με τρεις επιλογές), καθώς και επιλογές για χορτοφάγους (vegetarian). Το Welcome Cocktail θα προσφερθεί σε ξεχωριστό χώρο (εστιατόριο), θα πρέπει να καλύπτει την εστίαση του παρακάτω μέγιστου πλήθους ατόμων:

- **Παρασκευή 09/10/2020:** εστίαση 70 ατόμων

Ελαφρύ Μεσημεριανό Γεύμα

- **Σάββατο 10/10/2020:** εστίαση 70 ατόμων

- **Coffee-breaks :** Παράθεση σε μπουφέ coffee-break που θα συνίσταται σε καφέ φίλτρου, Νες καφέ, Ντεκαφεϊνέ, τσάι και αφεψήματα σε διάφορες γεύσεις, χυμούς φρούτων, φυσικό μεταλλικό νερό,



βουτήματα, κέικ σε δύο γεύσεις. Το coffee-break, θα πρέπει να παρατίθεται σε μπουφέ, και να εξυπηρετεί τους συνέδρους καθ' όλη τη διάρκεια της συνεδρίασης και ανά ημέρα διεξαγωγής του Εκπαιδευτικού Επιστημονικού Συνεδρίου, να καλύπτει το παρακάτω μέγιστο πλήθος ατόμων:

- Παρασκευή 09/10/2020:

1 coffee-break για 70 άτομα

- Σάββατο 10/10/2020:

1 coffee-break για 70 άτομα

Κυριακή 11/10/2020:

1 coffee-break για 70 άτομα

4. Οπτικοακουστικός εξοπλισμός:

Για την εύρυθμη λειτουργία του Εκπαιδευτικού Επιστημονικού Συνεδρίου, θα απαιτηθεί η ενοικίαση εξοπλισμού, για την κάλυψη του Συνεδρίου. Επισημαίνεται ότι, θα πρέπει ανά ημέρα να υπάρχει η δυνατότητα παροχής, κατ' ελάχιστον, του ακόλουθου απαιτούμενου εξοπλισμού:

- 1 Οθόνη μεγέθους 2x2 front projection
- 2 Laptops με Power Point (1 για την τεχνική υποστήριξη και 1 για το podium)
- 1 Splitter VGA (για διανομή εικόνας του laptop του podium στο monitor του προεδρείου)
- 1 Switcher (για την ομαλή εναλλαγή της εικόνας της Οθόνης με το laptop του podium)
- 5 Επιτραπέζια μικρόφωνα
- 1 Μικρόφωνο αναλογίου
- 1 Ενισχυτή
- 4 Ηχεία

5. Συνεδριακό υλικό - Εκτυπώσεις:

- 100 μπλοκ
- 100 στυλό
- 50 αφίσες (illustration 115gr, 4 χρώματα)
- 100 Τελικά Προγράμματα 17X24 χρώματα, 8 σελίδες)
- 100 Πιστοποιητικά (Χαρτί 150-170gr A4, 4 χρώματα, 1 σελίδα)

Γ. Περιεχόμενο φακέλου προσφοράς

Οι προσφορές θα κατατίθενται, μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο που θα φέρει τις παρακάτω ενδείξεις:

ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΣΕ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ «ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ» ΑΝΑΘΕΣΗΣ

Στοιχεία του υποψηφίου :

Επωνυμία:

Α.Φ.Μ. / Δ.Ο.Υ. : / (Είναι απαραίτητο στοιχείο)

Διεύθυνση:

Αριθμό τηλεφώνου: (Είναι απαραίτητο στοιχείο)

e-mail: (Είναι απαραίτητο στοιχείο)

Για τη Διαδικασία Προμήθειας με "Απευθείας ανάθεση": Διοργάνωση Εκπαιδευτικού Επιστημονικού Συνεδρίου με τίτλο «ΦΑΡΟΣ ΠΝΕΥΜΟΝΟΛΟΓΙΑΣ - 2^ο ΔΙΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΣΥΜΠΟΣΙΟ «Διαταραχές ύπνου: Από την έρευνα στην καθημερινή κλινική πράξη και τη δημόσια υγεία» - 1^ο ΕΛΛΗΝΟΪΤΑΛΙΚΟ FORUM Ιατρικής του Ύπνου», 09-11 Οκτωβρίου 2020

Κωδικός Έργου: ΚΕ-60072



Επιστημονικά Υπεύθυνος (Ε.Υ.): «Πασχάλης Στειρόπουλος»

Τόπος/Διεύθυνση Κατάθεσης ή αποστολής προσφορών:
Γραφείο Αναπληρωτή Καθηγητή κ Πασχάλη Στειρόπουλο,
Πανεπιστημιακό Γενικό Νοσοκομείου Αλεξανδρούπολης, Περιοχή Δραγάνα,
1ος όροφος Τ.Κ. 68100
Τηλ. Επικοινωνίας: 2551352096

ΠΡΟΣΟΧΗ !!! Να ΜΗΝ αποσφραγισθεί από την Ταχυδρομική Υπηρεσία & το Πρωτόκολλο

Δ. Απαιτούμενα Δικαιολογητικά για την Έγκριση Ανάθεσης

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο Επιστημονικά Υπεύθυνος ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η ανάθεση («προσωρινό ανάδοχο»), να υποβάλει τα κάτωθι αναφερόμενα δικαιολογητικά. Η ως άνω υποχρέωση αφορά τους προσωρινούς αναδόχους για τους οποίους το ποσό ανάθεσης είναι μεγαλύτερο ή ίσο των €2.500,00 πλέον ΦΠΑ:

- **Αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος οικονομικού φορέα ή του υποψηφίου νομικού προσώπου:**

Τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης του οικονομικού φορέα. Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασή του, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου. Σε περίπτωση φυσικού προσώπου, έγγραφο στο οποίο γράφονται τα πλήρη στοιχεία του (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο-μητρώνυμο, επάγγελμα, κατοικία, ΑΦΜ, στοιχεία Αστυνομικής Ταυτότητας).

- **Υπεύθυνη Δήλωση** (πρωτότυπη) του οικονομικού φορέα, από την οποία προκύπτει ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016, ήτοι ότι δεν υπάρχει εις βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για ένας από τους ακόλουθους λόγους: **α)** συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42), **β)** δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, **γ)** απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48), **δ)** τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτοουργία ή συνεργεία ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής, **ε)** νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του



χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, ο. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166), **στ)** παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, ο. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Η εν λόγω Υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται εκ μέρους του οικονομικού φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου ή σε περίπτωση νομικού προσώπου εκ μέρους του νομίμου εκπροσώπου (όπως ορίζεται στη περίπτωση του άρθρου 79^Α ν.4412/2016), ήτοι ότι δεν υπάρχει αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για τα παραπάνω αδικήματα εις βάρος του νομίμου εκπροσώπου του νομικού προσώπου που εκπροσωπεί και των υπολοίπων μελών της διοίκησης του, δηλαδή:

- ο στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιούχων εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), και τους υπόλοιπους διαχειριστές,
- ο στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Επισημαίνεται ότι η **Υπεύθυνη Δήλωση** πρέπει να έχει ημερομηνία έκδοσης μεταγενέστερη της ημερομηνίας της ειδοποίησης υποβολής των δικαιολογητικών ανάθεσης από τον Επιστημονικά Υπεύθυνο.

- **Πιστοποιητικό** που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας του προσφέροντος, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις **εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές του υποχρεώσεις (να είναι σε ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του)**.

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις ως άνω παράγραφο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους -μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται παραπάνω. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis).

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188). Στα έγγραφα της σύμβασης του άρθρου 53 μπορεί να ορίζεται ότι ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό



περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Τα απαιτούμενα έγγραφα ή δικαιολογητικά της εν λόγω ανακοίνωσης, θα πρέπει να υποβάλλονται σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από πρωτότυπα ή από νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα είτε από δημόσια αρχή είτε από δικηγόρο (σύμφωνα με το άρθρο 1 του Ν.4250/2014), των οποίων η υποβολή επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης περί της ακρίβειας και αλήθειας των υποβαλλόμενων αντιγράφων.

Δη. Υ.Π.Ε.
Ο Επιστημονικά Υπεύθυνος του Έργου
Πασχάλης Στεφόπουλος
ΠΑΣΧΑΛΗΣ ΣΤΕΦΟΠΟΥΛΟΣ
Δ/ΝΣΗ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ
Δ/ΤΜΗΜΑ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ
Δ/ΤΜΗΜΑ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ
Πασχάλης Στεφόπουλος
Αναπληρωτής Καθηγητής Δ.Π.Θ.