

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ
ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ
ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ



DEMOCRITUS
UNIVERSITY OF THRACE
SPECIAL ACCOUNT
FOR RESEARCH FUNDS

Κομοτηνή 20/11/2019

Α.Π. 38777

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

(για σύναψη συμβάσεων εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, μετά από διαδικασία αξιολόγησης βιογραφικών σημειωμάτων, τίτλων σπουδών, λοιπών δικαιολογητικών)

Η Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης στην υπ' αριθμ. 50/19.11.2019, λαμβάνοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 93 του ν. 4310/2014 (ΦΕΚ 258 Α/8-12-2014) «Έρευνα, Τεχνολογική Ανάπτυξη και Καινοτομία και άλλες διατάξεις», όπως αυτό τροποποιήθηκε από το άρθρο 24 παρ. 1 του ν. 4386/2016 (ΦΕΚ 83 Α/11-5-2016) «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις».
2. Τις διατάξεις του άρθρου 24 του ν. 4386/2016 «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις».
3. Τις διατάξεις του άρθρου 64 του ν. 4485/2017. «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις».
4. Τον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης, όπως ισχύει.
5. Την από 15/11/2019 απόφαση της Επιτροπής Ερευνών περί έγκρισης του προϋπολογισμού του έργου, σύμφωνα με την οποία προκύπτει ότι υπάρχουν οι απαιτούμενες πιστώσεις για την κάλυψη της δαπάνης για τη σύναψη των εν λόγω συμβάσεων (ΑΔΑ: Ω5Η546ΨΖΥ1-1ΓΗ)
6. Την από 15/11/2019 απόφαση του αρμοδίου οργάνου του ΕΛΚΕ με την οποία ορίστηκε η Επιτροπή Αξιολόγησης (ΑΔΑ: Ω8Α846ΨΖΥ1-ΙΦΞ).

Στο πλαίσιο του έργου υλοποίησης του ερευνητικού προγράμματος με τίτλο «ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΓΩΝ / ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΕΛΚΕ ΔΠΘ: ΑΥΤΟΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΑ ΚΑΙ ΜΕ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΑΠΟ ΕΘΝΙΚΟΥΣ ΚΑΙ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥΣ - ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΦΟΡΕΙΣ, ΣΤΑ ΘΕΜΑΤΙΚΑ ΠΕΔΙΑ ΤΩΝ ΑΚΑΔΗΜΑΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΤΟΥ ΔΠΘ.» το οποίο εγκρίθηκε στην 49/15-11-2019 (ΑΔΑ: 68ΛΖ46ΨΖΥ1-ΦΨ4) (Κωδ. Έργου ΕΛΚΕ: 82393, Επιστημονικά Υπεύθυνη: Καθηγήτρια Μιχαλοπούλου Μαρία), το οποίο χρηματοδοτείται από τα περιουσιακά ταμειακά διαθέσιμα του ΕΛΚΕ ΔΠΘ

ΑΝΑΚΟΙΝΩΝΕΙ

την παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την υποβολή Δικαιολογητικών για σύναψη συμβάσεων εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου πλήρους απασχόλησης σε εφαρμογή της παρ.1 του άρθρου 24 του Ν. 4386/2016, που θα απασχοληθούν στο έργο από την υπογραφή της σύμβασης έως 31/12/2020, με δυνατότητα σύναψης νέας σύμβασης έως τη λήξη του έργου ή τυχόν παρατάσεών του, ως ακολούθως

ΘΕΣΗ 1

Α. ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ	
Περιγραφή Θέσης	Υπάλληλος Τμήματος Διοικητικών Συναλλαγών
Αριθμός ατόμων	Ένα (1)
Είδος Εργασίας	Σύμβαση Εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου σύμφωνα με το άρθρο 93 του Ν. 4310/2014, όπως αυτό αντικαταστάθηκε με το άρ. 24 του ν. 4386/2016 και ισχύει. Η σύμβαση εργασίας θα είναι πλήρους απασχόλησης.
Αντικείμενο	• Προέλεγχος συμβάσεων έργων και διαβίβασή τους στο γραφείο νομικής υποστήριξης. • Διαχείριση και παρακολούθηση των έργων που υλοποιεί ο Ειδικός Λογαριασμός Έρευνας σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, τον Οδηγό Διαχείρισης και Χρηματοδότησης του ΕΛΚΕ/ΔΠΘ, τις συμβατικές υποχρεώσεις, και τις αποφάσεις της Επιτροπής Ερευνών. • Έλεγχος υποβολής των απαραίτητων δικαιολογητικών και λοιπών εγγράφων των έργων, όπως αυτά καθορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία, τις συμβατικές υποχρεώσεις, και τις οικείες αποφάσεις της Επιτροπής Ερευνών. • Έλεγχος και διεκπεραίωση της διαδικασίας ανάληψης δεσμεύσεων. • Έλεγχος και παρακολούθηση των προϋπολογισμών των έργων και των τροποποιήσεων τους. • Έλεγχος δαπανών και διεκπεραίωση των αιτημάτων πληρωμών εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας από το ευρωπαϊκό και εθνικό κανονιστικό πλαίσιο, και διαβίβασή τους προς το Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικών Συναλλαγών. • Καταχώριση των στοιχείων των δικαιούχων και τήρηση του Μητρώου αυτών. • Διεκπεραίωση της διαδικασίας των προεγκρίσεων δαπανών των έργων και έλεγχος τους στο πλαίσιο των εγκεκριμένων προϋπολογισμών. • Έλεγχος της κανονικότητας, της νομιμότητας και του παρεμπόμπτος ελέγχου για όλες τις δαπάνες των έργων εντός του πλαισίου των προϋπολογισμών τους και διεκπεραίωση των πληρωμών. • Παρακολούθηση και έλεγχος των εσόδων των έργων σύμφωνα με τις συμβατικές υποχρεώσεις. • Ενημέρωση των Επιστημονικά Υπευθύνων των έργων, της Επιτροπής Ερευνών για τη γενικότερη οικονομική και διαχειριστική πορεία των έργων. • Υποστήριξη διαδικασίας και προέλεγχος προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος στο πλαίσιο των έργων και προγραμμάτων που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε.. • Σύνταξη και παρακολούθηση των συμβάσεων πρόσθετης απασχόλησης και ανάθεσης έργου. • Υποστήριξη στην υποβολή στοιχείων σε όλους τους ενδιαφερόμενους φορείς (π.χ Διαχειριστικές αρχές κ.λπ.). • Τήρηση του αρχείου των έργων και προγραμμάτων που υλοποιεί ο Ε.Λ.Κ.Ε.. • Παροχή στοιχείων σε διαδικασίες ελέγχων από ελεγκτικούς μηχανισμούς στο πλαίσιο της συνολικής λειτουργίας της Διεύθυνσης και των έργων.
Διάρκεια απασχόλησης	Από την υπογραφή της σύμβασης έως 31/12/2020 με δυνατότητα σύναψης νέας σύμβασης χωρίς τη διενέργεια νέας πρόσκλησης έως τη λήξη του έργου και των τυχόν παρατάσεών του.
Αποδοχές	Βάσει των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176 Α/16-12-2015) και τις σχετικές Οδηγίες με αριθμό πρωτ. 2/1015/ΔΕΠ/5.1.2016 (ΑΔΑ ΨΑΕΦΗ-ΠΟ7) του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους

Τόπος παροχής εργασίας	ΕΛΚΕ ΔΠΘ – Ξάνθη
------------------------	------------------

Β. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ	
1	Πτυχίο ΠΕ Οικονομικών Επιστημών (ON/OFF)
2	Αποδεδειγμένη εμπειρία τουλάχιστον 24 μηνών σε αντικείμενο συναφές με αυτό της υπό πλήρωση θέσης σε συνδυασμό με εμπειρία χρήσης ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος που να συνδυάζει τη διοικητική και οικονομική διαχείριση ερευνητικών έργων (ON/OFF)
3	Μεταπτυχιακό δίπλωμα ειδίκευσης (ON/OFF)
4	Πιστοποιημένη γνώση της Αγγλικής γλώσσας τουλάχιστον Β2 επιπέδου (ON/OFF)
5	Πιστοποιημένη γνώση χρήσης βασικών προγραμμάτων Η/Υ (ON/OFF)

Γ. ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ		ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
1	Αποδεδειγμένη εμπειρία σε αντικείμενο συναφές με αυτό της υπό πλήρωση θέσης σε συνδυασμό με εμπειρία χρήσης πληροφοριακού συστήματος που να συνδυάζει τη διοικητική και οικονομική διαχείριση ερευνητικών έργων πλέον των 24 μηνών με μέγιστο τους 30 επιπλέον μήνες	1 – 30 μόρια (1 μόριο ανά μήνα και έως 30 μήνες)
2	Μεταπτυχιακό δίπλωμα ειδίκευσης στις Οικονομικές Επιστήμες	10 μόρια
3	Πιστοποιημένη γνώση της Αγγλικής γλώσσας επιπέδου υψηλότερου του Β2	C2 = 10 μόρια, C1 = 7 μόρια

ΘΕΣΗ 2

Α. ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ	
Περιγραφή Θέσης	Υπάλληλος Τμήματος Διοικητικών Συναλλαγών
Αριθμός ατόμων	Ένα (1)
Είδος Εργασίας	Σύμβαση Εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου σύμφωνα με το άρθρο 93 του Ν. 4310/2014, όπως αυτό αντικαταστάθηκε με το άρ. 24 του ν. 4386/2016 και ισχύει. Η σύμβαση εργασίας θα είναι πλήρους απασχόλησης.
Αντικείμενο	- Προέλεγχος συμβάσεων έργων και διαβίβασή τους στο γραφείο νομικής υποστήριξης. - Διαχείριση και παρακολούθηση των έργων που υλοποιεί ο Ειδικός Λογαριασμός Έρευνας σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, τον Οδηγό Διαχείρισης και Χρηματοδότησης του ΕΛΚΕ/ΔΠΘ, τις συμβατικές υποχρεώσεις, και τις αποφάσεις της Επιτροπής Ερευνών. - Έλεγχος υποβολής των απαραίτητων δικαιολογητικών και λοιπών εγγράφων των έργων, όπως αυτά καθορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία, τις συμβατικές υποχρεώσεις, και τις οικείες αποφάσεις της Επιτροπής Ερευνών. - Έλεγχος και διεκπεραίωση της διαδικασίας ανάληψης δεσμεύσεων. - Έλεγχος και παρακολούθηση των προϋπολογισμών των έργων και των τροποποιήσεων τους. - Έλεγχος δαπανών και διεκπεραίωση των αιτημάτων πληρωμών εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας από το ευρωπαϊκό και εθνικό κανονιστικό πλαίσιο, και διαβίβασή τους προς το Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικών Συναλλαγών.

	• Καταχώριση των στοιχείων των δικαιούχων και τήρηση του Μητρώου αυτών. • Διεκπεραίωση της διαδικασίας των προεγκρίσεων δαπανών των έργων και έλεγχος τους στο πλαίσιο των εγκεκριμένων προϋπολογισμών. • Έλεγχος της κανονικότητας, της νομιμότητας και του παρεμπόδιτος ελέγχου για όλες τις δαπάνες των έργων εντός του πλαισίου των προϋπολογισμών τους και διεκπεραίωση των πληρωμών. • Παρακολούθηση και έλεγχος των εσόδων των έργων σύμφωνα με τις συμβατικές υποχρεώσεις. • Ενημέρωση των Επιστημονικά Υπευθύνων των έργων, της Επιτροπής Ερευνών για τη γενικότερη οικονομική και διαχειριστική πορεία των έργων. • Υποστήριξη διαδικασίας και προέλεγχος προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος στο πλαίσιο των έργων και προγραμμάτων που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε.. • Σύνταξη και παρακολούθηση των συμβάσεων πρόσθετης απασχόλησης και ανάθεσης έργου. • Υποστήριξη στην υποβολή στοιχείων σε όλους τους ενδιαφερόμενους φορείς (π.χ Διαχειριστικές αρχές κ.λπ.). • Τήρηση του αρχείου των έργων και προγραμμάτων που υλοποιεί ο Ε.Λ.Κ.Ε.. • Παροχή στοιχείων σε διαδικασίες ελέγχων από ελεγκτικούς μηχανισμούς στο πλαίσιο της συνολικής λειτουργίας της Διεύθυνσης και των έργων.
Διάρκεια απασχόλησης	Από την υπογραφή της σύμβασης έως 31/12/2020 με δυνατότητα σύναψης νέας σύμβασης χωρίς τη διενέργεια νέας πρόσκλησης έως τη λήξη του έργου και των τυχόν παρατάσεών του.
Αποδοχές	Βάσει των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176 Α/16-12-2015) και τις σχετικές Οδηγίες με αριθμό πρωτ. 2/1015/ΔΕΠ/5.1.2016 (ΑΔΑ ΨΑΕΦΗ-ΠΟ7) του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους
Τόπος παροχής εργασίας	ΕΛΚΕ ΔΠΘ – Ξάνθη

Β. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ

1	Πτυχίο ή Δίπλωμα ΠΕ Μηχανικών (ON/OFF)
2	Αποδεδειγμένη εμπειρία τουλάχιστον 24 μηνών σε αντικείμενο συναφές με αυτό της υπό πλήρωση θέσης σε συνδυασμό με εμπειρία χρήσης ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος που να συνδυάζει τη διοικητική και οικονομική διαχείριση ερευνητικών έργων (ON/OFF)
3	Μεταπτυχιακό δίπλωμα ειδίκευσης (ON/OFF)
4	Πιστοποιημένη γνώση της Αγγλικής γλώσσας τουλάχιστον B2 επιπέδου (ON/OFF)
5	Πιστοποιημένη γνώση χρήσης βασικών προγραμμάτων Η/Υ (ON/OFF)

Γ. ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ

Γ. ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ		ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
1	Αποδεδειγμένη εμπειρία σε αντικείμενο συναφές με αυτό της υπό πλήρωση θέσης σε συνδυασμό με εμπειρία χρήσης πληροφοριακού συστήματος που να συνδυάζει τη διοικητική και οικονομική διαχείριση ερευνητικών έργων πλέον των 24 μηνών με μέγιστο τους 30 επιπλέον μήνες	1 – 30 μόρια (1 μόριο ανά μήνα και έως 30 μήνες)
2	Μεταπτυχιακό δίπλωμα ειδίκευσης στις Οικονομικές Επιστήμες	10 μόρια

3	Πιστοποιημένη γνώση της Αγγλικής γλώσσας επιπέδου υψηλότερου του B2	C2 = 10 μόρια, C1 = 7 μόρια
---	---	--------------------------------

ΘΕΣΗ 3

Α. ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ	
Περιγραφή Θέσης	Υπάλληλος Τμήματος Διοικητικών Συναλλαγών
Αριθμός ατόμων	Ένα (1)
Είδος Εργασίας	Σύμβαση Εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου σύμφωνα με το άρθρο 93 του Ν. 4310/2014, όπως αυτό αντικαταστάθηκε με το άρ. 24 του ν. 4386/2016 και ισχύει. Η σύμβαση εργασίας θα είναι πλήρους απασχόλησης.
Αντικείμενο	• Προέλεγχος συμβάσεων έργων και διαβίβασή τους στο γραφείο νομικής υποστήριξης. • Διαχείριση και παρακολούθηση των έργων που υλοποιεί ο Ειδικός Λογαριασμός Έρευνας σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, τον Οδηγό Διαχείρισης και Χρηματοδότησης του ΕΛΚΕ/ΔΠΘ, τις συμβατικές υποχρεώσεις, και τις αποφάσεις της Επιτροπής Ερευνών. • Έλεγχος υποβολής των απαραίτητων δικαιολογητικών και λοιπών εγγράφων των έργων, όπως αυτά καθορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία, τις συμβατικές υποχρεώσεις, και τις οικείες αποφάσεις της Επιτροπής Ερευνών. • Έλεγχος και διεκπεραίωση της διαδικασίας ανάληψης δεσμεύσεων. • Έλεγχος και παρακολούθηση των προϋπολογισμών των έργων και των τροποποιήσεων τους. • Έλεγχος δαπανών και διεκπεραίωση των αιτημάτων πληρωμών εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας από το ευρωπαϊκό και εθνικό κανονιστικό πλαίσιο, και διαβίβασή τους προς το Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικών Συναλλαγών. • Καταχώριση των στοιχείων των δικαιούχων και τήρηση του Μητρώου αυτών. • Διεκπεραίωση της διαδικασίας των προεγκρίσεων δαπανών των έργων και έλεγχος τους στο πλαίσιο των εγκεκριμένων προϋπολογισμών. • Έλεγχος της κανονικότητας, της νομιμότητας και του παρεμπόδιτος ελέγχου για όλες τις δαπάνες των έργων εντός του πλαισίου των προϋπολογισμών τους και διεκπεραίωση των πληρωμών. • Παρακολούθηση και έλεγχος των εσόδων των έργων σύμφωνα με τις συμβατικές υποχρεώσεις. • Ενημέρωση των Επιστημονικά Υπευθύνων των έργων, της Επιτροπής Ερευνών για τη γενικότερη οικονομική και διαχειριστική πορεία των έργων. • Υποστήριξη διαδικασίας και προέλεγχος προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος στο πλαίσιο των έργων και προγραμμάτων που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε.. • Σύνταξη και παρακολούθηση των συμβάσεων πρόσθετης απασχόλησης και ανάθεσης έργου. • Υποστήριξη στην υποβολή στοιχείων σε όλους τους ενδιαφερόμενους φορείς (π.χ Διαχειριστικές αρχές κ.λπ.). • Τήρηση του αρχείου των έργων και προγραμμάτων που υλοποιεί ο Ε.Λ.Κ.Ε.. • Παροχή στοιχείων σε διαδικασίες ελέγχων από ελεγκτικούς μηχανισμούς στο πλαίσιο της συνολικής λειτουργίας της Διεύθυνσης και των έργων.
Διάρκεια απασχόλησης	Από την υπογραφή της σύμβασης έως 31/12/2020 με δυνατότητα σύναψης νέας σύμβασης χωρίς τη διενέργεια νέας πρόσκλησης έως τη λήξη του έργου και των τυχόν παρατάσεων του.

Αποδοχές	Βάσει των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176 Α/16-12-2015) και τις σχετικές Οδηγίες με αριθμό πρωτ. 2/1015/ΔΕΠ/5.1.2016 (ΑΔΑ ΨΑΕΦΗ-ΠΟ7) του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους
Τόπος παροχής εργασίας	ΕΛΚΕ ΔΠΘ – Κομοτηνή

Β. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	
1	Πτυχίο Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ON/OFF)
2	Αποδεδειγμένη εμπειρία τουλάχιστον 24 μηνών σε αντικείμενο συναφές με αυτό της υπό πλήρωση θέσης σε συνδυασμό με εμπειρία χρήσης ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος που να συνδυάζει τη διοικητική και οικονομική διαχείριση ερευνητικών έργων (ON/OFF)
3	Μεταπτυχιακό δίπλωμα ειδίκευσης (ON/OFF)
4	Πιστοποιημένη γνώση της Αγγλικής γλώσσας τουλάχιστον Β2 επιπέδου (ON/OFF)
5	Πιστοποιημένη γνώση χρήσης βασικών προγραμμάτων Η/Υ (ON/OFF)

Γ. ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ		ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
1	Αποδεδειγμένη εμπειρία σε αντικείμενο συναφές με αυτό της υπό πλήρωση θέσης σε συνδυασμό με εμπειρία χρήσης πληροφοριακού συστήματος που να συνδυάζει τη διοικητική και οικονομική διαχείριση ερευνητικών έργων πλέον των 24 μηνών με μέγιστο τους 30 επιπλέον μήνες	1 – 30 μόρια (1 μόριο ανά μήνα και έως 30 μήνες)
2	Μεταπτυχιακό δίπλωμα ειδίκευσης στις Οικονομικές Επιστήμες	10 μόρια
3	Πιστοποιημένη γνώση της Αγγλικής γλώσσας επιπέδου υψηλότερου του Β2	C2 = 10 μόρια, C1 = 7 μόρια

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ

- Ο υποψήφιος ανάδοχος θα έχει στενή επικοινωνία και συνεργασία με τον Επιστημονικό Υπεύθυνο του Έργου. Ο υποψήφιος ανάδοχος, επίσης, ενδέχεται να συμμετέχει σε συναντήσεις εργασίας, ημερίδες, συνέδρια στα πλαίσια συνεργασίας και διάχυσης του έργου.
- Η προσμέτρηση μονάδων βαθμολόγησης πραγματοποιείται για τα προσόντα εκείνα τα οποία αναφέρονται στα απαραίτητα και στα συνεκτιμώμενα πρόσθετα προσόντα – κριτήρια της πρόσκλησης και βρίσκονται σε αντικειμενική συνάφεια με τις απαιτήσεις του έργου.
- Οι ενδιαφερόμενοι ή όσοι από αυτούς κριθούν κατάλληλοι (πληρούν δηλαδή τα απαιτούμενα προσόντα – κριτήρια) θα κληθούν σε συνέντευξη στην οποία η Επιτροπή Αξιολόγησης των Προτάσεων θα αξιολογήσει την κατάρτιση, τις ικανότητες, την επαγγελματική συμπεριφορά, την κατανόηση των απαιτήσεων του αντικειμένου του έργου και τυχόν πρόσθετα προσόντα, καθώς και τη συνολική εικόνα και προσωπικότητα των υποψηφίων.
- Σε περίπτωση ύπαρξης μόνο μίας αίτησης υποψηφιότητας για την παραπάνω θέση, υφίσταται η δυνατότητα μη διενέργειας συνέντευξης υπό την απαραίτητη προϋπόθεση ότι ο υποψήφιος πληροί τα παραπάνω απαιτούμενα προσόντα (Β. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ) που ορίζονται για τη θέση αυτή.

Οι θεματικές ενότητες και το σύστημα βαθμολόγησης που θα χρησιμοποιηθεί στη συνέντευξη περιγράφονται στον ακόλουθο πίνακα:

	Κριτήριο	Μοριοδότηση
1.	Γνώση-Κατανόηση για την υλοποίηση των αντικειμένων του έργου	0-6 μόρια
2.	Ικανότητα έκφρασης-επικοινωνίας και συνεργασίας	0-3 μόρια
3.	Πρωτοβουλία, οργανωτική ικανότητα και αποτελεσματικότητα	0-3 μόρια

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1. Αίτηση (βλ. Παράρτημα Ι).
2. Τυπικά Προσόντα (βλ. Παράρτημα ΙΙ).
3. Επαγγελματική Εμπειρία (βλ. Παράρτημα ΙΙΙ)
4. Βιογραφικό Σημείωμα των ενδιαφερομένων, το οποίο θα συνοδεύεται από τα αντίγραφα των δικαιολογητικών που υποστηρίζουν τα προσόντα που αναγράφονται στο βιογραφικό των ενδιαφερομένων, όπως π.χ. των τίτλων σπουδών, πιστοποιήσεων, βεβαιώσεων προϋπηρεσίας, αλλά και κάθε άλλο στοιχείο, που τεκμηριώνει τα όσα αναφέρονται στο βιογραφικό σημείωμα.
5. Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986, στην οποία οι ενδιαφερόμενοι θα δηλώνουν:
 - Α) ότι έλαβαν γνώση των όρων της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, τους οποίους αποδέχονται όλους ανεπιφύλακτα,
 - Β) ότι δεν έχουν κάνει ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από τον ΕΛΚΕ ΔΠΘ,
 - Γ) ότι για την ανάληψη της εργασίας και την είσπραξη της αμοιβής δε συντρέχει κανένα κώλυμα στο πρόσωπο τους και ότι σε αντίθετη περίπτωση θα φροντίσουν για την άρση κάθε κωλύματος για το σκοπό αυτό, εφόσον η Αίτησή τους γίνει αποδεκτή,
 - Δ) ότι παραιτούνται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής τους για τυχόν απόφαση του ΕΛΚΕ, που αφορά στην αναβολή ή στη ματαίωση του διαγωνισμού ή στη μη σύναψη της σύμβασης.
 - Ε) ότι έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή έχουν νόμιμα απαλλαγεί από αυτές ή έχουν λάβει αναβολή για όλο το χρόνο διάρκειας της απασχόλησης (μόνο ως προς τους άρρενες ενδιαφερόμενους)

Αποδεικτικά Προσόντων

Διευκρινίζεται ότι ως προς τα αποδεικτικά των προσόντων των ενδιαφερομένων (π.χ. τίτλους σπουδών, πιστοποιήσεις, βεβαιώσεις κ.λ.π.) ισχύουν κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 1 του ν. 4250/2014 (ΦΕΚ Α 74), τα ακόλουθα : α) ως προς τα έγγραφα που έχουν εκδοθεί από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, των ΟΤΑ, των ΝΠΔΔ και των λοιπών υπηρεσιών και φορέων της παρ. 2 α του άρθρου 1 του ν. 4250/2014, αρκούν απλά, ευανάγνωστα φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους, β) ως προς τα ιδιωτικά έγγραφα, αρκούν απλά, ευανάγνωστα φωτοαντίγραφα αυτών, εφόσον τα έγγραφα αυτά έχουν επικυρωθεί αρχικά από δικηγόρο, καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από τις υπηρεσίες και τους φορείς

της παρ. 2 α του άρθρου 1 του ν. 4250/2014, γ) ως προς τα αλλοδαπά έγγραφα, αρκούν ευκρινή φωτοαντίγραφα αλλοδαπών εγγράφων, υπό την προϋπόθεση ότι τα έγγραφα αυτά έχουν μεταφραστεί πρωτίστως από δικηγόρο.

Αποδεικτικά Εμπειρίας

Ως εμπειρία που λαμβάνεται υπόψη, νοείται η απασχόληση που έχει αποκτηθεί δυνάμει σύμβασης εργασίας ή δυνάμει σύμβασης μίσθωσης έργου στο δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα σε καθήκοντα ή έργα, συναφή με τα αναφερόμενα στην παρούσα πρόσκληση, όπως αυτά αναφέρονται στην παρούσα πρόσκληση, μετά την απόκτηση του βασικού τίτλου σπουδών.

Ως απαιτούμενα δικαιολογητικά για την απόδειξη του αντικειμένου και της χρονικής διάρκειας της εμπειρίας λαμβάνονται υπόψη: Βεβαίωση του ασφαλιστικού φορέα από την οποία προκύπτει η χρονική διάρκεια ασφάλισης (για τους υποψηφίους που η εμπειρία τους αφορά στον ιδιωτικό τομέα) ή Βεβαίωση του οικείου φορέα του Δημοσίου (για τους υποψηφίους που η εμπειρία τους αφορά στον δημόσιο τομέα). Εφόσον από τη βεβαίωση του ασφαλιστικού φορέα δεν προκύπτει η εξειδικευμένη εμπειρία που τυχόν απαιτείται στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης, απαιτείται η προσκόμιση σχετικής/ων σύμβασης/ων ή Τιμολογίου Παροχής Υπηρεσιών που καλύπτουν ενδεικτικώς τη διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας.

Σε περίπτωση που από τη/τις σύμβαση/σεις ή από τα εκδοθέντα Τιμολόγια Παροχής Υπηρεσιών δεν προκύπτει η εμπειρία αυτή αποδεικνύεται με

Βεβαίωση του Φορέα Απασχόλησης στην οποία θα αναφέρεται ο τίτλος και η διάρκεια του ερευνητικού έργου ή προγράμματος, ο χρόνος συμμετοχής του υποψηφίου και το αντικείμενο απασχόλησης.

Εάν οι υποψήφιοι δεν προσκομίσουν, τα απαραίτητα, κατά περίπτωση, δικαιολογητικά, δε λαμβάνονται υπόψη τα προσόντα ή τα κριτήρια ή οι ιδιότητες που δηλώνουν με την αίτηση συμμετοχής τους στη διαδικασία.

ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να καταθέσουν ή να αποστείλουν με οποιονδήποτε τρόπο αλλά με δική τους αποκλειστικά ευθύνη για την εμπρόθεσμη κατάθεση Αίτησης, περιέχουσα τα παραπάνω αναφερόμενα δικαιολογητικά συμμετοχής, σε σφραγισμένο φάκελο μέχρι την 05/12/2019 και ώρα 14:00 (τέλος προθεσμίας) στη διεύθυνση:

Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης,

Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας,

Κτίριο Διοίκησης, Πανεπιστημιούπολη

Κομοτηνή

Γραφείο Πρωτοκόλλου

και θα πρέπει να αναφέρουν εξωτερικά του φακέλου τον αριθμό πρωτοκόλλου της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την οποία υποβάλουν την Αίτησή τους. Εμπρόθεσμες θεωρούνται οι Αιτήσεις που θα παραληφθούν από το Πρωτόκολλο της Γραμματείας του ΕΛΚΕ μέχρι την παραπάνω οριζόμενη ημερομηνία. Στην περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής ή αποστολής μέσω ταχυμεταφοράς, η Επιτροπή Αξιολόγησης ουδεμία ευθύνη φέρει για τον

χρόνο και το περιεχόμενο των φακέλων της Αίτησης που θα αποσταλούν και δε δεσμεύεται από την ημερομηνία που αναγράφεται στη σφραγίδα του ταχυδρομείου.

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ – ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΕΝΣΤΑΣΕΩΣ & ΠΡΟΣΒΑΣΕΩΣ ΣΕ ΕΓΓΡΑΦΑ - ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

- ✓ Από τις Αιτήσεις που υποβάλλονται εμπρόθεσμα και παραδεκτά κατά τα ανωτέρω επιλέγεται εκείνη που κρίνεται πιο κατάλληλη και συνάπτεται σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου στη βάση της συμβατικής ελευθερίας.
- ✓ Αντικατάσταση της Αίτησης ή διόρθωση αυτής ή συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών επιτρέπεται μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των Αιτήσεων.
- ✓ Όσον αφορά τους ενδιαφερόμενους, των οποίων εκκρεμεί μόνον η διαδικασία της ορκωμοσίας, ισχύουν τα εξής: Πτυχιούχοι:
 - Σε περίπτωση, που εκκρεμεί η ορκωμοσία των νέων πτυχιούχων, αρκεί βεβαίωση κτήσης από το ΑΕΙ ή το ΤΕΙ, στην οποία να αναφέρεται η ημερομηνία κτήσης και ο βαθμός του πτυχίου.
- ✓ Διδακτορικοί/ Μεταπτυχιακοί τίτλοι:
 - Σε περίπτωση, που εκκρεμεί η ορκωμοσία των νέων πτυχιούχων, αρκεί βεβαίωση κτήσης από το ΑΕΙ ή το ΤΕΙ, στην οποία να αναφέρεται ο τίτλος και η ημερομηνία κτήσης του μεταπτυχιακού τίτλου.
 - Όσον αφορά την ημεροχρονολογία κτήσης του διδακτορικού τίτλου σπουδών αρκεί η βεβαίωση της Γραμματείας του οικείου ΑΕΙ, από την οποία να προκύπτει η ημερομηνία και το έτος επιτυχούς υποστήριξης του θέματος της διδακτορικής διατριβής. Σε κάθε περίπτωση πρέπει από τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά να προκύπτει το θέμα της διδακτορικής διατριβής.
- ✓ Για τους ενδιαφερόμενους των οποίων οι τίτλοι σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (προπτυχιακών και μεταπτυχιακών) αποτελούν απαιτούμενο ή συνεκτιμώμενο τυπικό προσόν και έχουν χορηγηθεί από ιδρύματα του εξωτερικού, πρέπει να συνοδεύονται από πιστοποιητικά αναγνώρισης του ΔΟΑΤΑΠ.
- ✓ Η διαδικασία της Πρόσκλησης θα ολοκληρωθεί με σύνταξη πίνακα κατάταξης (δεν απαιτείται σύνταξη πίνακα κατάταξης, όταν έχει υποβληθεί μόνο μία Πρόταση ή όταν έχει βαθμολογηθεί μόνο μία Αίτηση). Σε περίπτωση ισοβαθμίας επιλέγεται κατά σειρά ο ενδιαφερόμενος με τη μεγαλύτερη εμπειρία.
- ✓ Η αξιολόγηση των Αιτήσεων θα γίνει από τριμελή Επιτροπή Αξιολόγησης. Υποβληθείσα Αίτηση, η οποία δε πληροί τα απαιτούμενα προσόντα της πρόσκλησης, δε βαθμολογείται και απορρίπτεται. Επιπρόσθετα, η αρμόδια επιτροπή επιλογής και κατά συνέπεια η Επιτροπή Ερευνών δε δεσμεύεται να συνεκτιμήσει στην επιλογή των αντισυμβαλλομένων τα κοινωνικά κριτήρια του άρθρου 21 § 11 Ν 2190/1994, καθώς γενικά προέχουν τα κριτήρια επαγγελματικής, επιστημονικής κλπ. αξιολόγησης, τα οποία εξασφαλίζουν την άρτια εκτέλεση της προς ανάθεση εργασίας, ενώ η Επιτροπή Ερευνών διατηρεί πλήρη διακριτική ευχέρεια ως προς την ίδια τη σύναψη ή μη συμβάσεων ή ως προς τον αριθμό τους.
- ✓ Η ενημέρωση των ενδιαφερομένων αποτελεί δική τους ευθύνη και τελείται δια της ανάρτησης στο Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ και στην ιστοσελίδα του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας της σχετικής απόφασης της Επιτροπής Ερευνών για την αποδοχή των αποτελεσμάτων αξιολόγησης των Αιτήσεων και τη σύναψη της σύμβασης. Ο ενδιαφερόμενος που επιθυμεί να υποβάλει ένσταση σχετικά με το αποτέλεσμα (Πρακτικό Επιτροπής Αξιολόγησης), δικαιούται να προσφύγει στην Επιτροπή Ερευνών εντός προθεσμίας 5 εργάσιμων ημερών από την ανάρτηση του Πρακτικού της Επιτροπής Αξιολόγησης στον ιστότοπο του Προγράμματος ΔΙΑΥΓΕΙΑ και στην ιστοσελίδα του ΕΛΚΕ του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης.

- ✓ Οι ενδιαφερόμενοι έχουν δικαίωμα πρόσβασης στα έγγραφά τους και σε αυτά των λοιπών υποψηφίων κατόπιν γραπτής αίτησής τους και υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 5 του ν. 2690/1999, (ΦΕΚ Α 45), όπως αυτό ισχύει σήμερα.
- ✓ Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης το οποίο θα απασχοληθεί στο έργο και κατά τους όρους της σύμβασης μπορεί να πραγματοποιηθεί αντικατάσταση του/των επιλεχθέντος/ων με άλλο/άλλους ενδιαφερόμενο/ους στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης και σύμφωνα με τον συνταχθέντα πίνακα κατάταξης.
- ✓ Ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης δεν αναλαμβάνει καμία δέσμευση προς σύναψη σύμβασης, δεδομένου ότι επαφίεται στην πλήρη διακριτική του ευχέρεια η σύναψη ή μη συμβάσεων, καθώς και ο αριθμός αυτών, αποκλειόμενης οιασδήποτε αξιώσεως των ενδιαφερομένων.
- ✓ Για ερωτήματα που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνουν τα ερωτήματα τους στην κα Μαραγκού Ευγενία στο τηλέφωνο 2541079408, ενώ για πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία υποβολής πρότασης μπορούν να απευθύνονται στον ΕΛΚΕ ΔΠΘ στο τηλέφωνο 2531039132
- ✓ Η παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης, στη διεύθυνση rescom.duth.gr και στο δικτυακό τόπο diavgeia.gov.gr.

Η Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ

Καθηγήτρια Μιχαλοπούλου Μαρία

Αντιπρύτανης ΔΠΘ

ΑΙΤΗΣΗ

ΕΠΩΝΥΜΟ :

ΟΝΟΜΑ :

ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ :

ΜΗΤΡΩΝΥΜΟ :

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ :
.....

ΤΑΧ. ΚΩΔ. :

ΤΗΛΕΦΩΝΟ :

(σταθ. & κιν) :

E-MAIL :

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ

ΑΡΙΘΜΟΣ :

ΗΜΕΡ. ΕΚΔ. :

ΕΚΔ. ΑΡΧΗ :

Κομοτηνή/...../.....

ΠΡΟΣ
ΤΗΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΤΟΥ ΕΙΔΙΚΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ
Δ.Π.Θ.
(ΑΡ.ΠΡΩΤ. ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ/2019)

Σας υποβάλλω πρόταση, με συνημμένα τα απαιτούμενα από την Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος σχετικά δικαιολογητικά, προκειμένου να συμμετάσχω στη διαδικασία επιλογής για το παρακάτω αντικείμενο/ αύξοντα αριθμό θέσης:

Αντικείμενο Έργου/Αύξοντας αριθμός θέσης:

Συνημμένα υποβάλλω:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)
- 10)

.....

(υπογραφή)

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΥΠΙΚΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ

(Καταγράφονται από τον ενδιαφερόμενο όλα τα τυπικά προσόντα που απαιτεί η πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος)

Α/Α	ΠΤΥΧΙΟ	ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ ΔΙΠΛΩΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΕΠΙΠΕΔΟ ΑΓΓΛΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ	ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΗ ΓΝΩΣΗ Η/Υ
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΤΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ

(Καταγράφεται από τον ενδιαφερόμενο όλη η σχετική με το αντικείμενο της πρόσκλησης εμπειρία εφόσον απαιτείται)

Α/Α	ΑΠΟ	ΕΩΣ	ΜΗΝΕΣ	ΦΟΡΕΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ – ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΦΟΡΕΑ [1]	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
ΣΥΝΟΛΟ			0			

[1] Συμπληρώνεται κατά περίπτωση με «Ι» ή «Δ», ανάλογα με την κατηγορία του φορέα απασχόλησης, όπου Ι: Ιδιωτικός τομέας, Φυσικά Πρόσωπα ή Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου (εταιρείες κτλ), Δ: Δημόσιος τομέας, υπηρεσίες του Δημοσίου ή ΝΠΔΔ ή ΟΤΑ α' και β' βαθμού ή ΝΠΙΔ του δημοσίου Τομέα της παρ.1 του αρθρ.14 του Ν.2190/1994 όπως ισχύει ή φορείς της παρ.3 του άρθρ. 1 του Ν.2527/1997. Εφόσον πρόκειται για ελεύθερο επαγγελματία, συμπληρώνεται με την ένδειξη «Ε»