



ΕΛ
ΚΕ

ΕΙΔΙΚΟΣ
ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ
ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ
ΕΡΕΥΝΑΣ

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΘΡΑΚΗΣ

ΟΔΗΓΟΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Ιανουάριος 2026

Περιεχόμενα

ΟΔΗΓΟΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	10
Κεφάλαιο Α' - Γενικές διατάξεις	10
Άρθρο 1	10
Νομική φύση, σκοπός και έδρα του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας	10
Άρθρο 2	10
Τρόπος οργάνωσης και λειτουργίας των οργάνων Διοίκησης του ΕΛΚΕ ΔΠΘ	10
Άρθρο 2Α - Διοίκηση του Ε.Λ.Κ.Ε. Δ.Π.Θ.	10
Άρθρο 2Β - Επιτροπή Ερευνών	11
Άρθρο 2Βi - Αρμοδιότητες της Επιτροπής Ερευνών	12
Άρθρο 2Γ - Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών	13
Άρθρο 2Δ - Μονάδα Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας και Προϊστάμενος της Μονάδας	14
Άρθρο 2Δi - Αρμοδιότητες Μονάδα Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης	15
Άρθρο 2Ε - Διάρθρωση της ΜΟΔΥ	16
Άρθρο 2ΣΤ - Επιστημονικός Υπεύθυνος έργου	17
Άρθρο 3	18
Πηγές Χρηματοδότησης	18
Άρθρο 4	20
Διαδικασία ελέγχου από το Συμβούλιο Διοίκησης	20
Κεφάλαιο Β' - Χρηματοδοτούμενα έργα	20
Άρθρο 5	20
Άρθρο 6	22
Έργα με πανεπιστημιακή χρηματοδότηση	22
(ίδιοι πόροι άρθρου 3 παρ. 2 περ. δ')	22
Άρθρο 6Α	22
Χρηματοδότηση από το υπολειπόμενο ποσό των ετήσιων εσόδων του Ε.Λ.Κ.Ε. προερχόμενων από ίδιους πόρους	22
Άρθρο 6Β	24
Χρηματοδότηση από τα περιουσιακά ταμειακά διαθέσιμα (αποθεματικό) του Ε.Λ.Κ.Ε.	24
Άρθρο 6Γ	25
Χρηματοδότηση από τα αδιάθετα ταμειακά υπόλοιπα ολοκληρωμένων έργων/προγραμμάτων του Ε.Λ.Κ.Ε.	25
ΜΕΡΟΣ ΙΙ	26
ΟΔΗΓΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ	26
Κεφάλαιο Α' – Διαδικασίες έναρξης και ολοκλήρωσης έργων	26
Άρθρο 7	26
Έναρξη έργων	26
Άρθρο 8	28
Προϋπολογισμοί έργων	28

Άρθρο 9	31
Ανάληψη υποχρέωσης	31
Άρθρο 10	32
Κράτηση Ε.Λ.Κ.Ε. για έξοδα λειτουργίας	32
Άρθρο 11	33
Χρονική διάρκεια έργου	33
Άρθρο 12	34
Ολοκλήρωση έργου	34
Άρθρο 13	34
Κάλυψη ίδιας συμμετοχής	34
Κεφάλαιο Β' – Διαδικασίες οικονομικής διαχείρισης	35
Ενότητα 1 Γενικές διατάξεις.....	35
Άρθρο 14	35
Αρμοδιότητες και υποχρεώσεις Επιστημονικού Υπεύθυνου για την εκτέλεση δαπανών	35
Άρθρο 15	35
Αίτημα πληρωμής δαπανών	35
Άρθρο 16	36
Γενικοί κανόνες νομιμότητας και επιλεξιμότητας δαπανών	36
Ενότητα 2.....	36
Ειδικές διατάξεις νομιμότητας και επιλεξιμότητας επιμέρους κατηγοριών δαπανών	36
Υποενότητα 2.1	37
Απασχόληση προσωπικού στα έργα/προγράμματα του ΕΛΚΕ	37
Άρθρο 17	37
Κατηγορίες προσωπικού - Διαδικασίες επιλογής και καθεστώς απασχόλησης.....	37
Άρθρο 18	40
Θέματα αποδοχών	40
Άρθρο 19	41
Χρονοχρέωση προσωπικού του Δ.Π.Θ.....	41
Άρθρο 20	45
Περιορισμοί που αφορούν τρίτους - μη μέλη του προσωπικού του Δ.Π.Θ.	45
Άρθρο 21	45
Πλαφόν αμοιβής που αφορά τρίτους - μη μέλη του προσωπικού του Δ.Π.Θ.	45
Άρθρο 22	46
Χρονοχρέωση τρίτων	46
Άρθρο 23	47
Διαδικασία πρόσκλησης	47
Άρθρο 24	50
Ενστάσεις – Επιτροπή Ενστάσεων	50
Άρθρο 25	51
Επιλογή υποψηφίου και σύναψη σύμβασης	51
Άρθρο 26	51

Κατάταξη σε μισθολογικά κλιμάκια και αναγνώριση προϋπηρεσίας στις συμβάσεις εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου και Έμμισθης Εντολής.....	51
Υποενότητα 2.2	51
Δαπάνες Μετακίνησης.....	51
Άρθρο 27	51
Διάκριση των έργων σε κατηγορίες με βάση την πηγή χρηματοδότησής τους	51
Άρθρο 28	52
Κανόνες νομιμότητας, σκοπιμότητας και επιλεξιμότητας.....	52
Άρθρο 29	53
Ορισμοί.....	53
Άρθρο 30.A.....	53
Γενικές Διατάξεις.....	53
Άρθρο 30.B.....	55
Καλυπτόμενες δαπάνες – Περιορισμοί.....	55
Άρθρο 31	57
Απόδοση μετακίνησης.....	57
Υποενότητα 2.3	58
Δαπάνες για δημόσιες συμβάσεις και μισθώσεις	58
Άρθρο 32	58
Γενικός κανόνας αυτοτέλειας έργων/προγραμμάτων.....	58
Άρθρο 33	58
Διαδικασίες ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων προμηθειών και γενικών υπηρεσιών.....	58
Άρθρο 33Α. Απευθείας αναθέσεις, Μισθώσεις, Ανοικτή ηλεκτρονική διαδικασία για τις ανάγκες έργων/ προγραμμάτων	59
Άρθρο 33B.....	61
Επιτροπές παραλαβής / παρακολούθησης της δημόσιας σύμβασης.....	61
Άρθρο 34	61
Δημόσιες συμβάσεις με φορείς της αλλοδαπής.....	61
Άρθρο 35	62
Συμμετοχή σε συνέδρια/Δημοσιεύσεις	62
Υποενότητα 2.4	62
Δαπάνες αποσβέσεων	62
Άρθρο 36	62
Γενικοί κανόνες	62
Άρθρο 37	63
Ειδικότεροι κανόνες για τα συγχρηματοδοτούμενα ή τα αμιγώς χρηματοδοτούμενα από την Ευρωπαϊκή Ένωση έργα	63
Ενότητα 3 Έλεγχος.....	63
Εκκαθάριση και πληρωμή δαπανών	63
Άρθρο 38.....	63
Διαδικασία ελέγχου και εκκαθάρισης δαπανών.....	63
Άρθρο 39.....	65

Τρόπος πληρωμής.....	65
Κεφάλαιο Γ' – Διαδικασία χορήγησης ταμειακών διαχειριστικών διευκολύνσεων και προκαταβολών	65
Άρθρο 40.....	65
Ταμειακές διευκολύνσεις από τα περιουσιακά ταμειακά διαθέσιμα του Ε.Λ.Κ.Ε.	65
Άρθρο 41.....	66
Ταμειακές Διευκολύνσεις μεταξύ έργων/προγραμμάτων	66
Άρθρο 42.....	66
Χορήγηση Προκαταβολών.....	66
Κεφάλαιο Δ' – Κανονισμός χορήγησης ανταποδοτικών υποτροφιών	68
Άρθρο 43	68
Θεσμικό πλαίσιο – Διάκριση υποτροφιών σε κατηγορίες.....	68
Άρθρο 44	68
Ανταποδοτικές υποτροφίες.....	68
Άρθρο 45	71
Μη ανταποδοτικές υποτροφίες (υποτροφίες αριστείας) με εξωπανεπιστημιακή χρηματοδότηση	71
Άρθρο 46	72
Μη ανταποδοτικές υποτροφίες (υποτροφίες αριστείας) με πανεπιστημιακή χρηματοδότηση	72
ΜΕΡΟΣ ΙΙΙ	73
ΟΔΗΓΟΣ ΓΙΑ ΤΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ – ΟΔΗΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΑΛΩΝ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ	73
Κεφάλαιο Α' - Χρήση και λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος resCom	73
Άρθρο 47	73
Το πληροφοριακό σύστημα resCom και η διαδικτυακή έκδοση web- resCom	73
Άρθρο 48	73
Δυνατότητες και κύριες λειτουργίες του resCom	73
Άρθρο 49	74
Χρήστες του resCom – Διαδικασία αυθεντικοποίησης	74
Άρθρο 50	75
Χρήστες του web-resCom – Διαδικασία δημιουργίας χρήστη και αυθεντικοποίησης	75
Άρθρο 51	75
Διαχειριστής του συστήματος	75
Άρθρο 52	76
Διαδικασία διεκπεραίωσης ηλεκτρονικών αιτημάτων	76
Άρθρο 53	76
Διαδικασία υπογραφής συμβάσεων απασχόλησης	76
Άρθρο 54	77
Αναγνωριστικά και προδιαγραφές μοναδικότητας, γνησιότητας και αυθεντικότητας των παραγόμενων μέσω resCom εγγράφων	77
Άρθρο 55	77
Λοιπές ρυθμίσεις	77
Άρθρο 56	77
Υποχρέωση διασφάλισης της λειτουργικότητας των παγίων και χρήση τους	77

Άρθρο 57	78
Διάθεση των παγίων στο Δ.Π.Θ. ή σε τρίτους	78
Κεφάλαιο Β' – Κανόνες δεοντολογίας, καλής πρακτικής και επαγγελματικής συμπεριφοράς	79
Άρθρο 58	79
Πεδίο εφαρμογής των κανόνων	79
Άρθρο 59	80
Τήρηση θεμελιωδών αξιών	80
Άρθρο 60	81
Τήρηση της αρχής της νομιμότητας	81
Άρθρο 61	81
Τήρηση της αρχής της ίσης μεταχείρισης - Απουσία διακρίσεων	81
Άρθρο 62	82
Απουσία κατάχρησης εξουσίας	82
Άρθρο 63	82
Τήρηση της αρχής της αμεροληψίας – αποφυγή σύγκρουσης συμφερόντων	82
Άρθρο 64	83
Υποχρέωση εχεμύθειας - εμπιστευτικότητας	83
Άρθρο 65	83
Προστασία προσωπικών δεδομένων - Ιδιωτικότητα	83
Άρθρο 66	83
Ακεραιότητα - Υπευθυνότητα – επαγγελματισμός	83
ΜΕΡΟΣ IV	85
ΟΔΗΓΟΣ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΔΙΑΝΟΗΤΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ	85
Κεφάλαιο Α' – Πολιτική και διαδικασίες μεταφοράς τεχνολογίας	85
Άρθρο 67	85
Έννοια - Πολιτική – Σκοποί Μεταφοράς Τεχνολογίας	85
Άρθρο 68	85
Ο ρόλος του Γραφείου Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας	85
Άρθρο 69	88
Επιτροπή Μεταφοράς Τεχνολογίας, Καινοτομίας και Νεοφυούς Επιχειρηματικότητας	88
Άρθρο 70	88
Τρόποι μεταφοράς τεχνολογίας	88
Άρθρο 71	89
Συμβάσεις μεταφοράς τεχνολογίας	89
Άρθρο 72	90
Τεχνοβλαστοί (Spin-off εταιρίες)	90
Άρθρο 73	91
Διαδικασία ίδρυσης Τεχνοβλαστού (Spin-Off εταιρίας) και παρακολούθηση λειτουργίας του	91
Άρθρο 74	93
Δικαιώματα και Υποχρεώσεις Τεχνοβλαστού	93
Άρθρο 75	94

Λογότυπο, Σήμα και Διακριτικά Σημεία.....	94
Άρθρο 76	94
Συγκρούσεις συμφερόντων	94
Κεφάλαιο Β' – Πολιτική διαχείρισης και αξιοποίησης διανοητικής ιδιοκτησίας.....	95
Άρθρο 77	95
Γενικά για τα Δικαιώματα Διανοητικής Ιδιοκτησίας στο Δ.Π.Θ.	95
Άρθρο 78	95
Βιομηχανική Ιδιοκτησία.....	95
Άρθρο 78Α Εφεύρεση	96
Άρθρο 78Β Σήμα.....	96
Άρθρο 78Γ.....	97
Βιομηχανικό σχέδιο και Υπόδειγμα (Industrial design)	97
Άρθρο 78Δ Φυτική ποικιλία	97
Άρθρο 79	97
Διαδικασία κατοχύρωσης και αξιοποίησης δικαιωμάτων βιομηχανικής ιδιοκτησίας.....	97
Άρθρο 80	99
Πνευματική Ιδιοκτησία	99
Άρθρο 81	100
Εκδόσεις	100
Άρθρο 82	100
Χαρτοφυλάκιο Διανοητικής Ιδιοκτησίας	100
Κεφάλαιο Γ' – Αρχές που διέπουν την πολιτική μεταφοράς τεχνολογίας και διαχείρισης διανοητικής ιδιοκτησίας.....	100
Άρθρο 83	100
Αποφυγή σύγκρουσης συμφερόντων.....	100
Άρθρο 84	101
Διαφάνεια	101
Άρθρο 85	102
Χρηστή δημοσιονομική διαχείριση.....	102
Άρθρο 86	102
Μεταβατικές διατάξεις.....	102
ΜΕΡΟΣ V - Τρόπος Διαχείρισης Δωρεών και Χορηγιών	102
Άρθρο 87 - Γενικές Διατάξεις	102
Άρθρο 88	103
Διαφοροποιήσεις μεταξύ «Δωρεών» και «Χορηγιών».....	103
Άρθρο 89	104
Περιπτώσεις Δωρεών.....	104
Άρθρο 90	104
Α. Οδηγίες αποδοχής Χρηματικών Δωρεών	104
Β. Οδηγίες αποδοχής Δωρεών σε είδος.....	104
Άρθρο 91	105

Περιπτώσεις χορηγιών	105
Άρθρο 92	105
ΜΕΡΟΣ VI - ΘΕΜΑΤΑ ΗΘΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΤΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ.....	106
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΑΡΧΩΝ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΗΘΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΤΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ (Ε.Η.Δ.Ε.)	106
ΤΟΥ Δ.Π.Θ.	106
Άρθρο 93	106
Σκοπός λειτουργίας της Ε.Η.Δ.Ε.....	106
Άρθρο 94	106
Αρμοδιότητες της Ε.Η.Δ.Ε.	106
Άρθρο 95	107
Σύνθεση της Ε.Η.Δ.Ε.	107
Άρθρο 96	108
Διαδικασία κατάθεσης αίτησης διεξαγωγής ερευνητικού έργου στην Ε.Η.Δ.Ε.	108
Άρθρο 97	108
Περιεχόμενο- Κατάθεση εντύπων.....	108
Άρθρο 98	110
Επεξεργασία Προσωπικών Δεδομένων	110
Άρθρο 99	112
Διαδικτυακά Διαμεσολαβούμενη Έρευνα	112
Άρθρο 100	113
Σεβασμός Διανοητικής Ιδιοκτησίας	113
Άρθρο 101	114
Χρήση ζώων εργαστηρίου	114
Άρθρο 102	114
Συνεδριάσεις της Ε.Η.Δ.Ε.	114
Άρθρο 103	115
Διαβούλευση-λήψη αποφάσεων	115
Άρθρο 104	115
Υποβολή αίτησης θεραπείας.....	115
Άρθρο 105	115
Αναστολή ερευνητικού έργου	115
Άρθρο 106	116
Γραμματεία	116
ΚΩΔΙΚΑΣ ΗΘΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΕΡΕΥΝΩΝ	116
ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ.....	116
Άρθρο 107	116
Άρθρο 108	116
Ευθύνες των Ερευνητών/τριων.....	116
Άρθρο 109	117
Τήρηση Κανόνων Ασφάλειας	117
Άρθρο 110	117

Υποχρεώσεις και δικαιώματα ερευνητών/τριων	117
Άρθρο 111	118
Σεβασμός Δικαιωμάτων Τρίτων	118
Άρθρο 112	118
Σεβασμός Διανοητικής Ιδιοκτησίας	118
Άρθρο 113	119
Έγγραφη Δήλωση	119
Άρθρο 114	119
Χορηγοί και δημοσιοποίηση ερευνητικών έργων	119
Άρθρο 115	119
Αναστολή ερευνητικού έργου	119
ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟ ΕΡΓΟ ΜΕ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΑΝΘΡΩΠΩΝ ΣΤΙΣ ΒΙΟΛΟΓΙΚΕΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ	119
Άρθρο 116	119
Γενικός Κανόνας	119
Άρθρο 117	120
Κίνδυνοι και Οφέλη	120
Άρθρο 118	121
Άρθρο 119	121
Ενημέρωση και Συγκατάθεση των Συμμετεχόντων	121
Άρθρο 120	123
Ασφαλής Καταγραφή Δεδομένων	123
Άρθρο 121	123
Προστασία Προσωπικών Δεδομένων	123
Άρθρο 122	124
Άρθρο 123	125
Ερευνητικά έργα με συμμετοχή Ευαίσθητων Ομάδων	125
Άρθρο 124	125
Έρευνα στο Έμβρυο	125
ΠΕΙΡΑΜΑΤΙΣΜΟΙ ΣΤΟΥΣ ΟΠΟΙΟΥΣ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ ΖΩΑ	125
Άρθρο 125	125
Ερευνητικά έργα με Πειραματόζωα	125
ΜΕΡΟΣ VII	127
ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ ΤΗΣ ΚΡΑΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΑΡ. 1 ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 257 Ν. 4957/2022 (7%)	127
Ενότητα 1 - Ορισμοί	127
Άρθρο 126	127
Υπεύθυνος επεξεργασίας	127
Άρθρο 127 - Αρμόδιοι για την επεξεργασία	127
Άρθρο 128	128
Υποκείμενα προσωπικών δεδομένων	128
Άρθρο 129	128

Δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα	128
Ενότητα 2	128
Διαδικασίες	128
Άρθρο 130	128
Σκοπός της επεξεργασίας	128
Άρθρο 131	129
Πηγές άντλησης των προσωπικών δεδομένων	129
Άρθρο 132	129
Διαδικασία επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων	129
Άρθρο 133	131
Πρόσβαση στα προσωπικά δεδομένα	131
Άρθρο 134	132
Δικαιώματα των υποκείμενων προσωπικών δεδομένων	132
Άρθρο 135	132
Χρόνος διατήρησης των δεδομένων	132
Άρθρο 136	133
Διαβίβαση δεδομένων προς τρίτους	133
Άρθρο 137	133
Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων	133
ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ	133
Άρθρο 138	133
Ερμηνεία του Οδηγού	133
Άρθρο 139	134
Ισχύς και τροποποίηση του Οδηγού	134

ΟΔΗΓΟΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΕΡΓΩΝ

Κεφάλαιο Α' - Γενικές διατάξεις

Άρθρο 1

Νομική φύση, σκοπός και έδρα του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας

1. Στο Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης (εφεξής Δ.Π.Θ.) έχει συσταθεί και λειτουργεί Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (εφεξής Ε.Λ.Κ.Ε.), με αντικείμενο τη διαχείριση και αξιοποίηση των κονδυλίων επιστημονικής έρευνας, εκπαίδευσης, κατάρτισης, τεχνολογικής ανάπτυξης και καινοτομίας, καθώς και την παροχή συναφών υπηρεσιών, προς επίτευξη του σκοπού του. Ο Ε.Λ.Κ.Ε. του Δ.Π.Θ. συνιστά διακριτή οικονομική οντότητα από αυτή του Δ.Π.Θ., χωρίς νομική προσωπικότητα, έχει ικανότητα διαδίκου, και έχει αποδοθεί σε αυτόν διαφορετικός Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ. 999975749).

2. Σκοπός του Ε.Λ.Κ.Ε είναι η διαχείριση και διάθεση κονδυλίων που προέρχονται από οποιαδήποτε πηγή χρηματοδότησης, όπως αυτές καθορίζονται στο άρθρο 230 του Ν. 4957/2022 και προορίζονται για την κάλυψη δαπανών, οποιουδήποτε είδους, που είναι απαραίτητες για τις ανάγκες εκτέλεσης έργων ερευνητικών, εκπαιδευτικών, επιμορφωτικών, αναπτυξιακών, καθώς και έργων συνεχιζόμενης κατάρτισης, σεμιναρίων και συνεδρίων, παροχής επιστημονικών, τεχνολογικών και καλλιτεχνικών υπηρεσιών, εκπόνησης ειδικών και κλινικών μελετών, εκτέλεσης δοκιμών, μετρήσεων, εργαστηριακών εξετάσεων και αναλύσεων, παροχής γνωμοδοτήσεων, σύνταξης προδιαγραφών για λογαριασμό τρίτων, σχεδιασμού και υλοποίησης επιστημονικών, ερευνητικών, πολιτιστικών και αναπτυξιακών προγραμμάτων, καθώς και άλλων συναφών υπηρεσιών, προς όφελος του Δ.Π.Θ.

3. Ο Ε.Λ.Κ.Ε. Δ.Π.Θ. στεγάζεται και λειτουργεί στην πόλη της Ξάνθης στις εγκαταστάσεις της Πολυτεχνικής Σχολής του Δ.Π.Θ., στην πόλη της Κομοτηνής στις εγκαταστάσεις του Κτιρίου Διοίκησης - Πανεπιστημιούπολη Κομοτηνής και στην πόλη της Αλεξανδρούπολης στις εγκαταστάσεις της Γραμματείας του Τμήματος Ιατρικής του Δ.Π.Θ. Η έδρα της Επιτροπής Ερευνών του ΕΛΚΕ-ΔΠΘ βρίσκεται στην Πανεπιστημιούπολη Κομοτηνής-Κτίριο Διοίκησης.

4. Σε περίπτωση διακοπής της λειτουργίας του Ε.Λ.Κ.Ε., όλα τα περιουσιακά στοιχεία, τα λογιστικά βιβλία και τα τηρούμενα αρχεία του περιέρχονται αυτούσια στο Δ.Π.Θ., το οποίο υπεισέρχεται αυτοδικαίως και χωρίς άλλη διατύπωση σε όλα τα ενοχικά και εμπράγματα δικαιώματα και σε όλες τις υποχρεώσεις του, ως οιονεί καθολικός διάδοχος αυτού. Τυχόν εκκρεμείς δίκες για ζητήματα του προηγούμενου εδαφίου και εν γένει εκείνες με διάδικο τον Ε.Λ.Κ.Ε. θα συνεχίζονται αυτοδίκαια από το Δ.Π.Θ.

Άρθρο 2

Τρόπος οργάνωσης και λειτουργίας των οργάνων Διοίκησης του ΕΛΚΕ ΔΠΘ

Άρθρο 2Α - Διοίκηση του Ε.Λ.Κ.Ε. Δ.Π.Θ.

1. Όργανα διοίκησης και διαχείρισης του ΕΛΚΕ είναι:

1. Η Επιτροπή Ερευνών
2. Ο/Η Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών (εφεξής Πρόεδρος).

2. Η Μονάδα Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης (Μ.Ο.Δ.Υ.), η οποία είναι αρμόδια για τη διοικητική υποστήριξη και οικονομική διαχείριση του ΕΛΚΕ. Ο/Η Προϊστάμενος/-η της Μονάδας

(Π.Μ.Ο.Δ.Υ.), ο/η οποίος/-α προΐσταται των υπηρεσιών και ασκεί παράλληλα καθήκοντα Προϊσταμένου/ης των Οικονομικών της Υπηρεσιών (Π.Ο.Υ.).

3. Το Συμβούλιο Διοίκησης του Πανεπιστημίου, το οποίο σύμφωνα με το άρθρο 14 Ν. 4957/2022:

1. εγκρίνει την ερευνητική στρατηγική του ΔΠΘ στο πλαίσιο του στρατηγικού του σχεδίου,
2. εγκρίνει τον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ,
3. εποπτεύει και ελέγχει τη λειτουργία του ΕΛΚΕ,
4. εγκρίνει, μετά από εισήγηση τις Επιτροπής Ερευνών, τον αρχικό συνοπτικό και αναλυτικό προϋπολογισμό του ΕΛΚΕ, τον απολογισμό του, τις χρηματοοικονομικές καταστάσεις και τα αποτελέσματα χρήσης του,
5. εγκρίνει, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Ερευνών, το ύψος του ποσοστού παρακράτησης επί τοις εκατό (%) των εσόδων κάθε κατηγορίας έργων που παρακρατείται υπέρ του ΕΛΚΕ του ΔΠΘ, καθώς και την κατανομή των ετήσιων εσόδων του ΕΛΚΕ και τη χρήση των περιουσιακών ταμειακών διαθεσίμων του ΕΛΚΕ,
6. ορίζει τα μέλη της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν εισήγησης του/της Πρύτανη και πρότασης της Κοσμητείας κάθε Σχολής και ορίζει τους ορκωτούς ελεγκτές που διενεργούν τον ετήσιο έλεγχο του,
7. εγκρίνει την ίδρυση ή τη συμμετοχή σε εταιρείες τεχνοβλαστών ή άλλες εταιρείες, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Ερευνών, και ορίζει τους εκπροσώπους του ΔΠΘ στα όργανα διοίκησής τους και
8. εγκρίνει την έκθεση πεπραγμένων της Επιτροπής Ερευνών.

Άρθρο 2B - Επιτροπή Ερευνών

1. Η Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) είναι το αποφασιστικό όργανο του Ε.Λ.Κ.Ε. (άρθρο 231 Ν. 4957/2022) και είναι διακριτό από τα όργανα διοίκησης του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Δ.Π.Θ.). Η Επιτροπή Ερευνών αποτελείται από έναν (1) εκπρόσωπο από κάθε Σχολή, με τον/την αναπληρωτή/-τρια του και τον/την Πρύτανη ή τον/την Αντιπρύτανη, εάν έχει ανατεθεί ο τομέας της έρευνας σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 15 Ν. 4957/2022 σε έναν/μία από τους Αντιπρυτάνεις, ως Πρόεδρό της. Η Επιτροπή Ερευνών συγκροτείται με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, κατόπιν εισήγησης του/της Πρύτανη του Δ.Π.Θ. και πρότασης της Κοσμητείας κάθε Σχολής ως προς τους εκπροσώπους της (τακτικό και αναπληρωματικό μέλος). Η πρόταση της Κοσμητείας διαμορφώνεται μετά από δημόσια πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος προς τα μέλη ΔΕΠ της Σχολής και υποβολή υποψηφιοτήτων. Η απόφαση δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

2. Ως εκπρόσωποι κάθε Σχολής στην Επιτροπή Ερευνών δύναται να υποδεικνύονται μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), που κατά προτεραιότητα ανήκουν στη βαθμίδα του Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή, διαθέτουν εκτεταμένη εκπαιδευτική και ερευνητική πείρα, που τεκμηριώνεται από δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά κύρους, βιβλία, μονογραφίες και τη συμμετοχή στη διοίκηση και διαχείριση ερευνητικών και αναπτυξιακών έργων.

3. Τα μέλη της Επιτροπής Ερευνών συνέρχονται σε πρώτη συνεδρίαση ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου της. Στη συνεδρίαση αυτή εκλέγεται με μυστική ψηφοφορία μεταξύ των μελών της ο/η Αντιπρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών, ο οποίος αναπληρώνει τον/την Πρόεδρο αν απουσιάζει ή κωλύεται. Η εκλογική διαδικασία δύναται να διενεργείται και ηλεκτρονικά με τη χρήση του ειδικού πληροφοριακού συστήματος με την ονομασία «Ψηφιακή Κάλπη ΖΕΥΣ» της ανώνυμης εταιρείας του Ελληνικού Δημοσίου με την επωνυμία «Εθνικό Δίκτυο Υποδομών Τεχνολογίας και Έρευνας Α.Ε.» (Ε.Δ.Υ.Τ.Ε. Α.Ε.).

4. Η Επιτροπή συνεδριάζει ύστερα από πρόσκληση του/της Προέδρου της οποτεδήποτε κρίνεται αναγκαίο. Δύναται επίσης να συγκληθεί, αν αυτό ζητηθεί από: α) το ένα τρίτο (1/3) των μελών της, β) τη Σύγκλητο του Α.Ε.Ι. και γ) το Συμβούλιο Διοίκησης. Οι συνεδριάσεις της Επιτροπής μπορεί να πραγματοποιούνται μέσω τηλεδιάσκεψης.
5. Η Επιτροπή βρίσκεται σε απαρτία όταν παρίστανται τουλάχιστον τα μισά μέλη της. Οι αποφάσεις της Επιτροπής λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών. Αν υπάρχει ισοψηφία, υπερισχύει η ψήφος του/της Προέδρου.
6. Χρέη γραμματέα της Επιτροπής εκτελεί υπάλληλος της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε., που καθορίζεται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών. Τα πρακτικά συντάσσονται από τον/την γραμματέα, επικυρώνονται από τα μέλη σε επόμενη Συνεδρίαση και υπογράφονται από τον/την Πρόεδρο.
7. Ο/Η Εκτελεστικός/-η Διευθυντής/-ντρια του Δ.Π.Θ. δύναται να παρίσταται στις συνεδριάσεις της Επιτροπής Ερευνών χωρίς δικαίωμα ψήφου.
8. Η θητεία των μελών της Επιτροπής Ερευνών της παρ. 1 είναι τετραετής.

Άρθρο 2Bi - Αρμοδιότητες της Επιτροπής Ερευνών

Η Επιτροπή Ερευνών ασκεί τις ακόλουθες αρμοδιότητες, σύμφωνα με το άρθρο 232 ν. 4957/2022:

1. επεξεργάζεται προτάσεις προς τη Σύγκλητο και το Συμβούλιο Διοίκησης (Σ.Δ.) του Δ.Π.Θ. για την ερευνητική και επιστημονική στρατηγική του Ιδρύματος και τη σύνταξη του στρατηγικού σχεδίου σε θέματα έρευνας και καινοτομίας,
2. καταρτίζει τον Οδηγό Χρηματοδότησης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.),
3. εγκρίνει την υποβολή προτάσεων για τη χρηματοδότηση ερευνητικών έργων, έργων παροχής υπηρεσιών, μελετών και πάσης φύσεως έργων για τα οποία απαιτείται υποβολή πρότασης,
4. καταρτίζει τον προϋπολογισμό του Ε.Λ.Κ.Ε., τον υποβάλλει αρμοδίως προς έγκριση στο Συμβούλιο Διοίκησης και εγκρίνει τις αναμορφώσεις του,
5. εγκρίνει την αποδοχή διαχείρισης έργων/προγραμμάτων που εκτελούνται μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε., την ομάδα έργου αυτών και τους προϋπολογισμούς τους,
6. εισηγείται προς το Συμβούλιο Διοίκησης τον ετήσιο οικονομικό προϋπολογισμό και απολογισμό του Ε.Λ.Κ.Ε. και τις χρηματοοικονομικές καταστάσεις,
7. εισηγείται προς το Συμβούλιο Διοίκησης τον καθορισμό του ύψους του ποσοστού παρακράτησης επί των εσόδων των έργων/προγραμμάτων ανά κατηγορία αυτών σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 237 Ν. 4957/2022 και την κατανομή των ετήσιων εσόδων που προέρχονται από ίδιους πόρους και τη δημιουργία έργων/προγραμμάτων σύμφωνα με το άρθρο 237 του ως άνω νόμου,
8. παρέχει κάθε αναγκαία ενημέρωση για τις δραστηριότητες του Ε.Λ.Κ.Ε. προς το Σ.Δ. και προς τους φορείς του δημοσίου,
9. προσλαμβάνει πρόσθετο προσωπικό για την εκτέλεση έργων/προγραμμάτων που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε., κατόπιν εισήγησης του Επιστημονικού Υπευθύνου, σύμφωνα με τη διαδικασία των άρθρων 243 έως 245 Ν. 4957/2022,
10. αποδέχεται τις κάθε είδους επιχορηγήσεις, χρηματοδοτήσεις, δωρεές και εισφορές τρίτων στον Ε.Λ.Κ.Ε., καθορίζει τους ειδικότερους όρους αποδοχής και διάθεσής τους, όταν αυτοί δεν καθορίζονται από συμβατικές υποχρεώσεις, και εγκρίνει τη σύναψη των πάσης φύσεως συμβάσεων με φυσικά ή νομικά πρόσωπα, καθώς και, μετά από γνώμη του Σ.Δ., τη σύναψη προγραμματικών συμβάσεων ή συμφωνιών με άλλους φορείς του δημοσίου τομέα, στο πλαίσιο των έργων και προγραμμάτων που υλοποιεί ο Ε.Λ.Κ.Ε., με την επιφύλαξη της περ. θ) της παρ. 2 του άρθρου 233 του Ν. 4957/2022,

11. αναζητεί πηγές χρηματοδότησης του Ε.Λ.Κ.Ε. και ενεργεί κάθε πράξη που είναι απαραίτητη για την εξασφάλιση πόρων,
12. χορηγεί υποτροφίες, σύμφωνα με τον παρόντα Οδηγό Χρηματοδότησης του Ε.Λ.Κ.Ε.,
13. διενεργεί κάθε αναγκαία πράξη για την εύρυθμη λειτουργία του Ε.Λ.Κ.Ε. και των έργων που αυτός υλοποιεί,
14. συγκροτεί τις Επιτροπές Αξιολόγησης για την επιλογή προσωπικού και την Επιτροπή Ενστάσεων του άρθρου 245 ν. 4957/2022,
15. λαμβάνει τις αποφάσεις που αφορούν στη διενέργεια των διαδικασιών για τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων προμήθειας ειδών, παροχής υπηρεσιών, εκτέλεσης έργων και μελετών σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού έργων/προγραμμάτων που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε., με την επιφύλαξη της περ. ζ) της παρ. 2 του άρθρου 233 ν. 4957/2022,
16. αναθέτει στο προσωπικό του Πανεπιστημίου ή σε τρίτους/-τες μελέτες και υπηρεσίες, για την εξυπηρέτηση των σκοπών του ΕΛΚΕ, ύστερα από τεκμηρίωση της σκοπιμότητάς τους,
17. εκδίδει, σύμφωνα με το νόμο, τις πράξεις προσδιορισμού οφειλής των μελών ΔΕΠ, οι οποίοι ασκούν επιχειρηματική δραστηριότητα, και εξετάζει και αποφαινεται επί των ενστάσεων που ασκούνται κατά αυτών, και επί των αιτημάτων ρύθμισης τμηματικής καταβολής οφειλής από άσκηση ελευθέρου επαγγέλματος,
18. εγκρίνει τον ορισμό και την αντικατάσταση Επιστημονικού/-ής Υπευθύνου σε έργα του ΕΛΚΕ, καθώς και τον/την Αναπληρωτή/-τρια του, κατόπιν υποβολής αιτήματος του/ης Επιστημονικού/-ής Υπευθύνου,
19. εισηγείται προς το Συμβούλιο Διοίκησης επί αιτημάτων ίδρυσης εταιρειών τεχνολογικών (spin off) ή άλλες εταιρείες και σύναψης συμβάσεων τεχνολογικού ή άλλων εταιρειών,
20. εγκρίνει τα συμφωνητικά συνεργασίας μεταξύ έργων και τη χρήση ταμειακών υπολοίπων έργων μετά την ολοκλήρωσή τους για τη δημιουργία νέων έργων,
21. λαμβάνει αποφάσεις σχετικά με θέματα κατοχύρωσης, αξιοποίησης και εκμετάλλευσης της διανοητικής ιδιοκτησίας που παράγεται εντός του Ιδρύματος, και εισηγείται προς το Συμβούλιο Διοίκησης επί στρατηγικής πολιτικής σχετικά με τη διαχείριση και προστασία των δικαιωμάτων διανοητικής (πνευματικής και βιομηχανικής) ιδιοκτησίας του Ιδρύματος και του προσωπικού του,
22. λαμβάνει τις αποφάσεις που αφορούν στη διενέργεια των διαδικασιών για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων προμήθειας ειδών, παροχής υπηρεσιών, εκτέλεσης τεχνικών έργων και μελετών εις βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού έργων που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ πλην των συμβάσεων απευθείας ανάθεσης.

Άρθρο 2Γ - Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών

1. Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών, ορίζεται ο/η Πρύτανης του Δ.Π.Θ. ή ο/η Αντιπρύτανης, εφόσον μεταβιβάζεται ο τομέας ευθύνης της έρευνας.

2. Ο/Η Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. προϊστάται του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.), τον εκπροσωπεί δικαστικώς και εξωδίκως, έχει την ευθύνη για την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του και είναι διατάκτης των δαπανών του,
2. συγκαλεί την Επιτροπή Ερευνών, καταρτίζει την ημερήσια διάταξη, προεδρεύει των εργασιών της και δύναται να ορίζει άλλο μέλος της Επιτροπής ως εισηγητή/-τρια,
3. υπογράφει όλα τα αναγκαία έγγραφα για την υποβολή προτάσεων, προσφορών και αιτημάτων χρηματοδότησης για ερευνητικά και λοιπά έργα,
4. υπογράφει τις συμβάσεις με τους φορείς χρηματοδότησης και τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα στο πλαίσιο των έργων/προγραμμάτων που υλοποιεί ο Ε.Λ.Κ.Ε.,

5. υπογράφει τις προσκλήσεις για την επιλογή προσωπικού και τις προκηρύξεις για την προμήθεια ειδών/ υπηρεσιών και την εκτέλεση έργων, μετά από έγκριση της Επιτροπής Ερευνών, καθώς και κάθε έγγραφο που είναι απαραίτητο για την εκτέλεση των αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών,
 6. αναλαμβάνει υποχρεώσεις σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού του Ε.Λ.Κ.Ε. και υπογράφει τις αποφάσεις ανάληψης υποχρέωσης,
 7. εκδίδει τις αποφάσεις απευθείας ανάθεσης για τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων,
 8. εγκρίνει τις αναμορφώσεις των προϋπολογισμών έργων/προγραμμάτων, κατόπιν εισήγησης του/της Επιστημονικού/-ής Υπευθύνου,
 9. εγκρίνει, κατόπιν εισήγησης του/της Επιστημονικού/-ής Υπευθύνου, την ανανέωση ή παράταση συμβάσεων απασχόλησης του πρόσθετου προσωπικού, η απασχόληση του οποίου έχει εγκριθεί με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών,
 10. εγκρίνει τη χορήγηση προκαταβολών προς τα μέλη της ομάδας έργου σύμφωνα με το άρθρο 253 του Ν. 4857/2022, κατόπιν εισήγησης του/της Επιστημονικού/-ής Υπευθύνου,
 11. εγκρίνει τη διενέργεια μετακινήσεων για τα έργα/ προγράμματα που χρηματοδοτούνται από εθνικούς πόρους,
 12. εγκρίνει τη χορήγηση ταμειακής διαχειριστικής διευκόλυνσης σε έργα/προγράμματα σύμφωνα με τον παρόντα Οδηγό Χρηματοδότησης,
 13. εισηγείται προς την Επιτροπή Ερευνών την ετήσια κατανομή των ίδιων πόρων της περ. δ του άρθρου 230 Ν. 4957/2022, σύμφωνα με το άρθρο 237.
3. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών μπορεί, με πράξη του:
1. να εξουσιοδοτεί άλλο μέλος της Επιτροπής, για την υπογραφή των εγγράφων της παρ. 2,
 2. να μεταβιβάζει την αρμοδιότητα υπογραφής υπηρεσιακών εγγράφων που σχετίζονται με την οργάνωση και λειτουργία της Μονάδας Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης (Μ.Ο.Δ.Υ.) του Ε.Λ.Κ.Ε., τα οποία δεν εμπίπτουν στο πεδίο της παρ. 2, προς τους Προϊσταμένους των οργανικών μονάδων της Μ.Ο.Δ.Υ. (άρθρο 233 Ν. 4957/2022).

Άρθρο 2Δ - Μονάδα Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας και Προϊστάμενος της Μονάδας

1. Η Μονάδα Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης του ΕΛΚΕ (εφεξής Μ.Ο.Δ.Υ.) είναι η αρμόδια Διεύθυνση για τη διοικητική και οικονομική διαχείριση των ερευνητικών έργων που εκτελούνται μέσω του ΕΛΚΕ και την οικονομική διαχείριση των ίδιων πόρων του ΕΛΚΕ (άρθρα 235 και 236 του ν. 4957/2022).
2. Ο/Η Προϊστάμενος/-η της Μονάδας (εφεξής ΠΜΟΔΥ) προϊστάται των υπηρεσιών της ΜΟΔΥ.
3. Ο/Η ΠΜΟΔΥ έχει τις αρμοδιότητες, τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις του ΠΟΥ, των άρθρων 25, 26 και 69 Γ του Ν.4270/2014, όπως αυτές εξειδικεύονται για τους ΕΛΚΕ στο Ν. 4957/2022, τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στο οργανόγραμμα της ΜΟΔΥ και στον Οργανισμό του Πανεπιστημίου, καθώς και όσες του μεταβιβάζει ο/η Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών.
4. Τα καθήκοντα του/της ΠΟΥ του ΕΛΚΕ δεν δύναται να ανατίθενται στο-ην ΠΟΥ του Πανεπιστημίου.
5. Ο ορισμός και η αναπλήρωση του/της ΠΜΟΔΥ διέπονται από τις διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα και του Οργανισμού του Πανεπιστημίου.
6. Ο/Η ΠΜΟΔΥ δύναται να μεταβιβάζει ή να παρέχει εξουσιοδότηση για την άσκηση μέρους των αρμοδιοτήτων του/της, προς υπαλλήλους της ΜΟΔΥ ή προϊσταμένους/-νες των υποκείμενων σε αυτήν οργανικών μονάδων. Αντίστοιχα, δύναται να μεταβιβάζει ή να παρέχει εξουσιοδότηση για την άσκηση μέρους των αρμοδιοτήτων του/της ως ΠΟΥ σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 2Δι - Αρμοδιότητες Μονάδα Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης

Αρμοδιότητες της Μ.Ο.Δ.Υ., σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 235 Ν. 4957/2022, είναι:

- α) η υποστήριξη των οργάνων διοίκησης του Ε.Λ.Κ.Ε. και των Επιστημονικών Υπευθύνων των έργων/προγραμμάτων για την εκπλήρωση της αποστολής του Ε.Λ.Κ.Ε.,
- β) η υποβολή εισηγήσεων προς τα όργανα διοίκησης του Ε.Λ.Κ.Ε. για τα θέματα αρμοδιότητας της Μ.Ο.Δ.Υ. και των επιμέρους οργανικών της μονάδων,
- γ) η τήρηση των διατυπώσεων δημοσιότητας των αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών και του/της Προέδρου της Επιτροπής Ερευνών, των λοιπών εγγράφων, πράξεων και συμβάσεων που σχετίζονται με τις δραστηριότητες του Ε.Λ.Κ.Ε., η εκτέλεση των αποφάσεων των οργάνων διοίκησης του Ε.Λ.Κ.Ε. και η παρακολούθηση της τήρησης των διαδικασιών που προβλέπονται στον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης,
- δ) η κατάρτιση και παρακολούθηση του προϋπολογισμού του Ε.Λ.Κ.Ε. και των αναμορφώσεών του, η παρακολούθηση των προϋπολογισμών των έργων/προγραμμάτων που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε. και η διασφάλιση της ορθής εκτέλεσής τους μέσω της εφαρμογής κατάλληλων ελέγχων και δικλίδων ασφαλείας για την παρακολούθηση των οικονομικών μεγεθών,
- ε) η διενέργεια των δημοσιονομικών δεσμεύσεων και η τήρηση του Μητρώου Δεσμεύσεων,
- στ) η είσπραξη πάσης φύσεως χρηματοδοτήσεων των έργων/προγραμμάτων που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε. και των ίδιων πόρων του Ε.Λ.Κ.Ε., σύμφωνα με το άρθρο 230 του Ν. 4957/2022, καθώς και η έκδοση τίτλων βεβαίωσης για την είσπραξη απαιτήσεων του Ε.Λ.Κ.Ε., σύμφωνα με τον Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων (Κ.Ε.Δ.Ε. ν.δ. 356/1974, Α' 90),
- ζ) ο προσδιορισμός του ύψους των ετήσιων εσόδων του Ε.Λ.Κ.Ε. από ίδιους πόρους και η γνωστοποίηση του ύψους αυτού στην Επιτροπή Ερευνών έως τα τέλη Φεβρουαρίου του επόμενου οικονομικού έτους,
- η) η παρακολούθηση των ταμειακών διαχειριστικών διευκολύνσεων σε έργα/προγράμματα του Ε.Λ.Κ.Ε.,
- θ) η παρακολούθηση του οικονομικού αντικειμένου των συμβάσεων που συνάπτει ο Ε.Λ.Κ.Ε. με άλλους φορείς,
- ι) η διενέργεια των διαδικασιών για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων για την προμήθεια ειδών, την παροχή υπηρεσιών, την εκτέλεση έργων και μελετών σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού έργων/προγραμμάτων που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε., η παρακολούθηση της εκτέλεσης των δημοσίων συμβάσεων και η τήρηση μητρώου προμηθευτών,
- ια) η υποστήριξη των διαδικασιών για την επιλογή προσωπικού που απασχολείται σε έργα/προγράμματα του Ε.Λ.Κ.Ε. και η τήρηση μητρώου φυσικών προσώπων που αμείβονται, με οποιαδήποτε συμβατική σχέση, σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού έργων/προγραμμάτων που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε.,
- ιβ) ο έλεγχος νομιμότητας και κανονικότητας των δαπανών βάσει των νόμιμων δικαιολογητικών τους σύμφωνα με το άρθρο 254 Ν. 4957/2022, η εκκαθάριση και η έκδοση ενταλμάτων πληρωμής,
- ιγ) ο έλεγχος και η εκκαθάριση αποδοχών, δαπανών μετακίνησης και κάθε είδους αποζημιώσεων για το κάθε είδους προσωπικό που απασχολείται σε έργα/προγράμματα του Ε.Λ.Κ.Ε.,
- ιδ) η παρακολούθηση της λογιστικής και διαχειριστικής κίνησης των έργων που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε.,

ιε) η τήρηση των λογιστικών βιβλίων και η σύνταξη των προβλεπόμενων χρηματοοικονομικών καταστάσεων, του απολογισμού και των δημοσιονομικών αναφορών,

ιστ) ο έλεγχος και η εξόφληση των πάσης φύσεως δαπανών, μέσω τραπεζικών επιταγών ή ηλεκτρονικών εντολών μεταφοράς και πίστωσης των λογαριασμών των δικαιούχων, η απόδοση των υπέρ τρίτων κρατήσεων, η διενέργεια συμπηφισμών και η απόδοση στο Δημόσιο και στα οικεία ασφαλιστικά ταμεία των οφειλών των δικαιούχων που αναγράφονται στις σχετικές βεβαιώσεις φορολογικών και ασφαλιστικών οφειλών, η ενημέρωση των δικαιούχων και των φορέων για την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων στο όνομά τους και την εξόφλησή τους, καθώς και η τήρηση Μητρώων Κατασχέσεων και Εκχωρήσεων,

ιζ) η χορήγηση φορολογικών βεβαιώσεων, βεβαιώσεων αποδοχών καθώς και κάθε άλλου αναγκαίου εγγράφου, σύμφωνα με το αρχείο που τηρείται στη Μ.Ο.Δ.Υ.,

ιη) η παρακολούθηση της εξέλιξης των οικονομικών μεγεθών του Ε.Λ.Κ.Ε. και η τήρηση των οδηγιών του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους σχετικά με την κατάρτιση και εκτέλεση του προϋπολογισμού του Ε.Λ.Κ.Ε.,

ιθ) η σύνταξη έκθεσης επί διαφωνιών με την Επιτροπή Ερευνών, η υποβολή της στη Γενική Διεύθυνση Δημοσιονομικών Ελέγχων και η κοινοποίησή της στο Συμβούλιο Διοίκησης και τον Πρύτανη του Α.Ε.Ι.,

κ) η τήρηση αρχείου των έργων/προγραμμάτων που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε. σε ψηφιακή μορφή,

κα) η υποστήριξη των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας, αναφορικά με την αναζήτηση χρηματοδοτήσεων και την υποστήριξη της συγγραφής και υποβολής προτάσεων για τη διεκδίκηση έργων/προγραμμάτων από εθνικούς, διεθνείς και ιδιωτικούς φορείς που αφορούν δραστηριότητες σύμφωνα με τους σκοπούς της παρ. 2 του άρθρου 229, καθώς και κάθε άλλη απαραίτητη ενέργεια για τη διοικητική και οικονομική διαχείριση των έργων/προγραμμάτων που υλοποιεί ο Ε.Λ.Κ.Ε.

Άρθρο 2Ε - Διάρθρωση της ΜΟΔΥ

Η διοικητική δομή της Μονάδας αποτελείται από τμήματα και γραφεία με τις παρακάτω περιγραφόμενες αρμοδιότητες:

1. ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

2. ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ & ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ

3. ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΕΡΓΩΝ & ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ (Γραφείο Υποβολής Προτάσεων, Γραφείο Αξιοποίησης Ερευνητικών Αποτελεσμάτων, Γραφείο Παρακολούθησης Έργων, Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας, το οποίο θα ενταχθεί στο οργανόγραμμα της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ, κατόπιν θέσης σε ισχύ του Εσωτερικού Κανονισμού του Δ.Π.Θ.)

4. ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ

5. ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΑΓΑΘΩΝ & ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

6. ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ (Γραφείο Εσόδων)

7. ΤΜΗΜΑ ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΣΥΝΑΛΛΑΓΩΝ

8. ΓΡΑΦΕΙΟ ΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ (αυτοτελής)

Άρθρο 2ΣΤ - Επιστημονικός Υπεύθυνος έργου

1. Τα έργα/προγράμματα που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε. του Δ.Π.Θ. εκτελούνται από Ομάδες Έργου με επικεφαλής έναν/μία Επιστημονικό/-ή Υπεύθυνο/-η (Ε.Υ.), ο/η οποίος/-α ορίζεται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών (στο εξής Επιτροπή). Ομοίως μπορεί να ορίζεται και αναπληρωτής/-τρια Ε.Υ., εφόσον αυτό κρίνεται αναγκαίο.

2. Ως Επιστημονικοί Υπεύθυνοι έργων/προγραμμάτων δύναται να ορίζονται:

α) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) των Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι.),

β) μέλη Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) του Δ.Π.Θ.,

γ) μέλη Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) του Δ.Π.Θ.,

δ) μέλη Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Δ.Π.Θ. που έχουν κατ' ελάχιστον τίτλο μεταπτυχιακών σπουδών,

ε) επισκέπτες Καθηγητές/-τριες και επισκέπτες Ερευνητές/-τριες του άρθρου 171 του Ν. 4957/2022,

στ) Συνεργαζόμενοι Καθηγητές/-τριες του άρθρου 169 του Ν. 4957/2022,

ζ) Ερευνητές/-τριες επί συμβάσει του άρθρου 172 του Ν. 4957/2022,

η) ομότιμοι Καθηγητές/-τριες και αφυπηρητήσαντα Μέλη Δ.Ε.Π. του Δ.Π.Θ., με εξαίρεση τα έργα/προγράμματα που χρηματοδοτούνται από τον κρατικό προϋπολογισμό ή το Εθνικό Πρόγραμμα Ανάπτυξης (Ε.Π.Α.) και αυτά που η ανάληψη επιστημονικής ευθύνης προϋποθέτει την κατοχή ιδιότητας μέλους Δ.Ε.Π. του Α.Ε.Ι., όπως προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών, ξενόγλωσσα προγράμματα σπουδών και έργα που διαχειρίζονται πόρους κλινικών ή εργαστηρίων του Α.Ε.Ι..

θ) μεταδιδάκτορες του Δ.Π.Θ.

Ι) Ως Επιστημονικοί/-ές Υπεύθυνοι/-ες έργων/προγραμμάτων δύναται να ορίζονται και μέλη Δ.Ε.Π. που τελούν σε καθεστώς αναστολής καθηκόντων, σύμφωνα με τις παρ. 1 και 2 του άρθρου 160 του Ν. 4957/2022 ή σε επιστημονική άδεια, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 157 του ως άνω νόμου, όπως και μέλη Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. που τελούν σε εκπαιδευτική άδεια, σύμφωνα με την περ. η' της παρ. 1 του άρθρου 33 ή σε άλλη νόμιμη άδεια.

Ια) Τέλος, Ε.Υ. μπορεί να είναι, επίσης, και εξωτερικός συνεργάτης κάτοχος διδακτορικού διπλώματος, υπό τις προϋποθέσεις του παρόντος Οδηγού. Στην περίπτωση αυτή απαιτείται και σύμφωνη γνώμη του Διευθυντή του Τομέα ή του Εργαστηρίου ή της Κλινικής και του Προέδρου του Τμήματος, όπου θα υλοποιηθεί το έργο.

3. Για έργα που έχουν ιδρυματικό χαρακτήρα, ήτοι εξυπηρετούν αναπτυξιακές δράσεις και λειτουργικές ανάγκες του Δ.Π.Θ., ως Ε.Υ. μπορεί να οριστεί μόνο ενεργό μέλος Δ.Ε.Π. του Δ.Π.Θ.

4. Ε.Υ. μπορούν να είναι, επίσης, όπως προαναφέρθηκε, και πρόσωπα από τις κατηγορίες ε-ια της παρ. 2. Στην περίπτωση αυτή απαιτείται, αναφορικά με τη χρήση των εγκαταστάσεων του Δ.Π.Θ., πόρων καθώς και εν γένει του εξοπλισμού του, η σύμφωνη γνώμη της Συνέλευσης του Τμήματος στο οποίο θα υλοποιηθεί το έργο.

5. Για όλες τις περιπτώσεις που ο/η Ε.Υ. δεν διατηρεί μόνιμη ή αορίστου χρόνου υπηρεσιακή σχέση με το Δ.Π.Θ. απαιτείται η υπογραφή σχετικής δήλωσης προς τον Ε.Λ.Κ.Ε. του Δ.Π.Θ., με την οποία ο/η Ε.Υ. συμφωνεί, μεταξύ άλλων, ότι έχει διαβάσει και αποδέχεται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους του παρόντος Οδηγού, τις ειδικότερες διατάξεις των άρθρων 229-259 του Ν. 4957/2022 αλλά και εν γένει του Ν. 4957/2022, την απόφαση της προηγούμενης παραγράφου της Συνέλευσης του Τμήματος (εφόσον απαιτείται) καθώς και τους όρους του κανονιστικού πλαισίου που διέπει τη διαχείριση του έργου που πρόκειται να υλοποιηθεί, σεβόμενος/-η τη δημόσια περιουσία που ανήκει στο ίδρυμα και αποδεχόμενος/-η τους όρους που εγγυώνται την ασφαλή χρήση και λειτουργία αυτής.

6. Τα ανωτέρω ισχύουν και για τον/-ην αναπληρωτή/-τρια Ε.Υ.

7. Φυσικά πρόσωπα που έχουν μία (1) από τις ιδιότητες της παρ. 2 μπορούν να καταθέτουν προς την Επιτροπή Ερευνών αίτημα αποδοχής διαχείρισης έργου/ προγράμματος ως Επιστημονικοί Υπεύθυνοι, που συνοδεύεται τουλάχιστον από συνοπτικό συνολικό προϋπολογισμό του προς αποδοχή έργου/προγράμματος, εφόσον η διάρκειά του εκτείνεται πέραν του έτους και αναλυτικό ετήσιο προϋπολογισμό για το τρέχον οικονομικό έτος, με την επιφύλαξη και των ειδικότερων απαιτήσεων των παρ. 4 και 5 του παρόντος άρθρου. Τυχόν άλλα έγγραφα που κρίνονται αναγκαία για την εκάστοτε περίπτωση δύνανται να ζητηθούν από την Ε.Ε. (π.χ. απόφαση ένταξης της πράξης κ.λπ.). Με την απόφαση της Επιτροπής Ερευνών περί αποδοχής του έργου/προγράμματος εγκρίνεται ο ορισμός του/της Επιστημονικού/ής Υπευθύνου.

8. Ο/Η Επιστημονικός/ή Υπεύθυνος/η ευθύνεται ως υπόλογος έναντι του ΕΛΚΕ, του ΔΠΘ καθώς και του Φορέα Χρηματοδότησης για την ορθή υλοποίηση και πιστοποίηση του φυσικού αντικείμενου του έργου και για τη σκοπιμότητα και επιλεξιμότητα των δαπανών που συνδέονται με την εκτέλεση του φυσικού αντικείμενου του έργου και παρακολουθεί το οικονομικό αντικείμενό του.

9. Ο/Η Επιστημονικός/ή Υπεύθυνος/η, για την πληρωμή δαπανών του έργου/προγράμματος, στις οποίες περιλαμβάνονται και οι δαπάνες που αφορούν στον/ην ίδιο/α, υποβάλλει στη Μονάδα Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης (Μ.Ο.Δ.Υ.) του Ε.Λ.Κ.Ε.-Δ.Π.Θ. αίτημα πληρωμής που συνοδεύεται με τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κάθε φορά για τον έλεγχο, την εκκαθάριση και την πληρωμή των σχετικών δαπανών.

10. Ο/Η Ε.Υ. δύναται να αντικατασταθεί με απόφαση της Επιτροπής, ύστερα από σχετικό αίτημά του/της και την έγγραφη σύμφωνη γνώμη του/της αντικαταστάτη/-τριάς του και του φορέα χρηματοδότησης του έργου (όπου απαιτείται), με την επιφύλαξη ισχύος ειδικών κανόνων που διέπουν το συμβατικό ή κανονιστικό πλαίσιο διαχείρισης του έργου που υλοποιείται. Σε περίπτωση που ο/η ΕΥ αδυνατεί να εκτελέσει οριστικά ή για απροσδιόριστο χρόνο τα καθήκοντά του ή παραιτηθεί από αυτά ή τελεί σε αναστολή καθηκόντων από το Πανεπιστήμιο, αντικαθίσταται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών ακόμα και χωρίς αίτημά του.

Άρθρο 3 **Πηγές Χρηματοδότησης**

1. Ο Ε.Λ.Κ.Ε. χρηματοδοτεί έργα με πόρους που προέρχονται είτε από εξωπανεπιστημιακές πηγές είτε από ίδιους πόρους του. Αυτοί οι πόροι κατατάσσονται στις ακόλουθες κατηγορίες:

2. α) Εθνικοί πόροι:

- i. κονδύλια από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (εθνικό και συγχρηματοδοτούμενο σκέλος), ιδίως χρηματοδοτήσεις στο πλαίσιο του Εταιρικού Συμφώνου για το Πλαίσιο Ανάπτυξης (ΕΣΠΑ),

του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, λοιπών προγραμμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης και προγραμμάτων του Ελληνικού Ιδρύματος Έρευνας και Καινοτομίας,

- ii. χρηματοδοτήσεις για τη συμμετοχή σε ερευνητικά ευρωπαϊκά ανταγωνιστικά προγράμματα από εθνικά κονδύλια (matching funds),
- iii. χρηματοδοτήσεις στο πλαίσιο προγραμματικών συμβάσεων με φορείς του δημόσιου τομέα.

β) Διεθνείς πόροι: χρηματοδοτήσεις έργων από την Ευρωπαϊκή Ένωση, λοιπούς ευρωπαϊκούς και διεθνείς οργανισμούς και φορείς.

γ) Ιδιωτικοί πόροι και χρηματοδοτήσεις:

- i. έσοδα από χρηματοδοτήσεις, χορηγίες, δωρεές, οικονομικές ενισχύσεις, κληροδοτήματα και κάθε είδους εισφορές από φυσικά πρόσωπα, δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς της ημεδαπής ή της αλλοδαπής,
- ii. τέλη φοίτησης, δίδακτρα και πάσης φύσης έσοδα από την οργάνωση Ξενόγλωσσων Προγραμμάτων Σπουδών (Ξ.Π.Σ.) πρώτου κύκλου, μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών, θερινών και χειμερινών σχολείων και επιμορφωτικών και εκπαιδευτικών προγραμμάτων μέσω του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.),
- iii. έσοδα από την οργάνωση συνεδρίων, ημερίδων και λοιπών συναφών δραστηριοτήτων,
- iv. έσοδα από την παροχή υπηρεσιών των πανεπιστημιακών εργαστηρίων, πανεπιστημιακών ερευνητικών ινστιτούτων και πανεπιστημιακών κλινικών προς τρίτα φυσικά πρόσωπα ή φορείς του ιδιωτικού ή δημόσιου τομέα σύμφωνα με τον εγκεκριμένο Κανονισμό τους, καθώς και έσοδα από παροχή υπηρεσιών προς τρίτους που σχετίζονται με την ερευνητική και λοιπή δραστηριότητα του φορέα,
- v. χρηματοδοτήσεις έργων/προγραμμάτων για την παροχή επιστημονικών, τεχνολογικών και καλλιτεχνικών υπηρεσιών, την εκπόνηση ειδικών και κλινικών μελετών, την εκτέλεση δοκιμών, μετρήσεων, εργαστηριακών εξετάσεων και αναλύσεων, την παροχή γνωμοδοτήσεων, τη σύνταξη προδιαγραφών για λογαριασμό τρίτων φυσικών προσώπων ή δημόσιων και ιδιωτικών φορέων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.

δ) Ίδιοι πόροι:

- i. παρακρατήσεις (overhead) επί των προϋπολογισμών των έργων/προγραμμάτων που επιβάλλονται υπέρ του Ε.Λ.Κ.Ε. του Δ.Π.Θ. για την οικονομική διαχείριση των έργων/προγραμμάτων των περ. α) έως γ),
- ii. έσοδα από εκδόσεις μετά την εκκαθάρισή τους,
- iii. έσοδα από την εμπορική εκμετάλλευση δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας, προϊόντων μεταφοράς τεχνολογίας-τεχνογνωσίας του Δ.Π.Θ., που προκύπτουν από την εκτέλεση χρηματοδοτούμενων έργων και την εν γένει ερευνητική δραστηριότητα των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας, καθώς και έσοδα από εταιρικά μερίδια και την εν γένει συμμετοχή τους σε εταιρείες έντασης γνώσης,
- iv. έσοδα από τόκους και αξιοποίηση περιουσιακών στοιχείων ακίνητης και κινητής περιουσίας του Ε.Λ.Κ.Ε.,
- v. έσοδα από τις κρατήσεις επί των αμοιβών και την απόδοση ποσοστού επί του εισοδήματος των μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) και Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δι.Π.) από την άσκηση επιχειρηματικής δραστηριότητας σύμφωνα με το άρθρο 257 του ν. 4957/2022,
- vi. έσοδα από την απόδοση ποσοστού επί των αμοιβών που εισπράττονται από τα νοσοκομεία κατά την ολόημερη λειτουργία τους για ιατρικές επισκέψεις ή πράξεις που γίνονται από πανεπιστημιακούς ιατρούς, σύμφωνα με το άρθρο 9 του ν. 2889/2001 (Α' 37),
- vii. κρατήσεις επί των αμοιβών των μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δι.Π.), Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) από τη συμμετοχή τους σε έργα/ προγράμματα των Ε.Λ.Κ.Ε. των Α.Ε.Ι. και των ερευνητικών κέντρων και τεχνολογικών ινστιτούτων του άρθρου

- 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258), των Ερευνητικών Πανεπιστημιακών Ινστιτούτων (Ε.Π.Ι.) και λοιπών ερευνητικών οργανισμών της ημεδαπής,
- viii. έσοδα από τα παράβολα που καταβάλλονται υπέρ του Ε.Λ.Κ.Ε. του Δ.Π.Θ.,
 - ix. έσοδα που αποδίδονται από τα Ερευνητικά Πανεπιστημιακά Ινστιτούτα στα οποία συμμετέχει το Δ.Π.Θ., σύμφωνα με το άρθρο 271 του Ν. 4957/2022.
3. Οι φορείς χρηματοδότησης που εισφέρουν στον Ε.Λ.Κ.Ε. ή τον επιχορηγούν για την εκτέλεση έργων/προγραμμάτων δύναται να καθορίζουν ειδικότερους όρους σχετικά με την εκτέλεσή τους, όπως το είδος των δαπανών που θα καλυφθούν με τους πόρους που διαθέτουν, την ομάδα έργου, τη χρονική διάρκεια του φυσικού ή/ και οικονομικού αντικείμενου του έργου/προγράμματος. Για τα έργα/προγράμματα που χρηματοδοτούνται από ίδιους πόρους, τα εν λόγω στοιχεία καθορίζονται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών.

Άρθρο 4

Διαδικασία ελέγχου από το Συμβούλιο Διοίκησης

1. Ο τακτικός έλεγχος της οικονομικής διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. καθώς και ο έλεγχος των χρηματοοικονομικών καταστάσεων, σύμφωνα με τα Ενιαία Λογιστικά Πρότυπα (Ε.Λ.Π.), πραγματοποιούνται κάθε χρόνο από ορκωτό ελεγκτή, που ορίζεται με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης. Οι δαπάνες του ελέγχου βαρύνουν τον προϋπολογισμό του Ε.Λ.Κ.Ε.
2. Ο έλεγχος διενεργείται με βάση τις διατάξεις του ν. 4957/2022, τα προβλεπόμενα από τα Ε.Λ.Π. παραστατικά, καθώς και τυχόν σχετικές αποφάσεις του Συμβουλίου Διοίκησης και της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε., τα οποία τηρούνται διακριτά για κάθε εκτελούμενο έργο και για κάθε πραγματοποιούμενη δαπάνη.
3. Το διαχειριστικό έτος του Ε.Λ.Κ.Ε. συμπίπτει με το οικονομικό έτος.
4. Ο ορκωτός ελεγκτής, που ασκεί τον τακτικό έλεγχο οικονομικής διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε., συντάσσει σύμφωνα με τα Ε.Λ.Π. έκθεση για τη διαχείριση και τον απολογισμό του διαχειριστικού έτους που έληξε. Οι εκθέσεις υποβάλλονται στον Υπουργό Παιδείας και Θρησκευμάτων, στον Υπουργό Οικονομικών, στη Γενική Διεύθυνση Δημοσιονομικών Ελέγχων του Υπουργείου Οικονομικών, στο Ελεγκτικό Συνέδριο, στο Συμβούλιο Διοίκησης του Δ.Π.Θ. και στην Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. Δ.Π.Θ.

Κεφάλαιο Β' - Χρηματοδοτούμενα έργα

Άρθρο 5

Έργα με εξωπανεπιστημιακή χρηματοδότηση - Διαδικασία υποβολής προτάσεων / προσφορών στους φορείς χρηματοδότησης.

1. Ο Ε.Λ.Κ.Ε. διαχειρίζεται υπό μορφή έργων με εξωπανεπιστημιακή χρηματοδότηση τους πόρους που προσδιορίζονται στην παρ. 2 (στοιχεία α, β και γ) του άρθρου 3 του παρόντος.
2. Στην περίπτωση που για τη χρηματοδότηση ενός έργου απαιτείται η υποβολή πρότασης στο πλαίσιο πρόσκλησης που εκδίδει ο φορέας χρηματοδότησης ή προσφοράς στο πλαίσιο διαδικασίας ανάθεσης

δημόσιας σύμβασης (διαγωνιστική διαδικασία-προκήρυξη) που εφαρμόζει μία αναθέτουσα αρχή/ένας αναθέτων φορέας, η υποβολή της γίνεται με μέριμνα και ευθύνη του/της Ε.Υ. μετά από επικοινωνία με το αρμόδιο Γραφείο Υποβολής Προτάσεων του Τμήματος Προγραμματισμού, Παρακολούθησης Έργων και Ερευνητικών Αποτελεσμάτων της Μ.Ο.Δ.Υ.

3. Η Μ.Ο.Δ.Υ. ενημερώνει το επιστημονικό προσωπικό του Πανεπιστημίου για τις ενεργείς προσκλήσεις υποβολής προτάσεων που δημοσιεύονται από τους φορείς χρηματοδότησης και παράλληλα παρέχει τις παρακάτω συμβουλευτικές υπηρεσίες σε όλες τις φάσεις υποβολής:

α. Υποστήριξη και συμβουλευτική κατά την σύνταξη των προτάσεων.

β. Υποστήριξη, παραλαβή, έλεγχος προτάσεων ερευνητικών έργων και έκδοση των απαιτούμενων δικαιολογητικών.

γ. Υποστήριξη, παραλαβή, έλεγχος προτάσεων συμμετοχής του Ε.Λ.Κ.Ε. σε διαγωνιστικές διαδικασίες και έκδοση των απαιτούμενων δικαιολογητικών.

δ. Τεχνική βοήθεια στη διαδικασία υποβολής προτάσεων.

4. Ο/Η Ε.Υ. πρέπει να ακολουθεί την εξής διαδικασία:

α. Υποβολή του Εντύπου υποβολής πρότασης, που διατίθεται στην ιστοσελίδα της Μ.Ο.Δ.Υ.

β. Υποβολή αντιγράφου της πρότασης σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή.

γ. Σε περίπτωση που η πρόταση υποβάλλεται από ένωση προσώπων ή εταιρών (σύμπραξη ή κοινοπραξία) με τη συμμετοχή του Ε.Λ.Κ.Ε., η Επιτροπή Ερευνών πρέπει απαραίτητα να εγκρίνει με απόφασή της τη σύνθεση και τους όρους της σύμπραξης.

5. Κατά την υποβολή και σύνταξη μιας πρότασης / προσφοράς ο/η Ε.Υ. θα πρέπει να λάβει υπόψη του το κανονιστικό πλαίσιο της πρόσκλησης / προκήρυξης. Ειδικότερα, θα πρέπει ιδίως να μεριμνά για τα ακόλουθα:

α. Το προτεινόμενο χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου θα πρέπει να είναι ρεαλιστικό, λαμβάνοντας υπόψη τον χρόνο που είναι απαραίτητος για την υλοποίηση ενεργειών που απαιτούν εγκρίσεις, όπως διαδικασίες επιλογής προσωπικού και σύναψης δημοσίων συμβάσεων, διαδικασίες έκδοσης διοικητικών αδειών κ.λπ.

β. Οι υπολογισμοί των οικονομικών μεγεθών, όπως λ.χ το κόστος της μονάδας εργασίας (ωριαία, μηνιαία κλπ.) για κάθε κατηγορία προσωπικού, θα πρέπει να γίνονται με ακρίβεια, σε πραγματικές τιμές και με βάση ρεαλιστικές προβλέψεις, όσον αφορά στον απαιτούμενο χρόνο υλοποίησης ορισμένου έργου, και όχι με αποκλίσεις και

γ. την παρακράτηση υπέρ του Ε.Λ.Κ.Ε. για την κάλυψη του λειτουργικού του κόστους, σύμφωνα με το άρθρο 237, παρ. 4 του Ν. 4957/2022 καθώς και τη σχετική απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, όπως αυτή κάθε φορά ισχύει, με την επιφύλαξη καθορισμού της παρακράτησης αυτής από τυχόν ειδικότερο κανονιστικό πλαίσιο διαχείρισης ή τη σύμβαση χρηματοδότησης του έργου.

6. Οι υποβαλλόμενες προτάσεις/προσφορές πρέπει να κατατίθενται στο αρμόδιο Γραφείο Υποβολής προτάσεων τουλάχιστον έξι (6) εργάσιμες ημέρες πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής τους. Σε περίπτωση μη τήρησης της ως άνω προθεσμίας, ο Ε.Λ.Κ.Ε. δεν ευθύνεται για την μη προσήκουσα υποβολή της πρότασης / προσφοράς.

7. Υποδείγματα συμβάσεων εκτέλεσης έργου θα διατίθενται από τη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ ΔΠΘ για τις περιπτώσεις που δεν ακολουθείται τυποποιημένο κείμενο σύμβασης από τον Φορέα Χρηματοδότησης. Η οποιαδήποτε σύμβαση χρηματοδότησης θα πρέπει να αποστέλλεται υποχρεωτικά στο Γραφείο Νομικής Υποστήριξης, για έλεγχο και τυχόν τροποποιήσεις-βελτιώσεις, πριν την προσκόμισή της για διεκπεραίωση και υπογραφή από τον/η νόμιμο/-η εκπρόσωπο του ΕΛΚΕ.

8. Σε περίπτωση οποιασδήποτε εμπλοκής που αφορά την εκτέλεση της σύμβασης ή ιδίως την εξόφληση του εργολαβικού ανταλλάγματος, οι ΕΥ θα πρέπει να ενημερώνουν άμεσα το Γραφείο Νομικής Υποστήριξης, ώστε να λαμβάνονται εγκαίρως κατευθύνσεις και να μην λειτουργούν αυτοβούλως, ιδίως αποστέλλοντας έγγραφα τα οποία μπορεί να επιδράσουν αρνητικά στις τυχόν μελλοντικές δικαστικές επιδιώξεις του ΕΛΚΕ.

9. Σε περίπτωση δικαστικής διεκδίκησης εκ μέρους του ΕΛΚΕ, οφειλόμενων προς αυτόν ποσών, οι ΕΥ υποχρεούνται να προσέρχονται και να καταθέτουν ως μάρτυρες κατά την ορισθείσα δικάσιμο ή όποιες τυχόν ορισθούν μετά από αναβολές, ενώπιον του Δικαστηρίου το οποίο είναι αρμόδιο, σύμφωνα με την σχετική πρόβλεψη στη σύμβαση.

10. Για τα έργα τα οποία αφορούν μελέτες, γνωμοδοτήσεις και γενικά παροχή επιστημονικών υπηρεσιών, τα οποία εγκρίνονται μετά από διμερή διαπραγμάτευση του/της ΕΥ και του Φορέα Χρηματοδότησης, επιβάλλεται ΦΠΑ επί του κεφαλαίου του έργου βάσει των ισχυουσών διατάξεων. Σημειώνεται ότι το ποσό αυτό δεν αποτελεί δαπάνη και θα πρέπει να λαμβάνεται υπ' όψη στη συμφωνία για το ύψος της χρηματοδότησης.

11. Για τη συμμετοχή σε προσκλήσεις υποβολής προτάσεων σε προγράμματα χρηματοδότησης και διαγωνισμούς που τελούν υπό τη διαχείριση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και άλλων φορέων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, χρησιμοποιείται ο κωδικός 999659109, ο οποίος αποτελεί το μοναδικό Κωδικό Ταυτοποίησης Συμμετέχοντα (PIC – Participant Identification Code) του Δ.Π.Θ.

Άρθρο 6

Έργα με πανεπιστημιακή χρηματοδότηση (ίδιοι πόροι άρθρου 3 παρ. 2 περ. δ')

Ο Ε.Λ.Κ.Ε. δύναται να χρηματοδοτήσει έργα: α) από το υπολειπόμενο ποσό των ετήσιων εσόδων του, που προκύπτει μετά την αφαίρεση του ποσοστού των εσόδων του, που μεταβιβάζεται με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης στον τακτικό προϋπολογισμό του Δ.Π.Θ. (σε ποσοστό όχι μικρότερο του 5% του συνόλου των ετήσιων εσόδων που προέρχονται από τους ίδιους πόρους) καθώς και μετά την αφαίρεση τυχόν ποσού που κατανέμεται με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης στην Εταιρία Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του Δ.Π.Θ. και β) από τα περιουσιακά ταμειακά του διαθέσιμα (αποθεματικό).

Άρθρο 6Α

Χρηματοδότηση από το υπολειπόμενο ποσό των ετήσιων εσόδων του Ε.Λ.Κ.Ε. προερχόμενων από ίδιους πόρους

1. Σύμφωνα με την παρ. 7, εδάφιο τελευταίο του άρθρου 237 του Ν. 4957/2022: Το υπολειπόμενο ποσό διατίθεται στον Ε.Λ.Κ.Ε. για τη δημιουργία έργων/ προγραμμάτων που έχουν ως αντικείμενο την ανάληψη δαπανών με σκοπό:

α. την κάλυψη λειτουργικών αναγκών της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε., καθώς και άλλων οργανικών μονάδων του Α.Ε.Ι. των άρθρων 207 έως 216,

β. την κάλυψη ερευνητικών, εκπαιδευτικών, αναπτυξιακών και λειτουργικών αναγκών του Α.Ε.Ι. και των επιμέρους ακαδημαϊκών μονάδων του,

γ. την κάλυψη λειτουργικών αναγκών του Α.Ε.Ι., του Ε.Λ.Κ.Ε., όπως τη διενέργεια δαπανών φύλαξης, καθαριότητας, συντήρησης και επισκευής κτιριακών υποδομών και εξοπλισμού, προμήθειας καυσίμων, φυσικού αερίου και υπηρεσιών κοινής ωφελείας του Α.Ε.Ι.,

δ. την κάλυψη αναγκών της ίδιας περιουσίας και υποστήριξης περιουσιακών στοιχείων του Α.Ε.Ι., καθώς και της προστασίας και αξιοποίησης της διανοητικής ιδιοκτησίας του Α.Ε.Ι.,

ε. την υλοποίηση δράσεων του στρατηγικού σχεδίου του Α.Ε.Ι., του σχεδίου ψηφιακού μετασχηματισμού του Α.Ε.Ι. του άρθρου 227, του σχεδίου αιεφόρου ανάπτυξης του άρθρου 228 και του σχεδίου ισότιμης πρόσβασης των ατόμων με αναπηρία (ΑμεΑ) και ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες του άρθρου 226,

στ. την κάλυψη δαπανών επιστημονικών δημοσιεύσεων και συμμετοχής σε επιστημονικά συνέδρια και ημερίδες, δαπανών μετακίνησης, δαπανών πρώτης εγκατάστασης των μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) και λοιπού διδακτικού προσωπικού, προβολής και προώθησης των δράσεων του Α.Ε.Ι. και σύναψης συνεργασιών με Ιδρύματα της αλλοδαπής, αμοιβών για πρόσθετη απασχόληση του προσωπικού του Α.Ε.Ι., αμοιβών αποδοτικότητας στο προσωπικό της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε., εφόσον εφαρμόζεται σύστημα επίτευξης στόχων, πρόσθετων παροχών προς τα μέλη Δ.Ε.Π. που διακρίνονται για τις ερευνητικές ή εκπαιδευτικές τους επιδόσεις, χορήγησης υποτροφιών προς υποψήφιους διδάκτορες και μεταδιδάκτορες και λοιπών δαπανών που κρίνονται αναγκαίες για την επίτευξη των στόχων του Α.Ε.Ι.

Κατ' εξαίρεση των προβλεπόμενων στη παρ. 6 του άρ. 237 Ν. 4957/2022, η Επιτροπή Ερευνών δύναται να εισηγείται στο Συμβούλιο Διοίκησης και το τελευταίο να λαμβάνει σχετική απόφαση για την κατανομή μέρους των εσόδων του Ε.Λ.Κ.Ε. από ίδιους πόρους του τρέχοντος οικονομικού έτους για την κάλυψη επειγουσών εκπαιδευτικών, ερευνητικών και λειτουργικών αναγκών του Δ.Π.Θ. και την υλοποίηση του στρατηγικού του σχεδίου.

2. Η χρηματοδότηση από την κατηγορία της παρ. 1 πραγματοποιείται με την υποβολή προτάσεων για τη χρηματοδότηση έργων, που εμπίπτουν στους σκοπούς της παρ. 1, από:

α. Τα όργανα διοίκησης του Δ.Π.Θ. (Συμβούλιο Διοίκησης, Σύγκλητος, Πρύτανης, Αντιπρυτάνεις και Εκτελεστικός Διευθυντής) και

β. Τα μονομελή και συλλογικά όργανα διοίκησης των Σχολών, των Τμημάτων και των ακαδημαϊκών μονάδων του Δ.Π.Θ.

3. Οι προτάσεις πρέπει να περιλαμβάνουν τουλάχιστον τα ουσιώδη στοιχεία του έργου, ήτοι το αντικείμενο και το σκοπό του έργου, τη χρονική του διάρκεια (προαιρετικά το χρονοδιάγραμμα), τον/την Επιστημονικό/ή Υπεύθυνο/η, τον εκτιμώμενο προϋπολογισμό δαπανών, το εκτιμώμενο πλήθος και τα προσόντα των μελών της ομάδας έργου, τα αναμενόμενα αποτελέσματα, το/τα παραδοτέο/α και να συνοδεύονται από έκθεση σκοπιμότητας που συντάσσεται από τον/την Ε.Υ. Στην προκήρυξη καθορίζονται οι όροι χρηματοδότησης, τα ποσά και ο σκοπός διάθεσής τους, η προθεσμία ισχύος της

προκήρυξης, τα δικαιολογητικά υποβολής, οι απαιτούμενες αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων διοίκησης, ο τρόπος αξιολόγησης κ.λπ.

4. Οι προτάσεις που υποβάλλονται αξιολογούνται από την Επιτροπή Ερευνών και, εφόσον εγκριθούν, η Μ.Ο.Δ.Υ. ενημερώνει τον/την Ε.Υ. προκειμένου να προβεί στις ενέργειες για την έναρξη του έργου σύμφωνα με τα οριζόμενα στο κεφάλαιο Α' του Μέρους ΙΙ του παρόντος οδηγού.

Άρθρο 6B

Χρηματοδότηση από τα περιουσιακά ταμειακά διαθέσιμα (αποθεματικό) του Ε.Λ.Κ.Ε.

1. Σύμφωνα με το άρθρο 242 παρ. 1, 2 και 3 του Ν. 4957/2022 «1. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.), κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Ερευνών, μπορούν να χρησιμοποιούνται περιουσιακά ταμειακά διαθέσιμα (αποθεματικά) του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) για τη δημιουργία έργων/προγραμμάτων που έχουν ως αντικείμενο την ανάληψη δαπανών με σκοπό:

1. την εκτέλεση έργων και μελετών για τη δημιουργία νέων υποδομών ή την αναβάθμιση των υφιστάμενων εγκαταστάσεων και υποδομών του Α.Ε.Ι.,
2. τη δημιουργία κοινών ερευνητικών υποδομών του Α.Ε.Ι.,
3. την προμήθεια και συντήρηση ερευνητικού, εργαστηριακού και λοιπού εξοπλισμού για τις ανάγκες των ακαδημαϊκών μονάδων του Α.Ε.Ι. και του Πανεπιστημιακού Κέντρου Έρευνας και Καινοτομίας (ΠΑ.Κ.Ε.Κ.),
4. την υλοποίηση δράσεων του σχεδίου ισότιμης πρόσβασης ατόμων με αναπηρία και ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες του άρθρου 226, του σχεδίου ψηφιακού μετασχηματισμού του Α.Ε.Ι. του άρθρου 227 και του σχεδίου αειφόρου ανάπτυξης του άρθρου 228,
5. την κάλυψη του μετοχικού κεφαλαίου εταιρειών στις οποίες συμμετέχει το Α.Ε.Ι., σύμφωνα με το άρθρο 292, και της Εταιρείας Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του Α.Ε.Ι., καθώς και την κάλυψη δαπανών αύξησης μετοχικού κεφαλαίου εταιρειών που ανήκουν κατά πλειοψηφία στο Α.Ε.Ι.,
6. την κάλυψη δημοσιονομικών διορθώσεων, νόμιμων και μη επιλέξιμων δαπανών και την εκτέλεση δικαστικών αποφάσεων και δικαστικών δαπανών,
7. τη χορήγηση ταμειακών διευκολύνσεων των εκτελούμενων έργων/προγραμμάτων,
8. την υλοποίηση αναπτυξιακών έργων/προγραμμάτων του Α.Ε.Ι.

2. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Ερευνών, ποσοστό έως δεκαπέντε τοις εκατό (15%) του συνόλου των περιουσιακών ταμειακών διαθεσίμων, αποθεματικών, μπορούν να χρησιμοποιούνται ετησίως για τη δημιουργία έργων/ προγραμμάτων που έχουν ως αντικείμενο την ανάληψη δαπανών με σκοπό:

1. τη χορήγηση υποτροφιών προς υποψήφιους διδάκτορες και μεταδιδάκτορες,
2. τη χρηματοδότηση ερευνητικών έργων σε επιστημονικά πεδία που κρίνονται σημαντικά, σύμφωνα με το στρατηγικό σχέδιο του Α.Ε.Ι. ή την εθνική στρατηγική ανώτατης εκπαίδευσης ή την εθνική στρατηγική έρευνας, τεχνολογίας και καινοτομίας,
3. την κάλυψη δαπανών μισθοδοσίας συνεργαζόμενων καθηγητών/-τριών του άρθρου 169, ερευνητών/-τριών επί συμβάσει του άρθρου 172, επισκεπτών καθηγητών/-τριών ή επισκεπτών ερευνητών/-τριών του άρθρου 171 και εντεταλμένων διδασκόντων του άρθρου 173,
4. την κάλυψη δαπανών δημοσίων συμβάσεων για την κάλυψη λειτουργικών αναγκών του Α.Ε.Ι. και του Ε.Λ.Κ.Ε.

3. Με την απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, με την οποία εγκρίνεται η χρήση των περιουσιακών ταμειακών διαθεσίμων, αποθεματικών, του Ε.Λ.Κ.Ε., καθορίζονται το ακριβές ποσό που θα αξιοποιηθεί, ο Επιστημονικός Υπεύθυνος, ο σκοπός, το αντικείμενο, η διάρκεια και η επιλεξιμότητα των δαπανών του

έργου/προγράμματος. Αν η χρήση περιουσιακών ταμειακών διαθεσίμων εμπίπτει στο πεδίο της παρ. 1, απαιτείται ειδική αιτιολόγηση σχετικά με τη σύνδεση των δαπανών με το στρατηγικό σχέδιο του Α.Ε.Ι.

4. Η χρηματοδότηση έργων που εμπίπτουν στους σκοπούς της παρ. 1 του παρόντος, πραγματοποιείται ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών και απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης.

5. Σημειώνεται ότι τα προγράμματα που χρηματοδοτούνται από την κατανομή των περιουσιακών ταμειακών διαθεσίμων του ΕΛΚΕ έχουν διάρκεια, η οποία καθορίζεται με σχετική απόφαση της Επιτροπής Ερευνών. Μετά την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας, ο/η ΕΥ οφείλει να περατώσει το έργο και να επιστρέφει τυχόν αδιάθετο υπόλοιπο.

Άρθρο 6Γ

Χρηματοδότηση από τα αδιάθετα ταμειακά υπόλοιπα ολοκληρωμένων έργων/προγραμμάτων του Ε.Λ.Κ.Ε.

1. Σύμφωνα με το του άρθρο 241 του Ν. 4957/2022 «Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν αιτήματος του Επιστημονικού Υπευθύνου, εγκρίνεται η χρήση του αδιάθετου ταμειακού υπολοίπου έργου/προγράμματος, που δεν αξιοποιήθηκε έως την ημερομηνία λήξης του έργου/προγράμματος, εφόσον πληρούνται σωρευτικά οι ακόλουθες προϋποθέσεις:

1. το φυσικό αντικείμενο του έργου/προγράμματος έχει επιτυχώς ολοκληρωθεί,
2. το οικονομικό αντικείμενο του έργου/προγράμματος έχει ολοκληρωθεί και δεν υπάρχει άλλη συμβατική υποχρέωση και
3. γ) δεν προβλέπεται από το κανονιστικό πλαίσιο ή τη σύμβαση χρηματοδότησης του έργου/προγράμματος η επιστροφή του αδιάθετου ταμειακού υπολοίπου. Η παρούσα εφαρμόζεται και επί αδιάθετων ταμειακών υπολοίπων προγραμματικών συμβάσεων που έχουν συναφθεί με φορείς δημοσίου τομέα της περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143), και το φυσικό αντικείμενό τους έχει επιτυχώς ολοκληρωθεί, υπό την προϋπόθεση ότι δεν υπάρχει αντίθετος όρος στην προγραμματική σύμβαση.

2. Η χρήση αδιάθετων ταμειακών υπολοίπων ολοκληρωμένων έργων/προγραμμάτων πραγματοποιείται μέσω της δημιουργίας νέου έργου/προγράμματος, που έχει ως αντικείμενο τη χρηματοδότηση των ερευνητικών δραστηριοτήτων του Επιστημονικού Υπευθύνου και της ομάδας του. Σε ένα έργο/πρόγραμμα με αντικείμενο την αξιοποίηση αδιάθετων ταμειακών υπολοίπων ολοκληρωμένων έργων/προγραμμάτων, δύναται να πιστώνονται αδιάθετα ταμειακά υπόλοιπα άλλων έργων/προγραμμάτων, εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις της παρ. 1.

3. Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν αιτήματος του Επιστημονικού Υπευθύνου, εγκρίνεται η αποδοχή διαχείρισης έργου/προγράμματος της παρ. 2. Η οικονομική διαχείριση έργων/προγραμμάτων που έχουν ως αντικείμενο την αξιοποίηση αδιάθετων ταμειακών υπολοίπων πραγματοποιείται σε ετήσια βάση. Όταν το φυσικό αντικείμενο του έργου έχει υλοποιηθεί και δεν υφίστανται εκκρεμείς νομικές δεσμεύσεις, υπάρχει η βεβαίωση του χρηματοδότη ότι δεν έχει καμία αξίωση, και ταυτόχρονα υπάρχει διαθέσιμο ταμειακό υπόλοιπο, ο/η Ε.Υ. δύναται να αιτηθεί τη χρησιμοποίησή του για χρηματοδότηση ερευνητικών δραστηριοτήτων, καταθέτοντας πρόταση διάθεσής του για δράσεις με στόχο την υποστήριξη της έρευνας (έργο υπεραξίας). Μετά το πέρας δύο (2) ετών από τη λήξη του οικονομικού αντικειμένου του έργου/προγράμματος, το ταμειακό υπόλοιπο, εφόσον δεν έχει μεταφερθεί σε έργο υπεραξίας, εντάσσεται στα περιουσιακά ταμειακά διαθέσιμα του Ε.Λ.Κ.Ε.

ΜΕΡΟΣ II
ΟΔΗΓΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ

Κεφάλαιο Α' – Διαδικασίες έναρξης και ολοκλήρωσης έργων

Άρθρο 7
Έναρξη έργων

1. Για την έναρξη ενός έργου υποβάλλονται στην Μ.Ο.Δ.Υ. από τον Ε.Υ. τα ακόλουθα:

1. Αίτημα αποδοχής διαχείρισης έργου (σε τυποποιημένη φόρμα που διατίθεται από την Μ.Ο.Δ.Υ.).
2. Απόφαση του οικείου Τομέα ή Τμήματος. Η απόφαση βεβαιώνει ότι η υλοποίηση του συγκεκριμένου έργου δεν παρακωλύει το εκπαιδευτικό έργο του/της Ε.Υ. Δεν απαιτείται Απόφαση Τομέα ή Τμήματος για τα έργα που δεν υλοποιούνται στις εγκαταστάσεις του Ιδρύματος, τα έργα που χρηματοδοτεί ο ΕΛΚΕ, καθώς και τα ιδρυματικά και εκπαιδευτικά έργα που εγκρίθηκαν από τα αρμόδια συλλογικά όργανα του ιδρύματος.
3. Αίτημα έγκρισης του προϋπολογισμού του έργου. Ειδικώς για τα πολυετή έργα, των οποίων η διάρκεια εκτείνεται σε έτη πέραν του ενός οικονομικού έτους, απαιτείται η υποβολή τόσο συνοπτικού συνολικού προϋπολογισμού, όσο και ετήσιου αναλυτικού προϋπολογισμού για το πρώτο οικονομικό έτος. Για τα έργα που η διάρκειά τους είναι μικρότερη του οικονομικού έτους ή δεν έχουν προκαθορισμένη ημερομηνία λήξης, υποβάλλεται μόνο αναλυτικός ετήσιος προϋπολογισμός
4. Έγκριση από την Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας, όπου απαιτείται, ήτοι για τα χρηματοδοτούμενα ερευνητικά έργα που, κατά δήλωση του/της επιστημονικού/-ής υπευθύνου, περιλαμβάνουν έρευνα στον άνθρωπο, σε υλικό που προέρχεται από άνθρωπο, όπως γενετικό υλικό, κύτταρα, ιστοί και προσωπικά δεδομένα, σε ζώα ή στο περιβάλλον, φυσικό και πολιτιστικό, υποβάλλονται υποχρεωτικά για έγκριση στην Ε.Η.Δ.Ε.. Το έργο δεν μπορεί να αρχίσει να υλοποιείται, στο Δ.Π.Θ., αν δεν λάβει προηγουμένως τη σχετική έγκριση (παρ. 2 του άρθρου 279 του ν.4957/2022).
5. Εγκρίσεις από τις αρμόδιες Εθνικές Αρχές, Επιτροπές ή Οργανισμούς, εφόσον απαιτείται από την εθνική ή ενωσιακή νομοθεσία (όπως Εθνικός Οργανισμός Φαρμάκων, Εθνική Επιτροπή Δεοντολογίας κλπ.)
6. Δήλωση αποδοχής όρος προς τον Ε.Λ.Κ.Ε. του Δ.Π.Θ. από τον Ε.Υ., όταν ο/η τελευταίος/-α δεν ανήκει στο προσωπικό του Δ.Π.Θ.

2. Το αίτημα εξετάζεται από την Επιτροπή Ερευνών και εφόσον το έργο συνάδει με τον σκοπό του Ε.Λ.Κ.Ε. και οι όροι υλοποίησής του είναι σύμφωνοι και επωφελείς για το Πανεπιστήμιο, εγκρίνεται και εκδίδεται η Απόφαση Αποδοχής Διαχείρισης του έργου. Η απόφαση αυτή επέχει θέση απόφασης έγκρισης του συνόλου των δαπανών του έργου.

3. Το έργο λαμβάνει έναν μοναδικό κωδικό στο πληροφοριακό σύστημα του Ε.Λ.Κ.Ε., στο οποίο καταχωρούνται όλες οι πληροφορίες και τα δεδομένα της διοικητικής και οικονομικής διαχείρισής του.

4. Ένα έργο μπορεί να λαμβάνει χρηματοδότηση από περισσότερους από έναν φορείς εφόσον το αντικείμενό του ή η φύση των παρεχόμενων υπηρεσιών δεν μεταβάλλεται, εκτός εάν προβλέπεται διαφορετικά από το ειδικότερο κανονιστικό πλαίσιο διαχείρισης, που ενδέχεται να εφαρμόζεται.

Για τα έργα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) συνυποβάλλονται:

1. Το ΦΕΚ ίδρυσης ή επανίδρυσής τους και οι τυχόν τροποποιήσεις αυτών.

2. Απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος του ΠΜΣ ή της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών σε περίπτωση Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών ΔΠΜΣ, για τον ορισμό του/της Διευθυντή/-ντριας του ΠΜΣ, ο/η οποίος/-α εκτελεί καθήκοντα Επιστημονικά Υπευθύνου.
3. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Προγράμματος, , όπως έχει τυχόν τροποποιηθεί και ισχύει.
4. Το Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας σε Διατμηματικά ή Διδρυματικά ΠΜΣ

Για τα Ξενόγλωσσα Προγράμματα Σπουδών (ΞΠΣ) συνυποβάλλονται:

1. Το ΦΕΚ Ίδρυσης και οι τυχόν τροποποιήσεις αυτών.
2. Απόφαση της Συγκλήτου για τον Ορισμό Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών για τον ορισμό του Διευθυντή του ΞΠΣ, ο οποίος εκτελεί καθήκοντα Επιστημονικά Υπευθύνου.
3. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του ΞΠΣ, όπως έχει τυχόν τροποποιηθεί και ισχύει.

Για έργα Παροχής Υπηρεσιών μέσω ακαδημαϊκής μονάδας του Ιδρύματος

1. Απόφαση Συγκλήτου περί ίδρυσης ακαδημαϊκής μονάδας εντός του Ιδρύματος.
2. Απόφαση του αρμόδιου οργάνου περί εκλογής του Διευθυντή της ακαδημαϊκής μονάδας ή ορισμού του ως επικεφαλής της μονάδας.
3. Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας της ακαδημαϊκής μονάδας (εάν υφίσταται).
4. Εισήγηση του/της Διευθυντή/-ντριας του πανεπιστημιακού εργαστηρίου για τον καθορισμό του ύψους τιμής κάθε είδους ομοειδών υπηρεσιών που παρέχονται προς απροσδιόριστο αριθμό φυσικών προσώπων. Η εισήγηση, πέραν της δήλωσης του/της Διευθυντή/-ντριας ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις των παρ. 2 και 3 του άρθρου 51 του ν. 4957/2022, περιλαμβάνει: α) το είδος και την περιγραφή κάθε υπηρεσίας, β) την τιμή ανά είδος υπηρεσίας, γ) το εύρος τιμολόγησης από τρίτους οικονομικούς φορείς, εφόσον υπάρχουν, που προσφέρουν ταυτόσημες υπηρεσίες, και δ) οικονομοτεχνική ανάλυση κόστους της υπηρεσίας, στην οποία περιλαμβάνεται υπολογισμός του κόστους απασχόλησης προσωπικού, των αναλωσίμων και λοιπών ειδών, των πάγιων δαπανών και της απόσβεσης εξοπλισμού.
5. Σύμβαση παροχής υπηρεσιών.
6. Βεβαίωση του/της Διευθυντή/-ντριας του πανεπιστημιακού εργαστηρίου περί της δυνατότητας διάθεσης των πόρων που απαιτούνται (εφόσον απαιτούνται), ανά περίπτωση, για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης, χωρίς να παρακωλύεται η εκπαιδευτική και ερευνητική δραστηριότητα του πανεπιστημιακού εργαστηρίου και της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία εντάσσεται.

Οι τιμές ταυτόσημων υπηρεσιών μεταξύ του ίδιου ή άλλου πανεπιστημιακού εργαστηρίου του ΑΕΙ δεν δύνανται να διαφέρουν ουσιαστικά μεταξύ τους.

Αν παρέχονται υπηρεσίες από πανεπιστημιακά εργαστήρια, των οποίων η διαδικασία κοστολόγησης ρυθμίζεται από την κείμενη νομοθεσία, εφαρμόζεται η εν λόγω νομοθεσία.

Για τα Επιμορφωτικό - Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα ΚΕΔΙΒΙΜ, Θερινά Μαθήματα Σπουδών συνυποβάλλονται:

1. Απόφαση του Συμβουλίου ΚΕΔΙΒΙΜ περί έγκρισης του εκπαιδευτικού προγράμματος.
2. Την πρόταση που έχει υποβληθεί και εγκριθεί από το Συμβούλιο του ΚΕΔΙΒΙΜ

Για Ευρωπαϊκό ή Διεθνές Πρόγραμμα, συνυποβάλλεται:

1. Το συμβόλαιο χρηματοδότησης του έργου

Για συγχρηματοδοτούμενα έργα (π.χ. ΕΣΠΑ, ΕΛΙΔΕΚ) και προγράμματα ΠΔΕ, συνυποβάλλονται

1. Πράξη Ένταξης
2. Εγκεκριμένη πρόταση

Για Κλινικές Μελέτες, συνυποβάλλεται:

1. Σύμβαση Κλινικής Μελέτης

Για Δωρεές, συνυποβάλλεται:

1. Σύμβαση Δωρεάς

Για Χορηγίες, συνυποβάλλεται:

1. Σύμβαση Χορηγίας

Για έργα Παροχής Υπηρεσιών, συνυποβάλλεται:

1. Σύμβαση Παροχής Υπηρεσίας

Για έργα αυτοχρηματοδοτούμενα, συνυποβάλλεται:

1. Απόφαση του αρμόδιου οργάνου του Ιδρύματος

Για Προγραμματικές Συμβάσεις, συνυποβάλλεται:

1. Απόφαση έγκρισης της Προγραμματικής Σύμβασης
2. Προγραμματική Σύμβαση

Για Συμμετοχή Πανεπιστημιακών Ιατρών σε Επιστημονική εκδήλωση/Ομάδα Εργασίας για φάρμακα ή Θεραπείες με αυστηρά επιστημονικό περιεχόμενο

1. Την έγκριση της επιστημονικής εκδήλωσης από τον ΕΟΦ (εφόσον απαιτείται)
2. Το πρόγραμμα της εκδήλωσης
3. Την Επιστολή Γνωστοποίησης της εταιρείας σχετικά με την συμμετοχή του/της Καθηγητή/-τριας μας όπου αναφέρονται ο τίτλος της ομιλίας, ο τόπος και η ημερομηνία διεξαγωγής και το ποσό της αμοιβής που θα λάβει
4. Σύμβαση
5. Υ/Δ του/της Καθηγητή/-τριας όπου δηλώνεται :
«Για τη συμμετοχή μου στην εκδήλωση/συνέδριο κ.λπ. με τίτλο στις ../../.. υπάρχει έγκριση της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος ότι δεν παρακωλύονται οι ανειλημμένες διδακτικές, ερευνητικές ή άλλες υποχρεώσεις μου στο Τμήμα καθώς και ότι έχει οριστεί ο αντικαταστάτης μου».
Όταν γίνεται διαδικτυακά ή μέρες που δεν έχει μαθήματα (Σαββατοκύριακα, αργίες) δηλώνουν το εξής :
«Για τη συμμετοχή μου στην εκδήλωση/συνέδριο κ.λπ. με τίτλο στις ../../.. (η οποία θα λάβει χώρα διαδικτυακά) έχω ενημερώσει το Τμήμα μου και δεν παρακωλύονται οι ανειλημμένες διδακτικές, ερευνητικές ή άλλες υποχρεώσεις μου».

Άρθρο 8

Προϋπολογισμοί έργων

Κάθε έργο/πρόγραμμα του Ε.Λ.Κ.Ε. έχει αυτοτελή και διακριτό προϋπολογισμό έναντι των προϋπολογισμών των λοιπών έργων/προγραμμάτων που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε., και αποτελεί μέρος του προϋπολογισμού του Ε.Λ.Κ.Ε.

Ο συνολικός και ετήσιος προϋπολογισμός κάθε έργου καταρτίζονται από τον/την Ε.Υ. σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 239 του ν.4957/2022 και τους όρους της σύμβασης ή της κανονιστικής πράξης χρηματοδότησής του και υποβάλλονται προς έγκριση στην Επιτροπή Ερευνών. Με την απόφαση της Επιτροπής περί έγκρισης του συνολικού προϋπολογισμού του έργου, αυτός εντάσσεται στο συνολικό προϋπολογισμό του Ε.Λ.Κ.Ε

Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν αιτήματος του/της Επιστημονικού/-ής Υπευθύνου, εγκρίνεται ο αρχικός προϋπολογισμός κάθε έργου/προγράμματος. Το αίτημα του/της Επιστημονικού/-ής Υπευθύνου για την έγκριση του αρχικού προϋπολογισμού συνυποβάλλεται με το αίτημα αποδοχής

διαχείρισης έργου. Ο προϋπολογισμός κάθε έργου/προγράμματος συντάσσεται ανάλογα με τη χρονική διάρκεια κάθε έργου/προγράμματος, ως ακολούθως:

1. Τα έργα/προγράμματα που η διάρκειά τους είναι συγκεκριμένη και εκτείνεται σε περισσότερα από ένα (1) οικονομικά έτη, συντάσσουν:

1. συνοπτικό συνολικό προϋπολογισμό για όλη τη διάρκεια του έργου, ο οποίος είναι δημοσιονομικά ουδέτερος, χωρίς να απαιτείται επιμέρους κατανομή των κονδυλίων στα έτη, καθώς και
2. αναλυτικό ετήσιο προϋπολογισμό για το τρέχον οικονομικό έτος, ο οποίος εντάσσεται στον προϋπολογισμό του Ε.Λ.Κ.Ε.

2. Τα έργα/προγράμματα που η διάρκειά τους είναι αόριστη και δεν έχουν καθορισμένο χρονικό σημείο λήξης ή η διάρκειά τους εκτείνεται σε χρονικό διάστημα μικρότερο από ένα (1) οικονομικό έτος συντάσσουν μόνο αναλυτικό ετήσιο προϋπολογισμό για το τρέχον οικονομικό έτος, ο οποίος εντάσσεται στον προϋπολογισμό του Ε.Λ.Κ.Ε.

Η βασική κατηγοριοποίηση των δαπανών- εφόσον δεν προβλέπονται άλλες ειδικές κατηγορίες στη σύμβαση χρηματοδότησης ή στο κανονιστικό πλαίσιο διαχείρισης του έργου- γίνεται με βάση τα πρότυπα του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους (ΓΛΚ) και περιλαμβάνει τις ακόλουθες βασικές κατηγορίες, οι οποίες αναπτύσσονται σε επιμέρους υποκατηγορίες:

1. Αμοιβές προσωπικού του ιδρύματος

Στην κατηγορία αυτή εντάσσονται οι πρόσθετες αμοιβές που λαμβάνουν τα μέλη του προσωπικού του Δ.Π.Θ. για πρόσθετο έργο, που δεν εντάσσεται στα τακτικά τους καθήκοντα καθώς και των μελών ΔΕΠ άλλων Α.Ε.Ι.

2. Αμοιβές τρίτων με σύμβαση ανάθεσης έργου

Στην κατηγορία αυτή εντάσσονται οι αμοιβές που λαμβάνουν τρίτοι – μη μέλη του προσωπικού του Δ.Π.Θ. καθώς και υπάλληλοι άλλων Α.Ε.Ι. και ερευνητικών κέντρων ή φορέων του δημοσίου.

3. Αμοιβές τρίτων με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου

Στην κατηγορία αυτή εντάσσονται οι αμοιβές προσωπικού που απασχολείται με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου.

4. Εξοπλισμός (όργανα και υλικά)

Στην κατηγορία αυτή εντάσσονται οι προμήθειες εξοπλισμού, οργάνων, λογισμικού και εν γένει μη αναλωσίμου υλικού.

5. Αναλώσιμα – Λοιπά

Στην κατηγορία αυτή εντάσσονται οι προμήθειες αναλωσίμων (μη διαρκών) υλικών καθώς και τα ποσά μικροεξόδων και κάθε μορφής παροχής υπηρεσιών που δεν εντάσσονται στις υπόλοιπες κατηγορίες.

6. Μετακινήσεις

Στην κατηγορία αυτή εντάσσονται οι δαπάνες μετακίνησης των μελών της ομάδας του έργου στο εσωτερικό και στο εξωτερικό.

7. Έξοδα λειτουργίας

Η κατηγορία αυτή περιλαμβάνει το ποσό της κράτησης για την κάλυψη των λειτουργικών εξόδων του Ε.Λ.Κ.Ε. και του λειτουργικού κόστους του Δ.Π.Θ.

Οι δαπάνες που αναλαμβάνονται εις βάρος του προϋπολογισμού των έργων/ προγραμμάτων που η διάρκειά τους είναι συγκεκριμένη και εκτείνεται σε περισσότερα από ένα (1) οικονομικά έτη, πρέπει να είναι εντός του ορίου του συνολικού συνοπτικού προϋπολογισμού.

Οι δαπάνες που αναλαμβάνονται εις βάρος του προϋπολογισμού έργων/ προγραμμάτων που η διάρκειά τους είναι αόριστη και δεν έχουν καθορισμένο χρονικό σημείο λήξης ή η διάρκειά τους

εκτείνεται σε χρονικό διάστημα μικρότερο από ένα (1) οικονομικό έτος πρέπει να είναι εντός του ορίου του αναλυτικού ετήσιου προϋπολογισμού.

Με απόφαση του/της Προέδρου της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν σύμφωνης γνώμης του/της Π.Ο.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε., δύναται να αναμορφώνεται ο συνοπτικός συνολικός προϋπολογισμός κάθε έργου/προγράμματος ως ακολούθως:

1. οποτεδήποτε εντός του τρέχοντος οικονομικού έτους μετά από αίτημα του Επιστημονικού Υπευθύνου και έγγραφης συμφωνίας του φορέα χρηματοδότησης, όπου απαιτείται,
2. σε τριμηνιαία βάση και συγκεκριμένα το αργότερο έως τις 31 Μαρτίου, 30 Ιουνίου, 30 Σεπτεμβρίου και 31 Δεκεμβρίου εκάστου οικονομικού έτους, εφόσον η αναμόρφωση του ετήσιου αναλυτικού προϋπολογισμού της περ. β) της παρ. 3 επηρεάζει τον συνολικό συνοπτικό προϋπολογισμό του έργου/προγράμματος.

Με απόφαση του/της Προέδρου της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν σύμφωνης γνώμης του Προϊσταμένου Οικονομικών Υπηρεσιών (Π.Ο.Υ.) του Ε.Λ.Κ.Ε., δύναται να αναμορφώνεται ο αναλυτικός ετήσιος προϋπολογισμός κάθε έργου/προγράμματος ως ακολούθως:

1. οποτεδήποτε εντός του τρέχοντος οικονομικού έτους μετά από αίτημα του Επιστημονικού Υπευθύνου και έγγραφη συμφωνία του φορέα χρηματοδότησης, όπου απαιτείται,
2. σε τριμηνιαία βάση και συγκεκριμένα το αργότερο έως τις 31 Μαρτίου, 30 Ιουνίου, 30 Σεπτεμβρίου και 31 Δεκεμβρίου εκάστου οικονομικού έτους, αν οι πραγματοποιηθείσες δαπάνες που εκτελέστηκαν εντός του τελευταίου ημερολογιακού τριμήνου υπερβαίνουν τα όρια ανά κατηγορία δαπάνης του εγκεκριμένου προϋπολογισμού.

Η τροποποίηση/αναμόρφωση του προϋπολογισμού (συνολικού και ετήσιου) εγκρίνεται από τον/την Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών κατόπιν σύμφωνης γνώμης του Π.Ο.Υ., κατ' εφαρμογή της διάταξης του άρθρου 239 παρ.4 του ν.4957/2022, όπως ισχύει. Ως σύμφωνη γνώμη του Π.Ο.Υ. λογίζεται η υπογραφή ή η ηλεκτρονική έγκριση του σχεδίου της απόφασης αναμόρφωσης του ετήσιου αναλυτικού προϋπολογισμού ή του συνολικού συνοπτικού προϋπολογισμού κάθε έργου/προγράμματος πριν από την υπογραφή του ή την ηλεκτρονική έγκρισή του από τον/την Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών. Οι αποφάσεις των οργάνων περί έγκρισης των προϋπολογισμών των έργων/προγραμμάτων αναρτώνται στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ».

Κάθε πληρωμή ελέγχεται και παρακολουθείται με βάση τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό κάθε έργου/προγράμματος. Απαγορεύεται οποιαδήποτε πληρωμή καθ' υπέρβαση του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του κάθε έργου. Πληρωμή που πραγματοποιείται καθ' υπέρβαση του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του έργου είναι αυτοδίκαια και απόλυτα άκυρη.

Νόμιμες δαπάνες έργων, οι οποίες χαρακτηρίζονται από τον φορέα χρηματοδότησης μη επιλέξιμες, δύναται να βαρύνουν τον προϋπολογισμό άλλου έργου/ προγράμματος, εφόσον πληρούνται σωρευτικά οι ακόλουθες προϋποθέσεις:

1. είναι εντός των ορίων του προϋπολογισμού του έργου/προγράμματος που πρόκειται να βαρύνουν,
2. είναι επιλέξιμες στο έργο/πρόγραμμα αυτό και
3. συμφωνεί ο/η Επιστημονικός/-ή Υπεύθυνος/-η του έργου/προγράμματος.

Για τη μεταφορά της δαπάνης ή της πίστωσης απαιτείται έγκριση της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν αιτήματος του/της Ε.Υ. του έργου/προγράμματος του οποίου οι δαπάνες κρίθηκαν μη επιλέξιμες.

Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν αιτήματος του/της Ε.Υ., μπορεί να εγκρίνεται η συνεργασία μεταξύ έργων/προγραμμάτων για την εκτέλεση εξειδικευμένων εργασιών για τις ανάγκες άλλου έργου/προγράμματος του ιδίου ή άλλου Ε.Υ. έναντι αποζημίωσης του κόστους που αυτές επιφέρουν.

Οι υποχρεώσεις ανεξαρτήτως ύψους ποσού, οι οποίες βαρύνουν είτε τμηματικά είτε εξ ολοκλήρου έτη πέραν του τρέχοντος, πρέπει να είναι εντός του ορίου του συνολικού συνοπτικού προϋπολογισμού του κάθε έργου.

Άρθρο 9 **Ανάληψη υποχρέωσης**

Ως απόφαση ανάληψης υποχρέωσης ορίζεται η διοικητική πράξη με την οποία βεβαιώνεται η ύπαρξη των αναγκαίων πιστώσεων στον αναλυτικό ετήσιο προϋπολογισμό του έργου/προγράμματος ανά έτος και δεσμεύεται το σύνολο αυτών. Η απόφαση ανάληψης υποχρέωσης αφορά στο σύνολο των πιστώσεων του έργου ανά έτος και συνοδεύεται από κατάσταση κατανομής τους ανά κατηγορία δαπάνης του προϋπολογισμού του έργου/προγράμματος ανά έτος.

Για την έκδοση της απόφασης ανάληψης υποχρέωσης ακολουθείται η εξής διαδικασία: Ο/Η Π.Ο.Υ. της Μ.Ο.Δ.Υ του Ε.Λ.Κ.Ε. καταρτίζει σχέδιο απόφασης ανάληψης υποχρέωσης, στο οποίο βεβαιώνει διά της υπογραφής του, ότι το σύνολο των πιστώσεων, των οποίων ζητείται η δέσμευση, και η κατανομή αυτών ανά κατηγορία δαπάνης ή αντίστοιχα το σύνολο των πιστώσεων ανά κατηγορία δαπάνης, είναι σύμφωνη με τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του έργου για το τρέχον οικονομικό έτος, και αποστέλλει αυτήν προς υπογραφή στον/-ην Πρόεδρο της Επιτροπής. Η απόφαση ανάληψης υποχρέωσης καταχωρείται στο πληροφοριακό σύστημα του Ε.Λ.Κ.Ε. με μοναδικό αύξοντα αριθμό και αναρτάται στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ».

Η απόφαση ανάληψης υποχρέωσης εκδίδεται από τον/-ην Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών, μετά από την ολοκλήρωση της διαδικασίας αποδοχής διαχείρισης του έργου/προγράμματος από τον Ε.Λ.Κ.Ε., όπως προβλέπεται στα ανωτέρω άρθρα 7 & 8 του παρόντος, που συνίσταται στην έκδοση των ακόλουθων αποφάσεων:

1. της απόφασης της Επιτροπής Ερευνών περί αποδοχής διαχείρισης του έργου, η οποία επέχει θέση απόφασης έγκρισης του συνόλου των δαπανών του έργου,
2. της απόφασης της Επιτροπής Ερευνών περί έγκρισης του αναλυτικού ετήσιου προϋπολογισμού του έργου/προγράμματος και ένταξής του στον προϋπολογισμό του Ε.Λ.Κ.Ε.
3. της απόφασης της Επιτροπής Ερευνών περί έγκρισης του συνοπτικού συνολικού προϋπολογισμού του έργου/προγράμματος.

Σε περίπτωση τροποποίησης/αναμόρφωσης του ετήσιου προϋπολογισμού του έργου/προγράμματος εντός του ίδιου οικονομικού έτους, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 239 ν. 4957/2022, απαιτείται η τροποποίηση της απόφασης ανάληψης υποχρέωσης σύμφωνα με τον αναμορφωμένο προϋπολογισμό. Εφόσον αφορά αναμόρφωση προϋπολογισμού σύμφωνα την παρ. 6 του άρθρου 8 ανωτέρω, αυτή καταλαμβάνει δαπάνες που πραγματοποιήθηκαν στο προηγούμενο ημερολογιακό τρίμηνο, ακόμα και καθ' υπέρβαση της προγενέστερης απόφασης ανάληψης υποχρέωσης.

Σε περίπτωση που η αναμόρφωση του προϋπολογισμού του έργου/προγράμματος αφορά σε μείωση της πίστωσης μιας ή περισσότερων κατηγοριών δαπανών αυτού, δεν απαιτείται η έκδοση ανακλητικής απόφασης.

Με την έναρξη κάθε οικονομικού έτους μπορεί να δεσμεύονται στον προϋπολογισμό του Ε.Λ.Κ.Ε. πιστώσεις που αφορούν σε δεσμευμένες πιστώσεις του προηγούμενου οικονομικού έτους χωρίς να απαιτείται να εκκρεμεί σχετική υποχρέωση.

Για υποχρεώσεις, ανεξαρτήτως ύψους ποσού, οι οποίες αναλαμβάνονται και βαρύνουν είτε τμηματικά είτε εξ ολοκλήρου έτη πέραν του τρέχοντος (πολυετείς υποχρεώσεις), απαιτείται η προηγούμενη έγκριση της Επιτροπής Ερευνών, κατά παρέκκλιση της παρ. 1 του άρθρου 67 του ν. 4270/2014. Η εν λόγω αρμοδιότητα δύναται να μεταβιβάζεται από την Επιτροπή Ερευνών στον/στην Πρόεδρό της.

Σε περίπτωση μη εκτέλεσης της απόφασης ανάληψης υποχρέωσης στο σύνολο ή μέρος αυτής εντός του οικονομικού έτους, αυτή ανακαλείται κατόπιν σχετικής απόφασης του Προέδρου της Επιτροπής, κατά το μέρος των πιστώσεων του έργου ανά κατηγορία δαπάνης που δεν εκτελέστηκαν. Η σχετική ανακλητική απόφαση εκδίδεται με ημερομηνία 31 Δεκεμβρίου εκάστου έτους και αναρτάται στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» το αργότερο έως την 31η Μαρτίου του επόμενου έτους.

Η πραγματοποίηση οποιασδήποτε δαπάνης σε βάρος του προϋπολογισμού έργου/προγράμματος είναι νόμιμη, εφόσον είναι εντός των ορίων των συνολικών πιστώσεων του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του έργου/προγράμματος.

Άρθρο 10 **Κράτηση Ε.Λ.Κ.Ε. για έξοδα λειτουργίας**

Ο Ε.Λ.Κ.Ε. παρακρατεί ποσοστό 12% επί του συνολικού προϋπολογισμού όλων των έργων που διαχειρίζεται για την κάλυψη των εξόδων λειτουργίας του, εκτός εάν διαφορετικά ορίζεται από τον Φορέα Χρηματοδότησης και με την επιφύλαξη ειδικών όρων που ενδέχεται να περιλαμβάνονται στη σύμβαση χρηματοδότησης ή στο κανονιστικό πλαίσιο διαχείρισης του έργου καθώς και των ειδικότερων προβλέψεων που ακολουθούν για επιμέρους κατηγορίες έργων.

Από τα ΠΜΣ η παρακράτηση ανέρχεται σε 30% των εσόδων από τέλη φοίτησης, εκ της οποίας το 20% παρακρατείται για την οικονομική διαχείριση των ΠΜΣ. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης που λαμβάνεται, μετά από εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών, έως το τέλος Μαρτίου κάθε έτους, αποφασίζεται αν το ποσό που αντιστοιχεί στο υπόλοιπο ποσοστό 10% της παρακράτησης επί των τελών φοίτησης, μεταφέρεται στον τακτικό προϋπολογισμό ή διατίθεται για τη δημιουργία έργων, μέσω του ΕΛΚΕ με σκοπό την κάλυψη κατά προτεραιότητα των αναγκών ΠΜΣ που λειτουργούν χωρίς τέλη φοίτησης και την κάλυψη ερευνητικών, εκπαιδευτικών και λειτουργικών αναγκών του ΑΕΙ.

Για τα προγράμματα του Κ.Ε.Δ.Ι.Β.Ι.Μ., η παρακράτηση ανέρχεται σε 20% επί του προϋπολογισμού τους, εκ της οποίας 10% διατίθεται για την κάλυψη λειτουργικών εξόδων του Ε.Λ.Κ.Ε. και 10% διατίθεται για την κάλυψη λειτουργικών εξόδων του Κ.Ε.Δ.Ι.Β.Ι.Μ. Το τελευταίο διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε. μέσω διακριτού έργου με Ε.Υ. τον/την Πρόεδρο του Συμβουλίου του Κ.Ε.Δ.Ι.Β.Ι.Μ.

Για τα Ξενογλωσσα Προγράμματα Σπουδών (Ξ.Π.Σ.) Α' Κύκλου, η παρακράτηση ανέρχεται σε 12% επί του προϋπολογισμού τους.

Δεν επιβάλλεται παρακράτηση στα έργα που χρηματοδοτούνται από ίδιους πόρους του Ε.Λ.Κ.Ε. καθώς και στα έργα υπεραξίας. Επίσης δύναται να μην επιβάλλεται παρακράτηση με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών και σχετικό αίτημα του/της Ε.Υ. όταν συντρέχουν σωρευτικά οι ακόλουθες προϋποθέσεις: α) η παρακράτηση δεν συνιστά επιλέξιμη δαπάνη βάσει του κανονιστικού πλαισίου διαχείρισης του έργου ή απαγορεύεται από τη σύμβαση χρηματοδότησης και β) πρόκειται για έργα με εμβληματικό ή κοινωνικό χαρακτήρα ή αφορά αμιγώς χορήγηση υποτροφιών.

Για ανταγωνιστικά έργα που χρηματοδοτούνται αμιγώς από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή των οποίων το ποσοστό παρακράτησης υπέρ του ΕΛΚΕ για την κάλυψη του λειτουργικού του κόστους ανέρχεται σε ποσοστό 25%, επιστρέφεται στον/στην Ε.Υ. του έργου, μετά από αίτησή του/της, το 40% του συνολικού

ποσού της παρακράτησης είτε τμηματικά κατά την πορεία υλοποίησης του έργου είτε στο σύνολο του μετά την ολοκλήρωση ως προς το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο του έργου. Στην περίπτωση της τμηματικής επιστροφής, αυτή δεν μπορεί να υπερβαίνει το 30% της παρακράτησης με το υπολειπόμενο 10% να επιστρέφεται μετά την ολοκλήρωση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου. Η επιστροφή της παρακράτησης γίνεται με μεταφορά των σχετικών ποσών σε νέο έργο υπεραξίας που δημιουργείται με στόχο τη διάχυση και αξιοποίηση των αποτελεσμάτων του έργου, τη συνέχιση της έρευνας, την αξιοποίηση των ερευνητικών αποτελεσμάτων, την ενίσχυση των ερευνητικών δομών του Ιδρύματος, την διοργάνωση ενημερωτικών εκδηλώσεων, κ.λπ.

Για τα έργα παροχής υπηρεσιών μέσω των πανεπιστημιακών εργαστηρίων του Δ.Π.Θ., το ποσοστό παρακράτησης επί των εσόδων που προέρχονται από την παροχή υπηρεσιών υπέρ του Ε.Λ.Κ.Ε. του Δ.Π.Θ. καθορίζεται με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, κατόπιν Εισήγησης της Επιτροπής Ερευνών.

Τέλος, προβλέπεται παρακράτηση ποσοστού 5% από τα ποσά του επιστρεφόμενου Φ.Π.Α. των έργων παροχής υπηρεσιών. Η εν λόγω παρακράτηση αφορά τρεις συγκεκριμένες περιπτώσεις: α) όταν ο επιστρεφόμενος Φ.Π.Α. οδηγεί σε αύξηση του προϋπολογισμού του ίδιου έργου, β) όταν ο επιστρεφόμενος Φ.Π.Α. οδηγεί σε αύξηση του προϋπολογισμού άλλου έργου του/της ίδιου/-ας Ε.Υ. και γ) όταν από τα ποσά του επιστρεφόμενου Φ.Π.Α. δημιουργείται νέο έργο, ως συνέχεια του αρχικού. Διευκρινίζεται ότι τα έργα που συμψηφίζουν ΦΠΑ είναι τα έργα παροχής υπηρεσιών και συμψηφίζουν τον ΦΠΑ των δαπανών. Στα έργα αυτά, ο/η Ε.Υ. έχει τη δυνατότητα να χρησιμοποιήσει τον επιστρεφόμενο Φ.Π.Α. προκειμένου να καλύψει οποιαδήποτε κατηγορία δαπανών, ακόμη και εάν μέσω αυτής της διαδικασίας δημιουργηθεί εκ νέου υποχρέωση Φ.Π.Α.. Αν το έργο βρίσκεται σε λήξη, ο/η Ε.Υ. δύναται να μεταφέρει τον επιστρεφόμενο Φ.Π.Α. σε άλλο έργο στο οποίο δεν υπάρχει δυνατότητα συμψηφισμού Φ.Π.Α. (όπως έργα επιχορηγήσεων ή χρηματοδοτήσεων), υπό την προϋπόθεση ότι είναι ο/η ίδιος/-α Ε.Υ. και σε αυτό το έργο. Εάν, ωστόσο, το έργο έχει λήξει και ο/η Ε.Υ. δεν προβεί σε καμία ενέργεια εντός του χρονικού διαστήματος που καθορίζεται από τη σχετική ειδοποίηση μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, τότε τα ποσά του επιστρεφόμενου Φ.Π.Α. μεταφέρονται αυτομάτως υπέρ του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Δ.Π.Θ..

Άρθρο 11 **Χρονική διάρκεια έργου**

Η χρονική διάρκεια υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου κάθε έργου καθορίζεται στη σύμβαση χρηματοδότησης ή τη διοικητική πράξη έγκρισής του ή/και στην απόφαση αποδοχής διαχείρισης έργου της Επιτροπής.

1. Η χρονική διάρκεια της παρ. 1 δύναται να τροποποιείται με απόφαση της Επιτροπής, εφόσον: υποβάλλεται σχετικό αίτημα του/της Ε.Υ. συνοδευόμενο από τη σύμφωνη γνώμη του φορέα χρηματοδότησης ή
2. υπογράφεται τροποποιητική σύμβαση με τον φορέα χρηματοδότησης ή εκδίδεται νέα κανονιστική πράξη.

Η υλοποίηση αποκλειστικά του οικονομικού αντικειμένου του έργου δύναται να παρατείνεται μέχρι και δύο (2) έτη μετά τη λήξη του φυσικού αντικειμένου, με απόφαση της Επιτροπής ύστερα από σχετικό αίτημα του/της Ε.Υ., εφόσον πληρούνται σωρευτικά οι ακόλουθες προϋποθέσεις:

1. το φυσικό αντικείμενο του έργου έχει ολοκληρωθεί και έχει υποβληθεί η τελική έκθεση και

2. υπάρχει διαθέσιμο ταμειακό υπόλοιπο. Η παράταση χορηγείται αποκλειστικά για την εκπλήρωση των εκκρεμών νομικών δεσμεύσεων.

Η παράταση αποκλειστικά του οικονομικού αντικείμενου του έργου χορηγείται οίκοθεν από την Επιτροπή (χωρίς αίτημα του/της Ε.Υ.) είτε για την εκπλήρωση των εκκρεμών νομικών δεσμεύσεων είτε για την εκπλήρωση συμβατικών υποχρεώσεων του Ε.Λ.Κ.Ε. έναντι του φορέα χρηματοδότησης, που αφορούν σε τεχνικά - διαχειριστικά ζητήματα.

Οι παρ. 2 και 3 δεν εφαρμόζονται για τα έργα που χρηματοδοτούνται από ίδιους πόρους του Ε.Λ.Κ.Ε. και έχουν ιδρυματικό χαρακτήρα, ήτοι αφορούν αναπτυξιακές δράσεις και λειτουργικές ανάγκες τόσο του Ε.Λ.Κ.Ε όσο και του Δ.Π.Θ. Η διάρκεια των έργων αυτών καθορίζεται και τροποποιείται αποκλειστικά με αποφάσεις της Επιτροπής και του Συμβουλίου Διοίκησης.

Άρθρο 12

Ολοκλήρωση έργου

1. Ο/Η Ε.Υ. οφείλει να είναι συνεπής ως προς την προσήκουσα και εμπρόθεσμη υλοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου του έργου, όπως αυτό περιγράφεται στη σύμβαση χρηματοδότησης ή τη διοικητική πράξη έγκρισής του και τα συνημμένα σε αυτήν παραρτήματα. Μετά την ολοκλήρωση του έργου και το αργότερο εντός ενός μηνός, ο/η Ε.Υ. υποβάλλει στη Μ.Ο.Δ.Υ. το τυποποιημένο έντυπο τελικής έκθεσης συνοδευόμενο από τα παραδοτέα του έργου.

2. Όταν το φυσικό αντικείμενο του έργου έχει υλοποιηθεί και δεν υφίστανται εκκρεμείς νομικές δεσμεύσεις, αλλά υπάρχει διαθέσιμο ταμειακό υπόλοιπο, ο/η Ε.Υ. δύναται να αιτηθεί τη χρησιμοποίησή του για χρηματοδότηση ερευνητικών δραστηριοτήτων, καταθέτοντας πρόταση διάθεσής του για δράσεις με στόχο την υποστήριξη της έρευνας (έργο υπεραξίας).

3. Το ταμειακό υπόλοιπο έργου, που δεν έχει μεταφερθεί σε έργο υπεραξίας σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο, εντάσσεται στα περιουσιακά ταμειακά διαθέσιμα του Ε.Λ.Κ.Ε. μετά το πέρας 2 ετών από το λήξη του οικονομικού αντικείμενου του έργου/προγράμματος, εκτός αν ορίζει διαφορετικά ο/η χρηματοδότης.

Άρθρο 13

Κάλυψη ίδιας συμμετοχής

Η ίδια συμμετοχή του Δ.Π.Θ. σε χρηματοδοτούμενα έργα/προγράμματα καλύπτεται αποκλειστικά από τις τακτικές αποδοχές του υφιστάμενου ακαδημαϊκού-ερευνητικού προσωπικού, που συμμετέχει στο έργο. Το ποσοστό του παραγωγικού του χρόνου, που κάθε μέλος του υφιστάμενου προσωπικού δύναται να διαθέσει για την κάλυψη της ίδιας συμμετοχής καθορίζεται ως εξής:

α. Καθηγητές (όλων των βαθμίδων) και υπηρετούντες λέκτορες: 50% των ωρών υποχρεωτικής παρουσίας.

β. Μέλη Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π.: 35% των ωρών υποχρεωτικής παρουσίας.

γ. Μέλη Ε.Τ.Ε.Π.: 20% των ωρών υποχρεωτικής παρουσίας.

Κεφάλαιο Β' – Διαδικασίες οικονομικής διαχείρισης

Ενότητα 1 Γενικές διατάξεις

Άρθρο 14

Αρμοδιότητες και υποχρεώσεις Επιστημονικού Υπεύθυνου για την εκτέλεση δαπανών

Ο/Η Επιστημονικός/-ή Υπεύθυνος/-η (Ε.Υ.) πέραν των άλλων, ως άνω αναφερθεισών, υποχρεώσεών του/της είναι υπεύθυνος/-η και για τα κάτωθι:

1. για τη σύνταξη και υποβολή του αιτήματος για την αποδοχή διαχείρισης έργου από την Επιτροπή,
2. για τη σύνταξη, παρακολούθηση, υλοποίηση, τροποποίηση, αναμόρφωση του προϋπολογισμού του έργου ανά κατηγορία δαπάνης σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο του Ε.Λ.Κ.Ε. και το συμβατικό ή κανονιστικό πλαίσιο διαχείρισης του έργου,
3. για την υλοποίηση των απαραίτητων διαδικασιών, σε συνεργασία με την Μ.Ο.Δ.Υ.
4. για την απασχόληση του προσωπικού του έργου,
5. για την υποβολή του αιτήματος πληρωμής για κάθε δαπάνη του έργου συνοδευόμενου από τα απαραίτητα δικαιολογητικά,
6. για την έγκαιρη σύνταξη των πάσης φύσεως εκθέσεων προόδου του φυσικού αντικείμενου έργου.

Σε περίπτωση που κατά την υλοποίηση του έργου προκύψουν μη επιλέξιμες ή/και μη νόμιμες/κανονικές δαπάνες από μη συμμόρφωση του/της Ε.Υ. από δόλο ή βαριά αμέλεια, τα αντίστοιχα ποσά βαρύνουν τον/την ίδιο/-α ως υπόλογο/ή και δύναται να αναζητηθούν αναγωγικά από αυτόν/-ήν.

Άρθρο 15

Αίτημα πληρωμής δαπανών

Για την πληρωμή δαπανών έργου/προγράμματος, ο/η Ε.Υ. υποβάλλει στη Μ.Ο.Δ.Υ. αίτημα πληρωμής, που συνοδεύεται με τα απαιτούμενα κάθε φορά δικαιολογητικά για τον έλεγχο, την εκκαθάριση και την πληρωμή των σχετικών δαπανών (άρθρα 234 και 254 ν. 4957/2022). Το αίτημα δύναται να περιλαμβάνει και δαπάνες με δικαιούχο τον/την ίδιο/-α.

Το αίτημα πληρωμής δύναται να υποβάλλεται μέσω του πληροφοριακού συστήματος resCom εντός επτά (7) ημερολογιακών ημερών από τη λήξη του μήνα έκδοσης τους, ασχέτως εάν υπάρχει διαθέσιμη χρηματοδότηση για την εξόφληση τους (τιμολόγιο, απόδειξη κλπ.) και πρέπει να συνοδεύεται από τα κατάλληλα υποστηρικτικά έγγραφα ανάλογα με την κατηγορία δαπάνης, καθώς και στο ειδικό κανονιστικό πλαίσιο διαχείρισης των έργων (όπως ενδεικτικά, φύλλα χρονοχρέωσης για τις αμοιβές προσωπικού, αποδείξεις και ημερολόγιο κίνησης για τις μετακινήσεις, πρακτικό παραλαβής παρεχόμενης υπηρεσίας ή προμήθειας ειδών για τις δημόσιες συμβάσεις). Τα επιμέρους δικαιολογητικά που απαιτούνται, προσδιορίζονται είτε στις επιμέρους διατάξεις του παρόντος οδηγού είτε στις αναλυτικές οδηγίες που εκδίδει η Μ.Ο.Δ.Υ. και στα τυποποιημένα έντυπα που διατίθενται στην ιστοσελίδα του Ε.Λ.Κ.Ε. του Δ.Π.Θ. και στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του web- resCom.

Τα αιτήματα πληρωμής δαπανών δύναται να υποβάλλονται από τους/τις Ε.Υ. των έργων/προγραμμάτων ηλεκτρονικά μέσω του πληροφοριακού συστήματος της Μ.Ο.Δ.Υ. του άρθρου 255 του Ν. 4957/2022, συνοδευόμενα από τα κατάλληλα παραστατικά δικαιολογητικά. Τα παραστατικά δικαιολογητικά, που υποβάλλονται ηλεκτρονικά, δεν απαιτείται να προσκομισθούν και εντύπως από τους/τις Ε.Υ. για τον έλεγχο, την εκκαθάριση και πληρωμή της δαπάνης.

Ειδικά το αίτημα πληρωμής αμοιβής απασχολούμενου/-ης πρέπει να αφορά σε δεδουλευμένα διαστήματα και εφόσον αφορά απασχολούμενο/-η που έχει υπαχθεί στη διάταξη της παρ. 9 του άρθρου 39 του ν. 4387/2016 πρέπει να υποβάλλεται το αργότερο εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του μήνα παροχής της υπηρεσίας. Η πληρωμή αμοιβών διενεργείται μέσω της Ενιαίας Αρχής Πληρωμής (Ε.Α.Π.).

Το αίτημα, μετά την ηλεκτρονική υποβολή του, λαμβάνει πρωτόκολλο σε αναμονή προκειμένου να ελεγχθεί για την πληρότητα των δικαιολογητικών του και εφόσον λάβει ηλεκτρονική έγκριση από τον/την αρμόδιο/-α υπάλληλο της Μ.Ο.Δ.Υ., λαμβάνει αριθμό εισερχομένου πρωτοκόλλου και προωθείται στο αρμόδιο τμήμα για έλεγχο, εκκαθάριση και πληρωμή.

Ο/Η Ε.Υ. οφείλει να τηρεί αρχείο με επιπλέον υποστηρικτικό υλικό για τη διενέργεια της δαπάνης, το οποίο θα πρέπει να προσκομίζει κατόπιν σχετικού αιτήματος των ελεγκτικών οργάνων που πιστοποιούν τις δαπάνες των έργων (ήτοι εξωτερικούς ελεγκτές, Διαχειριστικές Αρχές, Επιτροπή Δημοσιονομικών Ελέγχων κ.λπ.). Για τις περιπτώσεις των μετακινήσεων για εργασία/έρευνα πεδίου, το υλικό αυτό δύναται να περιλαμβάνει φωτογραφίες, δεδομένα μετρήσεων που συλλέχθηκαν κ.λπ.

Άρθρο 16

Γενικοί κανόνες νομιμότητας και επιλεξιμότητας δαπανών

Όλες οι δαπάνες που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο των έργων που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε. πρέπει να είναι νόμιμες, κανονικές και επιλέξιμες σύμφωνα με όσα ορίζονται στον παρόντα Οδηγό και το ειδικό κανονιστικό πλαίσιο διαχείρισης που ενδέχεται να διέπει τα έργα αυτά. Ο έλεγχος των δαπανών, η εκκαθάριση και η έκδοση των ενταλμάτων ασκείται από τη Μονάδα Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης (Μ.Ο.Δ.Υ.) του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Δ.Π.Θ.. Ο έλεγχος συνίσταται στην εξέταση των νόμιμων δικαιολογητικών και αποβλέπει στη διακρίβωση του κατά πόσον η δαπάνη: α) προβλέπεται από διάταξη νόμου ή εξυπηρετεί λειτουργικές ανάγκες του Ε.Λ.Κ.Ε. ή συντελεί στην εκπλήρωση των σκοπών του, υπάρχει για αυτή διαθέσιμη πίστωση και είναι εντός των ορίων του συνολικού εγκεκριμένου προϋπολογισμού του έργου/προγράμματος (έλεγχος νομιμότητας). Κατά τον έλεγχο νομιμότητας της δαπάνης πρέπει περαιτέρω να εξακριβώνεται η τήρηση της νόμιμης διαδικασίας (όπως, ανάθεσης δημόσιας σύμβασης, σύναψης σύμβασης απασχόλησης και πραγματοποίησης μετακίνησης) σύμφωνα με τους κανόνες που περιλαμβάνονται στην εφαρμοστέα εθνική και ενωσιακή νομοθεσία, στον παρόντα Οδηγό (τα αντίστοιχα κεφάλαια ανά κατηγορία δαπάνης) και το ειδικότερο κανονιστικό πλαίσιο διαχείρισης, εφόσον υφίσταται. Μία δαπάνη είναι κανονική εφόσον έχει νόμιμα αναληφθεί, η σχετική απαίτηση δεν έχει παραγραφεί και επισυνάπτονται τα νόμιμα δικαιολογητικά (έλεγχος κανονικότητας). Κατά τον ασκούμενο έλεγχο εξετάζονται και τα παρεμπιπτόντως αναφερόμενα ζητήματα, με την επιφύλαξη των διατάξεων για το δεδουλευμένο και το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους (παρεμπιπτόντως έλεγχος). Μία δαπάνη είναι επιλέξιμη εφόσον πληρούνται σωρευτικά οι ακόλουθες προϋποθέσεις:

1. είναι πραγματική,
2. πραγματοποιείται κατά τη διάρκεια του έργου,
3. εμπίπτει στις προβλεπόμενες κατηγορίες δαπανών του προϋπολογισμού του έργου,
4. έχει απόλυτη συνάφεια με το σκοπό του έργου και είναι απαραίτητη για την υλοποίηση του φυσικού του αντικειμένου,
5. είναι λογική, με βάση την αρχή της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης.

Ενότητα 2

Ειδικές διατάξεις νομιμότητας και επιλεξιμότητας επιμέρους κατηγοριών δαπανών

Υποενότητα 2.1 **Απασχόληση προσωπικού στα έργα/προγράμματα του ΕΛΚΕ**

Άρθρο 17

Κατηγορίες προσωπικού - Διαδικασίες επιλογής και καθεστώς απασχόλησης

1. Κάθε έργο/πρόγραμμα που διαχειρίζεται ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας εκπονείται από ομάδα έργου, της οποίας προΐσταται ο/η Ε.Υ. Ως μέλη της ομάδας έργου δύναται να συμμετέχουν: α) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.), Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) και υπάλληλοι με σχέση δημοσίου δικαίου ή ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου του Δ.Π.Θ., β) μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π. άλλων Α.Ε.Ι. της ημεδαπής, γ) ερευνητές/-τριες και ειδικοί λειτουργικοί επιστήμονες, καθώς και υπάλληλοι με σχέση δημοσίου δικαίου ή Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου των ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258), δ) επισκέπτες Καθηγητές/-τριες και επισκέπτες Ερευνητές/-τριες του άρθρου 171 του Ν. 4957/2022, ε) ερευνητές/-τριες επί συμβάσει του άρθρου 172 του Ν. 4957/2022, στ) Καθηγητές/-τριες και Ερευνητές/-τριες Πανεπιστημίων και Ερευνητικών Κέντρων της αλλοδαπής, ζ) φοιτητές/-τριες προγραμμάτων σπουδών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου και μεταδιδάκτορες του Δ.Π.Θ., η) πρόσθετο ερευνητικό, εκπαιδευτικό, επιστημονικό, εργαστηριακό, διοικητικό, τεχνικό και λοιπό προσωπικό, που επιλέγεται για την εκτέλεση συγκεκριμένου έργου ή εργασίας και που μπορεί να παρέχει τις υπηρεσίες του στις εγκαταστάσεις του Δ.Π.Θ., χρησιμοποιώντας πόρους και εξοπλισμό αυτού.

2. Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν εισήγησης του/της Ε.Υ., εγκρίνεται η ομάδα έργου κατά τον χρόνο αποδοχής διαχείρισης του έργου, σύμφωνα με τους ειδικότερους όρους του φορέα χρηματοδότησης, εφόσον υφίστανται. Με όμοια απόφαση δύναται να αναπροσαρμόζεται η ομάδα έργου καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου. Κατ' εξαίρεση, δεν απαιτείται έγκριση της ομάδας έργου από την Επιτροπή Ερευνών στην περίπτωση Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών.

3. Αν τα μέλη της ομάδας έργου προέρχονται από κατηγορίες προσωπικού των περ. α) έως ζ) της παρ. 1, η απασχόλησή τους στο έργο/πρόγραμμα αφορά πρόσθετη απασχόληση (που δεν εντάσσεται δηλαδή στα καθήκοντα της θέσης εργασίας τους και υπό την έννοια της παρ. 1 του άρθρου 246 του Ν. 4957/2022, όσον αφορά στα μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ των ΑΕΙ) που εγκρίνεται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν εισήγησης του/της Ε.Υ.. Η εισήγηση περιλαμβάνει υποχρεωτικά τη διάρκεια απασχόλησης και το ύψος των αποδοχών, που πρέπει να είναι εντός των εγκεκριμένων ορίων του προϋπολογισμού του κάθε έργου/προγράμματος καθώς και εντός του ανώτατου ορίου αμοιβής ή άλλων τυχόν περιορισμών εφόσον υφίστανται (βλ. παρακάτω άρθρο 18 κ.επ.). Ειδικώς για τη συμμετοχή προσωπικού των περ. α) έως γ) της παρ. 1 σε έργα/προγράμματα δεν απαιτείται η χορήγηση άδειας άσκησης ιδιωτικού έργου επ' αμοιβή, σύμφωνα με το άρθρο 31 του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. (ν. 3528/2007, Α' 26), εφόσον η απασχόληση εκτελείται πέραν του ωραρίου απασχόλησής τους. Δεν απαιτείται επίσης διαδικασία δημόσιας πρόσκλησης και αξιολόγησης, με την επιφύλαξη ειδικών διατάξεων που διέπουν την ανάθεση πρόσθετης απασχόλησης σε έργα που σχετίζονται με τις δομές τυπικής και μη τυπικής εκπαίδευσης του ΔΠΘ καθώς και του ειδικού κανονιστικού πλαισίου διαχείρισης που διέπει ορισμένα έργα. Ο/Η Ε.Υ. δύναται να υποβάλλει ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής εφαρμογής web-rescom, αίτημα έγκρισης απασχόλησης τουλάχιστον έντεκα (11) ημερολογιακές ημέρες πριν την έναρξη της απασχόλησης. Μετά την έγκριση του αιτήματος από την Επιτροπή, συνάπτεται έγγραφη σύμβαση πρόσθετης απασχόλησης. Οι αμοιβές των μελών του προσωπικού του Δ.Π.Θ. για πρόσθετο έργο δεν συνιστούν συντάξιμες αποδοχές και κατά συνέπεια δεν υπόκεινται σε εισφορές κλάδου κύριας και επικουρικής ασφάλισης καθώς και εφάπαξ

παροχής σύμφωνα με την ισχύουσα ασφαλιστική νομοθεσία. Στις περιπτώσεις που οι αμοιβές των μελών ΔΕΠ χαρακτηρίζονται ως εισόδημα από επιχειρηματική δραστηριότητα κατ' εφαρμογή του άρθρου 99 του ν. 4310/2014, οι τελευταίοι φέρουν ατομική υποχρέωση για την απόδοση των ασφαλιστικών τους εισφορών σε ταμείο επικουρικής ασφάλισης.

4. Η επιλογή πρόσθετου προσωπικού της περ. η) της παρ. 1 διεξάγεται ως ακολούθως: α) Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν εισήγησης του/της Ε.Υ. και απόφαση του αρμόδιου ανά περίπτωση οργάνου περί ανάθεσης διδακτικού/εκπαιδευτικού έργου, εγκρίνεται, χωρίς άλλη διαδικασία, η απασχόληση πρόσθετου προσωπικού που διεξάγει διδακτικό και εν γένει εκπαιδευτικό έργο στο πλαίσιο ξενόγλωσσων προγραμμάτων σπουδών πρώτου κύκλου, μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών, επιμορφωτικών και εκπαιδευτικών προγραμμάτων του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ. ΒΙ.Μ.) και θερινών ή χειμερινών σχολείων.

β) Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν εισήγησης του/της Ε.Υ., εγκρίνεται, χωρίς άλλη διαδικασία, η απασχόληση πρόσθετου προσωπικού που διεξάγει ερευνητικό, επιστημονικό, εργαστηριακό ή κλινικό έργο, καθώς και διοικητικό και τεχνικό έργο, εφόσον η συμμετοχή του έχει αξιολογηθεί ή προταθεί από τον φορέα χρηματοδότησης ή κρίνεται ως αναγκαία για την ορθή εκτέλεση του έργου από τον/την Ε.Υ., με την επιφύλαξη τυχόν διαφορετικής ρύθμισης στο κανονιστικό πλαίσιο του εκάστοτε έργου. Κατά τη διαδικασία επιλογής αξιολογούνται τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα του προσωπικού που προτείνεται να απασχοληθεί σε έργα/ προγράμματα ανάλογα με την εργασία ή το έργο που του ανατίθεται ανά περίπτωση.

γ) Με δημόσια πρόσκληση που επισπεύδεται με επιμέλεια της Μονάδας Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης του Ε.Λ.Κ.Ε., σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται στο άρθρο 244 του Ν. 4957/2022, για το πρόσθετο προσωπικό που δεν εφαρμόζονται οι περ. α) και β). Κατά τη διαδικασία επιλογής αξιολογούνται τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα των υποψηφίων, κατ' αναλογία του προσοντολογίου του δημοσίου τομέα, ανάλογα με την εργασία ή το έργο που πρόκειται να τους ανατεθεί ανά περίπτωση.

δ) Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν εισήγησης του/της Ε.Υ., εγκρίνεται, χωρίς άλλη διαδικασία, η ευκαιριακή απασχόληση προσωπικού, που αμείβεται με παραστατικό παρεχόμενων υπηρεσιών, εφόσον η απασχόλησή του κρίνεται αναγκαία για την ομαλή εκτέλεση του έργου και η συνολική διάρκεια της απασχόλησής του δεν υπερβαίνει τους έξι (6) μήνες ανά έργο/πρόγραμμα και κατ' έτος, σε συνδυασμό και με τις προβλέψεις του άρθρου 39 παρ. 1 του Ν. 4308/2014 (ΦΕΚ Α' 251/2014, Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα, συναφείς ρυθμίσεις και άλλες διατάξεις). Το συνολικό ποσό της αμοιβής τους δεν μπορεί να ξεπερνά ετησίως τις 10.000,00 €.

5. Μέλη της ομάδας έργου των περ. ζ) και η) της παρ. 1 απασχολούνται δυνάμει σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου ή σύμβασης έργου. Οι εν λόγω συμβάσεις συνάπτονται στο πλαίσιο εκτέλεσης συγκεκριμένου έργου/προγράμματος, συνδέονται με το αποτέλεσμα που παράγεται από το έργο και δύνανται να ανανεώνονται ή να παρατείνονται με αποφάσεις του/της Προέδρου της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν εισήγησης του/της Ε.Υ., χωρίς περιορισμό, μέχρι την ημερομηνία λήξης του έργου/προγράμματος, υπό την προϋπόθεση ότι είναι εντός των εγκεκριμένων ορίων του προϋπολογισμού κάθε έργου ή προγράμματος. Συμβάσεις που έχουν συναφθεί για τις ανάγκες έργου/προγράμματος που δεν έχει σαφή ημερομηνία λήξης, δύναται να ανανεώνονται ή να παρατείνονται για χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει συνολικά τα πέντε (5) έτη, υπό την προϋπόθεση ότι είναι εντός των εγκεκριμένων ορίων του προϋπολογισμού του. Αποκλείεται σε κάθε περίπτωση η αναγνώρισή τους ως συμβάσεων αορίστου χρόνου. Σε περίπτωση πρόσληψης πρόσθετου προσωπικού της περ. η) της παρ. 1 κατόπιν δημόσιας πρόσκλησης σύμφωνα με το άρθρο 244 του Ν. 4957/2022, το οποίο έχει απασχοληθεί στο ίδιο ή άλλο έργο/πρόγραμμα του Ε.Λ.Κ.Ε., για τον υπολογισμό του ανώτατου

ορίου απασχόλησης των πέντε (5) ετών, λαμβάνεται υπόψη μόνο η απασχόληση που διανύεται μετά τη νέα πρόσληψη του προσωπικού.

6. Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν εισήγησης του/της Ε.Υ., εγκρίνεται η απασχόληση ως μελών της ομάδας έργου σε έργα/προγράμματα, φυσικών προσώπων που έχουν την ιδιότητα δημοσίου υπαλλήλου σε φορείς της περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143), δυνάμει συμβάσεων έργου, χωρίς άλλη διαδικασία. Το εν λόγω προσωπικό έχει την υποχρέωση ενημέρωσης του φορέα του δημόσιου τομέα που υπηρετεί για τη συμμετοχή του στο έργο/πρόγραμμα και υποχρεούται να προσκομίσει στη Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. άδεια άσκησης πρόσθετου έργου επ' αμοιβή, σύμφωνα με το άρθρο 31 του ν. 3528/2007, με την επιφύλαξη του άρθρου 127 του Ν. 4957/2022, το αργότερο έως τον χρόνο εκκαθάρισης της αμοιβής του, άλλως η σύμβαση λύεται. Το προσωπικό του παρόντος αμειβεται με παραστατικό παρεχόμενων υπηρεσιών και το ύψος των αποδοχών του δεν δύναται να υπερβαίνει το ανώτατο όριο αποδοχών ανά μήνα, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Για την καταβολή της αμοιβής τους απαιτείται βεβαίωση από το φορέα κύριας απασχόλησής τους ότι έχουν δηλώσει τις αμοιβές τους σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 6 του ν. 1256/1982. Για την απασχόληση δημοσίων υπαλλήλων σε έργα/προγράμματα του Ε.Λ.Κ.Ε. του Δ.Π.Θ. δεν καταβάλλονται ασφαλιστικές εισφορές υπέρ του Ηλεκτρονικού Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (e-Ε.Φ.Κ.Α.) για κύρια σύνταξη και υγειονομική περίθαλψη, παροχές σε είδος και σε χρήμα, σύμφωνα με το άρθρο 55 του ν. 4509/2017 (Α' 201).

7. Η διαδικασία επιλογής προσωπικού σε έργα/προγράμματα του ΕΛΚΕ-ΔΠΘ. ρυθμίζεται αποκλειστικά από τον παρόντα Οδηγό καθώς και τον Ν. 4957/2022 και εξαιρείται από τον προγραμματισμό προσλήψεων προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου και σύμβασης μίσθωσης έργου του άρθρου 25 του ν. 4829/2021 (Α' 166), της υποχρέωσης έγκρισης του Υπουργικού Συμβουλίου ή της Επιτροπής της υπ' αρ. 33/2006 Πράξης Υπουργικού Συμβουλίου (Α' 280), τον ν. 4765/2021 (Α' 6), το άρθρο 93 του ν. 4310/2014 (Α' 258) εφαρμοζόμενου, ωστόσο, του ανώτατου ορίου αποδοχών του άρθρου 28 του ν. 4354/2015 (Α' 176) και το π.δ. 164/2004 (Α' 134).

8. Η επιλογή των διδασκόντων σε προγράμματα τυπικής και μη τυπικής εκπαίδευσης πραγματοποιείται από τα αρμόδια διοικητικά όργανα του Δ.Π.Θ. σύμφωνα με την οικεία πανεπιστημιακή ή τυχόν άλλη διέπουσα τη σχετική δράση νομοθεσία.

9. Ο Ε.Λ.Κ.Ε. δύναται να καταβάλει αμοιβές για την πρόσθετη απασχόληση σε έργα, υπό τη μορφή ερευνητικού, συγγραφικού ή/και διδακτικού έργου, σε εργαζόμενους/-ες ή/και απασχολούμενους/-ες με οποιαδήποτε μορφή εργασιακής σχέσης/απασχόλησης στη Μ.Ο.Δ.Υ., εφόσον προηγηθεί σχετική εισήγηση του/της Ε.Υ. του έργου προς τη Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε., στην οποία θα περιλαμβάνει υποχρεωτικά την πηγή χρηματοδότησης του έργου, τη διάρκεια απασχόλησης, το ύψος των αποδοχών, που πρέπει να είναι εντός των εγκεκριμένων ορίων του προϋπολογισμού του κάθε έργου/προγράμματος, καθώς και τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα του προσωπικού που προτείνεται να απασχοληθεί, ανάλογα με το έργο που του ανατίθεται ανά περίπτωση, με τη σαφή αναφορά στο ότι η απασχόληση θα εκτελείται πέραν του ωραρίου απασχόλησης του απασχολούμενου στη Μ.Ο.Δ.Υ. καθώς και τη δέσμευση του απασχολούμενου ότι δεν θα εμπλακεί καθ' οιονδήποτε τρόπο στον έλεγχο, εκκαθάριση και πληρωμή των δαπανών του έργου γενικά. Κατόπιν, λαμβανομένων υπόψη των παραπάνω παραμέτρων, θα ακολουθεί εισήγηση του Π.Μ.Ο.Δ.Υ. προς την Επιτροπή Ερευνών σχετικά με την ύπαρξη ή μη δυνατότητας συμμετοχής του προτεινόμενου προσωπικού στο έργο και στη συνέχεια θα εξετάζεται το εν λόγω ζήτημα από την Επιτροπή Ερευνών. Υπό την προϋπόθεση ότι η εν λόγω απασχόληση δεν προσκρούει σε απαγορευτικές διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας και τηρούνται τα τυχόν προβλεπόμενα ανώτατα όρια αμοιβών της εθνικής νομοθεσίας ή του ειδικότερου κανονιστικού πλαισίου διαχείρισης του έργου, θα εγκρίνεται η πρόσθετη απασχόληση με αμοιβή που δεν θα ξεπερνάει ανά μήνα τις μηνιαίες απολαβές του απασχολούμενου στη Μ.Ο.Δ.Υ.

10. Στις περιπτώσεις απασχόλησης προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου ή έργου καταβάλλονται σε βάρος του προϋπολογισμού του έργου και οι κάθε φύσης εργοδοτικές εισφορές που προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία.

11. Οι πάσης φύσεως αποδοχές των αμειβόμενων από τη Μονάδα καταβάλλονται μέσω της Ενιαίας Αρχής Πληρωμής.

12. Η πληρωμή της αμοιβής του/της κάθε δικαιούχου πραγματοποιείται σε τραπεζικό λογαριασμό του, που τηρείται σε οποιαδήποτε τράπεζα.

Άρθρο 18 **Θέματα αποδοχών**

1. Οι πρόσθετες αμοιβές του υφιστάμενου προσωπικού του Δ.Π.Θ. υπόκεινται σε περιορισμούς που συνίστανται: α) στην απαγόρευση υπέρβασης ανώτατου ορίου αποδοχών, όπως ορίζεται από την ισχύουσα εθνική νομοθεσία και β) στην τεκμηρίωση βάσει χρονοχρέωσης, όταν αυτό επιβάλλεται από το κανονιστικό πλαίσιο διαχείρισης των έργων.

2. Η συμμετοχή μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) των Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι.) σε έργα/προγράμματα των Ειδικών Λογαριασμών Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) των Α.Ε.Ι. συνιστά επιτρεπτή πρόσθετη απασχόληση, υπό την προϋπόθεση ότι εκτελούν τα διδακτικά και λοιπά τους καθήκοντα, όπως αυτά ορίζονται ανά περίπτωση.

3. Οι πάσης φύσεως αποδοχές και πρόσθετες αμοιβές ή απολαβές ή σύνταξη που καταβάλλονται προς τα μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. των Α.Ε.Ι., απαγορεύεται να υπερβαίνουν το ανώτατο όριο αποδοχών, όπως αυτό διαμορφώνεται κάθε φορά σύμφωνα με την ισχύουσα εθνική νομοθεσία.

4. Δεν εμπίπτουν στο ανώτατο όριο αποδοχών της παρ. 3 αμοιβές μελών Δ.Ε.Π., Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) και Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.), καθώς και ερευνητών και Ειδικών Λειτουργικών Επιστημόνων (Ε.Λ.Ε.) από τη συμμετοχή σε κάθε είδους προγράμματα των Ε.Λ.Κ.Ε. των Α.Ε.Ι. και των ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258), τα οποία χρηματοδοτούνται από ίδιους, εθνικούς, διεθνείς ή ιδιωτικούς πόρους, σύμφωνα με το άρθρο 230.

5. Οι αποδοχές των μελών Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. για την απασχόληση σε έργα/προγράμματα που διαχειρίζονται Ε.Λ.Κ.Ε. άλλων Α.Ε.Ι. ή ερευνητικά κέντρα ή τεχνολογικά ινστιτούτα του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 ή άλλους ερευνητικούς οργανισμούς της ημεδαπής, αποδίδονται προς τον Ε.Λ.Κ.Ε. του Α.Ε.Ι. που υπηρετούν, εκκαθαρίζονται από αυτόν και καταβάλλονται μέσω της Ενιαίας Αρχής Πληρωμής. Οι αμοιβές των μελών Δ.Ε.Π., μελών Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. από τη συμμετοχή σε έργα/προγράμματα υπόκεινται σε παρακράτηση πέντε τοις εκατό (5%) επί του ακαθάριστου ποσού της αμοιβής τους στα έργα/προγράμματα, υπό την προϋπόθεση ότι η κράτηση είναι επιλέξιμη δαπάνη ανεξάρτητα από την πηγή χρηματοδότησης. Κατά τα λοιπά, ακολουθείται και εφαρμόζεται ο παρών Οδηγός Χρηματοδότησης.

6. Το ύψος των αποδοχών των απασχολούμενων της παρ. 1 του άρθρου 243 του Ν. 4957/2022 είναι εντός των ορίων του εγκεκριμένου αναλυτικού ετήσιου προϋπολογισμού του έργου/προγράμματος. Ειδικώς για τους απασχολούμενους με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου της περ. η) της παρ. 1 του άρθρου 243, το ύψος των αποδοχών καθορίζεται ως ακολούθως: α) σύμφωνα με τους μισθολογικούς όρους του

Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176), εφόσον η αμοιβή βαρύνει τον προϋπολογισμό έργου/προγράμματος που χρηματοδοτείται από εθνικούς πόρους, β) με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν εισήγησης του Επιστημονικού Υπευθύνου και είναι ανάλογο των προσόντων και του αντικειμένου απασχόλησης κάθε απασχολούμενου, εφόσον η αμοιβή βαρύνει τον προϋπολογισμό έργου/προγράμματος που χρηματοδοτείται από ιδιωτικούς, διεθνείς και ίδιους πόρους.

7. Το συνολικό κόστος απασχόλησης των μελών της ομάδας έργου ανεξαρτήτως του είδους απασχόλησής τους, συμπεριλαμβανομένων των πάσης φύσεως κρατήσεων και εργοδοτικών εισφορών, όπως προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία, βαρύνει τον προϋπολογισμό του έργου/προγράμματος.

8. Οι πάσης φύσεως αποδοχές των απασχολούμενων σε έργα/προγράμματα του Ε.Λ.Κ.Ε. καταβάλλονται μέσω της Ενιαίας Αρχής Πληρωμής.

9. Συνταξιούχοι του Δημοσίου δύνανται να απασχολούνται ως ασκούντες επιχειρηματική δραστηριότητα και να αμείβονται με τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών στα έργα που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ, εκτός κι αν συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 39 παρ. 1 του ν. 4308/2014 περί πληρωμής με παραστατικό παρεχόμενων υπηρεσιών. Οι συνολικές απολαβές αυτών υπόκεινται στον περιορισμό του ανώτατου ορίου αποδοχών της ισχύουσας σχετικά εθνικής νομοθεσίας.

10. Για τις περιπτώσεις των αλλοδαπών ερευνητών προερχόμενων από τρίτες χώρες (πλην Ελλάδας και Ευρωπαϊκής Ένωσης), θα πρέπει να προσκομίζεται αντίγραφο της βίζας τους. Εάν οι αλλοδαποί ερευνητές (είτε από ευρωπαϊκές είτε από τρίτες χώρες) προέρχονται από κάποιο ίδρυμα του εξωτερικού (π.χ. Πανεπιστήμιο, Ερευνητικό Ινστιτούτο κ.λπ.), θα πρέπει να συνυποβάλλουν και εγκριτική επιστολή του φορέα κύριας απασχόλησής τους, με την οποία να τους δίνεται η άδεια μετακίνησης και ερευνητικής εργασίας στο εξωτερικό έναντι πρόσθετης αμοιβής.

11. α. Σε περίπτωση συναινετικής διακοπής μιας σύμβασης απαιτείται επιστολή του/της ΕΥ προς την Επιτροπή με την οποία θα γνωστοποιεί τη διακοπή της σύμβασης και την έγγραφη παραίτηση του/της αναδόχου, όπου θα αναφέρεται ρητά ότι παραιτείται κάθε δικαιώματος που απορρέει από την υπογεγραμμένη σύμβαση. Το έντυπο πρέπει να κατατίθενται πέντε (5) μέρες το αργότερο μετά την αιτούμενη ημερομηνία διακοπής της σύμβασης.

β. Σε περίπτωση καταγγελίας μιας σύμβασης, απαιτείται επιστολή του/της ΕΥ προς την Επιτροπή, με την οποία θα αιτείται τη διακοπή της σύμβασης. Πιο συγκεκριμένα, σε περίπτωση που ο/η επιλεγθείς/-είσα υποψήφιος/-α εκτελεί πλημμελώς τα καθήκοντά του/της σύμφωνα με τους όρους της πρόσκλησης ή της σύμβασής του/της, ο ΕΛΚΕ δύναται να προβεί σε αντικατάστασή του/της με τον/την επόμενο/-η κατά σειρά κατάταξης, χωρίς περαιτέρω διαδικασία, δηλαδή χωρίς δημοσίευση νέας πρόσκλησης, και με καταγγελία της σύμβασης αζημίως για τον ΕΛΚΕ του ΔΠΘ. Ειδικότερα, η σύμβαση θα λύεται αφού προηγηθεί γραπτή προειδοποιητική επιστολή από τον/την Ε.Υ. προς τον/την ανάδοχο, όπου θα επισημαίνονται οι λόγοι της απόκλισης, παρέχοντάς του/της συνάμα εύλογο χρόνο συμμόρφωσης. Μετά την καταγγελία θα πρέπει να γίνει εκκαθάριση των μέχρι τη λύση της σύμβασης δεδουλευμένων. Οι υποψήφιοι που θα συνάψουν σύμβαση λόγω αντικατάστασης ή αποχώρησης υποψηφίου θα απασχοληθούν για το υπολειπόμενο, κατά περίπτωση, χρονικό διάστημα, όπως αυτό ορίζεται στην πρόσκληση. Στη συνέχεια, κι εφόσον δεν συμμορφωθεί ο/η ανάδοχος, συντάσσεται δήλωση από την Ε.Ε. προς τον/την συμβαλλόμενο/-η, που θα γνωστοποιεί και θα αναφέρει τους λόγους καταγγελίας.

Άρθρο 19

Χρονοχρέωση προσωπικού του Δ.Π.Θ.

1. Στις περιπτώσεις που ο φορέας χρηματοδότησης επιβάλλει την τεκμηρίωση της πρόσθετης αμοιβής επί τη βάση υπολογισμού χρονοχρέωσης (όπως, έργα που χρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση, συγχρηματοδοτούμενα έργα ΕΣΠΑ, έργα του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, ΕΛΙΔΕΚ), οι δαπάνες προσωπικού υπολογίζονται με βάση τον πραγματικό χρόνο που οι απασχολούμενοι διαθέτουν για την υλοποίηση του έργου. Το κόστος απασχόλησης υπολογίζεται ως το γινόμενο του μεικτού ωριαίου κόστους απασχόλησης του φυσικού προσώπου επί του αριθμού των ωρών που απασχολήθηκε στο έργο. Οι ώρες αυτές καταχωρούνται στα Μηνιαία Φύλλα Εργασίας του ηλεκτρονικού συστήματος καταγραφής και πιστοποίησης (web-resCom).

2. Για την εφαρμογή του συστήματος χρονοχρέωσης ισχύουν οι ακόλουθοι ορισμοί:

Ορισμοί	
Όρος	Περιγραφή
Ανθρωπομήνας Πλήρους Απασχόλησης	143,33 παραγωγικές ώρες εργασίας ανά μήνα (μέσος αριθμός)
Ωρομίσθιο Σύμβασης	Ωρομίσθιο απασχολούμενου (περιλαμβάνεται στη σύμβαση)
Συνολικό Ποσό Σύμβασης	Μέγιστη συνολική αμοιβή (περιλαμβάνεται στη σύμβαση)
Ώρες Εργασίας Σύμβασης	[Συνολική αμοιβή] / [Ωρομίσθιο Σύμβασης]
Κόστος Ανθρωπομήνα Πλήρους Απασχόλησης	[Ανθρωπομήνας Πλήρους Απασχόλησης (143,33)] * [Ωρομίσθιο]
Ανθρωπομήνες Σύμβασης	[Ώρες Εργασίας Σύμβασης] / [Ανθρωπομήνας Πλήρους Απασχόλησης]
Ισοδύναμο Πλήρους Απασχόλησης (ΙΠΑ)	[Συμβατικές ετήσιες ώρες εργασίας] / 1720

1. Το μεικτό ωριαίο κόστος

απασχόλησης υπολογίζεται ως το πηλίκο των ακαθάριστων αποδοχών του προηγούμενου της απασχόλησης ημερολογιακού έτους δια του αριθμού των ετήσιων παραγωγικών ωρών, οι οποίες διαφοροποιούνται ανά κατηγορία προσωπικού.

2. Ως σύνολο παραγωγικών ωρών ενός απασχολούμενου νοείται το άθροισμα του συμβατικού χρόνου απασχόλησης στο Δ.Π.Θ. (σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία) και του πρόσθετου χρόνου απασχόλησης στο πλαίσιο έργων. Ο ετήσιος παραγωγικός χρόνος υπολογίζεται από το σύνολο των εργάσιμων ημερών ανά έτος για σύμβαση πλήρους απασχόλησης οκτώ (8) ωρών ημερησίως και πενθήμερης εργασίας, αφαιρουμένων των αδειών, των επίσημων αργιών, των απουσιών για λόγους υγείας κλπ. Για όλες τις κατηγορίες προσωπικού, ο παραγωγικός χρόνος για εργασία πλήρους απασχόλησης ορίζεται σε 1720 ώρες ανά έτος.
3. Ο υπολογισμός των παραγωγικών ωρών γίνεται με βάση τον ακόλουθο πίνακα:

Περιγραφή		
[1]	Σύνολο ημερών ανά έτος	365
[2]	Ημερολογιακές εβδομάδες	52
[3] = [2]*2	Σαββατοκύριακα	104
[4]	Άδειες	25
[5]	Επίσημες Αργίες	12
[6]	Ασθένειες/Εκπαίδευση	9
[7]=[1]-[3]-[4]-[5]-[6]	Παραγωγικές ημέρες ανά έτος	215
[8]	Παραγωγικές ώρες ανά ημέρα	8
[9]=[8]*5	Παραγωγικές ώρες ανά εβδομάδα	40
[10]	Παραγωγικές ώρες ανά έτος	1720

4. Οι συμβατικές ετήσιες παραγωγικές ώρες, διαφέρουν ανάλογα με την κατηγορία προσωπικού του ιδρύματος, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Η διαφοροποίηση μεταξύ των συμβατικών ωρών και της εργασίας πλήρους απασχόλησης αντιμετωπίζεται με τη χρήση του Ισοδύναμου Πλήρους Απασχόλησης (ΙΠΑ), που ορίζεται ως το πηλίκο των συμβατικών ετήσιων ωρών εργασίας δια 1720, όπως αποτυπώνεται παρακάτω:

	Περιγραφή	Καθηγητές	Μέλη Ε.Ε.Π και Ε.ΔΙ.Π.	Μέλη Ε.Τ.Ε.Π.	ΙΔΑΧ/Δημόσιοι
[1]	Παραγωγικές ημέρες ανά έτος	215	215	215	215
[2]	Παραγωγικές βδομαδες ανά έτος	43	43	43	43
[3]	Εργάσιμες ώρες ανά εβδομάδα	40	40	40	40
[4]	Συμβατικές ώρες ανά εβδομάδα	18	22	26	40
[5] = [2]*[4]	Συμβατικές ώρες ανά έτος	774	946	1118	1720
	Ισοδύναμου Πλήρους Απασχόλησης (ΙΠΑ)	0,45	0,55	0,65	1

5. Με βάση τα ανωτέρω, ο υπολογισμός του μικτού ωριαίου κόστους για το υφιστάμενο ακαδημαϊκό (μέλη ΔΕΠ, Ε.ΔΙ.Π., Ε.Ε.Π.), το τεχνικό (Ε.ΤΕ.Π.) και το διοικητικό προσωπικό (Δημόσιοι, ΙΔΑΧ) γίνεται με τον ακόλουθο τύπο:

$$\text{Ωριαίο Κόστος (ΩΚ)} = \frac{\text{τελευταίο τεκμηριωμένο ετήσιο μεικτό κόστος}}{\text{ΙΠΑ} * 1720\text{τε}}$$

6. Ο υπολογισμός του ωριαίου κόστους γίνεται στη βάση του ετήσιου κόστους του προηγούμενου οικονομικού έτους, καθώς αυτό είναι το «τελευταίο τεκμηριωμένο» και προκύπτει από τις ετήσιες μισθοδοτικές καταστάσεις (μητρώα) που εκδίδει το Τμήμα Μισθοδοσίας του Δ.Π.Θ. Αν δεν υφίστανται διαθέσιμα στοιχεία για όλο το προηγούμενο έτος, αλλά για περίοδο μικρότερη του δωδεκαμήνου (π.χ., για νεοπροσλαμβανόμενα μέλη ή μέλη σε μακροχρόνια άδεια/απουσία, κλπ.), τότε για την τεκμηρίωση του ετήσιου μικτού κόστους απασχόλησης πραγματοποιείται αναγωγή (pro-rata) των οικονομικών στοιχείων σε δωδεκάμηνη βάση. Αν δεν υφίστανται καθόλου διαθέσιμα στοιχεία για το προηγούμενο έτος, λαμβάνονται υπόψη τα τρέχοντα οικονομικά στοιχεία. Για τον υπολογισμό του ωριαίου κόστους λαμβάνονται υπόψη και τα επιδόματα που χορηγούνται σε τακτική βάση, ενώ δεν λαμβάνονται υπόψη οι εργοδοτικές εισφορές.
7. Κάθε μέλος του υφιστάμενου προσωπικού έχει μια μοναδική ωριαία αμοιβή κατ' έτος για όλα τα έργα στα οποία συμμετέχει. Στη σύμβαση πρόσθετης απασχόλησης συμπεριλαμβάνεται το ωριαίο κόστος απασχόλησης του μέλους της ομάδας έργου. Ο υπολογισμός των ωρομισθίων ανά κατηγορία προσωπικού γίνεται ως ακολούθως:

Κατηγορία Προσωπικού	Ωριαίο Κόστος
Καθηγητές, Υπηρετούντες Λέκτορες και Ερευνητές	τελευταίο τεκμηριωμένο ετήσιο μεικτό κόστος / 774
Μέλη Ε.Ε.Π και Ε.ΔΙ.Π.	τελευταίο τεκμηριωμένο ετήσιο μεικτό κόστος / 946
Μέλη Ε.Τ.Ε.Π.	τελευταίο τεκμηριωμένο ετήσιο μεικτό κόστος / 1118
Διοικητικό Προσωπικό (Δημόσιοι Υπάλληλοι και ΙΔΑΧ)	τελευταίο τεκμηριωμένο ετήσιο μεικτό κόστος / 1720

8. Ο ημερήσιος χρόνος συνολικής απασχόλησης του προσωπικού δεν δύναται να υπερβαίνει τον συνήθη συμβατικό χρόνο πλήρους απασχόλησης των 8 ωρών και ο ετήσιος τις 1720 ώρες. Όταν τα μέλη του προσωπικού του Δ.Π.Θ. υπάγονται στο ως άνω καθεστώς πλήρους απασχόλησης, η πρόσθετη (πέραν των 8 ωρών ημερησίως) απασχόλησή τους σε έργα επιτρέπεται, εφόσον συντρέχουν αθροιστικά οι ακόλουθες προϋποθέσεις: α) η δυνατότητα αυτή προβλέπεται στο κανονιστικό πλαίσιο διαχείρισης του έργου και η αμοιβή για το πρόσθετο έργο είναι επιλέξιμη και β) η Επιτροπή Ερευνών με απόφασή της εγκρίνει την πρόσθετη απασχόληση.
9. Η δήλωση, ο έλεγχος και η πιστοποίηση του συνολικού χρόνου απασχόλησης του προσωπικού που συμμετέχει στα έργα, πραγματοποιείται ηλεκτρονικά μέσω του πληροφοριακού συστήματος resCom και της διαδικτυακής εφαρμογής web- resCom. Οι απασχολούμενοι οφείλουν να ενημερώνουν το σύστημα, καταχωρώντας σε ημερήσια βάση τις ώρες απασχόλησής τους, καθώς και την ημερήσια δραστηριότητα/πρόοδο των εργασιών τους ανά ερευνητικό έργο και ανά σύμβαση, που πιστοποιείται μέσω του συστήματος από τον/την Ε.Υ. Η ενημέρωση αυτή πρέπει να πραγματοποιείται το αργότερο έως το τέλος του αμέσως επόμενου ημερολογιακού μήνα. Η καταγραφή της ημερήσιας δραστηριότητας στις διάφορες ενότητες εργασίας και τα παραδοτέα του έργου για κάθε μήνα απασχόλησης αποτελεί τη Μηνιαία Έκθεση Παραχθέντος Έργου. Ο έλεγχος της συνολικής απασχόλησης ενός φυσικού προσώπου πραγματοποιείται με την τήρηση συγκεντρωτικών απολογιστικών φύλλων χρονοχρέωσης

(Global timesheets), τα οποία περιλαμβάνουν την πλήρη καταγραφή του χρόνου απασχόλησης του απασχολούμενου. Ειδικά για τα μέλη Δ.Ε.Π. του Δ.Π.Θ., εφόσον συνάπτουν συμβάσεις με Φορείς εκτός του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης στο πλαίσιο υλοποίησης έργων χρηματοδοτούμενων από Εθνικούς Πόρους (πχ. Συγχρηματοδοτούμενο από πόρους ΕΣΠΑ, Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, ΕΛ.ΙΔ.Ε.Κ., κλ.π.), από Ευρωπαϊκούς πόρους κλ.π., στα οποία έργα απαιτείται η συμπλήρωση φύλλων χρονοχρέωσης (timesheets), τότε πρέπει να καταχωρούνται μέσω webgescom οι πραγματοποιηθείσες ώρες απασχόλησης στον φορέα εκτός Δ.Π.Θ., το αργότερο εντός τριών μηνών, προκειμένου να προκύπτει το global timesheet για κάθε μέλος ΔΕΠ που συμμετέχει και αμείβεται από τα εν λόγω έργα. Επιπρόσθετα, τα μέλη ΔΕΠ του ΔΠΘ οφείλουν να διαβιβάζουν την εγκεκριμένη και υπογεγραμμένη σύμβαση με τον εκτός του Δημοκρίτειου Φορέα αμέσως μετά την παραλαβή της από αυτόν, στην κεντρική ηλεκτρονική διεύθυνση: rc@duth.gr του Ε.Λ.Κ.Ε. Δ.Π.Θ., προκειμένου αυτή να καταχωρείται έγκαιρα στο αντίστοιχο έργο του πληροφοριακού συστήματος της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. Κατόπιν των παραπάνω ενεργειών θα ενημερώνονται τα μέλη ΔΕΠ με μήνυμα από τη Μ.Ο.Δ.Υ., σχετικά με τον κωδικό αριθμό του έργου και τον κωδικό αριθμό της σύμβασης που έλαβαν στο πληροφοριακό σύστημα της.

Άρθρο 20

Περιορισμοί που αφορούν τρίτους - μη μέλη του προσωπικού του Δ.Π.Θ.

1. Η απασχόληση των τρίτων που δεν είναι μέλη του υφιστάμενου προσωπικού του Δ.Π.Θ. υπόκειται σε περιορισμούς που συνίστανται: α) στην απαγόρευση υπέρβασης ανώτατου ορίου αμοιβής που ορίζεται κατωτέρω στο άρθρο 21, β) στην τεκμηρίωση βάσει χρονοχρέωσης με ανώτατο ωριαίο κόστος που ορίζεται κατωτέρω στο άρθρο 22 και γ) στην πλήρωση των αναγκαίων νόμιμων προϋποθέσεων που προβλέπονται στην οικεία εθνική νομοθεσία, που διέπει το καθεστώς των τρίτων που ανήκουν στο προσωπικό του Δημοσίου, των Ν.Π.Δ.Δ. και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (όπως άδεια υπηρεσιακού συμβουλίου, ενημέρωση οικονομικής υπηρεσίας του φορέα κ.λπ.) ή ειδικές κατηγορίες τρίτων, όπως συνταξιούχοι (ενημέρωση Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους), ερευνητές/-τριες προερχόμενοι/-ες από χώρες εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης (βίζα) κ.α.
2. Επιπλέον περιορισμοί που ενδέχεται να προβλέπονται από το κανονιστικό πλαίσιο διαχείρισης των επιμέρους έργων.

Άρθρο 21

Πλαφόν αμοιβής που αφορά τρίτους - μη μέλη του προσωπικού του Δ.Π.Θ.

1. Ως ανώτατη μηνιαία αμοιβή ορίζεται το ποσό των 5.000 €, συμπεριλαμβανομένων όλων των κρατήσεων και φόρων (κόστος στο έργο), με την επιφύλαξη του ειδικότερου κανονιστικού πλαισίου διαχείρισης που ενδέχεται να διέπει ορισμένα έργα, με το οποίο επιβάλλεται ανώτερο ποσό μηνιαίας αμοιβής. Εφόσον η αμοιβή βαρύνει τον προϋπολογισμό έργου/προγράμματος που χρηματοδοτείται από ιδιωτικούς, διεθνείς και ίδιους πόρους, η Ε.Ε. με απόφασή της, εφόσον δεν υφίσταται ειδικότερο κανονιστικό πλαίσιο διαχείρισης, καθορίζει αμοιβή ανάλογη των προσόντων και του αντικειμένου απασχόλησης του απασχολούμενου με οποιαδήποτε μορφή απασχόλησης (εργασίας/έργου), η οποία θα πρέπει να είναι σύμφωνη με τη συνήθη πρακτική αμοιβών που δίνονται από τον ΕΛΚΕ ΔΠΘ για αντίστοιχες θέσεις εργασίας/απασχόλησης ή με το εφαρμοστέο εθνικό δίκαιο ή επίσημα στατιστικά στοιχεία που αφορούν στην επαγγελματική ιδιότητα για ανάλογη θέση στην αγορά εργασίας και μέχρι του ποσού που τυχόν προβλέπεται στην πρόσκληση υποβολής προτάσεων, εντός του εγκεκριμένου

προϋπολογισμού του έργου. Για τις περιπτώσεις συμβάσεων έργου επιπρόσθετα, συνυπολογίζεται στην αμοιβή και ο ΦΠΑ που αναλογεί, εφόσον προβλέπεται και βαρύνει πραγματικά και οριστικά τον απασχολούμενο, σύμφωνα με την εθνική φορολογική νομοθεσία.

2. Ο περιορισμός της παρ. 1 δεν εφαρμόζεται στα μέλη Δ.Ε.Π. των Α.Ε.Ι.

3. Η συμμόρφωση σε περιορισμούς επί των αμοιβών που επιβάλλονται στις πρόσθετες αποδοχές των τρίτων, που είναι προσωπικό δημόσιων φορέων, με βάση το υπηρεσιακό καθεστώς στο οποίο υπάγονται (όπως δημόσιοι υπάλληλοι, δημόσιοι λειτουργοί) συνιστά ατομική τους υποχρέωση για την οποία υποβάλλουν στη Μ.Ο.Δ.Υ. σχετική υπεύθυνη δήλωση.

Άρθρο 22 **Χρονοχρέωση τρίτων**

1. Στις περιπτώσεις που ο φορέας χρηματοδότησης επιβάλλει την τεκμηρίωση της αμοιβής επί τη βάση υπολογισμού χρονοχρέωσης (όπως, έργα που χρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση, συγχρηματοδοτούμενα έργα ΕΣΠΑ, έργα του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, ΕΛΙΔΕΚ, κ.λπ.), οι δαπάνες προσωπικού υπολογίζονται με βάση τον πραγματικό χρόνο που οι απασχολούμενοι διαθέτουν για την υλοποίηση του έργου. Το κόστος απασχόλησης υπολογίζεται ως το γινόμενο του μεικτού ωριαίου κόστους απασχόλησης του φυσικού προσώπου επί του αριθμού των ωρών που απασχολήθηκε στο έργο, όπως αυτές προκύπτουν από τα Μηνιαία Φύλλα Εργασίας του ηλεκτρονικού συστήματος καταγραφής και πιστοποίησης (web-resCom).

2. Για την εφαρμογή του συστήματος χρονοχρέωσης ισχύουν οι ακόλουθοι ορισμοί: Έμπειροι Ερευνητές: Κάτοχοι διδακτορικού τίτλου σπουδών με τουλάχιστον 5ετή κτήση του τίτλου ή κάτοχοι μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών με 8ετή τουλάχιστον κτήση του τίτλου ή απόφοιτοι Α.Ε.Ι.–Τ.Ε.Ι με 10ετή τουλάχιστον κτήση του πτυχίου.

Ερευνητές: Κάτοχοι διδακτορικού τίτλου σπουδών με κτήση του τίτλου μικρότερη των 5 ετών ή κάτοχοι μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών με κτήση του τίτλου μικρότερη των 8 ετών ή απόφοιτοι Α.Ε.Ι.–Τ.Ε.Ι. με 5ετή τουλάχιστον κτήση του πτυχίου.

Νέοι Ερευνητές/-τριες: Απόφοιτοι Α.Ε.Ι. και Τ.Ε.Ι. με κτήση του πτυχίου μικρότερη των 5 ετών

3. Στον παρακάτω πίνακα καθορίζονται τα ανώτερα όρια αμοιβών. Ως βάση υπολογισμού του ωριαίου κόστους λαμβάνεται το κόστος ανθρωπομήνα, στον κάτωθι πίνακα αναλύεται, διαιρούμενο με το σύνολο των μηνιαίων παραγωγικών ωρών (143,33).

Κατηγορίες Ερευνητών		Έμπειροι Ερευνητές/- τριες	Ερευνητές/- τριες	Νέοι Ερευνητές/- τριες
Μηνιαίο κόστος:	max	5.000	3.500	2.200
Ωριαίο κόστος:	max	34,88	24,42	15,35

4. Αν ο φορέας χρηματοδότησης του έργου εφαρμόζει διαφορετικά όρια βάσει κανονιστικών ή συμβατικών προβλέψεων, εφαρμόζονται τα τελευταία.

5. Ειδικά για το προσωπικό δημόσιων φορέων το ωριαίο κόστος απασχόλησής τους προκύπτει από το υπηρεσιακό καθεστώς στο οποίο υπάγονται βάσει της κείμενης νομοθεσίας και με βάση στοιχεία που προσκομίζουν από την υπηρεσία τους και εφαρμόζονται αναλογικά οι διατάξεις του άρθρου 21 του παρόντος.

6. Οι αμοιβές των καθηγητών/-τριών και υπηρετούντων λεκτόρων των Α.Ε.Ι. καταβάλλονται μετά την προσκόμιση απολογιστικού μηνιαίου φύλλου εργασίας για την συνολική απασχόλησή τους από τον οικείο Ε.Λ.Κ.Ε. του Α.Ε.Ι. στο οποίο υπηρετούν.

Άρθρο 23 **Διαδικασία πρόσκλησης**

1. Η επιλογή του πρόσθετου ερευνητικού, επιστημονικού, διοικητικού, τεχνικού και λοιπού προσωπικού που δεν εμπίπτει στις περ. α) και β) της παρ. 4 του άρθρου 243 του Ν. 4957/2022, πραγματοποιείται με πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος που εκδίδεται από την Επιτροπή Ερευνών κατόπιν εισήγησης του/της Ε.Υ., σύμφωνα με τις αρχές της διαφάνειας, της ίσης μεταχείρισης, της αντικειμενικότητας και της αξιοκρατίας. Η πρόσκληση δημοσιεύεται κατ' ελάχιστο στην ιστοσελίδα του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Δ.Π.Θ., στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και όπου αλλού απαιτούν η Επιτροπή Ερευνών και ο φορέας χρηματοδότησης του έργου. Η ελάχιστη προθεσμία για την υποβολή αιτήσεων είναι δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες από τη δημοσίευση της πρόσκλησης. Ο/Η Ε.Υ. καταθέτει αίτηση προς την Επιτροπή για: (α) την έγκριση δημοσίευσης πρόσκλησης και (β) για τον ορισμό Επιτροπής Αξιολόγησης.

2. Για κάθε συγκεκριμένη Πρόσκληση ο/η Ε.Υ. συμπληρώνει το σχετικό τυποποιημένο έντυπο αίτησης της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ που είναι αναρτημένο στο site του ΕΛΚΕ-ΔΠΘ, στο οποίο θα περιγράφεται το ανατιθέμενο έργο και θα ορίζονται τα κριτήρια επιλογής και τυχόν άλλοι ειδικοί όροι της ανάθεσης. Πρέπει να δίδεται ιδιαίτερη προσοχή στη σαφήνεια του αντικειμένου της σύμβασης καθώς και στη

διατύπωση και περιγραφή των κριτηρίων και των όρων βαθμολόγησης. Η διατύπωση των προσκλήσεων γίνεται με τρόπο ώστε να αποκλείεται η στόχευση σε εξατομικευμένες περιπτώσεις. Τα κριτήρια επιλογής των υποψηφίων αντιστοιχούν σε απαραίτητα ή/και πρόσθετα προσόντα ακαδημαϊκής, επαγγελματικής και επιστημονικής αξιολόγησης, τα οποία εξασφαλίζουν την ορθή εκτέλεση της προς ανάθεση εργασίας ή του προς ανάθεση έργου, σύμφωνα με το αντικείμενο της προς πλήρωση θέσης. Τα κριτήρια και η μοριοδότησή τους καθορίζονται από την Επιτροπή Ερευνών, κατόπιν εισήγησης του/της Ε.Υ. Τα απαιτούμενα προσόντα δεν βαθμολογούνται κι επιπρόσθετα η εργασιακή ή/και η ερευνητική εμπειρία δεν θα πρέπει να μπαίνει στα απαιτούμενα προσόντα, παρά μόνο στα συνεκτιμώμενα. Κανενός κριτηρίου η βαθμολογία δε θα πρέπει να ξεπερνάει το 35% της συνολικής βαθμολογίας των προσόντων, με εξαίρεση την περίπτωση της προφορικής συνέντευξης, η βαθμολογία της οποίας δεν θα πρέπει να ξεπερνάει το 20% της συνολικής βαθμολογίας. Ο/Η Ε.Υ. δύναται να εισηγείται τη διεξαγωγή ατομικής συνέντευξης για να κρίνει την καταλληλότητα των υποψηφίων για την άσκηση των καθηκόντων της συγκεκριμένης θέσης. Αν το αντικείμενο της προς ανάθεση εργασίας ή του έργου απαιτεί τη διακρίβωση της καταλληλότητας των προσόντων των υποψηφίων ή της εμπειρίας τους για την άσκηση συγκεκριμένων καθηκόντων, ο/η Ε.Υ. δύναται να εισηγείται τη διεξαγωγή πρακτικής δοκιμασίας ή εξέτασης ειδικών γνώσεων που σχετίζονται με το αντικείμενο της θέσης και τον τρόπο εξέτασης γνώσεων, δεξιοτήτων και εργασιακής αποτελεσματικότητας, καθώς και την εξεταστέα ύλη και τη βαθμολογική βάση αυτών. Η αξιολόγηση των υποψηφίων αν πραγματοποιηθεί πρακτική δοκιμασία ή εξέταση ειδικών γνώσεων αξιολογείται ως επιτυχής ή μη επιτυχής. Αν οι υποψήφιοι δεν αξιολογηθούν επιτυχώς, κατατάσσονται στον πίνακα αποκλεισθέντων. Η μοριοδότηση της συνέντευξης κάθε υποψηφίου προκύπτει από τον μέσο όρο των βαθμών των μελών της Επιτροπής Αξιολόγησης. Το περιεχόμενο της συνέντευξης με τα κρίσιμα και ουσιαστικά σημεία της αναφέρεται συνοπτικά στο πρακτικό της Επιτροπής και η μοριοδότηση κάθε υποψηφίου αιτιολογείται συνοπτικά από κάθε μέλος της επιτροπής.

3. Η αίτηση του/της Ε.Υ. με τα στοιχεία τη πρόσκλησης προωθούνται για έλεγχο στο Γραφείο Νομικής Υποστήριξης του ΕΛΚΕ και στο Τμήμα Διαχείρισης Έργων και εισάγεται προς εξέταση σε συνεδρίαση της Επιτροπής, η οποία έχει τη διακριτική ευχέρεια να ζητήσει την έγγραφη γνώμη μέλους της που εκπροσωπεί το Τμήμα ή τη Σχολή στην οποία ανήκει ο/η Ε.Υ., προκειμένου να αποφασίσει για την έγκριση δημοσίευσης της συγκεκριμένης Πρόσκλησης.

4. Το Τμήμα Γραμματείας και Πρωτοκόλλου του ΕΛΚΕ, μετά την έγκριση της Επιτροπής, αποστέλλει την πρόσκληση προς υπογραφή στον/-ην Πρόεδρο της Επιτροπής.

5. Εφόσον ο/η Πρόεδρος υπογράψει την Πρόσκληση, το Τμήμα Γραμματείας και Πρωτοκόλλου την προωθεί για δημοσίευση και είναι αρμόδιο για την παραλαβή των προτάσεων των υποψηφίων, οι οποίες λαμβάνουν ξεχωριστό αριθμό πρωτοκόλλου, για τον οποίο ενημερώνονται άμεσα με απαντητικό email οι υποψήφιοι. Οι προτάσεις, από κοινού με τα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν τα επικαλούμενα προσόντα των υποψηφίων και τυχόν άλλα απαιτούμενα έγγραφα, υποβάλλονται ηλεκτρονικά στη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ, σύμφωνα με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στην Πρόσκληση. Μετά τη λήξη της οριζόμενης από την Πρόσκληση προθεσμίας, οι προτάσεις παραδίδονται στην Επιτροπή Αξιολόγησης, η οποία ορίζεται με την παρακάτω αναφερόμενη διαδικασία.

6. Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν εισήγησης του Επιστημονικού Υπευθύνου του έργου/ προγράμματος για τις ανάγκες του οποίου πραγματοποιείται η πρόσληψη προσωπικού, συγκροτείται Επιτροπή Αξιολόγησης, η οποία αποτελείται από τρία (3) τακτικά μέλη που ορίζονται με ισάριθμα αναπληρωματικά με αντικείμενο την αξιολόγηση των υποψηφιοτήτων στο πλαίσιο προσκλήσεων που επισπεύδονται για τις ανάγκες του έργου/προγράμματος και τη σύνταξη των πινάκων κατάταξης, προσληπτέων και απορριπτέων με ρητή αναφορά του λόγου αποκλεισμού τους. Ως τακτικό μέλος της Επιτροπής Αξιολόγησης ορίζεται ο/η Ε.Υ., ο οποίος ασκεί χρέη Προέδρου της Επιτροπής. Τα υπόλοιπα

μέλη προέρχονται από μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Α.Ε.Ι. ή άλλα μέλη της ομάδας έργου από τις κατηγορίες των περ. α) έως στ) της παρ. 1 του άρθρου 243 του Ν. 4957/2022. Η θητεία της Επιτροπής είναι ίση με τη διάρκεια του έργου, αν το έργο έχει σαφή ημερομηνία λήξης, άλλως η θητεία είναι ετήσια. Δεν επιτρέπεται τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης να έχουν την ιδιότητα συζύγου ή συμβίου ή να έχουν σχέσεις συγγένειας έως τρίτου βαθμού εξ αίματος ή εξ αγχιστείας με οποιονδήποτε υποψήφιο. Αν μέλος της Επιτροπής έχει κώλυμα του προηγούμενου εδαφίου, οφείλει να το γνωστοποιήσει εγγράφως προς τα λοιπά μέλη της Επιτροπής ζητώντας την αντικατάστασή του.

7. Η Επιτροπή Αξιολόγησης αξιολογεί τις υποψηφιότητες, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Πρόσκληση, και συντάσσει υπ' ευθύνης της το σχετικό πρακτικό, το οποίο υποβάλλει στη συνέχεια στη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ. Πιο συγκεκριμένα, η Επιτροπή Αξιολόγησης προχωρά σε αντιστοίχιση των απαιτούμενων και των συνεκτιμώμενων προσόντων με τα προσόντα καθενός εκ των υποψηφίων που κατέθεσαν παραδεκτά την πρότασή τους. Η αντιστοίχιση και η βαθμολόγηση των προσόντων των υποψηφίων σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Πρόσκληση πρέπει να είναι σαφής και τεκμηριωμένη αλλά και αιτιολογημένη. Σημειώνεται ότι επιπλέον προσόντα από αυτά που αναφέρονται στην Πρόσκληση δεν λαμβάνονται υπόψη, εκτός αν η ίδια η Πρόσκληση ορίζει διαφορετικά. Οι ενδιαφερόμενοι, ή όσοι από αυτούς κριθούν κατάλληλοι (πληρούν δηλαδή τα απαιτούμενα προσόντα) δύναται να κληθούν σε συνέντευξη στην οποία η Επιτροπή αξιολόγησης των προτάσεων θα αξιολογήσει τα κριτήρια που έχουν διατυπωθεί στην Πρόσκληση σχετικά με την καταλληλότητα των υποψηφίων για την άσκηση των καθηκόντων της συγκεκριμένης θέσης (π.χ. ικανότητες, επαγγελματική συμπεριφορά, κατανόηση των απαιτήσεων του αντικειμένου του έργου και τυχόν πρόσθετα προσόντα, καθώς και συνολική εικόνα και προσωπικότητα των υποψηφίων). Σε περίπτωση που ο/η υποψήφιος/-ια δεν προσέλθει, απορρίπτεται και δεν μπορεί να αξιολογηθεί περαιτέρω. Σε περίπτωση ύπαρξης μόνο μίας αίτησης υποψηφιότητας για την παραπάνω θέση υφίσταται η δυνατότητα μη διενέργειας συνέντευξης υπό την απαραίτητη προϋπόθεση ότι ο/η υποψήφιος/-ια πληροί τα απαιτούμενα προσόντα που ορίζονται για τη θέση αυτή. Η χρήση της προσωπικής συνέντευξης είναι δυνατή μόνο εφόσον υπάρχει ρητή πρόβλεψη στην Πρόσκληση. Οι θεματικές ενότητες καθώς και το σύστημα βαθμολόγησης που θα χρησιμοποιηθεί στην συνέντευξη πρέπει να περιγράφεται στην πρόσκληση. Κατά τη σύνταξη των πρακτικών της Επιτροπής Αξιολόγησης χρησιμοποιείται ως βάση το σχέδιο πρακτικού που χορηγεί η ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ, με τις απαιτούμενες κατά περίπτωση αλλαγές.

8. Στη συνέχεια το Τμήμα Διαχείρισης Έργων της ΜΟΔΥ προβαίνει σε έλεγχο του πρακτικού μόνο ως προς τα τυπικά στοιχεία του (π.χ. ορθή αναφορά πρωτοκόλλων ή αποφάσεων, υπογραφές κ.λπ.).

9. Το πρακτικό αξιολόγησης εισάγεται στην ημερήσια διάταξη της επόμενης συνεδρίασης της Επιτροπής Ερευνών, η οποία λαμβάνει υπόψη τις ενδεχόμενες παρατηρήσεις του τυπικού ελέγχου της ΜΟΔΥ και παράλληλα έχει τη διακριτική ευχέρεια να ζητήσει ως προς τις επιστημονικές παραμέτρους την έγγραφη γνώμη μέλους της που εκπροσωπεί το Τμήμα ή τη Σχολή στην οποία ανήκει ο/η Ε.Υ. Η Ε.Ε. μπορεί να εγκρίνει ή να απορρίψει το πρακτικό αξιολόγησης και αναλόγως αποφασίζει για τη σύμβαση ή μη σύμβασης.

10. Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών εγκρίνονται οι πίνακες κατάταξης, προσληπτέων και απορριπτέων υποψηφίων, οι οποίοι και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Ε.Λ.Κ.Ε. του Δ.Π.Θ. και στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» από το Τμήμα Διασφάλισης Ποιότητας και Διαχείρισης Πληροφοριακού Συστήματος. Με την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ένστασης, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 245 του Ν. 4957/2022, τα αποτελέσματα καθίστανται αυτοδικαίως οριστικά.

Άρθρο 24

Ενστάσεις – Επιτροπή Ενστάσεων

1. Στον Ε.Λ.Κ.Ε. του Δ.Π.Θ. έχει συσταθεί Επιτροπή Ενστάσεων, που αποτελείται από τρία (3) τακτικά μέλη, τα οποία ορίζονται με ισάριθμα αναπληρωματικά, που προέρχονται από μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.). Τη διοικητική υποστήριξη της Επιτροπής Ενστάσεων αναλαμβάνει υπάλληλος από το προσωπικό της Μονάδας Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης (Μ.Ο.Δ.Υ.) του Ε.Λ.Κ.Ε. Αντικείμενο της Επιτροπής είναι η εξέταση ενστάσεων που υποβάλλονται στο πλαίσιο προσκλήσεων που επισπεύδονται από τον Ε.Λ.Κ.Ε.

2. Κατά των αποτελεσμάτων κάθε πρόσκλησης, κάθε υποψήφιος μπορεί να ασκήσει ένσταση ενώπιον της Επιτροπής Ενστάσεων εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερολογιακών ημερών. Η προθεσμία αρχίζει από την επομένη της ανάρτησης των αποτελεσμάτων στον διαδικτυακό τόπο του Ε.Λ.Κ.Ε. του Δ.Π.Θ. και αναφέρεται ρητώς στην απόφαση των αποτελεσμάτων. Δυνατότητα ενστάσεων συντρέχει για λόγους νομιμότητας της διαδικασίας καθώς και για λόγους εκτιμώμενης από τον ενιστάμενο εσφαλμένης ουσιαστικής εκτίμησης από την Επιτροπή Αξιολόγησης επί των προσόντων του ιδίου ή κάποιου εκ των συνυποψηφίων με υψηλότερη σειρά κατάταξης. Δεν επιτρέπεται ένσταση για λόγους που αφορούν στη συνέντευξη ή την εξέταση γνώσεων και τη δοκιμασία δεξιοτήτων και εργασιακής αποτελεσματικότητας. Η άσκηση της ένστασης απαιτεί την καταβολή παράβολου, το ύψος του οποίου ορίζεται με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Παιδείας και Θρησκευμάτων. Για την ουσιαστική άσκηση του παραπάνω δικαιώματος προβλέπεται επίσης δικαίωμα πρόσβασης, εντός της ίδιας ως άνω προθεσμίας, τόσο στις αξιολογήσεις όσο και στους ατομικούς φακέλους των υπόλοιπων υποψηφίων με υψηλότερη κατάταξη, μετά από αίτηση του/της ενδιαφερόμενου/νης προς τον ΕΛΚΕ του Δ.Π.Θ., όπου θα αιτιολογείται με σαφήνεια ο σκοπός της πρόσβασης, χωρίς τη δυνατότητα χορήγησης αντιγράφων και με τις προϋποθέσεις που θέτει ο Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας και η λοιπή Νομοθεσία για την προστασία των προσωπικών δεδομένων, ήτοι όταν συντρέχει στο πρόσωπό του το έννομο συμφέρον της υπεράσπισης των δικαιωμάτων του ενώπιον των δικαστηρίων. Σε περίπτωση ενστάσεων ενημερώνονται οι συνυποψήφιοι που βρίσκονται σε κατάταξη με αύξοντα αριθμό άνω του ενιστάμενου για την ώρα και τον τόπο της επίδειξης των δικαιολογητικών προκειμένου να παρευρίσκονται, εφόσον το επιθυμούν.

3. Η Επιτροπή Ενστάσεων εξετάζει τις ενστάσεις που έχουν υποβληθεί και εισηγείται αιτιολογημένα προς την Επιτροπή Ερευνών την αποδοχή ή την απόρριψή τους. Η προθεσμία για την έκδοση απόφασης επί των ενστάσεων είναι το αργότερο δέκα (10) ημέρες από την υποβολή τους και η απόφαση κοινοποιείται σε κάθε ενδιαφερόμενο ηλεκτρονικώς. Αν η ένσταση απορριφθεί, οι πίνακες καθίστανται πλέον οριστικοί ενώ αν γίνει δεκτή και προκύψει ανάγκη επαναξιολόγησης των υποψηφίων (ενδεικτικά αναβαθμολόγηση κ.λπ.) συνεδριάζει εκ νέου η Επιτροπή Αξιολόγησης, η οποία συντάσσει νέο πρακτικό και νέο οριστικό πίνακα κατάταξης των υποψηφίων κατά των οποίων δεν χωρεί εκ νέου δυνατότητα ένστασης. Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών κυρώνονται οι οριστικοί πίνακες αποτελεσμάτων και κοινοποιείται η απόφαση επί κάθε ένστασης προς τον υποψήφιο. Αν η Επιτροπή Ερευνών διαπιστώσει παράβαση του νόμου ή του Οδηγού Χρηματοδότησης ή άλλης κανονιστικής πράξης, είτε αυτεπαγγέλτως είτε ύστερα από ένσταση, μπορεί να αποφασίσει την επανάληψη της προκήρυξης ολικώς ή μερικώς. Για παραλείψεις ή πλημμέλειες που επιδέχονται συμπλήρωσης ή διόρθωσης, η Επιτροπή Ερευνών αντί να επαναλάβει την προκήρυξη, δύναται να συμπληρώσει ή να διορθώσει τις παραλείψεις ή τις πλημμέλειες, εφόσον αυτό είναι εφικτό.

Άρθρο 25

Επιλογή υποψηφίου και σύναψη σύμβασης

1. Η Επιτροπή Ερευνών, κατόπιν εισήγησης της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης προτάσεων ή της Επιτροπής Ενστάσεων κατόπιν άσκησης ένστασης, είναι το αποφασιστικό όργανο ως προς την επιλογή του καταλληλότερου προσώπου και ως προς τη σύναψη ή μη των συμβάσεων εργασίας και έργου. Η απόφασή της αναρτάται στην ιστοσελίδα του ΕΛΚΕ και στη Διαύγεια.
2. Ο/Η επιλεγείς/-σα υποψήφιος/-α οφείλει να μεριμνήσει, εάν του ζητηθεί, να καταθέσει μέχρι την έναρξη της σύμβασης ή και σε οποιοδήποτε άλλο χρονικό σημείο, εφόσον είναι ενεργή η σύμβαση του/της, τα αποδεικτικά των προσόντων του έγγραφα που προσκόμισε στο στάδιο της Πρόσκλησης, τηρουμένων των προβλέψεων της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999.
3. Σε περίπτωση παραίτησης ή έκπτωσης του/της αναδόχου/απασχολούμενου/-ης ή πρόωρης λύσης της σύμβασης, δύναται να επιλέγεται ο/η επόμενος/-η υποψήφιος/-α/επιλαχών/-ούσα, σύμφωνα με τον πίνακα κατάταξης που περιλαμβάνει το πρακτικό της Επιτροπής Αξιολόγησης, και εφόσον αυτό προβλέπεται από την πρόσκληση.
4. Η σύμβαση απασχόλησης υπογράφεται από τον/την εκάστοτε Πρόεδρο της Επιτροπής ή, εφόσον χρειαστεί, από το εξουσιοδοτημένο από αυτόν μέλος της Επιτροπής.

Άρθρο 26

Κατάταξη σε μισθολογικά κλιμάκια και αναγνώριση προϋπηρεσίας στις συμβάσεις εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου και Έμμισθης Εντολής

1. Στις Συμβάσεις Εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου και Έμμισθης Εντολής η κατάταξη στα Μισθολογικά Κλιμάκια πραγματοποιείται σύμφωνα με τις κάθε φορά ισχύουσες διατάξεις περί Μισθολογίου των απασχολούμενων στο Δημόσιο Τομέα.
2. Η κατάταξη σε μισθολογικά κλιμάκια καθώς και η αναγνώριση προϋπηρεσίας δύναται να εξετάζονται υπό το πρίσμα των γενικών προβλέψεων που εμπεριέχονται στην κείμενη νομοθεσία.

Υποενότητα 2.2

Δαπάνες Μετακίνησης

Άρθρο 27

Διάκριση των έργων σε κατηγορίες με βάση την πηγή χρηματοδότησής τους

1. Με γνώμονα τη βασική διάκριση των έργων/προγραμμάτων που εισάγουν οι παράγραφοι 2 και 3 της διάταξης του άρθρου 248 του ν. 4957/2022, τα έργα διακρίνονται σε δύο μεγάλες κατηγορίες ανάλογα με την πηγή χρηματοδότησής τους.
2. Στην πρώτη κατηγορία (Α) υπάγονται όλα τα έργα/προγράμματα που χρηματοδοτούνται αποκλειστικά από διεθνείς, ιδιωτικούς ή ίδιους πόρους, πραγματοποιούνται μόνο κατόπιν εντολής του/της Ε.Υ., χωρίς να απαιτείται έγκριση άλλου οργάνου, και εξαιρούνται του ν. 4336/2015. Η πραγματοποίηση των δαπανών μετακίνησης των μελών της ομάδας εκτέλεσης του έργου, που

μετακινείται στο πλαίσιο και για τις ανάγκες των έργων αυτών επιβαρύνοντας τον προϋπολογισμό τους, ρυθμίζεται από τις διατάξεις του παρόντος Οδηγού, με την επιφύλαξη του ειδικότερου κανονιστικού πλαισίου διαχείρισης, που ενδέχεται να διέπει ορισμένα από αυτά (όπως ERASMUS).

3. Στη δεύτερη κατηγορία (B) υπάγονται όλα τα έργα/προγράμματα που χρηματοδοτούνται ή συγχρηματοδοτούνται από εθνικούς πόρους (Ελληνικό Δημόσιο, Ο.Τ.Α., ΓΓΕΚ, ΕΛΙΔΕΚ, συγχρηματοδοτούμενα έργα ΕΣΠΑ, Προγράμματα Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας, Ταμείο Ανάκαμψης & Ανθεκτικότητας κ.λπ.). Η πραγματοποίηση των δαπανών μετακίνησης, που επιβαρύνουν τον προϋπολογισμό των έργων αυτών, διέπεται από το κανονιστικό πλαίσιο του ν. 4336/2015 (υποπαραγράφος Δ.9: Δαπάνες Μετακινούμενων εντός και εκτός επικράτειας, άρθρο 2, παρ. 1 (ΦΕΚ Α' 94/14.8.2015)), όπως ισχύει, και τον οδηγό διαχείρισης του κάθε έργου.

Άρθρο 28

Κανόνες νομιμότητας, σκοπιμότητας και επιλεξιμότητας

1. Ο Ε.Λ.Κ.Ε. δύναται να καλύπτει δαπάνες για τις μετακινήσεις των μελών της ομάδας εκτέλεσης του έργου/προγράμματος στο εσωτερικό και το εξωτερικό, ανεξάρτητα από τη συμβατική σχέση απασχόλησής τους, οι οποίες είναι απαραίτητες για την εκτέλεση του έργου αυτού και εφόσον πραγματοποιούνται εντός των ορίων του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του. Ομοίως, δύναται να καλύπτει δαπάνες για την μετακίνηση και διαμονή προσκεκλημένων φυσικών προσώπων στο πλαίσιο ενός έργου/προγράμματος, οι οποίοι δεν αποτελούν μέλη της ομάδας έργου.

2. Στα έργα της κατηγορίας Β καθώς και στα έργα της κατηγορίας Α που χρηματοδοτούνται αμιγώς από την Ευρωπαϊκή Ένωση, οι δαπάνες αυτές θεωρούνται επιλέξιμες, εφόσον υπάρχει ρητή πρόβλεψη στο συμβατικό ή κανονιστικό διαχειριστικό τους πλαίσιο.

3. Οι δαπάνες μετακίνησης καταβάλλονται στον/-ην μετακινούμενο/-η μετά την ολοκλήρωση της μετακίνησης, με μόνη προϋπόθεση την υποβολή στη Μ.Ο.Δ.Υ. του ημερολογίου μετακίνησης, των σχετικών εξοφλημένων παραστατικών και των παραστατικών που αποδεικνύουν τη σύνδεση με το φυσικό αντικείμενο του έργου. Η έκδοση των παραστατικών πραγματοποιείται στα στοιχεία του/της μετακινούμενου/-ης.

4. Μέλη της ομάδας έργου που ανήκουν στο προσωπικό του Δ.Π.Θ., μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) και Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δι.Π.) οφείλουν να ενημερώνουν τον/την Πρόεδρο της Συνέλευσης του Τμήματος για τη μετακίνησή τους στο πλαίσιο έργου/ προγράμματος που συμμετέχουν και να μεριμνούν για να μη διαταράσσεται η ομαλή εκτέλεση των λοιπών καθηκόντων τους προς το Τμήμα. Η σχετική ενημέρωση προς τον/την Πρόεδρο της Συνέλευσης του Τμήματος από τα μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.Δι.Π. δεν αποτελεί προϋπόθεση για την εκκαθάριση των δαπανών μετακίνησης.

5. Για τη μετακίνηση και διαμονή φυσικών προσώπων της ομάδας έργου, καθώς και φυσικών προσώπων που προσκαλούνται στο πλαίσιο έργου/προγράμματος που υλοποιεί ο Ε.Λ.Κ.Ε. και δεν αποτελούν μέλη της ομάδας έργου/προγράμματος, καθώς και στις ομαδικές μετακινήσεις, δύναται να εφαρμόζονται είτε η διαδικασία του παρόντος είτε η διαδικασία περί δημοσίων συμβάσεων του άρθρου 249 του Ν. 4957/2022.

Άρθρο 29 Ορισμοί

1. **Έδρα:** Οι εγκαταστάσεις του Δ.Π.Θ, όπου απασχολείται ο/η μετακινούμενος/-η, ή η κατοικία του τρίτου/μη μέλους του προσωπικού του Δ.Π.Θ., αν αυτή βρίσκεται πλησιέστερα στον τόπο προορισμού. Η έδρα ενός μέλους ΔΕΠ, όταν αυτός/-η βρίσκεται σε εκπαιδευτική άδεια, θεωρείται η έδρα του εκπαιδευτικού ιδρύματος, στο οποίο μεταβαίνει προσωρινά.
2. **Εκτός έδρας μετακίνηση:** Θεωρείται η μετακίνηση όταν η απόσταση από την έδρα στον τόπο προορισμού υπερβαίνει τα σαράντα (40) χιλιόμετρα ή τα είκοσι (20) ναυτικά μίλια (για μετακινήσεις από την ηπειρωτική στη νησιωτική χώρα). Για τα έργα της κατηγορίας Β, τα όρια αυτά καθορίζονται από την ισχύουσα εθνική νομοθεσία που διέπει τις μετακινήσεις των δημοσίων υπαλλήλων υποπαρ. Δ.9 της παρ. Δ' του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 (Α' 94), όπως ισχύει.
3. **Εντός έδρας μετακίνηση:** Θεωρείται η μετακίνηση όταν η απόσταση από την έδρα στον τόπο προορισμού δεν υπερβαίνει τα σαράντα (40) χιλιόμετρα ή τα είκοσι (20) ναυτικά μίλια (για μετακινήσεις από την ηπειρωτική στη νησιωτική χώρα). Για τα έργα της κατηγορίας Β, τα όρια αυτά καθορίζονται από την ισχύουσα εθνική νομοθεσία που διέπει τις μετακινήσεις των δημοσίων υπαλλήλων υποπαρ. Δ.9 της παρ. Δ' του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 (Α' 94), όπως ισχύει.
4. **Διαδοχική μετακίνηση:** Θεωρείται η μετάβαση σε περισσότερες από μία περιοχές διαδοχικά για εκτέλεση υπηρεσίας σε κάθε μια από αυτές, και όχι απλή διέλευση από αυτές, κατά τη μετάβαση του μετακινούμενου στον τόπο προορισμού.
5. **Διανυκτέρευση:** Θεωρείται η διαμονή του μετακινούμενου, κατά τις νυκτερινές ώρες, κατά τη διάρκεια της εκτός έδρας μετακίνησής του.
6. **Ημιδιατροφή: πρωινό και ένα γεύμα (μεσημεριανό ή βραδινό)**
7. **Αποφάσεις μετακίνησης:** Αφορά τα έργα της **Κατηγορίας Β** και εφαρμόζεται η υποπαρ. Δ.9 της παρ. Δ' του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 (Α' 94), όπως ισχύει. Οι εγκριτικές αποφάσεις μετακίνησης για το προσωπικό των νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου εκδίδονται από το συλλογικό όργανο διοίκησης ή το εξουσιοδοτημένο από αυτό όργανο, εφόσον (α) υπάρχει η σχετική πίστωση στον προϋπολογισμό του προγράμματος και (β) η βεβαίωση δέσμευσης αυτής κατά τις διατάξεις που διέπουν τον ΕΛΚΕ. Οι αποφάσεις μετακίνησης εκδίδονται πριν από την ημερομηνία αναχώρησης του μετακινούμενου. Κατ' εξαίρεση είναι δυνατή η έγκριση μετακινήσεων μελών της ομάδας έργου μετά τη διενέργειά τους έως και είκοσι (20) ημέρες από την επιστροφή των μετακινούμενων, κατόπιν υποβολής αιτιολογημένης εισήγησης του/της Ε.Υ. σχετικά με την αναγκαιότητα μετακίνησης και τους λόγους που δεν κατέστη δυνατή η έγκριση της μετακίνησης πριν από τη διεξαγωγή της.

Άρθρο 30.Α Γενικές Διατάξεις

Για τα Μέλη ΔΕΠ/ ΕΔΙΠ /ΕΕΠ που ιδρύματος είναι απαραίτητη η ενημέρωση απουσίας προς τον Πρόεδρο του Τμήματος ενώ για τους διοικητικούς υπαλλήλους η ενημέρωση της Δ/νσης Προσωπικού.

Για την έγκριση και την καταβολή της αιτούμενης δαπάνης μετακίνησης απαιτείται να αναφέρεται στο ημερολόγιο μετακίνησης ότι η συγκεκριμένη δαπάνη μετακίνησης δεν θα καλυφθεί από οποιαδήποτε άλλη πηγή. Ομοίως και η διαμονή σε φιλικό σπίτι ή η μετακίνηση με φιλικό ΙΧ.

Για την κάλυψη χιλιομετρικής αποζημίωσης ο/η μετακινούμενος/-η θα πρέπει να προσκομίσει στην ΜΟΔΥ αντίγραφο του Διπλώματος Οδήγησης και της Άδειας Κυκλοφορίας. Σε περίπτωση χρήσης ΙΧ

αυτοκινήτου διαφορετικού ιδιοκτήτη, θα πρέπει να προσκομίσει Υ.Δ. του ιδιοκτήτη ότι επιτρέπει την χρήση του ΙΧ από τον μετακινούμενο για την συγκεκριμένη μετακίνηση.

Κάθε αίτημα για πληρωμή μετακίνησης θα συνοδεύεται από υπογεγραμμένο Ημερολόγιο Μετακίνησης και την αντίστοιχη Έκθεση Πεπραγμένων.

Στην περίπτωση που μέρος της δαπάνης μετακίνησης καλύπτεται από διαφορετική πηγή χρηματοδότησης, θα καταβάλλεται η διαφορά της δαπάνης μετακίνησης. Τα παραστατικά που πληρώνονται από άλλη πηγή χρηματοδότησης θα πρέπει να κατατίθενται σε αντίγραφο.

Διανυκτέρευση εκτός έδρας επιτρέπεται και στην περίπτωση που αφορά στην νήσο Θάσο.

Η χρήση ΙΧ μεταφορικού μέσου γίνεται με προσωπική ευθύνη του/της μετακινούμενου οδηγού για τυχόν ατύχημα ή ζημία.

Στο παραστατικό του ξενοδοχείου πρέπει να αναφέρεται ότι η τιμή αφορά σε μονόκλινο δωμάτιο ή σε χρέωση ενός ατόμου (του μετακινούμενου), διαφορετικά θα πρέπει να υπάρχει αποδεικτικό της χρέωσης μονόκλινου δωματίου σύμφωνα με το οποίο θα εξοφλείται το αντίστοιχο ποσό. Σε περίπτωση κράτησης πέραν του μονόκλινου δωματίου, σημειώνεται ότι:

1. Θα πρέπει στην Απόδειξη Παροχής Υπηρεσιών του ξενοδοχείου να αναφέρονται τα ονόματα των μελών της ερευνητικής ομάδας που διέμειναν.
2. Η εξόφληση θα πραγματοποιείται σύμφωνα με τα όρια της διανυκτέρευσης / άτομο. Σε περίπτωση κράτησης ξενοδοχείου μέσω ταξιδιωτικού πρακτορείου, απαιτείται:
 1. Η Απόδειξη Παροχής Υπηρεσιών του πρακτορείου στα προσωπικά στοιχεία του μετακινούμενου.
 2. Το αντίστοιχο voucher κράτησης (σε φωτοαντίγραφο). Σε περίπτωση κράτησης πέρα του μονόκλινου δωματίου, σημειώνεται ότι:
 - a. Θα πρέπει στην Απόδειξη Παροχής Υπηρεσιών του ξενοδοχείου να αναφέρονται τα ονόματα των μελών της ερευνητικής ομάδας που διέμειναν
 - b. Η εξόφληση θα πραγματοποιείται σύμφωνα με τα όρια της διανυκτέρευσης / άτομο.
3. Σε περίπτωση για λόγους ανωτέρας βίας ή απρόβλεπτα γεγονότα λαμβάνει χώρα ακύρωση ή ματαίωση, αλλαγή ορισμένης μετακίνησης, ο/η μετακινούμενος/-η προβαίνει σε ακύρωση της μετακίνησης ή στην αλλαγή των ημερομηνιών πραγματοποίησής της, εφόσον το τελευταίο κρίνεται σκόπιμο για τις ανάγκες του φυσικού αντικείμενου του έργου ή την ολοκλήρωση της μετακίνησης (επιστροφή μετακινούμενου/-ης στην έδρα του), ο μετακινούμενος οφείλει να προσκομίσει άμεσα στη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ τα σχετικά παραστατικά και έγγραφα που αποδεικνύουν τη συνδρομή των εξαιρετικών περιστάσεων που δικαιολογούν την ακύρωση ή ματαίωση ή μεταβολή της μετακίνησης. Στις παραπάνω περιπτώσεις ο/η μετακινούμενος/-η μπορεί να αιτηθεί την κάλυψη της συνολικής δαπάνης μετακίνησης στην οποία περιλαμβάνεται και το τυχόν κόστος των επιβαρύνσεων ακύρωσης ή αλλαγής των ημερομηνιών. Το σχετικό αίτημα προς την ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ διαβιβάζεται μαζί με την εισήγηση του/της Ε.Υ. του έργου. Η ΜΟΔΥ διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει οποιαδήποτε επιπρόσθετη διευκρίνιση επί του αιτήματος
4. Για δαπάνες τιμολογημένες σε νόμισμα διαφορετικό του € η μετατροπή πραγματοποιείται με τις ισοτιμίες της ημερομηνίας έκδοσης του παραστατικού. Οι ισοτιμίες που γίνονται δεκτές είναι της Τράπεζας της Ελλάδος ή της Ευρωπαϊκής Τράπεζας.
5. Στα ερευνητικά προγράμματα όπου υπάρχουν συμβατικοί όροι, υπερισχύουν έναντι εσωτερικού κανονισμού μετακινήσεων.

6. Όλα τα παραστατικά των μετακινήσεων θα πρέπει να έχουν εκδοθεί στα στοιχεία του/της μετακινούμενου/-ης.

Άρθρο 30.Β **Καλυπτόμενες δαπάνες – Περιορισμοί**

Ο Ε.Λ.Κ.Ε. καλύπτει τις ακόλουθες δαπάνες μετακίνησης και προσδιορίζει το ύψος τους ως ακολούθως:

1. Ημερήσια αποζημίωση, που καταβάλλεται στο πάσης φύσεως μόνιμο προσωπικό του Δ.Π.Θ. συμπεριλαμβάνονται η ημέρα πριν την έναρξη της εργασίας και η ημέρα επιστροφής η οποία δύναται να είναι η επομένη της ολοκλήρωσης των εργασιών. Η αποζημίωση ορίζεται στο ποσό των ενενήντα (90) ευρώ, όταν πρόκειται για μετακίνηση στο εσωτερικό και στο ποσό των εκατόν τριάντα (130) ευρώ, όταν πρόκειται για μετακίνηση στο εξωτερικό και καταβάλλεται κατά το ήμισυ για την ημέρα επιστροφής, εφόσον ολοκληρωθεί πριν τις 15:00

1.1 Για τα έργα της κατηγορίας Β, εφαρμόζεται η ισχύουσα εθνική νομοθεσία που διέπει τις μετακινήσεις των δημοσίων υπαλλήλων (ν.4336/2015), όπως ισχύει και ο οδηγός διαχείρισης του κάθε έργου

2. Έξοδα κίνησης τρίτων, που καταβάλλονται στους τρίτους/μη μέλη του προσωπικού του Δ.Π.Θ., ως οιοδήποτε ημερήσια αποζημίωση, για κάθε ημέρα μετακίνησης εκτός έδρας συμπεριλαμβανομένης της ημέρας μετάβασης και επιστροφής. Ο δικαιούχος/μετακινούμενος δύναται να προσκομίσει αποδείξεις δαπανών διατροφής και να λάβει το αντίστοιχο ποσό.

2.1 Για τα έργα της κατηγορίας Β, εφαρμόζεται η ισχύουσα εθνική νομοθεσία που διέπει τις μετακινήσεις των δημοσίων υπαλλήλων (ν.4336/2015), όπως ισχύει και ο οδηγός διαχείρισης του κάθε έργου.

3. Χιλιομετρική αποζημίωση – διόδια, που καταβάλλονται όταν γίνεται χρήση ιδιωτικού ή μισθωμένου μεταφορικού μέσου για μετακινήσεις εντός και εκτός έδρας. Συγκεκριμένα καταβάλλεται η δαπάνη χιλιομετρικής αποζημίωσης, η δαπάνη διοδίων και ο ναύλος αυτοκινήτου (για μετακίνηση με θαλάσσιο μέσο μαζικής μεταφοράς). Το ύψος της χιλιομετρικής αποζημίωσης ορίζεται σε 0,50 ευρώ ανά χλμ. και ο υπολογισμός των χιλιομετρικών αποστάσεων γίνεται με την χρήση διαδραστικού εργαλείου του Ελληνικού Δημοσίου (<https://kmd.ggde.gr/>).

3.1 Για την καταβολή της χιλιομετρικής αποζημίωσης απαιτείται η προσκόμιση παραστατικών διοδίων (εφόσον υπάρχουν), γι' αυτό και είναι υποχρεωτική η διέλευση από αυτοκινητόδρομο ή κύρια εθνική οδό. Η διέλευση από άλλη οδό είναι αποδεκτή μόνο όταν ο αυτοκινητόδρομος ή η κύρια εθνική οδός είναι κλειστή ή μετά από αιτιολογημένη έκθεση του/της ΕΥ για την ανάγκη χρήση εναλλακτικής διαδρομής σε σχέση με την υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου του έργου. Η τελευταία περίπτωση γίνεται δεκτή με την επιφύλαξη ότι σε περίπτωση που εν λόγω δαπάνη κριθεί από οποιοδήποτε ελεγκτικό μηχανισμό ως μη επιλέξιμη ο/η μετακινούμενος/-η συναινεί και θα ενεργήσει για την άμεση επιστροφή της δαπάνης. Στις περιπτώσεις που είναι επιτρεπτή η μη προσκόμιση παραστατικών διοδίων σύμφωνα με τα παραπάνω, απαιτείται από τον μετακινούμενο η προσκόμιση παραστατικών δαπανών (αποδείξεις αγοράς αγαθού κ.λπ), που εκδόθηκαν στο τελικό σημείο προορισμού καθώς και σε κάθε ενδιάμεσο σταθμό, εάν πρόκειται για διαδοχική μετακίνηση. Η υποχρέωση προσκόμισης παραστατικών αφορά τον /την κάθε μετακινούμενο/-η ατομικά.

3.2 Χιλιομετρική αποζημίωση για μετακίνηση στο εξωτερικό καταβάλλεται μόνο όταν τόπος προορισμού είναι όμορες χώρες.

3.3 Για τα έργα της κατηγορίας Β, εφαρμόζεται η ισχύουσα εθνική νομοθεσία που διέπει τις μετακινήσεις των δημοσίων υπαλλήλων (ν.4336/2015), όπως ισχύει και ο οδηγός διαχείρισης του κάθε έργου

4. Αντίτιμο εισιτηρίων για την χρήση μέσων μαζικής μεταφοράς, που καταβάλλεται για τις μετακινήσεις εντός και εκτός έδρας. Επιπλέον καταβάλλεται το αντίτιμο εισιτηρίων για την μετάβαση από και προς τους επιβατικούς σταθμούς (αερολιμένας, σιδηροδρομικός σταθμός, επιβατικός λιμένας, σταθμός λεωφορείων). Στο αντίτιμο εισιτηρίων περιλαμβάνεται και το κόστος της προμήθειας έκδοσής τους, εκτός εάν αυτό απαγορεύεται από το συμβατικό ή κανονιστικό διαχειριστικό πλαίσιο του έργου.

4.1 Οι μετακινούμενοι στο εσωτερικό ή το εξωτερικό δικαιούνται να ταξιδεύουν στην οικονομική θέση με αεροπλάνο και σε οποιαδήποτε θέση με πλοίο ή τρένο. Η δαπάνη σε διακεκριμένη θέση σε αεροπλάνο είναι επιλέξιμη εφόσον συντρέχει μια από τις ακόλουθες περιπτώσεις: α) πρόκειται για μετακίνηση με προορισμό εκτός Ευρώπης στο πλαίσιο και για τις ανάγκες του έργου που χρηματοδοτείται από ιδιωτικούς ή διεθνείς πόρους, β) η δυνατότητα αυτή προβλέπεται στη σύμβαση χρηματοδότησης του έργου στο πλαίσιο του οποίου γίνεται η μετακίνηση και γ) συναινεί ο φορέας χρηματοδότησης στο πλαίσιο του οποίου γίνεται η μετακίνηση. Σε κάθε άλλη περίπτωση, η Επιτροπή Ερευνών δύναται να εγκρίνει τη δαπάνη για διακεκριμένη θέση σε αεροπλάνο μετά από τεκμηριωμένο αίτημα του/της Ε.Υ., εφόσον συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας (όπως μη διαθεσιμότητα οικονομικής θέσης) ή αν το κόστος της διακεκριμένης θέσης δεν είναι ανώτερο από αυτό της οικονομικής (όπως με τη χρήση προσωπικής εκπτώτικης κάρτας). Στον μετακινούμενο καταβάλλεται ολόκληρο το ποσό των εισιτηρίων συμπεριλαμβανομένης της προμήθειας έκδοσης αυτού (όχι όμως των τυχόν επιβαρύνσεων ακύρωσης ή αλλαγών ημερομηνιών πραγματοποίησης της μετακίνησης και του κόστους κράτησης θέσης αεροπορικών εισιτηρίων), καθώς επίσης και του ποσού των εισιτηρίων Δημοσίων Μέσων Μεταφοράς (μετρό, λεωφορείο κ.λπ.) από και προς το αεροδρόμιο, το σιδηροδρομικό σταθμό, τον επιβατικό λιμένα και το σταθμό λεωφορείων.

4.2 Για τα έργα της κατηγορίας Β, εφαρμόζεται η ισχύουσα εθνική νομοθεσία που διέπει τις μετακινήσεις των δημοσίων υπαλλήλων (ν.4336/2015), όπως ισχύει και ο οδηγός διαχείρισης του κάθε έργου.

5. Κόστος μίσθωσης επιβατικού αυτοκινήτου ιδιωτικής χρήσης ή δημόσιας χρήσης (ταξί) καθώς και κάθε άλλου πρόσφορου μεταφορικού μέσου, καταβάλλεται στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α. για μετάβαση από και προς τους επιβατικούς σταθμούς,
- β. όταν είναι αναγκαία η μεταφορά υλικών/εξοπλισμού,
- γ. όταν δεν υπάρχει εξυπηρέτηση με δημόσια συγκοινωνία,
- δ. σε πολλαπλές διαδοχικές μετακινήσεις–σύνθετη μετακίνηση

5.1 Για τα έργα της κατηγορίας Β, εφαρμόζεται η ισχύουσα εθνική νομοθεσία που διέπει τις μετακινήσεις των δημοσίων υπαλλήλων (ν.4336/2015), όπως ισχύει και ο οδηγός διαχείρισης του κάθε έργου.

6. Δαπάνη διανυκτέρευσης, που καταβάλλεται στο πλαίσιο μετακίνησης εκτός έδρας για κάθε ημέρα εργασιών, καθώς και για την ημέρα μετάβασης, εφόσον είναι η προηγούμενη της έναρξης των εργασιών. Ως δαπάνη διανυκτέρευσης, θεωρείται το ποσό που καταβάλλεται σε κάθε τύπο

ξενοδοχειακής μονάδας ή καταλύματος, που μισθώνεται μέσω πλατφόρμας προσωρινής ενοικίασης, και σε αυτήν μπορεί να συμπεριλαμβάνονται το πρωινό, ο χώρος στάθμευσης και τα έξοδα πρόσβασης στο διαδίκτυο, η προμήθεια της πλατφόρμας και ο φόρος διανυκτέρευσης (όχι τα προσωπικά έξοδα). Το κόστος της διανυκτέρευσης δεν επιτρέπεται να υπερβαίνει ανά ημέρα το ποσό των εκατόν εξήντα (160) ευρώ εντός Ελλάδας και το ποσό των διακοσίων πενήντα (250) ευρώ στο εξωτερικό (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και του φόρου διανυκτέρευσης και της προμήθειας της πλατφόρμας).

6.1 Σε περίπτωση που η φύση και ο σκοπός του έργου απαιτεί παραμονή μεγαλύτερη των τριάντα (30) ημερών στον τόπο που διεξάγεται η υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου, επιτρέπεται η διαμονή σε μισθωμένο δωμάτιο/διαμέρισμα. Η καταβολή του μισθώματος πραγματοποιείται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ιδιωτικό συμφωνητικό μίσθωσης.

6.2 Για τα έργα της κατηγορίας Β, εφαρμόζεται η ισχύουσα εθνική νομοθεσία που διέπει τις μετακινήσεις των δημοσίων υπαλλήλων (ν.4336/2015), όπως ισχύει και ο οδηγός διαχείρισης του κάθε έργου.

7. Έξοδα εγγραφής σε συνέδριο/σεμινάριο του εσωτερικού ή του εξωτερικού, που καταβάλλονται στον/στην μετακινούμενο/-η που είτε συμμετέχει σε αυτό ως ομιλητής/-τρια (κυρίως στο πλαίσιο διάχυσης του έργου). Είτε το παρακολουθεί για λόγους εκπαίδευσης και κατάρτισης (σεμινάρια εκπαίδευσης). Και στις δύο περιπτώσεις το αντικείμενο του συνεδρίου/σεμιναρίου πρέπει να έχει επιστημονική συνάφεια με το φυσικό αντικείμενο του έργου ή να εντάσσεται στους σκοπούς του. Το αίτημα θα πρέπει να συνοδεύεται με το Πρόγραμμα του Συνεδρίου, την Παρουσίαση, το poster κλπ.

7.1 Για τα έργα της κατηγορίας Β, εφαρμόζεται η ισχύουσα εθνική νομοθεσία που διέπει τις μετακινήσεις των δημοσίων υπαλλήλων (ν.4336/2015), όπως ισχύει και ο οδηγός διαχείρισης του κάθε έργου.

8. Έξοδα ταξιδιωτικής βίζας και ταξιδιωτικής ασφάλειας, που καταβάλλονται στον μετακινούμενο, όταν η έκδοση των ταξιδιωτικών εγγράφων επιβάλλεται από την νομοθεσία του κράτους προορισμού ή τις διεθνείς συνθήκες.

8.1 Για τα έργα της κατηγορίας Β, εφαρμόζεται η ισχύουσα εθνική νομοθεσία που διέπει τις μετακινήσεις των δημοσίων υπαλλήλων (ν.4336/2015), όπως ισχύει και ο οδηγός διαχείρισης του κάθε έργου

9. Δαπάνη μίσθωσης χώρου στάθμευσης του ιδιόκτητου ή του μισθωμένου επιβατικού αυτοκινήτου, που καταβάλλεται στον μετακινούμενο για την στάθμευση σε αερολιμένα ή όπου αλλού κρίνεται αναγκαίο για τα έργα της κατηγορίας Α.

Άρθρο 31 **Απόδοση μετακίνησης**

Για την απόδοση της μετακίνησης, ο/η Ε.Υ. υποβάλλει αίτημα πληρωμής με αναλυτική περιγραφή του ημερολογίου κίνησης εντός είκοσι (20) ημερών από την ολοκλήρωση της μετακίνησης. Για μετακινήσεις που αφορούν στο μήνα Δεκέμβριο, η κατάθεση των δικαιολογητικών συνοδευόμενα από το ημερολόγιο μετακίνησης μπορεί να γίνει το αργότερο έως τις 20 του μηνός Ιανουαρίου του επόμενου έτους. Για μετακινήσεις που αφορούν στο μήνα Αύγουστο, η κατάθεση των δικαιολογητικών συνοδευόμενα από το ημερολόγιο μετακίνησης μπορεί να γίνει το αργότερο έως τις 20 του μηνός Σεπτεμβρίου του τρέχοντος έτους. Το αίτημα συνοδεύεται από τα τυποποιημένα έντυπα της Μ.Ο.Δ.Υ. ήτοι, ημερολόγιο μετακίνησης, έκθεση πεπραγμένων, τα πρωτότυπα παραστατικά των αποδεικτικών μετακίνησης (π.χ.

αποδείξεις παροχής υπηρεσιών ξενοδοχείου, αποδείξεις διοδίων, αποδείξεις πώλησης εισητηρίων, boarding pass κ.λπ.), με την επιφύλαξη του άρθρου 254 παρ. 2 εδάφ. β' του Ν. 4957/2022, καθώς και το υλικό που τεκμηριώνει την αναγκαιότητα ή σκοπιμότητα της μετακίνησης και τη σύνδεσή της με την υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου του έργου.

Υποενότητα 2.3

Δαπάνες για δημόσιες συμβάσεις και μισθώσεις

Άρθρο 32

Γενικός κανόνας αυτοτέλειας έργων/προγραμμάτων

Η σύναψη δημοσίων συμβάσεων για την προμήθεια ειδών, υπηρεσιών και την εκπόνηση μελετών και τεχνικών έργων πραγματοποιείται σύμφωνα με τον ν. 4412/2016 (Α' 147, διορθώσεις σφαλμάτων Α' 200 και Α' 206), αυτοτελώς ανά έργο/πρόγραμμα του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) και ανά κατηγορία δαπάνης του εγκεκριμένου ετήσιου αναλυτικού προϋπολογισμού, εκτός των περιπτώσεων που προβλέπεται διαφορετικά από το διαχειριστικό πλαίσιο των έργων. Ως προς τη μέθοδο υπολογισμού της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης εφαρμόζεται το άρθρο 6 του ν. 4412/2016.

Άρθρο 33

Διαδικασίες ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων προμηθειών και γενικών υπηρεσιών

1. Για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων προμηθειών και γενικών υπηρεσιών με βάση το ύψος της εκτιμώμενης δαπάνης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 32 του παρόντος, ακολουθούνται οι διαδικασίες ανάθεσης που προβλέπονται στην ισχύουσα νομοθεσία (ν. 4412/2016 και ν. 4957/2022, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν). Ειδικότερα, ο Ε.Λ.Κ.Ε. εφαρμόζει ιδίως τις ακόλουθες διαδικασίες, τηρουμένων των ειδικότερων προϋποθέσεων που τίθενται από την οικεία νομοθεσία: α) προσφυγή στη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, όταν η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης δεν υπερβαίνει το ποσό των τριάντα χιλιάδων (30.000,00) ευρώ μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., β) προσφυγή στη διαδικασία με διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη δημοσίευση (άρθρα 32 και 32Α του ν.4412/2016) και γ) προσφυγή σε διαγωνιστική διαδικασία.

2. Για δημόσιες συμβάσεις ήσσονος αξίας, ήτοι μέχρι του ποσού των δύο χιλιάδων πεντακοσίων (2.500,00) ευρώ μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., είναι δυνατόν να μην ακολουθείται διαδικασία ανάθεσης σύμβασης και οι πληρωμές να εκτελούνται ως εξόφληση έναντι νόμιμου φορολογικού παραστατικού, που υποβάλλεται από τον Ε.Υ., ως συνημμένο σε σχετικό αίτημα πληρωμής. Για τον υπολογισμό της εκτιμώμενης αξίας μιας σύμβασης ως ήσσονος αξίας εφαρμόζεται σε κάθε περίπτωση το άρθρο 6 του ν.4412/2016 και το άρθρο 32 του παρόντος.

3. Για τις δαπάνες των έργων ΠΜΣ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 82 του ν. 4957/2022, θα πρέπει να κατατίθεται η σχετική απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής, η οποία θα επισυνάπτεται με το *αίτημα ανάθεσης ή το αίτημα διενέργειας διαγωνισμού*.

4. Επισημαίνεται ότι για υποχρεώσεις ανεξαρτήτως ύψους ποσού, οι οποίες αναλαμβάνονται και βαρύνουν είτε τμηματικά είτε εξ ολοκλήρου έτη πέραν του τρέχοντος, ήτοι πολυετείς υποχρεώσεις, απαιτείται η προηγούμενη έγκριση της Επιτροπής Ερευνών, κατά παρέκκλιση της παρ. 1 του άρθρου 67 του ν. 4270/2014.

Άρθρο 33Α. Απευθείας αναθέσεις, Μισθώσεις, Ανοικτή ηλεκτρονική διαδικασία για τις ανάγκες έργων/ προγραμμάτων

1. Απευθείας αναθέσεις

Με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης πραγματοποιούνται δημόσιες συμβάσεις προμηθειών/γενικών υπηρεσιών με εκτιμώμενη αξία άνω του χρηματικού ορίου των δύο χιλιάδων πεντακοσίων (2.500,00) ευρώ πλέον ΦΠΑ και μέχρι την εκτιμώμενη αξία των τριάντα χιλιάδων (30.000,00) ευρώ πλέον ΦΠΑ, ως εξής:

1. Ο ΕΥ κατόπιν έρευνας αγοράς επιλέγει τον ανάδοχο και υποβάλει στη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ αίτημα απευθείας ανάθεσης στο οποίο συνοποβάλλει τα ακόλουθα δικαιολογητικά:
 - I. Μία (1) οικονομική προσφορά όταν η δαπάνη του αιτήματος εντάσσεται σε κατηγορία δαπάνης έως δέκα χιλιάδες (10.000,00) ευρώ πλέον ΦΠΑ ή
 - II. Δύο (2) τουλάχιστον οικονομικές προσφορές, όταν η δαπάνη του αιτήματος εντάσσεται σε κατηγορία δαπάνης ανώτερη των δέκα χιλιάδων (10.000,00) ευρώ πλέον ΦΠΑ

Οι οικονομικές προσφορές απαιτείται να είναι παραδεκτές, ήτοι να μην ξεπερνούν τον εκτιμώμενο προϋπολογισμό της σχετικής σύμβασης.

Δύναται να κατατεθεί οικονομική προσφορά προϊόντος ή υπηρεσίας και από το ηλεκτρονικό κατάστημα οικονομικού φορέα, από την οποία προκύπτουν κατ' ελάχιστον η τιμή και τα απαιτούμενα τεχνικά χαρακτηριστικά του προϊόντος.

- III. Τα δικαιολογητικά ανάθεσης του ημεδαπού αναδόχου προσκομίζονται *μόνο για δημόσιες συμβάσεις με εκτιμώμενη αξία μεγαλύτερη των δύο χιλιάδων πεντακοσίων (2.500,00) ευρώ πλέον του ΦΠΑ* από τα οποία αποδεικνύεται ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι υποχρεωτικοί λόγοι αποκλεισμού και συγκεκριμένα: απόσπασμα ποινικού μητρώου ή Υ.Δ. περί έλλειψης συνδρομής στο πρόσωπό τους των λόγων αποκλεισμού της παρ. 1 του άρ. 73 ν. 4412/2016, πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας και φορολογικής ενημερότητας και υπεύθυνη δήλωση ως προς την ποινική ευθύνη του νομικού προσώπου/οντότητας για τα αδικήματα δωροδοκίας, που περιλαμβάνονται στην παρ. 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, κατ' εφαρμογή των άρθρων 134 και 135 του ν. 5090/2024.

Επίσης, απαιτείται καταστατικό ή πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης ΓΕΜΗ ή οποιοδήποτε νομιμοποιητικό έγγραφο για τα νομικά πρόσωπα, από το οποίο να προκύπτει:

1. ο/οι διαχειριστής/ές στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), ή
2. ο/η διευθύνοντας σύμβουλος, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), ή
3. τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών, ή
4. ο κατά περίπτωση νόμιμος εκπρόσωπος στις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων.

Για τις **ατομικές επιχειρήσεις** εκτύπωση της **καρτέλας Στοιχεία Μητρώου** από το TAXIS.

- IV. Την απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής για την έγκριση της δαπάνης στα έργα που απαιτείται (ΠΜΣ)

2. Η ΜΟΔΥ ελέγχει το αίτημα του/της ΕΥ και εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία μεριμνά για την έκδοση της απόφασης απευθείας ανάθεσης.
3. Οι αποφάσεις απευθείας ανάθεσης κοινοποιούνται προς τον/την Ε.Υ. και τον οικονομικό φορέα με ηλεκτρονικό τρόπο. Με την κοινοποίηση της απόφασης ανάθεσης η σύμβαση θεωρείται ότι

έχει συναφθεί και η υπογραφή του σχετικού συμφωνητικού έχει αποκλειστικά αποδεικτικό χαρακτήρα.

4. Η υπογραφή συμφωνητικού απαιτείται για δημόσιες συμβάσεις που η εκτιμώμενη αξία τους υπερβαίνει το ποσό των δέκα χιλιάδων (10.000,00) ευρώ, μη συμπεριλαμβανομένου του Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.).

2. Μισθώσεις

Οι μισθώσεις ακινήτων ή μεταφορικών μέσων και εργαστηριακού ή συμβατικού εξοπλισμού που είναι αναγκαίες για την εκτέλεση έργων/προγραμμάτων του Ε.Λ.Κ.Ε. πραγματοποιούνται με τον ακόλουθο τρόπο:

1. Μισθώσεις που για καθεμία το συνολικό ετήσιο μίσθωμα δεν υπερβαίνει το ποσό των τριάντα χιλιάδων (30.000,00) ευρώ γίνονται απευθείας χωρίς διαγωνισμό ή λήψη προσφορών, ύστερα από εκτίμηση των τιμών που προσφέρει η αγορά.
2. Μισθώσεις που για καθεμία το συνολικό ετήσιο μίσθωμα υπερβαίνει το ποσό των τριάντα χιλιάδων (30.000,00) ευρώ γίνονται με τις διαδικασίες που προβλέπονται στο π.δ. 715/1979 (Α' 212).

3. Ανοικτή Ηλεκτρονική Διαδικασία

1. ανοικτή ηλεκτρονική διαδικασία κάτω των ορίων που αφορά στις συμβάσεις προμήθειας αγαθών και παροχής υπηρεσιών, όταν η εκτιμώμενη αξία είναι ανώτερη του χρηματικού ορίου των τριάντα χιλιάδων (30.000,00) ευρώ πλέον ΦΠΑ και μέχρι του κατώτατου χρηματικού ορίου εφαρμογής της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ, όπως αυτό τροποποιείται ανά διετία και ισχύει. Η διαδικασία για τους διαγωνισμούς κάτω των ορίων εκκινεί από την ημερομηνία δημοσίευσης της διακήρυξης στο "ΚΗΜΔΗΣ" και η ελάχιστη προθεσμία υποβολής των προσφορών των οικονομικών φορέων είναι δέκα πέντε (15) ημέρες από την ημερομηνία αυτή.
2. ανοικτή ηλεκτρονική διαδικασία άνω των ορίων που αφορά στις συμβάσεις προμήθειας αγαθών και παροχής υπηρεσιών, όταν η εκτιμώμενη αξία είναι ανώτερη του κατώτατου χρηματικού ορίου εφαρμογής της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ, όπως αυτό τροποποιείται ανά διετία και ισχύει. Για τους διαγωνισμούς άνω των ορίων η ελάχιστη προθεσμία υποβολής των προσφορών είναι τριάντα πέντε (35) ημέρες από την ημερομηνία αποστολής της προκήρυξης της σύμβασης στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ένωσης. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να συντημήσει κατά πέντε ημέρες την προθεσμία παραλαβής των προσφορών όταν αποδέχεται την υποβολή προσφορών με ηλεκτρονικά μέσα.
3. Η διαδικασία της σύναψης δημοσίων συμβάσεων με εκτιμώμενη αξία ανώτερη των τριάντα χιλιάδων (30.000,00) ευρώ πλέον ΦΠΑ, πραγματοποιείται υποχρεωτικά με χρήση του "ΕΣΗΔΗΣ" σε όλα τα στάδια της. Ο Ε.Υ. υποβάλλει στη Μ.Ο.Δ.Υ. το αίτημα συγκρότησης των επιτροπών, καθώς και το αίτημα έγκρισης διενέργειας διαγωνισμού συνοδευόμενο με το τεύχος της διακήρυξης, μαζί με τις τεχνικές προδιαγραφές και τους ειδικούς όρους της σύμβασης που πρόκειται να συναφθεί, για την οποία απαιτείται να προκηρυχθεί διαγωνισμός. Αρμόδιος για τη σύνταξη των Τεχνικών Προδιαγραφών ή/και των ειδικών όρων ενός διαγωνισμού είναι εξ ολόκληρου ο/η Ε.Υ., ο/η οποίος/-α ορίζεται στο αίτημα Διενέργειας Διαγωνισμού.
4. Το Τμήμα Προμηθειών Αγαθών και Υπηρεσιών της Μ.Ο.Δ.Υ. ελέγχει την νομιμότητα των αιτημάτων του/της Ε.Υ. και επεξεργάζεται το ήδη υποβληθέν τεύχος της διακήρυξης του διαγωνισμού, το οποίο ελέγχεται για την νομιμότητα των όρων του από το Γραφείο Νομικής Υποστήριξης. Το τεύχος της διακήρυξης του διαγωνισμού υπόκειται στην έγκριση της Επιτροπής Ερευνών .
5. Μετά την έγκριση των αιτημάτων από την Επιτροπή Ερευνών και την ανάρτηση των αποφάσεων στο πρόγραμμα "ΔΙΑΥΓΕΙΑ", η διαδικασία διεκπεριώνεται από το αρμόδιο Τμήμα Προμηθειών Αγαθών και Υπηρεσιών, το οποίο συνεργάζεται με τον ΕΥ του έργου και τις αρμόδιες επιτροπές σε όλα τα στάδια της ανάθεσης της σύμβασης.

6. Η διαδικασία της αποσφράγισης και της αξιολόγησης των προσφορών γίνεται από την αρμόδια επιτροπή Διενέργειας διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών (ΕΔΔΑΠ), η οποία εισηγείται αιτιολογημένα στην Επιτροπή Ερευνών για τη λήψη των αποφάσεων και την ανάδειξη του αναδόχου. Η διαδικασία της αποσφράγισης και της αξιολόγησης των προσφορών καθορίζεται από το κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης, όπως αυτό έχει οριστεί στη διακήρυξη του διαγωνισμού.
7. Η διαγωνιστική διαδικασία ολοκληρώνεται με την κατάρτιση της δημόσιας σύμβασης, η εκτέλεση της οποίας υπόκειται στις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

Άρθρο 33B

Επιτροπές παραλαβής / παρακολούθησης της δημόσιας σύμβασης

1. Τα όργανα παρακολούθησης και παραλαβής της δημόσιας σύμβασης έχουν τις αρμοδιότητες που προβλέπει το άρθρο 221 του Ν. 4412/2016 και ιδίως τη γνωμοδότηση, κατά το στάδιο της εκτέλεσης επί των θεμάτων που ανακύπτουν, όπως περί της παράτασης του συμβατικού χρόνου, άλλων τροποποιήσεων της σύμβασης και της έκπτωσης του αναδόχου. Ειδικότερα:

1. Για την παρακολούθηση και την παραλαβή της σύμβασης προμήθειας συγκροτείται τριμελής επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών.
 2. Για την παραλαβή του τμηματικού ή συνολικού αντικειμένου σύμβασης παροχής υπηρεσιών συγκροτείται τριμελής επιτροπή παραλαβής με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών.
2. Για δημόσιες συμβάσεις που έχουν εκτιμώμενη αξία ίση ή μικρότερη του ποσού της παρ. 1 του άρθρου 118 του ν. 4412/2016, η παρακολούθηση της δημόσιας σύμβασης και η παραλαβή των ειδών ή υπηρεσιών γίνεται με βεβαίωση του/της Ε.Υ.

Άρθρο 34

Δημόσιες συμβάσεις με φορείς της αλλοδαπής

Κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων με εκτιμώμενη αξία ίση ή μικρότερη του ποσού της παρ. 1 του άρθρου 118 του ν. 4412/2016 (Α' 147, διορθώσεις σφαλμάτων Α' 200 και Α' 206) για τις ανάγκες έργων/ προγραμμάτων με οικονομικούς φορείς που εδρεύουν στην αλλοδαπή και εξόφλησης των δαπανών, οι φορείς της αλλοδαπής εξαιρούνται από την υποχρέωση προσκόμισης φορολογικής ενημερότητας, ασφαλιστικής ενημερότητας και αποσπάσματος ποινικού μητρώου.

Οι προσφορές συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ειδάλλως απαιτείται η επίσημη μετάφραση τους στην Ελληνική γλώσσα για προμήθειες άνω του ποσού € 2.500,00 (παρ.4, άρθρο 92, ν.4412/2016). Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με τον ν. 1497/1984 (Α' 188). Τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο. Στα έγγραφα της σύμβασης του άρθρου 53 του Ν. 4412/2016 μπορεί να ορίζεται ότι ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια, που είναι δυνατόν να διαβαστούν σε κάθε γλώσσα και δεν είναι απαραίτητη η μετάφρασή τους, μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Άρθρο 35 **Συμμετοχή σε συνέδρια/Δημοσιεύσεις**

1. Για την εκτέλεση δαπανών που διενεργούνται στο πλαίσιο έργων/προγραμμάτων και αφορούν στο κόστος εγγραφής και συμμετοχής σε επιστημονικά συνέδρια και ημερίδες, σε συνδρομές σε βάσεις δεδομένων, σε επαγγελματικές, επιστημονικές και λοιπές οργανώσεις, στην κατοχύρωση δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας, καθώς και στη δημοσίευση επιστημονικών άρθρων, εργασιών, επιστημονικών μελετών και βιβλίων από οικονομικούς φορείς που έχουν την έδρα τους στην ημεδαπή ή αλλοδαπή, δεν εφαρμόζονται οι διατάξεις περί δημοσίων συμβάσεων του ν. 4412/2016 (Α' 147, διορθώσεις σφαλμάτων Α' 200 και Α' 206).

2. Η εξόφληση των δαπανών πραγματοποιείται μέσω εξόφλησης του νόμιμου φορολογικού παραστατικού, κατόπιν υποβολής αιτήματος πληρωμής του Επιστημονικού Υπευθύνου. Τα Φορολογικά παραστατικά εκδίδονται στα στοιχεία του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας με ΑΦΜ 999975749. Το παρόν εφαρμόζεται και για την εκτέλεση δαπανών που αφορούν σε συνδρομές σε βάσεις δεδομένων, σε επαγγελματικές, επιστημονικές και λοιπές οργανώσεις και στην κατοχύρωση δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας.

Υποενότητα 2.4 **Δαπάνες αποσβέσεων**

Άρθρο 36 **Γενικοί κανόνες**

1. Η απόσβεση του πάγιου εξοπλισμού των έργων πραγματοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις της ισχύουσας φορολογικής νομοθεσίας (άρθρο 24 του ν. 4172/2013, και διατάξεις του ν. 4957/2022).

2. Το κόστος κτήσης των παγίων, η αξία των οποίων ανέρχεται μέχρι του ποσού των χιλίων πεντακοσίων (1.500) ευρώ (συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.), αποσβένεται εφάπαξ μέσα στη χρήση κατά την οποία για πρώτη φορά χρησιμοποιήθηκαν ή τέθηκαν σε λειτουργία.

3. Το κόστος κτήσης των παγίων, η αξία των οποίων είναι μεγαλύτερη του ποσού των χιλίων πεντακοσίων (1.500) ευρώ (συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.), αποσβένεται με ετήσιο συντελεστή 40%, αρχής γενομένης από τον επόμενο μήνα της χρήσης κατά την οποία για πρώτη φορά χρησιμοποιήθηκαν ή τέθηκαν σε λειτουργία.

4. Η απόσβεση του πάγιου εξοπλισμού διενεργείται στο σύνολο του ύψους της αξίας κτήσης του σε τριάντα (30) μήνες και σε κάθε περίπτωση εντός της διάρκειας του έργου / προγράμματος κατά την ημερομηνία λήξης του.

5. Στην περίπτωση που το έργο/πρόγραμμα έχει διάρκεια μικρότερη των (30) μηνών, η απόσβεση διενεργείται στο σύνολο της αξίας κτήσης κατά την ημερομηνία λήξης του έργου / προγράμματος.

6. Ο επιστημονικός και λοιπός εξοπλισμός, καθώς και τα επιστημονικά όργανα, που αποκτώνται από τους Ε.Λ.Κ.Ε. των Α.Ε.Ι. στο πλαίσιο έργων/προγραμμάτων που διαχειρίζονται και τις Εταιρείες Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας των Α.Ε.Ι., που χρησιμοποιούνται από τα Α.Ε.Ι. για τις ανάγκες εκτέλεσης επιστημονικής και τεχνολογικής έρευνας, αποσβένονται στο σύνολό τους, ανεξαρτήτως του ύψους της

αξίας κτήσης τους, κατά την ημερομηνία λήξης του έργου/προγράμματος, στο πλαίσιο του οποίου έχουν αποκτηθεί.

Άρθρο 37

Ειδικότεροι κανόνες για τα συγχρηματοδοτούμενα ή τα αμιγώς χρηματοδοτούμενα από την Ευρωπαϊκή Ένωση έργα

1. Οι δαπάνες απόσβεσης για κάθε έργο θεωρούνται επιλέξιμες εφόσον πραγματοποιούνται κατά την διάρκεια υλοποίησής του και ειδικότερα τη χρονική περίοδο που τα πάγια χρησιμοποιούνται για τους σκοπούς του. Για τον λόγο αυτό, οι Ε.Υ. των έργων θα πρέπει να προβούν στις απαραίτητες ενέργειες (αναθέσεις, συμβάσεις, διαγωνιστικές διαδικασίες κλπ.) για την έγκαιρη ολοκλήρωση της προμήθειας των παγίων, ώστε να επιτυγχάνεται η απόσβεσή τους εντός της διάρκειας υλοποίησης του έργου (ελάχιστο διάστημα 30 μηνών έως την ημερομηνία λήξης των έργων).

Ενότητα 3 Έλεγχος

Εκκαθάριση και πληρωμή δαπανών

Άρθρο 38

Διαδικασία ελέγχου και εκκαθάρισης δαπανών

1. Ο έλεγχος των δαπανών, η εκκαθάριση και η έκδοση των ενταλμάτων ασκείται από τη Μονάδα Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης (Μ.Ο.Δ.Υ.) του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Δ.Π.Θ. Ο έλεγχος συνίσταται στην εξέταση των νόμιμων δικαιολογητικών και αποβλέπει στη διακρίβωση του κατά πόσον η δαπάνη: α) προβλέπεται από διάταξη νόμου ή εξυπηρετεί λειτουργικές ανάγκες του Ε.Λ.Κ.Ε. ή συντελεί στην εκπλήρωση των σκοπών του και υπάρχει για αυτή διαθέσιμη πίστωση (έλεγχος νομιμότητας), β) έχει νόμιμα αναληφθεί, η σχετική απαίτηση δεν έχει παραγραφεί και επισυνάπτονται τα νόμιμα δικαιολογητικά (έλεγχος κανονικότητας) και γ) εάν η δαπάνη είναι πραγματική, έχει πραγματοποιηθεί στη διάρκεια του έργου, εμπίπτει στις προβλεπόμενες κατηγορίες του προϋπολογισμού του έργου που επιβαρύνει, έχει συνάφεια με τον σκοπό του και είναι λογική (έλεγχος επιλεξιμότητας). Κατά τον ασκούμενο έλεγχο εξετάζονται και τα παρεμπιπτόντως αναφερόμενα ζητήματα, με την επιφύλαξη των διατάξεων για το δεδικασμένο και το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους (παρεμπιπτόντων έλεγχος). Τέλος, δ) αν έχουν ακολουθηθεί οι διαδικασίες που προβλέπονται από το ειδικότερο θεσμικό πλαίσιο διαχείρισης των έργων (νομοθεσία και πλαίσιο χρηματοδότησης).

2. Κατά τον έλεγχο εξετάζονται και τα παρεμπιπτόντως αναφερόμενα ζητήματα νομιμότητας πράξεων σχετικών με την πραγματοποίηση της εν λόγω δαπάνης, εάν δηλαδή τα όργανα της Διοίκησης ενήργησαν σύμφωνα με τους καθορισμένους από το νόμο ή τις κανονιστικές αποφάσεις όρους και τύπους και εντός της εξουσίας που τους έχει παρασχεθεί. Ο έλεγχος αυτός δεν επεκτείνεται σε θέματα σκοπιμότητας, τα οποία εμπίπτουν στην αποκλειστική αρμοδιότητα και ευθύνη του/της Ε.Υ. σύμφωνα με την παρ.3 του άρθρου 234 του ν. 4957/2022.

3. Κατά τη διενέργεια του ελέγχου η αρμόδια υπηρεσία της Μ.Ο.Δ.Υ. δύναται να ζητά κάθε αναγκαία πληροφορία ή στοιχείο.

4. Αν κατά τον έλεγχο διαπιστωθούν θεραπεύσιμες ελλείψεις ή σφάλματα, η Μ.Ο.Δ.Υ. ζητά (με έντυπο ή ηλεκτρονικό τρόπο) από τον/την Ε.Υ. να συμπληρώσει αυτές τις ελλείψεις αμελλητί και σε εύλογη προθεσμία. Ως θεραπεύσιμες ελλείψεις αναφέρονται ενδεικτικά η εκ παραδρομής μη προσκόμιση κάποιου δικαιολογητικού, τυχόν αριθμητικό σφάλμα επί του αιτήματος πληρωμής κ.ά.

5. Στις περιπτώσεις που κατά τον έλεγχο διαπιστώνεται ότι δεν καλύπτονται οι απαραίτητες προϋποθέσεις, ώστε να κριθεί νόμιμη, κανονική και επιλέξιμη η δαπάνη, οι λόγοι γνωστοποιούνται στον/-την Ε.Υ. Αν ο/η Ε.Υ. διαφωνεί με τους λόγους απόρριψης της δαπάνης, δύναται να υποβάλει το αίτημά του/της προς την Επιτροπή Ερευνών. Η Επιτροπή εξετάζει το αίτημα και, εφόσον κάνει δεκτές τις απόψεις του/της Ε.Υ., δίνει σχετική εντολή στον/-την Προϊστάμενο της Μ.Ο.Δ.Υ. (Π.Μ.Ο.Δ.Υ.) για την εκκαθάριση και πληρωμή της δαπάνης. Εφόσον ο/η Π.Μ.Ο.Δ.Υ. εξακολουθεί να διαφωνεί, συντάσσει έκθεση διαφωνίας, η οποία υποβάλλεται στη Γενική Διεύθυνση Δημοσιονομικών Ελέγχων του Γ.Λ.Κ. συνοδευόμενη από πλήρη φάκελο αντιγράφων των δικαιολογητικών της σχετικής δαπάνης και κοινοποιείται στο Συμβούλιο Διοίκησης και τον/την Πρύτανη του Δ.Π.Θ. Στην περίπτωση αυτή, την ευθύνη ως προς τη νομιμότητα της ενέργειας φέρει πλέον ο/η εντολέας και ο/η ΠΜΟΔΥ απαλλάσσεται των σχετικών ευθυνών.

6. Εάν κατά τον έλεγχο των δικαιολογητικών διαπιστώνονται θεραπεύσιμες ελλείψεις, καλείται από τη ΜΟΔΥ ο/η ΕΥ που τα απέστειλε να τις συμπληρώσει αμελλητί. Ως θεραπεύσιμες ελλείψεις λογίζονται ενδεικτικά η εκ παραδρομής μη προσκόμιση κάποιου δικαιολογητικού, η ανυπόγραφη υποβολή συνοδευτικού εντύπου (π.χ. Βεβαίωση καλής εκτέλεσης, Πρωτόκολλο παραλαβής ειδών/υπηρεσιών), τυχόν αριθμητικό σφάλμα στην κατάσταση δαπάνης, κ.ά. Εφόσον ολοκληρωθεί ο έλεγχος και η δαπάνη κριθεί νόμιμη και κανονική, ακολουθεί η έκδοση της πράξης εκκαθάρισης του αιτήματος πληρωμής. Οι δαπάνες εκκαθαρίζονται και εντέλλονται από τη ΜΟΔΥ, βάσει νόμιμων δικαιολογητικών. Τα δικαιολογητικά που αποστέλλονται από τους ΕΥ πρέπει να φέρουν τις προδιαγραφές που τίθενται από την κείμενη φορολογική νομοθεσία και τα ΕΛΠ, να εκδίδονται ηλεκτρονικά, άλλως να είναι πρωτότυπα (Τιμολόγιο, Τιμολόγιο - Δελτίο Αποστολής, Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών, κ.λπ.). Κάθε φορολογικό παραστατικό εκδίδεται υποχρεωτικά στα ακόλουθα στοιχεία:

ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ ΔΗΜΟΚΡΕΤΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΡΑΚΗΣ
(συντομογραφία: Ε.Λ.Κ.Ε. Δ.Π.Θράκης)

ΑΦΜ: 999975749 - Δ.Ο.Υ.: ΞΑΝΘΗΣ

ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑ ΠΟΛΥΤΕΧΝΙΚΗΣ ΣΧΟΛΗΣ

ΒΑΣ. ΣΟΦΙΑΣ 12, 67132 ΞΑΝΘΗ

SPECIAL ACCOUNT FOR RESEARCH FUNDS

DEMOCRITUS UNIVERSITY OF THRACE

VAT No: EL 999975749

FACULTY OF ENGINEERING, UNIVERSITY CAMPUS

VASSILISIS SOFIAS 12 STREET, XANTHI 67132, GREECE

7. Τα ανωτέρω δικαιολογητικά εκδίδονται επί πιστώσει και εξοφλούνται στο Δικαιούχο από τη ΜΟΔΥ. Πρέπει επί των τιμολογίων να αναγράφεται το όνομα του/της ΕΥ και ο Κωδικός Αριθμός του έργου. Στην περίπτωση ύπαρξης σύμβασης προμήθειας αγαθών ή υπηρεσιών πρέπει να αναγράφεται ο Κωδικός Αριθμός της σύμβασης.

8. Απαραίτητη προϋπόθεση για την πληρωμή μιας δαπάνης ή αμοιβής από τον ΕΛΚΕ στο δικαιούχο είναι η γνωστοποίηση του IBAN του τραπεζικού λογαριασμού του.

9. Ο έλεγχος ακολουθείται από την πράξη εκκαθάρισης επί του αιτήματος πληρωμής, με την οποία προσδιορίζονται τα δικαιώματα τυχόν πιστωτών και στη συνέχεια εκδίδεται τίτλος πληρωμής.

Άρθρο 39 **Τρόπος πληρωμής**

1. Μετά την εκκαθάριση της δαπάνης εκδίδεται χρηματικό ένταλμα, το οποίο εξοφλείται είτε μέσω της Ενιαίας Αρχής Πληρωμής, εφόσον αφορά αμοιβές ή αποζημιώσεις για μετακινήσεις που δεν χρηματοδοτούνται από το ΕΣΠΑ, είτε με μεταφορά εμβάσματος σε τραπεζικό λογαριασμό του/της δικαιούχου από τον/την Υπεύθυνο/-η του Τμήματος Ταμειακής Διαχείρισης και Χρηματοοικονομικών Συναλλαγών, κατόπιν ελέγχου ότι πληρούνται όλες οι προϋποθέσεις εξόφλησης.

2. Η διαδικασία ελέγχου - εκκαθάρισης – πληρωμής των δαπανών (υποβολή αιτήματος – έλεγχος – εγκρίσεις – πληρωμή) δύναται να υλοποιείται εξολοκλήρου μέσω του πληροφοριακού συστήματος resCom, που τηρεί η Μ.Ο.Δ.Υ.

Κεφάλαιο Γ' – Διαδικασία χορήγησης ταμειακών διαχειριστικών διευκολύνσεων και προκαταβολών

Άρθρο 40 **Ταμειακές διευκολύνσεις από τα περιουσιακά ταμειακά διαθέσιμα του Ε.Λ.Κ.Ε.**

1. Με σκοπό την απρόσκοπτη υλοποίηση των έργων/προγραμμάτων, δύναται να εγκρίνεται, από την Επιτροπή, μετά από τεκμηριωμένο αίτημα των ΕΥ, ταμειακή διευκόλυνση των ερευνητικών έργων/προγραμμάτων. Η Επιτροπή, ύστερα από εισήγησή της και απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του Δ.Π.Θ., χορηγεί από τα περιουσιακά ταμειακά διαθέσιμα, ταμειακές διευκολύνσεις σε έργα/προγράμματα τα οποία έχουν εγκριθεί από τον φορέα χρηματοδότησης και έχει υπογραφεί η σχετική σύμβαση για την υλοποίησή τους, εφόσον εμπίπτουν εντός των ορίων του προϋπολογισμού των περιουσιακών ταμειακών διαθεσίμων που έχει εγκριθεί από το Συμβούλιο Διοίκησης του Δ.Π.Θ.. Δεν είναι δυνατή η ταμειακή διευκόλυνση έργων χωρίς συμβατικά εξασφαλισμένη χρηματοδότηση.

2. Οι ταμειακές διευκολύνσεις προβλέπονται για έργα που χρηματοδοτούνται άμεσα ή έμμεσα από εθνικούς, ευρωπαϊκούς και διεθνείς πόρους, με εξαίρεση αυτά που χρηματοδοτούνται από ιδιωτικούς φορείς, υπό την προϋπόθεση ότι από την πρόσκληση ή και τη σύμβαση – τεχνικό δελτίο του έργου τίθεται ως προϋπόθεση η ύπαρξη πιστοποιημένων δαπανών, προκειμένου να καταβληθεί η χρηματοδότηση από τον εκάστοτε φορέα χρηματοδότησης του έργου ή εν γένει επιβάλλεται η χρηματοδότηση προκειμένου να εκπληρωθούν αναληφθείσες προβλεπόμενες νομικές δεσμεύσεις. Συγκεκριμένα, η ταμειακή διευκόλυνση χορηγείται στις ακόλουθες περιπτώσεις:

1. σε έργα που δεν απαιτούν προχρηματοδότηση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής τους, αλλά η σχετική διαδικασία της ταμειακής διευκόλυνσης απαιτείται για την πιστοποίηση των δαπανών τους, σε έργα δηλαδή που σύμφωνα με τη Σύμβαση χρηματοδότησης ή το Τεχνικό Δελτίο, τίθεται ως προϋπόθεση ύπαρξη/υποβολή εξοφλημένων δαπανών.

2. σε έργα των οποίων η χρηματοδότηση καθυστερεί υπερβολικά και δημιουργείται πρόβλημα στην ομαλή εκτέλεσή τους. Στην τελευταία περίπτωση το ύψος των ταμειακών διευκολύνσεων σωρευτικά δεν μπορεί να ξεπερνά το 30% του προϋπολογισμού του έργου.

Οι ως άνω περιπτώσεις χορήγησης ταμειακής διευκόλυνσης πραγματοποιούνται εφόσον η χρηματοδότηση των συγκεκριμένων έργων από τον φορέα χρηματοδότησης δεν κρίνεται επισφαλής.

Η τακτοποίηση των ως άνω ταμειακών διευκολύνσεων διεκπεραιώνεται αυτόματα - από το αρμόδιο τμήμα της Μ.Ο.Δ.Υ. με την καταβολή της αμέσως επόμενης χρηματοδότησης. Σε περίπτωση που για λόγους ομαλής υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου του έργου/ προγράμματος κρίνεται απαραίτητη η παράταση/μετάθεση της σχετικής υποχρέωσης, ο/η ΕΥ θα πρέπει να υποβάλλει αιτιολογημένο αίτημα το οποίο θα εξεταστεί από την Επιτροπή Ερευνών. Η ευθύνη επιστροφής των ταμειακών διευκολύνσεων, βαρύνει αποκλειστικά τον/την ΕΥ του έργου, ο/η οποίος/α, υποχρεούται να επιστρέφει, σε περίπτωση που δεν έχουν ολοκληρωθεί οι συμβατικές υποχρεώσεις του διαχειριζόμενου έργου.

Άρθρο 41

Ταμειακές Διευκολύνσεις μεταξύ έργων/προγραμμάτων

1. Επιτρέπεται η ταμειακή διευκόλυνση μεταξύ δύο ή περισσότερων έργων του/της ιδίου/-ιας Ε.Υ. με την μεταφορά τυχόν αδιάθετου υπόλοιπου από το ένα ή περισσότερα έργα σε άλλο ή άλλα έργα, ύστερα από τεκμηριωμένο αίτημά του και έγκριση της Επιτροπής Ερευνών του ΕΛΚΕ, εφόσον πληρούνται οι ακόλουθες προϋποθέσεις:

1. δεν προκαλείται πρόβλημα στη ροή του έργου που παρέχει την ταμειακή διευκόλυνση,
2. το επωφελούμενο έργο έχει ομαλή πορεία ως προς την υλοποίηση του φυσικού του αντικείμενου,
3. το ποσό αυτό θα επιστραφεί στο έργο που παρέχει τη χρηματοδότηση και
4. δεν απαγορεύεται από το ειδικότερο συμβατικό ή κανονιστικό διαχειριστικό πλαίσιο του έργου που παρέχει την ταμειακή διευκόλυνση

2. Η ευθύνη επιστροφής και τακτοποίησης των ταμειακών διευκολύνσεων βαρύνει αποκλειστικά τον/την Ε.Υ. του έργου, ο οποίος και υποχρεούται να επιστρέψει το αντίστοιχο ποσό σε περίπτωση που δεν έχει ολοκληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις. Για τα έργα που χρηματοδοτούνται από φορείς του ιδιωτικού τομέα, ο/η Ε.Υ. συνυποβάλλει με το αίτημα ταμειακής διευκόλυνσης και σχετική Υπεύθυνη Δήλωση για την κάλυψη της ταμειακής διευκόλυνσης σε περίπτωση μη λήψης της χρηματοδότησης του δανειοδοτούμενου έργου.

3. Η μεταφορά πιστώσεων/δαπανών από ένα έργο σε άλλο, που δεν έχουν απαραίτητα τον/την ίδιο/-ια Ε.Υ., επιτρέπεται για την κάλυψη νόμιμων δαπανών, που όμως χαρακτηρίζονται από τον φορέα χρηματοδότησης μη επιλέξιμες. Η μεταφορά της δαπάνης ή της πίστωσης πραγματοποιείται ύστερα από απόφαση της Επιτροπής Ερευνών του ΕΛΚΕ εφόσον πληρούνται οι ακόλουθες προϋποθέσεις:

1. είναι εντός των ορίων του προϋπολογισμού του έργου/προγράμματος που πρόκειται να επιβαρύνουν,
2. είναι επιλέξιμες στο έργο/πρόγραμμα αυτό και γ) συμφωνεί ο Ε.Υ. του έργου/προγράμματος.

Άρθρο 42

Χορήγηση Προκαταβολών

1. Ο Ε.Λ.Κ.Ε. δύναται να χορηγεί προκαταβολές, στο πλαίσιο των έργων/προγραμμάτων που διαχειρίζεται, στον/-ην Ε.Υ. του έργου/προγράμματος ή άλλο μέλος της ομάδας έργου, εφόσον έχει μόνιμη ή αορίστου χρόνου υπηρεσιακή σχέση με το Δ.Π.Θ.

2. Η προκαταβολή χορηγείται κατόπιν αιτήματος του/της Ε.Υ. και έγκρισής του από την Επιτροπή Ερευνών του ΕΛΚΕ ΔΠΘ, εφόσον υπάρχει επαρκές ταμειακό υπόλοιπο στο έργο, για την κάλυψη:

1. δαπανών μετακίνησης εκτός έδρας, με εξαίρεση την ημερήσια αποζημίωση,
2. απαιτήσεων προμήθειας οργάνων, αναλωσίμων ή εξειδικευμένων υπηρεσιών από το εξωτερικό,
3. αναγκών μικροεξόδων και λοιπών δαπανών μέχρι το ποσό των χιλίων (1.000) ευρώ,
4. δαπανών προβολής ή προώθησης που είναι αναγκαίες για την εκτέλεση έργων / προγραμμάτων.

3. Ο/η δικαιούχος της προκαταβολής πρέπει να τηρεί λογαριασμό υπολόγου σε αναγνωρισμένο πιστωτικό ίδρυμα της ημεδαπής με το οποίο συνεργάζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε. Στον λογαριασμό αυτό, που πρέπει να είναι διακριτός από τυχόν άλλο τραπεζικό λογαριασμό του δικαιούχου, πιστώνονται όλες οι προκαταβολές που λαμβάνει.

4. Δεν επιτρέπεται η χορήγηση προκαταβολής σε δικαιούχο που, για οποιονδήποτε λόγο, δεν έχει αποδώσει εμπροθέσμως προηγούμενη προκαταβολή που έχει λάβει και μέχρι την απόδοση αυτής. Σε περίπτωση μη απόδοσης της προκαταβολής εντός του ορίου που έχει τεθεί ο δικαιούχος – υπόλογος ευθύνεται με καταλογισμό του ποσού της προκαταβολής.

5. Δεν επιτρέπεται η χορήγηση προκαταβολής για προμήθειες εφόσον ο προϋπολογισμός στην αντίστοιχη Κατηγορία Δαπάνης (λογιστικός κωδικός) είναι μεγαλύτερος του ποσού των 10.000,00€. (Δεν ισχύει για την περίπτωση προκαταβολής σε μετακινήσεις). Η διαδικασία χορήγησης της προκαταβολής στις προμήθειες ενέχει θέση απευθείας ανάθεσης.

6. Για έργα / προγράμματα τα οποία δεν έχουν σαφή ημερομηνία λήξης και καταθέτουν ετήσιο αναλυτικό προϋπολογισμό, η απόδοση της προκαταβολής δεν δύναται να υπερβαίνει το τρίμηνο από την ημερομηνία έκδοσης του ΧΕΠ (Χρηματικό Ένταλμα Προκαταβολής) και σε κάθε περίπτωση την 31η Δεκεμβρίου του οικονομικού έτους κατά το οποίο χορηγήθηκε.

7. Για έργα / προγράμματα των οποίων η διάρκεια εκτείνεται πέραν του έτους, η προθεσμία απόδοσης δεν δύναται να υπερβαίνει την 31η Μαρτίου του επόμενου οικονομικού έτους ή την ημερομηνία λήξης του έργου, εφόσον αυτή έχει οριστεί πριν την 31η Μαρτίου.

8. Η απόδοση της προκαταβολής διαπιστώνεται με σχετική απόφαση της Επιτροπής Ερευνών του ΕΛΚΕ ΔΠΘ.

Ειδικότεροι όροι χορήγησης προκαταβολών:

1. Το ποσό των προς απόδοση της προκαταβολής εξόδων, όπως αθροίζεται στο σύνολο των προσκομιζόμενων παραστατικών, δεν δύναται να υπερβαίνει το ύψος της προκαταβολής.

2. Όταν η καθαρή αξία του προς απόδοση της προκαταβολής τιμολογίου είναι μεγαλύτερη των εκατό πενήντα (150,00) ευρώ, οφείλεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία να γίνεται παρακράτηση φόρου εισοδήματος ποσοστού τέσσερα τοις εκατό (4%) για προμήθεια αγαθών και οκτώ τοις εκατό (8%) για προμήθεια υπηρεσιών καθώς και μηδέν κόμμα δέκα τοις εκατό (0,10%) υπέρ Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. εφόσον το ποσό του τιμολογίου είναι μεγαλύτερο των χιλίων (1.000,00) ευρώ.

3. Το ποσό της χορηγούμενης προκαταβολής δύναται να ανέρχεται έως ποσοστού εβδομήντα τις εκατό (70%) της προβλεπόμενης δαπάνης μετακίνησης.

Κεφάλαιο Δ' – Κανονισμός χορήγησης ανταποδοτικών υποτροφιών

Άρθρο 43

Θεσμικό πλαίσιο – Διάκριση υποτροφιών σε κατηγορίες

1. Η Επιτροπή Ερευνών δύναται να χορηγεί υποτροφίες στους φοιτητές του Δ.Π.Θ προγραμμάτων σπουδών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου καθώς και σε μεταδιδάκτορες ερευνητές του Δ.Π.Θ. σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, το κανονιστικό πλαίσιο λειτουργίας του Δ.Π.Θ., το ειδικό κανονιστικό ή συμβατικό πλαίσιο που ενδέχεται να διέπει την χορήγησή τους (συγχρηματοδοτούμενα έργα, έργα ΕΛΙΔΕΚ και Εδαφικής Συνεργασίας, συμβάσεις με φορείς χρηματοδότησης κ.λπ.) και τον παρόντα Οδηγό.

2. Οι υποτροφίες διακρίνονται σε ανταποδοτικές και μη ανταποδοτικές (αριστείας) και, με κριτήριο την πηγή χρηματοδότησής τους, σε υποτροφίες με εξωπανεπιστημιακή και με πανεπιστημιακή χρηματοδότηση, με βάση τους ορισμούς των παραγράφων 3 και 4 του παρόντος άρθρου.

3. Ως ανταποδοτική υποτροφία νοείται αυτή που χορηγείται ως αντάλλαγμα για την απασχόληση των δικαιούχων για την παροχή διδακτικού, ερευνητικού, επιστημονικού, διοικητικού, τεχνικού και λοιπού υποστηρικτικού έργου των δραστηριοτήτων του Δ.Π.Θ.. Το κόστος των υποτροφιών δύναται να βαρύνει τον προϋπολογισμό έργων/προγραμμάτων τα οποία χρηματοδοτούνται από εθνικούς, ιδιωτικούς, διεθνείς και ίδιους πόρους του άρθρου 230 του Ν. 4957/2022. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και για τους κατόχους διδακτορικού διπλώματος στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων πράξεων και με το κανονιστικό πλαίσιο αυτών καθορίζονται οι ειδικότεροι όροι, οι προϋποθέσεις και η διαδικασία χορήγησης των υποτροφιών.

4. Ως μη ανταποδοτική ορίζεται η υποτροφία αριστείας που χορηγείται στους δικαιούχους με κριτήριο την επίδοσή τους στις σπουδές ή/και την ατομική ή την οικογενειακή οικονομική τους κατάσταση α) στο πλαίσιο έργων με εξωπανεπιστημιακή χρηματοδότηση από φορείς του ιδιωτικού, του δημόσιου ή του ευρύτερου δημόσιου τομέα με βάση ειδική έγγραφη συμφωνία που συνάπτεται μεταξύ του Ε.Λ.Κ.Ε. και του φορέα χρηματοδότησης και β) από ίδιους πόρους καθώς και από τα περιουσιακά ταμειακά διαθέσιμα του Ε.Λ.Κ.Ε. Δ.Π.Θ. σύμφωνα με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Ερευνών και εντός των ορίων του προϋπολογισμού του έργου.

Άρθρο 44

Ανταποδοτικές υποτροφίες

1. Η χορήγηση ανταποδοτικών υποτροφιών με εξωπανεπιστημιακή χρηματοδότηση σε συγκεκριμένες κατηγορίες δικαιούχων, πρέπει να προβλέπεται σε διάταξη τυπικού νόμου και στο ειδικό κανονιστικό πλαίσιο διαχείρισης των έργων, τον προϋπολογισμό των οποίων επιβαρύνουν. Ειδικότερα, οι υποτροφίες απονέμονται ύστερα από ανοιχτή διαδικασία πρόσκλησης και αξιολόγησης τηρούμενων των αρχών της διαφάνειας και της ίσης μεταχείρισης. Προϋπόθεση επιλεξιμότητάς τους αποτελεί η απασχόληση των δικαιούχων για την υλοποίηση των ως άνω έργων σύμφωνα με τους όρους που τίθενται στο κανονιστικό πλαίσιο υλοποίησής τους.

2. Η διαδικασία της πρόσκλησης και αξιολόγησης πραγματοποιείται κατ' αναλογία της αντίστοιχης ανοιχτής διαδικασίας για την απασχόληση προσωπικού με την επιφύλαξη τυχόν ειδικότερων όρων και προβλέψεων στο κανονιστικό πλαίσιο του έργου.

3. Τα χορηγούμενα από τις αιτίες αυτές ποσά δεν αποτελούν εισόδημα και δεν υπόκεινται σε οποιονδήποτε φόρο, κράτηση, ασφαλιστική εισφορά και ειδική εισφορά αλληλεγγύης του άρθρου 43Α του Κώδικα Φορολογίας Εισοδήματος (ν. 4172/2013, Α' 167). Κατά την πληρωμή δαπανών υποτροφιών και χρηματικών βραβείων δεν απαιτείται η προσκόμιση φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας του/της δικαιούχου.

4. Η σύναψη της σύμβασης υποτροφίας πραγματοποιείται κατ' αναλογία της αντίστοιχης διαδικασίας για τη σύναψη της σύμβασης απασχόλησης.

5. Ανταποδοτικές υποτροφίες μπορούν να δοθούν: α) σε Προπτυχιακούς φοιτητές/-τριες του Δ.Π.Θ. μέχρι 480 ώρες ετησίως, β) σε Μεταπτυχιακούς φοιτητές/-τριες του Δ.Π.Θ. μέχρι 600 ώρες ετησίως, γ) σε Υποψήφιους Διδάκτορες του Δ.Π.Θ. έως 1080 ώρες ετησίως (με την επιφύλαξη όμως της παραγράφου 8, περ. ii και iii) και τέλος, δ) σε Μεταδιδάκτορες έως 1720 ώρες ετησίως (ομοίως με την επιφύλαξη της παραγράφου 8, περ. ii και iii), το κόστος των οποίων δύναται να βαρύνει τον προϋπολογισμό έργων/προγραμμάτων που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε. του Δ.Π.Θ. και τα οποία χρηματοδοτούνται από ιδιωτικούς, διεθνείς και ίδιους πόρους του άρθρου 230 του Ν. 4957/2022, καθώς και συγχρηματοδοτούμενων έργων του Εταιρικού Συμφώνου για το Πλαίσιο Ανάπτυξης (ΕΣΠΑ), σύμφωνα και με τους ειδικότερους όρους που ενδεχομένως τίθενται στο θεσμικό πλαίσιο υλοποίησής τους. Η ανταποδοτική υποτροφία των προπτυχιακών φοιτητών ανέρχεται έως του ποσού των 4.800,00 ευρώ/έτος, των μεταπτυχιακών φοιτητών/-τριών έως € 7.200,00 ευρώ/έτος, των υποψήφιων διδασκόντων έως 18.360,00 ευρώ/έτος και των μεταδιδασκόντων έως € 34.320,00 ευρώ/έτος.

6. Οι υπότροφοι δεν πρέπει να λαμβάνουν συγχρόνως υποτροφία από άλλη πηγή, ούτε να λαμβάνουν συγχρόνως υποτροφία από άλλα χρηματοδοτούμενα προγράμματα που χειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε. ή προγράμματα που χρηματοδοτούνται από τον τακτικό προϋπολογισμό του Πανεπιστημίου. Επίσης οι υπότροφοι των προγραμμάτων ΕΣΠΑ δεν θα πρέπει να λαμβάνουν συγχρόνως υποτροφία από οποιαδήποτε πηγή με σκοπό την οικονομική ενίσχυσή τους για τη συνέχιση/ολοκλήρωση των σπουδών τους ή τη βράβευσή τους λόγω εξαιρετικών επιδόσεων.

7. Δε χορηγούνται υποτροφίες σε φυσικά πρόσωπα που δεν έχουν ιατροφαρμακευτική περίθαλψη και ασφαλιστική κάλυψη για ατύχημα.

8.

- I. Οι υπότροφοι μπορούν να απασχολούνται στο πλαίσιο του έργου σε οποιοδήποτε εργασιακό καθεστώς και αν ανήκουν, εφόσον τους το επιτρέπει η εθνική νομοθεσία και υπό τις προϋποθέσεις που θέτει αυτή, ο φορέας χρηματοδότησης ή/και το καθεστώς διαχείρισης του έργου.
- II. Σε περίπτωση υποτρόφου που έχει την ιδιότητα δημόσιου υπαλλήλου (μόνιμος, ΙΔΑΧ, ΙΔΟΧ), αυτός έχει την υποχρέωση ενημέρωσης του φορέα του δημόσιου τομέα που υπηρετεί για τη συμμετοχή του στο έργο/πρόγραμμα και υποχρεούται να προσκομίσει στη Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. άδεια άσκησης πρόσθετου έργου επ' αμοιβή, σύμφωνα με το άρθρο 31 του ν. 3528/2007, με την επιφύλαξη των περιπτώσεων παροχής διδακτικού ή ερευνητικού έργου (στις περιπτώσεις δηλαδή και υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 127 του Ν. 4957/2022), το αργότερο έως τον χρόνο εκκαθάρισης της αμοιβής του, άλλως η σύμβαση λύεται. Επιπλέον, οι δημόσιοι υπάλληλοι (μόνιμοι, ΙΔΑΧ, ΙΔΟΧ) που συνάπτουν σύμβαση ανταποδοτικής υποτροφίας κατά τους όρους της παρούσας απόφασης, δύναται να απασχολούνται στην υλοποίηση ερευνητικών, επιστημονικών κ.λπ. προγραμμάτων/έργων που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε.-Δ.Π.Θ. έως 960

ώρες/χρόνο ή έως όσες ώρες τους επιτρέπει η υπηρεσία τους, σύμφωνα και με την προσκομιζόμενη από μέρους τους ως άνω αναφερθείσα άδεια, στις περιπτώσεις που επιβάλλεται βάσει νόμου, και υπό την προϋπόθεση, βέβαια, ότι οι επιτρεπόμενες από την υπηρεσία τους ώρες απασχόλησης ορίζονται λιγότερες από τις 960/έτος.

III. Σε περίπτωση υποτρόφου που έχει την ιδιότητα ελεύθερου επαγγελματία, αυτός μπορεί να αμείβεται συγχρόνως από οποιοδήποτε άλλο έργο χειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε. – Δ.Π.Θ., καθώς και από έργο ΕΣΠΑ, αρκεί, σωρευτικά και στις δύο περιπτώσεις (ανταποδοτική υποτροφία και απασχόληση σε έργο ΕΣΠΑ), να μην υπερβαίνει σε συνολική απασχόληση τις ώρες που ορίστηκαν παραπάνω με κριτήριο τον κύκλο σπουδών στον οποίο ανήκει.

9. Σε περίπτωση χορήγησης ανταποδοτικής υποτροφίας για την εκπόνηση διδακτορικής διατριβής ή μεταδιδακτορικής έρευνας θα πρέπει, στο τελικό κείμενο της διδακτορικής διατριβής καθώς και των επιστημονικών δημοσιεύσεων που θα προκύψουν στο πλαίσιο χορήγησης της υποτροφίας, να αναγράφεται η επισήμανση του έργου από το οποίο χρηματοδοτήθηκε η εκπόνησή της.

10. Η διάρκεια της υποτροφίας σε κάθε περίπτωση δεν μπορεί να επεκτείνεται πέραν της λήξης του έργου.

11. Η Επιτροπή Ερευνών δύναται να αποφασίσει ανά περίπτωση την ανάκληση ή και οριστική διακοπή της υποτροφίας, κατόπιν καταγγελίας, όταν εκτιμά ότι συντρέχουν σοβαροί λόγοι που το επιβάλλουν (ενδεικτικά: πορεία σπουδών, μη επιτρεπόμενη επαγγελματική απασχόληση, ήθος υποτρόφου, μη συνεργάσιμος και ασυνεπής υπότροφος, διακοπή χρηματοδότησης, παραβίαση όρων της σύμβασης, παραβίαση όρων και προϋποθέσεων της παρούσας απόφασης ή/και εν γένει της εθνικής νομοθεσίας κλπ.).

12. Η σύμβαση χορήγησης ανταποδοτικής υποτροφίας που θα υπογράφεται από τον ΕΛΚΕ-ΔΠΘ με τα φυσικά πρόσωπα (μεταδιδακτορικοί ερευνητές, προπτυχιακοί ή μεταπτυχιακοί φοιτητές/-τριες, υποψήφιοι διδάκτορες) που συμμετέχουν στην υλοποίηση της πράξης θα προσδιορίζει επαρκώς το αντικείμενο της συμμετοχής του φυσικού προσώπου στο έργο, τον χρόνο απασχόλησης και ιδίως τις ώρες απασχόλησης, εάν προβλέπεται ωριαία αποζημίωση, το ποσό της υποτροφίας και τον τρόπο καταβολής του, καθώς και τον τόπο εκτέλεσης του έργου του.

13. Το ποσό της υποτροφίας είναι αυτό που αναφέρει η προκήρυξη του προγράμματος, διαφορετικά ορίζεται από την Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. Δ.Π.Θ.

14. Τα κριτήρια για την αξιολόγηση των υποψηφίων είναι καθαρά ακαδημαϊκά και επαγγελματικά. Ειδικότερα, λαμβάνονται τουλάχιστον υπόψη: Τίτλοι σπουδών στο γνωστικό αντικείμενο της υπό προκήρυξης θέσης. Το συνολικό επιστημονικό έργο (π.χ. δημοσιεύσεις σε διεθνή επιστημονικά περιοδικά ή/και συνέδρια κ.ά). Η συνάφεια των σπουδών ή της προηγούμενης ερευνητικής ή άλλης εμπειρίας με το φυσικό αντικείμενο του έργου. Επαγγελματικά προσόντα που υπαγορεύονται από τη φύση και το σκοπό τους προς υλοποίηση έργου.

15. Για τη χορήγηση της υποτροφίας, είναι απαραίτητη η προσκόμιση των παρακάτω δικαιολογητικών στον ΕΛΚΕ του Δ.Π.Θ.:

- I. Βεβαίωση ασφάλισης του ασφαλιστικού φορέα που ανήκει ο υπότροφος.
- II. Υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα δηλώνεται αφενός η ακριβής τρέχουσα εργασιακή κατάσταση του/της υποτρόφου (π.χ. δημόσιος υπάλληλος, μισθωτός ιδιωτικού τομέα, ελεύθερος επαγγελματίας κ.λπ.) και αφετέρου ότι αναλαμβάνει την υποχρέωση να δηλώσει την οποιαδήποτε μεταβολή τυχόν προκύψει σε αυτήν κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης υποτροφίας.
- III. Σε περίπτωση που ο/η υπότροφος δεν είναι ασφαλισμένος, οφείλει να προσκομίσει ασφαλιστήριο συμβόλαιο από ιδιωτική εταιρεία για Προσωπικό ατύχημα και Αστική ευθύνη υπέρ τρίτων.

- IV. Υπεύθυνη Δήλωση όπου θα δηλώνεται αφενός ότι ο/η υπότροφος δεν λαμβάνει υποτροφία από οποιαδήποτε άλλη πηγή και αφετέρου ότι αναλαμβάνει την υποχρέωση να δηλώσει την οποιαδήποτε μεταβολή τυχόν προκύψει κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης υποτροφίας.
- V. Οι υποψήφιοι που θα επιλεγθούν, κατόπιν ολοκλήρωσης της διαδικασίας αξιολόγησης, για τη χορήγηση ανταποδοτικής υποτροφίας σε Μεταδιδάκτορες Ερευνητές/-τριες οφείλουν να προσκομίσουν στον ΕΛΚΕ του ΔΠΘ, κατά το στάδιο της σύναψης σύμβασης, βεβαίωση από τη γραμματεία του Τμήματος/Σχολής περί εγγραφής τους στο Μητρώο Μεταδιδακτορικών Ερευνητών του Τμήματος/της Σχολής του Δ.Π.Θ. με το οποίο θα συνεργαστούν για την εκπόνηση της μεταδιδακτορικής τους έρευνας.
- VI. Σε περίπτωση χορήγησης ανταποδοτικής υποτροφίας σε υποψήφιους διδάκτορες, θα πρέπει να έχει εγκριθεί η εγγραφή των επιλεγέντων υποτρόφων ως Υποψήφιων Διδασκόντων από τη Συνέλευση ή το αρμόδιο όργανο του Τμήματος (υποβάλλεται σχετική βεβαίωση εκδοθείσα από τη Γραμματεία του Τμήματος/Σχολής κατά την υποβολή της αίτησης υποψηφιότητας).
- VII. Εφόσον πρόκειται για υπότροφο δημόσιο υπάλληλο, απαιτείται επιπρόσθετα και άδεια άσκησης πρόσθετου έργου επ' αμοιβή, σύμφωνα με το άρθρο 31 του ν. 3528/2007 (Υπαλληλικός Κώδικας), με την επιφύλαξη των περιπτώσεων παροχής διδακτικού ή ερευνητικού έργου (στις περιπτώσεις δηλαδή και υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 127 του Ν. 4957/2022, όπως παραπάνω αναφέρονται).

Δύνανται να απαιτηθούν από τον ΕΛΚΕ-ΔΠΘ συμπληρωματικώς με τα παραπάνω και άλλα έγγραφα.

16. Η χορήγηση ανταποδοτικών υποτροφιών με πανεπιστημιακή χρηματοδότηση σε φοιτητές του Δ.Π.Θ. πρέπει να προβλέπεται σε διάταξη τυπικού νόμου τηρουμένων όλων των προβλεπόμενων όρων ως προς την επιλογή των δικαιούχων, το πλήθος, το ύψος και την διάρκεια των υποτροφιών στο πλαίσιο έργων για την υποστήριξη της λειτουργίας και την ενίσχυση των ακαδημαϊκών μονάδων του ιδρύματος. Με την επιφύλαξη ειδικότερων διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας, εφαρμόζονται αναλογικά οι παρ. 2 έως 15 του παρόντος άρθρου.

Άρθρο 45

Μη ανταποδοτικές υποτροφίες (υποτροφίες αριστείας) με εξωπανεπιστημιακή χρηματοδότηση

1. Η χορήγηση μη ανταποδοτικών υποτροφιών με εξωπανεπιστημιακή χρηματοδότηση πραγματοποιείται με βάση έγγραφη συμφωνία (επιχορήγησης) μεταξύ του Δ.Π.Θ.-Ε.Λ.Κ.Ε. και του φορέα χρηματοδότησης. Στη συμφωνία προσδιορίζονται ενδεικτικά: οι προϋποθέσεις που πρέπει να πληρούν οι υποψήφιοι (φοιτητές πρώτου, δεύτερου ή τρίτου κύκλου σπουδών ή/και μεταδιδάκτορες ερευνητές/ -τριες, το Τμήμα από το οποίο προέρχονται, το έτος σπουδών), η θεματική περιοχή έρευνας/δραστηριοποίησης, το πλήθος των υποτροφιών, το ύψος εκάστης υποτροφίας, η διάρκεια και τα κριτήρια χορήγησης (π.χ. μέσος όρος βαθμολογίας, ενδεχομένως και κοινωνικοοικονομικά κριτήρια) καθώς και οι υποχρεώσεις των υποτρόφων.

2. Με την επιφύλαξη ειδικών όρων στη σύμβαση της παραγράφου 1, η Επιτροπή Ερευνών ορίζει τον/την ιδρυματικό/ή Ε.Υ. καθώς και την Επιτροπή Αξιολόγησης των υποψηφίων, που είναι κατ' ελάχιστον τριμελής. Τα μέλη της Επιτροπής είναι μέλη ΔΕΠ, που προέρχονται κατά προτεραιότητα από τα Τμήματα ή τις Σχολές που σχετίζονται με το επιστημονικό αντικείμενο των θεματικών περιοχών της έρευνας/δραστηριοποίησης.

3. Η διαδικασία της προκήρυξης και αξιολόγησης πραγματοποιείται κατ' αναλογία της αντίστοιχης ανοιχτής διαδικασίας για την απασχόληση προσωπικού με την επιφύλαξη ειδικών όρων και προβλέψεων στη σύμβαση της παρ.1.

4. Η προκήρυξη εκδίδεται και δημοσιεύεται από την Επιτροπή Ερευνών. Με την επιφύλαξη ειδικών όρων στη σύμβαση της παραγράφου 1, οι υπότροφοι κατά την διάρκεια λήψης της υποτροφίας δεν θα πρέπει να λαμβάνουν παράλληλα άλλη υποτροφία αριστείας από οποιονδήποτε άλλο φορέα και δεν θα πρέπει να απασχολούνται με σχέση εργασίας ή έργου σε φορέα του δημοσίου ή του ιδιωτικού τομέα.

5. Η σύναψη της σύμβασης υποτροφίας πραγματοποιείται κατ' αναλογία της αντίστοιχης διαδικασίας για τη σύναψη της σύμβασης απασχόλησης.

6. Τα χορηγούμενα από τις αιτίες αυτές ποσά δεν αποτελούν εισόδημα και δεν υπόκεινται σε οποιονδήποτε φόρο, κράτηση ή ασφαλιστική εισφορά.

Άρθρο 46

Μη ανταποδοτικές υποτροφίες (υποτροφίες αριστείας) με πανεπιστημιακή χρηματοδότηση

1. Η Επιτροπή Ερευνών δύναται να χορηγεί μη ανταποδοτικές υποτροφίες σε νέους επιστήμονες. Οι υποτροφίες χορηγούνται για την εκπόνηση ερευνητικών εργασιών με κριτήρια επιστημονικής αριστείας ή/και την ατομική ή την οικογενειακή οικονομική τους κατάσταση.

2. Ως νέοι επιστήμονες νοούνται οι ακόλουθες κατηγορίες: α) οι φοιτητές/-τριες του δεύτερου και τρίτου κύκλου σπουδών του Δ.Π.Θ. και β) οι κάτοχοι διδακτορικού τίτλου σπουδών του Δ.Π.Θ. που έλαβαν τον τίτλο μέχρι και πέντε (5) έτη πριν από τη δημοσίευση της προκήρυξης.

3. Η επιλογή των υποτρόφων πραγματοποιείται με βάση τις αρχές της διαφάνειας και της ίσης μεταχείρισης. Η διαδικασία της προκήρυξης και αξιολόγησης πραγματοποιείται κατ' αναλογία της αντίστοιχης ανοιχτής διαδικασίας για την απασχόληση προσωπικού.

4. Η Επιτροπή Ερευνών δημοσιεύει την πρόσκληση και ορίζει την Επιτροπή Αξιολόγησης, που είναι κατ' ελάχιστον τριμελής και μπορεί να απαρτίζεται από μέλη ΔΕΠ του Δ.Π.Θ. Στην πρόσκληση ορίζονται κατ' ελάχιστον: οι προϋποθέσεις που πρέπει να πληρούν οι υποψήφιοι, το αντικείμενο της ερευνητικής εργασίας, η διάρκεια και το ύψος της υποτροφίας καθώς και οι υποχρεώσεις των υποτρόφων. Η Επιτροπή δύναται να λαμβάνει υπόψη και οικονομικά κριτήρια, όπως το ύψος του φορολογητέου εισοδήματος του υποψηφίου του προηγούμενου της προκήρυξης οικονομικού έτους.

5. Η σύναψη της σύμβασης υποτροφίας πραγματοποιείται κατ' αναλογία της αντίστοιχης διαδικασίας για τη σύναψη της σύμβασης απασχόλησης.

6. Τα χορηγούμενα από τις αιτίες αυτές ποσά δεν αποτελούν εισόδημα και δεν υπόκεινται σε οποιονδήποτε φόρο, κράτηση ή ασφαλιστική εισφορά.

ΜΕΡΟΣ ΙΙΙ

ΟΔΗΓΟΣ ΓΙΑ ΤΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ – ΟΔΗΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΑΛΩΝ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ

Κεφάλαιο Α' - Χρήση και λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος resCom

Άρθρο 47

Το πληροφοριακό σύστημα resCom και η διαδικτυακή έκδοση web- resCom

1. Η Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. Δ.Π.Θ. τηρεί το πληροφοριακό σύστημα resCom και τη διαδικτυακή έκδοση web-resCom για την υποστήριξη των έργων/προγραμμάτων που διαχειρίζεται, το οποίο εξασφαλίζει:
 1. την ηλεκτρονική υποβολή αιτημάτων, εγγράφων, δικαιολογητικών, παραστατικών και λοιπού υποστηρικτικού υλικού από μέρους του Ε.Υ. ή των μελών της ομάδας έργου,
 2. την ηλεκτρονική διακίνηση και έγκριση αυτών μεταξύ του προσωπικού Μ.Ο.Δ.Υ και των οργάνων διοίκησης του Ε.Λ.Κ.Ε. και
 3. την αρχειοθέτηση αυτών. Το πληροφοριακό σύστημα αφορά το σύνολο της οικονομικής και διοικητικής διαχείρισης των έργων/ προγραμμάτων που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε. Δ.Π.Θ.
2. Για τη λειτουργία του αξιοποιεί το ασφαλές δίκτυο δεδομένων Δ.Π.Θ., τα δεδομένα που τηρούνται στη βάση δεδομένων του Ε.Λ.Κ.Ε. και τα μέτρα φυσικής ασφάλειας που εφαρμόζονται.
3. Το σύστημα επικοινωνεί με πληροφοριακά συστήματα άλλων υπηρεσιών και οργανισμών του δημόσιου και του ιδιωτικού τομέα όπως, τα πληροφοριακά συστήματα των τραπεζών, το πληροφοριακό σύστημα της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων, το σύστημα του ΕΦΚΑ, το ΚΕΠΥΟ, την ιστοσελίδα ΔΙΑΥΓΕΙΑ, την Ενιαία Αρχή Πληρωμής, την εφαρμογή myDATA της ΑΑΔΕ, το TaxisNet για την αυθεντικοποίηση των χρηστών του web-resCom και το Κέντρο Διαλειτουργικότητας για την παροχή στοιχείων μητρώου του Υπουργείου Οικονομικών, όπως Πληροφορίες Φορολογικού Μητρώου Α.Α.Δ.Ε, Αποδεικτικού Φορολογικής Ενημερότητας (ΑΦΕ) και στοιχείων για την επιχειρηματικότητα των μελών ΔΕΠ (Φορολογικό Μητρώο Υπουργείου Οικονομικών Α.Α.Δ.Ε.).

Άρθρο 48

Δυνατότητες και κύριες λειτουργίες του resCom

1. Το σύστημα διαθέτει τις εξής δυνατότητες:
 1. Πρωτοκόλληση των εισερχόμενων σε έντυπη μορφή αιτημάτων, σάρωση και ηλεκτρονική αποθήκευσή τους ως αρχεία εγγράφων στο εισερχόμενο πρωτόκολλο.
 2. Πρωτοκόλληση αιτημάτων που λαμβάνονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου με αποθήκευση των αντίστοιχων ηλεκτρονικών αρχείων τους.
 3. Καταχώρηση και πρωτοκόλληση ηλεκτρονικών αιτημάτων που κατατίθενται μέσω της διαδικτυακής εφαρμογής web-resCom.
 4. Εσωτερική διακίνηση των αιτημάτων/εγγράφων στα αρμόδια τμήματα της Μ.Ο.Δ.Υ.
 5. Ηλεκτρονική έγκριση αιτημάτων με χρονοσήμανση αντί φυσικών/ψηφιακών υπογραφών
 6. Ηλεκτρονικός έλεγχος των αιτημάτων
 7. Παραγωγή ψηφιακών εγγράφων με ηλεκτρονική σφραγίδα
 8. Ενημέρωση των Ε.Υ. για την πορεία υλοποίησης των αιτημάτων τους μέσω της διαδικτυακής παρακολούθησης των έργων web-resCom.
2. Οι κύριες λειτουργίες του συστήματος σε επίπεδο διακριτής διαχείρισης κάθε έργου είναι οι ακόλουθες:
 1. Εισαγωγή των ερευνητικών και διοικητικών παραμέτρων κάθε έργου μέσω της τήρησης καρτέλας διοικητικών στοιχείων έργου (όπως, φορέας χρηματοδότησης, διάρκεια υλοποίησης, πλαίσιο χρηματοδότησης, ερευνητική περιοχή, φορολογική διάκριση), παρακολούθησης της υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου (με ανάλυση σε διακριτά – πακέτα εργασίας, παραδοτέα, δείκτες) προκηρύξεων θέσεων απασχόλησης προσωπικού και καταχώρησης ερευνητικής ομάδας υλοποίησης του έργου.

2. Έλεγχος και παρακολούθηση του συνολικού και κατ' έτος υλοποίησης προϋπολογισμού του κάθε έργου ανά κατηγορία δαπάνης, μέσω της τήρησης καρτέλας των οικονομικών στοιχείων του έργου (ανάλυση εσόδων – εξόδων, αναλήψεων – δεσμεύσεων – υπολοίπων ανά κατηγορία δαπάνης). Δυνατότητα παράλληλης κατηγοριοποίησης δαπανών σύμφωνα με τους κανόνες επιλεξιμότητας που ορίζονται στο ειδικότερο κανονιστικό ή συμβατικό πλαίσιο διαχείρισης του έργου.
3. Διαχείριση δημοσίων συμβάσεων και των συμβάσεων απασχόλησης προσωπικού με την εφαρμογή όλων των απαραίτητων ελέγχων, όπως ορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία ή το ειδικότερο κανονιστικό ή συμβατικό πλαίσιο διαχείρισης των έργων.
4. Διαχείριση οικονομικών στοιχείων (εσόδων, εξόδων, χρηματοδοτήσεων, ταμειακών διευκολύνσεων, τόκων, δεσμεύσεων, κρατήσεων, μεταφορών από έργο σε έργο, τραπεζικών λογαριασμών, προκαταβολών και έκδοση παραστατικών εσόδων όλων των τύπων)
5. Διαχείριση πληρωμών με την καταχώρηση παραστατικών δαπανών, την αυτόματη έκδοση βεβαιώσεων παρακρατήσεων (όπως φόρου εισοδήματος, κρατήσεων υπέρ Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. και Α.Ε.Π.Π.), τη δημιουργία ηλεκτρονικών αρχείων πίστωσης τραπεζικών λογαριασμών δικαιούχων την έκδοση επιταγών καθώς και την παραγωγή αρχείων πίστωσης αμοιβών και απόδοσης φόρων και ασφαλιστικών εισφορών μέσω της Ενιαίας Αρχής Πληρωμής (ΕΑΠ) και εκτός αυτής.
6. Λογιστική διαχείριση με την αυτόματη παραγωγή λογιστικών άρθρων όπως δαπανών, φόρων, εισφορών, κλεισίματος χρήσης, την έκδοση λογιστικών καταστάσεων (ισοζύγια, καρτέλες, κλπ.), τη διαχείριση παγίων, την αυτόματη παραγωγή μητρώου παγίων και τη δημιουργία λογιστικών εγγραφών των αποσβέσεων, την ηλεκτρονική ενημέρωση και τήρηση των προβλεπόμενων βιβλίων του Ε.Λ.Κ.Ε. σύμφωνα με τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα (Ενδεικτικά Αναλυτικό Καθολικό) καθώς και το Δημόσιο Λογιστικό (ενδεικτικά Μητρώο Δεσμεύσεων).
7. Παραγωγή οικονομικών εκθέσεων και απολογισμών (μηνιαία δελτία δαπανών, εξωλογιστικές καταστάσεις, αυτόματες φόρμες παρακολούθησης των δαπανών).
8. Δυνατότητα απομακρυσμένης (remote) παρακολούθησης των έργων από τους Ε.Υ. και τους συνεργάτες τους και καταχώρησης διοικητικών και οικονομικών αιτημάτων.
9. Ηλεκτρονική καταχώρηση ωρών απασχόλησης του προσωπικού σε ημερήσια βάση και ηλεκτρονική έκδοση ατομικών φύλλων χρονοχρέωσης, συγκεντρωτικών φύλλων χρονοχρέωσης ατόμου και μηνιαίων εκθέσεων παραχθέντος έργου για όλους τους απασχολούμενους (υφιστάμενο και έκτακτο προσωπικό).

Άρθρο 49

Χρήστες του resCom – Διαδικασία αυθεντικοποίησης

1. Ενεργοί χρήστες του resCom καθίστανται όλοι όσοι ανήκουν στο προσωπικό της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε., εφόσον απαιτείται από τη φύση των καθηκόντων που τους έχουν ανατεθεί. Πριν την ανάληψη καθηκόντων τους υπογράφουν σχετική δήλωση εχεμύθειας και εμπιστευτικότητας.
2. Το επίπεδο της πρόσβασης (δικαιώματα) κάθε χρήστη στις διάφορες λειτουργίες του resCom (πρωτοκόλληση, έλεγχος, έγκριση, υπογραφή, διακίνηση κ.λπ. εγγράφων σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή), καθώς και στα σχετικά έγγραφα συναρτάται άμεσα με τη θέση απασχόλησης και τα καθήκοντα που του έχουν ανατεθεί.
3. Η πρόσβαση στο resCom γίνεται μέσω του λογαριασμού χρήστη που έχει δημιουργηθεί από το τμήμα Διασφάλισης Ποιότητας και Διαχείρισης Πληροφοριακού Συστήματος . Ο χρήστης του resCom ευθύνεται ατομικά για την προστασία του λογαριασμού του και την ασφαλή φύλαξη του κωδικού πρόσβασής του, προκειμένου να προστατεύεται η αυθεντικότητα της υπογραφής του.
4. Σε περίπτωση απώλειας του κωδικού πρόσβασης ή υπόνοιας υποκλοπής του, ο χρήστης του resCom υποβάλλει αίτηση επαναφοράς του κωδικού πρόσβασης (reset), προς τον Διαχειριστή του συστήματος.

Η αίτηση αποστέλλεται με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου από τον προσωπικό ιδρυματικό λογαριασμό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του χρήστη του Ε.Λ.Κ.Ε. Δ.Π.Θ. στην ηλεκτρονική διεύθυνση "rc@duth.gr". Στο μήνυμα πρέπει να περιγράφεται αναλυτικά ο λόγος για τον οποίο ζητείται επαναφορά του κωδικού πρόσβασης. Επαναφορά κωδικού χωρίς την τήρηση της παραπάνω διαδικασίας απαγορεύεται.

5. Η είσοδος στο πληροφοριακό σύστημα resCom καταγράφεται και τηρείται στη βάση δεδομένων του συστήματος.

Άρθρο 50

Χρήστες του web-resCom – Διαδικασία δημιουργίας χρήστη και αυθεντικοποίησης

1. Δυνητικοί χρήστες του web-resCom είναι όλοι όσοι συναλλάσσονται με τον Ε.Λ.Κ.Ε. με την ιδιότητα του/της Ε.Υ., του συνεργάτη του (που ορίζεται από τον/την Ε.Υ.) και του απασχολούμενου σε έργο. Η υποβολή αιτημάτων από τον συνεργάτη στο web-resCom εγκρίνεται υποχρεωτικά από τον/την Ε.Υ.

2. Η δημιουργία χρήστη web-resCom πραγματοποιείται με αίτηση του ενδιαφερόμενου. Ειδικά για τον ορισμό συνεργάτη ενός/μιας Ε.Υ., η αίτηση μπορεί να υποβληθεί από τον/την Ε.Υ. ή από τον/την ίδιο/ίδια τον/την συνεργάτη μετά από έγκριση του/της Ε.Υ.

3. Η πρόσβαση των χρηστών στη διαδικτυακή εφαρμογή web-resCom πραγματοποιείται:

1. μέσω προσωπικών κωδικών πρόσβασης (password) που ορίζονται από τον χρήστη ή
2. μέσω της αυθεντικοποίησης χρηστών που παρέχεται από το TaxisNet. Ο χρήστης του web-resCom ευθύνεται ατομικά για την προστασία του λογαριασμού του και την ασφαλή φύλαξη του κωδικού πρόσβασής του, προκειμένου να προστατεύεται η αυθεντικότητα της υπογραφής του. Σε περίπτωση απώλειας του κωδικού πρόσβασης ή υπόνοιας υποκλοπής του, ο χρήστης του web-resCom αιτείται αλλαγή κωδικού πρόσβασης από την σελίδα του web-resCom. Το σύστημα αποστέλλει προσωποποιημένη σελίδα αλλαγής κωδικού πρόσβασης με ισχύ για τα επόμενα 15 λεπτά. Στο διάστημα αυτό, ο χρήστης εισάγει νέο κωδικό και τον αποθηκεύει. Επαναφορά κωδικού χωρίς την τήρηση της παραπάνω διαδικασίας απαγορεύεται.

4. Η πρόσβαση στο web-resCom των απασχολούμενων στα έργα ενεργοποιείται μόνο όταν έχει εγκριθεί η σύμβαση τους με τον Ε.Λ.Κ.Ε. Η πρόσβασή τους στο σύστημα αφορά αποκλειστικά ενέργειες προς εκπλήρωση των υποχρεώσεών τους που πηγάζουν από τη σύμβαση απασχόλησής τους.

5. Η είσοδος στο πληροφοριακό σύστημα web-resCom καταγράφεται και τηρείται στη βάση δεδομένων του συστήματος. Ομοίως καταγράφονται και τηρούνται και οι αιτήσεις αλλαγής κωδικών πρόσβασης.

Άρθρο 51

Διαχειριστής του συστήματος

1. Αρμόδιο τμήμα της Μ.Ο.Δ.Υ. για τη διαχείριση του resCom/web-rescom είναι το Τμήμα Διασφάλισης Ποιότητας και Διαχείρισης Πληροφοριακού Συστήματος. Διαχειριστής του πληροφοριακού συστήματος είναι ο/η Προϊστάμενος/Προϊσταμένη του ως άνω Τμήματος. Μετά από εισήγηση του Προϊσταμένου της Μ.Ο.Δ.Υ., μπορεί να ορίζονται και επιπλέον υπάλληλοι του ίδιου Τμήματος ή και άλλων τμημάτων με δικαιώματα Διαχειριστή.

2. Ο Διαχειριστής του συστήματος έχει την ευθύνη διαφύλαξης όλων των δεδομένων που τηρούνται σε αυτό. Στα καθήκοντά του περιλαμβάνονται ιδίως τα ακόλουθα:

1. Η μέριμνα για την τήρηση των όρων της ισχύουσας πολιτικής ασφάλειας του Δ.Π.Θ. σε ό,τι αφορά τα πληροφοριακά συστήματα του Ε.Λ.Κ.Ε.,
2. Η εποπτεία της ασφαλούς λειτουργίας του resCom, καθώς και η πρόληψη και αποτροπή κακόβουλων ενεργειών σε αυτό,
3. Η εποπτεία της εξουσιοδοτημένης πρόσβασης στο resCom και η επαναφορά κωδικών χρηστών με τις διαδικασίες που περιγράφονται ανωτέρω,
4. Η υποβολή εισηγήσεων για την προμήθεια του αναγκαίου εξοπλισμού για την ομαλή λειτουργία του resCom,

5. Η υποβολή εισηγήσεων για αναγκαίες αναβαθμίσεις ή παραμετροποιήσεις του συστήματος, σύμφωνα με τις διοικητικές ανάγκες που διαπιστώνονται από τα αρμόδια τμήματα της Μ.Ο.Δ.Υ.,
6. Η τεχνική υποστήριξη των χρηστών του resCom.

Άρθρο 52

Διαδικασία διεκπεραίωσης ηλεκτρονικών αιτημάτων

1. Το πληροφοριακό σύστημα resCom μέσω της διαδικτυακής του εφαρμογής web- resCom παρέχει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής υποβολής αιτημάτων (με επισύναψη των σχετικών δικαιολογητικών) από τους/τις Ε.Υ. των έργων. Η διεκπεραίωση του αιτήματος γίνεται μέσω του web-resCom και η ταυτοποίηση του αιτούντος πραγματοποιείται με τους προσωπικούς του κωδικούς. Με την ταυτοποίηση του χρήστη, το αίτημα λαμβάνει χρονοσήμανση από το σύστημα και καταγράφεται στη βάση δεδομένων της καταχώρησης.
2. Αρχικά, τα αιτήματα ελέγχονται από το σύστημα ως προς την εγκυρότητα και την ορθότητά τους, και ακολούθως καταχωρούνται στο σύστημα λαμβάνοντας μοναδικό αριθμό πρωτοκόλλου. Στη συνέχεια, ανάλογα με τις ρυθμίσεις που έχουν οριστεί στο σύστημα, εμφανίζονται ως αιτήματα σε κατάσταση αναμονής στο αρμόδιο τμήμα που καλείται να διεκπεραιώσει τη διαδικασία.
3. Ο χρήστης του πληροφοριακού συστήματος έχει τη δυνατότητα μέσα από το resCom να προχωρήσει σε περαιτέρω έλεγχο των στοιχείων που έχει υποβάλει ο/η Ε.Υ. του έργου, π.χ. έλεγχο των επισυναπτόμενων δικαιολογητικών (ενδεικτικά, τιμολόγια, παραστατικά δαπανών, οικονομικές προσφορές) καθώς και να ζητήσει διευκρινήσεις ή αλλαγές στο αίτημα, αν αυτό κριθεί αναγκαίο.
4. Στις περιπτώσεις που ένα αίτημα πρέπει να ελεγχθεί από περισσότερους χρήστες, εφαρμόζεται μία διαδικασία διαδοχικής ηλεκτρονικής έγκρισης στο resCom από κάθε χρήστη, με το κάθε στάδιο να λαμβάνει την απαραίτητη χρονοσήμανση. Για το σκοπό αυτό, έχουν προβλεφθεί θέσεις ευθύνης και εργασίας (όπως, Πρόεδρος Επιτροπής Ερευνών, Π.Ο.Υ., Προϊστάμενος Οικονομικής Διαχείρισης, Εκκαθαριστής) στις οποίες έχουν απονεμηθεί αποκλειστικά δικαιώματα. Μέσω της ως άνω διαδικασίας καταχωρείται ηλεκτρονικά το ονοματεπώνυμο του χρήστη που εγκρίνει και η ημερομηνία έγκρισης. Με αυτόν τον τρόπο, προβλέπεται διακριτή έγκριση από τον κάθε αρμόδιο φυσικό πρόσωπο (επισημαίνεται με χρονοσήμανση), ώστε να μην είναι εφικτό να προχωρήσει ένα αίτημα αν δεν έχει ολοκληρωθεί το αμέσως προηγούμενο στάδιο έγκρισης.
5. Για κάθε αίτημα, το σύστημα παράγει και αποθηκεύει σε μορφή pdf όλα τα απαραίτητα έγγραφα. Στα παραγόμενα pdf αποτυπώνονται οι εγκρίσεις με το ονοματεπώνυμο του κάθε χρήστη και την ημερομηνία έγκρισης. Τα παραγόμενα έγγραφα φέρουν την ηλεκτρονική σφραγίδα του Ε.Λ.Κ.Ε.

Άρθρο 53

Διαδικασία υπογραφής συμβάσεων απασχόλησης

1. Το πληροφοριακό σύστημα resCom μέσω της διαδικτυακής του εφαρμογής web- resCom παρέχει τη δυνατότητα ψηφιακής υπογραφής των συμβάσεων απασχόλησης. Ο χρήστης ενημερώνεται από το πληροφοριακό σύστημα μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ότι η σύμβασή του έχει εγκριθεί από την Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. και με τους προσωπικούς του κωδικούς εισέρχεται στο web-resCom για να κατεβάσει τη σύμβαση σε αρχείο pdf. Το αρχείο αυτό φέρει την προηγμένη ηλεκτρονική σφραγίδα του Ε.Λ.Κ.Ε. και δεν είναι δυνατή καμία επεξεργασία πλην της ψηφιακής υπογραφής από τον απασχολούμενο.
2. Ο/Η απασχολούμενος/η - χρήστης του web-resCom υπογράφει ψηφιακά τη σύμβαση (με προηγμένη ψηφιακή υπογραφή) και υποβάλλει το υπογεγραμμένο αρχείο μέσω του web-resCom. Το αίτημα πρωτοκολλείται και εφόσον ελεγχθεί, προωθείται προς ψηφιακή υπογραφή από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών.
3. Ο χρήστης ενημερώνεται μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ότι η σύμβασή του έχει υπογραφεί και αποθηκευτεί στο σύστημα ως αρχείο pdf.

4. Για κάθε τροποποίηση της σύμβασης απασχόλησης ακολουθείται η διαδικασία που περιγράφεται στις προηγούμενες παραγράφους του παρόντος άρθρου.

Άρθρο 54

Αναγνωριστικά και προδιαγραφές μοναδικότητας, γνησιότητας και αυθεντικότητας των παραγόμενων μέσω resCom εγγράφων

1. Μέσω του συστήματος εξασφαλίζεται η ασφαλής μονοσήμαντη σύνδεση κάθε ενέργειας με συγκεκριμένο χρήστη και η ασφαλής χρονοσήμανση αυτής.
2. Κάθε χρήστης της εφαρμογής κατά τη διαδικασία δημιουργίας λογαριασμού στο δίκτυο του Ε.Λ.Κ.Ε. Δ.Π.Θ. λαμβάνει μοναδικό λογαριασμό, το οποίο μαζί με το όνομα χρήστη αποτελούν και το αναγνωριστικό για το σύστημα ασφάλειας της εφαρμογής. Το μοναδικό αυτό αναγνωριστικό συνδέεται με το μοναδικό αριθμό που ο εξουσιοδοτημένος διαχειριστής της πλατφόρμας έχει αποδώσει στον χρήστη, ώστε τα δικαιώματά του να παράγονται δυναμικά ανάλογα με τις αρμοδιότητες, τα καθήκοντα, τη σχέση απασχόλησης και τα λοιπά δεδομένα της ατομικής καρτέλας του χρήστη στο Μητρώο της εφαρμογής.
3. Για λόγους ασφαλείας, το πληροφοριακό σύστημα είναι προσβάσιμο, μόνο από το εσωτερικό δίκτυο του Ε.Λ.Κ.Ε. Δ.Π.Θ. Επιπλέον, με τη χρήση απομακρυσμένων υπηρεσιών του Δ.Π.Θ. (RemoteApp), χρήστες μπορούν να συνδέονται από οπουδήποτε με ασφάλεια προκειμένου να αποκτήσουν πρόσβαση στο πληροφοριακό σύστημα του Ε.Λ.Κ.Ε. Δ.Π.Θ..
4. Κάθε έγγραφο που παράγεται και υπογράφεται μέσω του πληροφοριακού συστήματος, φέρει την προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία υπογραφή ή/και σφραγίδα, ανάλογα με τον τρόπο διεκπεραίωσής του (ηλεκτρονικά ή εντύπως).

Άρθρο 55

Λοιπές ρυθμίσεις

1. Εξαιρούνται του πεδίου εφαρμογής του παρόντος Οδηγού τα εισερχόμενα ή εξερχόμενα αιτήματα/έγγραφα που έχουν διαβάθμιση «ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟ» και άνω, για τα οποία εφαρμόζεται η συμβατική (έντυπη) διαδικασία διακίνησης, συμπεριλαμβανομένης και της πρωτοκόλλησης αυτών.
2. Έγγραφα που υπογράφονται ατομικά από το προσωπικό της Μ.Ο.Δ.Υ (όπως ατομικές αναφορές υπαλλήλων, αιτήσεις υπαλλήλων προς τη Διεύθυνση, κ.λπ.) διακινούνται σε έντυπη μορφή ή ψηφιακή μορφή (με χρήση ψηφιακής βεβαίωση εγγράφου στο gov.gr), ώστε να συνδέονται με το φυσικό πρόσωπο που τα υπογράφει και όχι με τα συγκεκριμένα καθήκοντα, για λόγους διασφάλισης του προσωπικού χαρακτήρα αυτών.

Άρθρο 56

Υποχρέωση διασφάλισης της λειτουργικότητας των παγίων και χρήση τους

1. Ο Ε.Λ.Κ.Ε. οφείλει να διασφαλίσει την λειτουργικότητα των παγίων (ασφάλιση, συντήρηση, χρήση/λειτουργία) για όσο χρονικό διάστημα προβλέπεται από το κανονιστικό ή συμβατικό πλαίσιο διαχείρισης του έργου, στο πλαίσιο του οποίου αποκτήθηκαν, καθώς επίσης και για όσο χρονικό διάστημα απαιτείται για την πλήρη απόσβεσή τους βάσει της κείμενης φορολογικής νομοθεσίας. Η υποχρέωση αυτή ελέγχεται και κατά την διαδικασία επαλήθευσης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου από τις αρμόδιες αρχές.
2. Το χρονικό διάστημα της παρ.1 δεν δύναται να είναι μικρότερο των πέντε (5) ετών από την ημερομηνία έκδοσης του παραστατικού αγοράς και από την ημερομηνία αποπληρωμής του έργου από τον φορέα χρηματοδότησης.
3. Η χρήση των παγίων σύμφωνα με την παρ.1 πραγματοποιείται σύμφωνα με τους σκοπούς για τους οποίους αποκτήθηκαν.

4. Εξοπλισμός που έχει απαξιωθεί ή δεν επιδέχεται επισκευής δύναται να αποσύρεται μετά από σχετικό αίτημα του/της Ε.Υ. και απόφαση της Επιτροπής Ερευνών.

Άρθρο 57

Διάθεση των παγίων στο Δ.Π.Θ. ή σε τρίτους

1. Μετά το πέρας των υποχρεώσεων του άρθρου 56, τα πάγια παραμένουν στο οικείο Εργαστήριο, Τομέα, Τμήμα ή άλλη δομή του Πανεπιστημίου, κατόπιν υπόδειξης του/της Ε.Υ. και με σχετική ενημέρωση της αρμόδιας Δ/νσης του Πανεπιστημίου από τις υπηρεσίες του ΕΛΚΕ.

2. Η Επιτροπή Ερευνών, δύναται, μετά τη (σύμφωνη) γνώμη του/της Ε.Υ., να μεταβιβάζει τα πάγια περιουσιακά στοιχεία του άρθρου 56 στο Δ.Π.Θ., σύμφωνα με τους σχετικούς εσωτερικούς κανονισμούς ή πολιτικές ή διαδικασίες του Ιδρύματος.

3. Μετά την μεταβίβαση, τα πάγια στοιχεία διαγράφονται από το Μητρώο Παγίων του Ε.Λ.Κ.Ε. και καταγράφονται στο Μητρώο που τηρεί η Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης του Δ.Π.Θ.

4. Διαδικασία μεταβίβασης των παγίων στοιχείων

Η διαδικασία παράδοσης/παραλαβής των παγίων στοιχείων, η οποία δύναται να τροποποιείται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, καθορίζεται ως εξής:

1. Ο/Η Ε.Υ., με την υποβολή της τελικής έκθεσης του έργου αιτείται την έναρξη της διαδικασίας παράδοσης του αποκτηθέντος εξοπλισμού. Ο/Η Ε.Υ. δύναται να αιτηθεί τη διάθεση του αποκτηθέντος εξοπλισμού, στο Εργαστήριο ή Τμήμα του Πανεπιστημίου στο οποίο ανήκει, υποβάλλοντας ταυτόχρονα στη Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε., πίνακα πάγιου εξοπλισμού, ο οποίος αποκτήθηκε κατά την διάρκεια εκτέλεσης του έργου και σχετικό αίτημα που περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:
 - I. Εισήγηση για τη διάθεση των παγίων στοιχείων,
 - II. Σύμφωνη γνώμη του/της Προέδρου του Τμήματος ή του/της Διευθυντή/Διευθύντριας του Εργαστηρίου, ο/η οποίος/α εισηγείται (i) τους χώρους στους οποίους θα βρίσκονται τα πάγια στοιχεία και (ii) τον/την, τους/τις παραλαβάνοντα/ντες (ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, διοικητικό προσωπικό κλ.π. κατά προτεραιότητα από το προσωπικό του οικείου Εργαστηρίου ή Τομέα) του παγίου εξοπλισμού, για λογαριασμό του Εργαστηρίου ή του Τμήματος.
 - III. Σε περίπτωση όπου ο/η Ε.Υ. του έργου που διαθέτει τα πάγια στοιχεία και ο/η Πρόεδρος του Τμήματος ή ο/η Διευθυντής/ Διευθύντρια του εργαστηρίου είναι το ίδιο πρόσωπο, τότε για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας, ο/η Πρόεδρος του Τμήματος ή ο/η Διευθυντής του εργαστηρίου αντικαθίστανται από τους νόμιμους αναπληρωτές τους. Ο/η ΕΥ (παραδίδων), με την υποβολή της τελικής έκθεσης του έργου αιτείται την έναρξη της διαδικασίας παράδοσης του αποκτηθέντος εξοπλισμού. Ο κατάλογος των παγίων κοινοποιείται με ευθύνη του ΕΛΚΕ στον/στην Πρόεδρο του Τμήματος.
 - IV. Σε περίπτωση επικείμενης αφυπηρέτησης του/ της Επιστημονικά Υπεύθυνου, η σχετική εισήγηση για τη διάθεση των παγίων στοιχείων, πραγματοποιείται από τον/την Πρόεδρο του Τμήματος ή τον/την Διευθυντή/ Διευθύντρια του Τομέα ή τον/την Διευθυντή/ Διευθύντρια του Εργαστηρίου / Κλινικής.
2. Ο/η Πρόεδρος του Τμήματος ή ο/η αρμόδιος/α προϊστάμενος/προϊσταμένη εισηγείται στο Συμβούλιο Διοίκησης:
 - I. Την Επιτροπή παράδοσης - παραλαβής του εξοπλισμού, αποτελούμενη από τρία (3) τακτικά και τρία (3) αναπληρωματικά μέλη, και
 - II. το/τα μέλος/η (ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, διοικητικό προσωπικό κλ.π. κατά προτεραιότητα από το προσωπικό του οικείου Εργαστηρίου ή Τομέα) του Τμήματος / Δομής στα οποία θα χρεωθούν τα παραληφθέντα πάγια περιουσιακά στοιχεία. Εάν η επιτροπή παραλαβής δεν είναι η ετήσια επιτροπή παραλαβής του Τμήματος, η πρόταση ορισμού της διαβιβάζεται στο Συμβούλιο Διοίκησης προς έγκριση.

3. Η ορισθείσα επιτροπή παραλαβής, διενεργεί απογραφή και βεβαιώνει την ύπαρξη όλων των ειδών. Εφόσον κατά την διαδικασία του ποιοτικού ελέγχου διαπιστωθούν ατέλειες ή ελαττώματα, η επιτροπή παραλαβής δύναται να εισηγηθεί στο Συμβούλιο Διοίκησης, την καταστροφή των μη λειτουργικών παγίων περιουσιακών στοιχείων. Σε αντίθετη περίπτωση, θα πρέπει να περιγράψει ο βαθμός λειτουργίας και οι τυχόν βελτιώσεις οι οποίες θα βαρύνουν τον προϋπολογισμό του Τμήματος / Εργαστηρίου / Κλινικής / Δομής στο οποίο θα παραδοθούν.
 4. Το σχετικό Πρωτόκολλο Παράδοσης - Παραλαβής θα συντάσσεται σε τρία πρωτότυπα αντίγραφα, θα υπογράφεται από όλα τα μέλη της επιτροπής και θα διαβιβάζεται: δα) το ένα στον/ στην παραδίδοντα, δβ) το δεύτερο στον/ στην Πρόεδρο του Τμήματος και δγ) το τρίτο θα συνοδεύει τον πλήρη φάκελο του παγίου, ο οποίος θα διαβιβάζεται (με ευθύνη της επιτροπής παραλαβής) στη Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης του Ιδρύματος.
 5. Με ευθύνη της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης του Ιδρύματος θα αποστέλλεται στο Συμβούλιο Διοίκησης για έγκριση - αποδοχή - νέα χρέωση.
 6. Η εγκριτική απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης διαβιβάζεται, συνοδευόμενη από ένα (1) αντίγραφο του πρακτικού παράδοσης - παραλαβής, i) στην Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης, προκειμένου να καταγράψει τα πάγια στο τηρούμενο Μητρώο και στη συνέχεια να γίνει η χρέωση στο αντίστοιχο Τμήμα / Δομή και μέλος προσωπικού του Ιδρύματος, ii) στον ΕΛΚΕ, προκειμένου να προβεί στη σχετική διαγραφή του εξοπλισμού από το Μητρώο Παγίων, και iii) στο μέλος του προσωπικού που χρεώθηκε ο εξοπλισμός.
5. Η χρήση και λειτουργία των παγίων που μεταβιβάστηκαν, διέπεται από τους ισχύοντες κανονισμούς του Δ.Π.Θ. και της ακαδημαϊκής δομής που εξυπηρετούν (όπως Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας Εργαστηρίου, Κλινικής κλπ.).
6. Εάν η μεταβίβαση των παγίων στο Δ.Π.Θ. δεν κρίνεται σκόπιμη, η Επιτροπή Ερευνών δύναται να παραχωρεί την χρήση των παγίων σε τρίτους (φυσικά ή νομικά πρόσωπα) μετά από τεκμηριωμένο αίτημα του/της Ε.Υ. και εφόσον η παραχώρηση δεν αντίκειται στους σκοπούς του Δ.Π.Θ. και στο δημόσιο συμφέρον.

Κεφάλαιο Β' – Κανόνες δεοντολογίας, καλής πρακτικής και επαγγελματικής συμπεριφοράς

Άρθρο 58 Πεδίο εφαρμογής των κανόνων

1. Η διαμόρφωση ενός ηθικού και ακεραίου εργασιακού περιβάλλοντος αποτελεί θεμέλιο λίθο της δημόσιας διοίκησης. Η υιοθέτηση Κανόνων Δεοντολογίας, Καλής Πρακτικής και Επαγγελματικής Συμπεριφοράς εκφράζει τη δέσμευση των συλλογικών οργάνων και του Προσωπικού της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ ΔΠΘ στις ηθικές αξίες που πρέπει να διαπνέουν.
2. Στο παρόν κεφάλαιο αποτυπώνονται οι αρχές και οι κανόνες δεοντολογίας, καλής πρακτικής και επαγγελματικής συμπεριφοράς, που διέπουν τα όργανα διοίκησης του Ε.Λ.Κ.Ε., τα συλλογικά όργανα που συγκροτούνται κατόπιν αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών, αλλά και το προσωπικό της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. (εφεξής χάρη συντομίας, «τα όργανα και το προσωπικό»), κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους (άρθρο 259 περ ιδ του Ν. 4957/2022).
3. Οι κανόνες δεοντολογίας είναι το σύστημα ηθικής σύμφωνα με το καθήκον, το οποίο μπορεί να προσδιορισθεί ως το σύνολο των κανόνων που αν τους ακολουθούν όλοι, θα επέλθει το βέλτιστο αποτέλεσμα και βασίζονται περισσότερο σε ηθικές αξίες, παρά σε κανόνες συμμόρφωσης.
4. Η τήρηση των εν λόγω αρχών και κανόνων συνιστά αναγκαία συνθήκη προκειμένου να διασφαλισθεί η φήμη, το κύρος και η αξιοπιστία του Ε.Λ.Κ.Ε., συμβάλλοντας στην εφαρμογή βέλτιστων προτύπων

διοίκησης και μειώνοντας παράλληλα τις πιθανότητες, τα όργανα και το προσωπικό να αυθαιρετούν κατά την άσκηση των καθηκόντων τους.

5. Με τον τρόπο αυτό, οριοθετούνται και περιγράφονται οι κανόνες συμπεριφοράς των οργάνων και του προσωπικού κατά την ενάσκηση των καθηκόντων τους, με στόχο την εμπέδωση μιας επαγγελματικής δεοντολογικής νοοτροπίας και τη διασφάλιση ενός πρότυπου και υγιούς εργασιακού περιβάλλοντος.

Άρθρο 59 **Τήρηση θεμελιωδών αξιών**

α. Διαφάνεια

Άπαντες ασκούν τα καθήκοντά τους με διαφάνεια και ειλικρίνεια, χωρίς να αποκρύπτουν στοιχεία ή πληροφορίες.

β. Λογοδοσία

Άπαντες σέβονται την ιεραρχία και αναλαμβάνουν την ευθύνη που αναλογεί στις αποφάσεις ή τις ενέργειές τους με στόχο την εξασφάλιση της αδιάλειπτης συνέχειας του έργου του φορέα τους.

γ. Αμεροληψία

Άπαντες αποφεύγουν καταστάσεις σύγκρουσης συμφερόντων, καθώς και καταστάσεις ικανές να δημιουργήσουν την εντύπωση ότι υπάρχει τέτοια σύγκρουση, ενώ συμπεριφέρονται με τρόπο που δεν υπαγορεύεται από προσωπικά ή οικογενειακά συμφέροντα.

δ. Αντικειμενικότητα

Άπαντες ασκούν τα καθήκοντά τους χωρίς εμπάθεια και προκατάληψη, προασπίζοντας και διαφυλάσσοντας τον αντικειμενικό χαρακτήρα της υπηρεσιακής τους κρίσης. Την ίδια στιγμή, αποφεύγουν κάθε διάκριση και χειρίζονται τις υποθέσεις που τους ανατίθενται με ουδετερότητα και αντικειμενικότητα, δίχως να επηρεάζονται από πολιτικές αθέμιτης πίεσης.

ε. Εμπιστευτικότητα

Άπαντες σέβονται την αξία και την κυριότητα της πληροφόρησης που λαμβάνουν και δεν κοινοποιούν πληροφορίες χωρίς κατάλληλη εξουσιοδότηση.

στ. Δικαιοσύνη

Άπαντες συμπεριφέρονται με δίκαιο τρόπο, υποδηλώνοντας την ηθική τους ποιότητα.

ζ. Ευγένεια

Άπαντες συμπεριφέρονται με ευγένεια, επιδεικνύοντας πάντοτε διάθεση κατανόησης και σεβασμού.

η. Συνεργασία

Άπαντες μεριμνούν για την ανάπτυξη κουλτούρας συνεργασίας και ομαδικότητας στον φορέα τους, ενώ προάγουν με τη δράση τους την ελεύθερη ανταλλαγή απόψεων και γνώσεων μεταξύ των συναδέλφων τους.

θ. Οικολογική συνείδηση

Άπαντες συμπεριφέρονται με τρόπο που προάγει την οικολογική συνείδηση και την προστασία του περιβάλλοντος.

Άρθρο 60 **Τήρηση της αρχής της νομιμότητας**

Τα όργανα και το προσωπικό θα πρέπει να ενεργούν σύμφωνα με το δίκαιο και να εφαρμόζουν τους κανόνες και τις διαδικασίες που προβλέπονται στην ισχύουσα εθνική και ενωσιακή νομοθεσία, καθώς και στις διεθνείς συμβάσεις. Ιδιαίτερα, θα πρέπει να μεριμνούν προκειμένου να διασφαλίζουν ότι οι αποφάσεις και ενέργειές τους είναι σύννομες και δεν αντιστρατεύονται την αρχή της νομιμότητας.

Άρθρο 61 **Τήρηση της αρχής της ίσης μεταχείρισης - Απουσία διακρίσεων**

1. Τα μέλη των οργάνων και το προσωπικό τηρούν απαρέγκλιτα τις διατάξεις των Μερών I και II του ν. 4808/2021 σχετικά με την απαγόρευση της παρενόχλησης και της βίας στον χώρο της εργασίας, καθώς και τις διατάξεις του ν. 4443/2016 (Α' 232), όπως κάθε φορά ισχύει, περί της αρχής της ίσης μεταχείρισης προσώπων.

2. Τα μέλη των οργάνων και το προσωπικό απολαμβάνουν του δικαιώματος και παράλληλα υποχρεούνται να σέβονται το αντίστοιχο δικαίωμα της ίσης μεταχείρισης, χωρίς καμία μορφή άμεσης, έμμεσης ή άλλης διάκρισης (φυλετικής, εθνικής, γλωσσικής, θρησκευτικής, πολιτικής, φιλοσοφικής, υγείας - σωματικής ικανότητας οικονομικής ή/και κοινωνικής κατάστασης, φύλου, γενετήσιου προσανατολισμού κ.λπ.), σε όλα τα επίπεδα λειτουργίας και σε όλες τις διαδικασίες και δραστηριότητες της επαγγελματικής ζωής, αποφεύγοντας ενέργειες που συνιστούν ή υποδηλώνουν εύνοια, προκατάληψη ή αρνητική προδιάθεση.

3. Τα μέλη των οργάνων και το προσωπικό θα πρέπει να αντιμετωπίζουν τους ευρισκόμενους στην ίδια κατάσταση με τον ίδιο τρόπο, αποφεύγοντας κάθε ενέργεια που μπορεί να χαρακτηριστεί αθέμιτη διακριτική μεταχείριση, με στόχο την καταπολέμηση κάθε είδους διακρίσεων και παρενοχλητικής συμπεριφοράς. Εάν υπάρχει διαφορά μεταχείρισης, θα πρέπει να διασφαλίζεται ότι αυτή δικαιολογείται με επάρκεια από κάποιον ειδικό και σοβαρό, κατ' αντικειμενική κρίση, λόγο.

4. Τα μέλη των οργάνων και το προσωπικό θα πρέπει να αποφεύγουν σχόλια για την εξωτερική εμφάνιση ή τον χαρακτήρα κάποιου, τα οποία προκαλούν ντροπή ή αμηχανία, να μην συμπεριφέρονται με τρόπο που θα μπορούσε να υποτιμήσει ή να γελοιοποιήσει τις ικανότητες ενός προσώπου, είτε κατ' ιδίαν είτε μπροστά σε άλλους, να απέχουν από συμπεριφορές που μειώνουν την επαγγελματική επάρκεια άλλου, να αποφεύγουν ξεσπάσματα θυμού και να απέχουν από απειλές ή χρήση ανάρμοστων σχολίων, να αποφεύγουν κάθε αδικαιολόγητη διάκριση ή δυσμενή μεταχείριση άλλου μέλους του προσωπικού.

Άρθρο 62

Απουσία κατάχρησης εξουσίας

1. Τα όργανα και το προσωπικό θα πρέπει να απέχουν από οποιαδήποτε πράξη, η οποία συνιστά εκμετάλλευση της θέσης τους.
2. Οι εξουσίες ασκούνται αποκλειστικά για τους σκοπούς για τους οποίους έχουν μεταβιβασθεί.
3. Τα ατομικά αγαθά που πρέπει να προστατεύονται είναι ενδεικτικά, η ανθρώπινη αξιοπρέπεια, η προσωπική ελευθερία, η υγεία και η τιμή των οργάνων και του προσωπικού.

Άρθρο 63

Τήρηση της αρχής της αμεροληψίας – αποφυγή σύγκρουσης συμφερόντων

1. Τα όργανα και το προσωπικό, κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους, θα πρέπει να είναι αμερόληπτα και ανεξάρτητα. Για τον λόγο αυτό θα πρέπει να παρέχουν εγγυήσεις αμερόληπτης κρίσης και να απέχουν από αυθαίρετες ενέργειες.
2. Τα όργανα και το προσωπικό θα πρέπει να απέχουν από οποιαδήποτε ενέργεια στην οποία ανακύπτει θέμα σύγκρουσης συμφερόντων. Ειδικότερα, θα πρέπει να απέχουν από οποιαδήποτε κρίση στην οποία εμπλέκονται οι ίδιοι προσωπικά ή τα στενά με αυτούς συνδεδεμένα πρόσωπα της οικογένειάς τους ή από την οποία αποκομίζουν ή ίδιοι ή τα πιο πάνω πρόσωπα, οικονομικό ή άλλο όφελος. Επίσης, στις περιπτώσεις κατά τις οποίες αναγνωρίζουν ότι τα προσωπικά τους συμφέροντα, άμεσα ή έμμεσα, έρχονται σε σύγκρουση με τα συμφέροντα του Ε.Λ.Κ.Ε., οφείλουν να ζητούν την εξαίρεσή τους από τις συγκεκριμένες διαδικασίες.
3. Ειδικότερα, τα μέλη των οργάνων θα πρέπει να απέχουν από κάθε ενέργεια ή διαδικασία που συνιστά συμμετοχή σε λήψη απόφασης ή διατύπωση γνώμης ή πρότασης εφόσον: α. η ικανοποίηση προσωπικού συμφέροντός τους συνδέεται με την έκβαση της υπόθεσης, ή β. έχουν σχέση συγγένειας έως γ' βαθμού εξ αίματος ή εξ αγχιστείας με κάποιον από τους ενδιαφερομένους, ή γ. έχουν ιδιαίτερο δεσμό ή ιδιάζουσα σχέση ή εχθρότητα με τους ενδιαφερομένους.
4. Σε περίπτωση που σε κάποιο έργο που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε. απασχολείται, απασχοληθεί ή είναι Ε.Υ. σύζυγος ή συγγενής α' ή β' βαθμού, θα πρέπει να το δηλώσουν άμεσα και δεν θα πρέπει να εμπλακούν στη διαχείρισή του.
5. Τα μέλη του προσωπικού, για το χρονικό διάστημα που διαρκεί η σύμβασή τους με τη Μ.Ο.Δ.Υ., δεν θα πρέπει να ασκούν οποιουδήποτε είδους επιχειρηματική δραστηριότητα, ατομικώς ή μέσω εταιρίας, όμοια ή παρεμφερή με τη δραστηριότητα που ασκεί ο Ε.Λ.Κ.Ε., και να συμμετέχουν με οποιονδήποτε τρόπο στο κεφάλαιο ή στη διοίκηση νομικού προσώπου ιδιωτικού δικαίου της ημεδαπής ή της αλλοδαπής με όμοια ή παρεμφερή δραστηριότητα με τη δραστηριότητα που ασκεί ο Ε.Λ.Κ.Ε., καθώς και με όμοιο ή παρεμφερή σκοπό με το σκοπό του Ε.Λ.Κ.Ε.
6. Η Μ.Ο.Δ.Υ. παρέχει προς τους/τις Ε.Υ. συμβουλευτικές υπηρεσίες για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την παρακολούθηση των έργων. Η παροχή υπηρεσιών διοικητικής-γραμματειακής υποστήριξης απαγορεύεται, προς αποφυγή σύγκρουσης συμφερόντων (κατ' εφαρμογή της γενικής αρχής μη ταύτισης ελέγχοντος και ελεγχόμενου).

Άρθρο 64

Υποχρέωση εχεμύθειας - εμπιστευτικότητας

1. Τα μέλη των οργάνων και το προσωπικό πρέπει να τηρούν απόλυτη εχεμύθεια πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους ή της απασχόλησής τους ή επ' ευκαιρία αυτών. Ως εμπιστευτικά και απόρρητα θεωρούνται κάθε πληροφορία ή δεδομένα που λαμβάνουν γνώση, συμπεριλαμβανομένων, χωρίς περιορισμό, των προσωπικών δεδομένων, των βάσεων δεδομένων που διαχειρίζεται το Δ.Π.Θ., του περιεχομένου αυτών, ιδεών, ευρημάτων, έρευνας, προδιαγραφών, διαδικασιών, τεχνικών, αλγορίθμων, αρχιτεκτονικών, τεχνογνωσίας, εφευρέσεων, προτάσεων ερευνητικών έργων, σχεδιασμού, σχεδίων, σχηματισμών, κειμένων, εγχειριδίων, εκθέσεων, φωτογραφιών, δειγμάτων, προγραμμάτων, πηγαίου κώδικα, πρωτοτύπων, λιστών ασθενών, οικονομικών στοιχείων ή εργασιών σε εξέλιξη, είτε οι πληροφορίες αυτές αποκαλύπτονται άμεσα είτε έμμεσα, ασχέτως της μορφής ή του μέσου, προφορικά, οπτικά ή ηλεκτρονικά ή και έγγραφα, συμπεριλαμβανομένων, χωρίς περιορισμό, οποιουδήποτε γραπτού ή εκτυπωμένου κειμένου, δειγμάτων, ή οποιασδήποτε μορφής αποκάλυψη τέτοιων εμπιστευτικών πληροφοριών που επιλέγει το Δ.Π.Θ.

2. Η παραπάνω υποχρέωση εξακολουθεί να ισχύει και μετά την παύση της θητείας τους ή της απασχόλησής τους. Η υποχρέωση εμπιστευτικότητας δεν ισχύει για οποιαδήποτε δεδομένα ή πληροφορίες βρίσκονται ή περιέρχονται στη δημόσια σφαίρα.

Άρθρο 65

Προστασία προσωπικών δεδομένων - Ιδιωτικότητα

Τα όργανα του Ε.Λ.Κ.Ε. και το προσωπικό της Μ.Ο.Δ.Υ. δεσμεύονται για την προστασία της ιδιωτικής ζωής, αλλά και για την προστασία των ατόμων από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, σύμφωνα με την εθνική και ενωσιακή νομοθεσία. Η συλλογή, τήρηση, επεξεργασία και χρήση προσωπικών δεδομένων επιτρέπεται μόνο όπου απαιτείται από το νόμο ή το κανονιστικό πλαίσιο διαχείρισης των έργων, ενώ απαγορεύεται η διαβίβαση των δεδομένων σε μη εξουσιοδοτημένα άτομα. Σε κάθε περίπτωση, ο Ε.Λ.Κ.Ε. εφαρμόζει τεχνικά και οργανωτικά μέτρα ασφαλείας, την πολιτική προστασίας και κάθε σχετική οδηγία του Δ.Π.Θ. για την προστασία της εμπιστευτικότητας, της ακεραιότητας και της διαθεσιμότητας των προσωπικών δεδομένων.

Άρθρο 66

Ακεραιότητα - Υπευθυνότητα – επαγγελματισμός

1. Τα όργανα και το προσωπικό θα πρέπει να αποφεύγουν κάθε ενέργεια, η οποία θα μπορούσε να θέσει σε αμφισβήτηση την εντιμότητα, την προσήλωση στο καθήκον ή την ηθική τους ακεραιότητα. Σε περίπτωση αμφιβολίας, θα πρέπει να αποφεύγουν κάθε πράξη που θα μπορούσε να δημιουργήσει υπόνοιες ότι παραβιάζουν το νόμο ή τις ηθικές αρχές που πρέπει να διέπουν τις ενέργειές τους.

2. Τα όργανα και το προσωπικό θα πρέπει:

1. να συμπεριφέρονται με ήθος, ευγένεια και αξιοπρέπεια,
2. να ενημερώνονται διαρκώς για τις εξελίξεις που σημειώνονται στον επαγγελματικό τους χώρο και να διατηρούν την επαγγελματική τους γνώση και ικανότητα στο επίπεδο που απαιτείται,

3. να συμβάλλουν στη δημιουργία ενός υγιούς και ήρεμου εργασιακού περιβάλλοντος, με την καλλιέργεια κλίματος εμπιστοσύνης και σεβασμού.

ΜΕΡΟΣ IV
ΟΔΗΓΟΣ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΔΙΑΝΟΗΤΙΚΗΣ
ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ

Κεφάλαιο Α' – Πολιτική και διαδικασίες μεταφοράς τεχνολογίας

Άρθρο 67

Έννοια - Πολιτική – Σκοποί Μεταφοράς Τεχνολογίας

1. Ως μεταφορά τεχνολογίας ορίζεται κάθε πράξη οικονομικής δραστηριότητας, που έχει ως σκοπό την αξιοποίηση και διάχυση των αποτελεσμάτων της ερευνητικής δραστηριότητας και τεχνογνωσίας του διδακτικού και ερευνητικού προσωπικού του ιδρύματος (Δ.Π.Θ.) και του Ε.Λ.Κ.Ε., καθώς και των φοιτητών όλων των κύκλων σπουδών του ιδρύματος (άρθρο 21 Ν. 1733/1987 όπως ισχύει).

2. Ο Ε.Λ.Κ.Ε. εξασφαλίζει την προστασία και την αξιοποίηση των αποτελεσμάτων της ερευνητικής δραστηριότητας προς όφελος της πανεπιστημιακής κοινότητας του Δ.Π.Θ. και με γνώμονα το δημόσιο συμφέρον, τηρουμένων των συμβατικών όρων και των ειδικών κανονιστικών πλαισίων διαχείρισης των έργων που διαχειρίζεται.

3. Η πολιτική του Ε.Λ.Κ.Ε. θεραπεύει τους ακόλουθους σκοπούς:

α. την προστασία της νέας και χρήσιμης γνώσης που προκύπτει από την ερευνητική δραστηριότητα του Δ.Π.Θ. με την κατοχύρωση των δικαιωμάτων Διανοητικής Ιδιοκτησίας, την εν γένει έκδοση τίτλων βιομηχανικής ιδιοκτησίας (Διπλωμάτων Ευρεσιτεχνίας, Πιστοποιητικών Υποδειγμάτων Χρησιμότητας, Βιομηχανικών Σχεδίων), ή με τη λήψη των κατάλληλων μέτρων για τη διασφάλιση του απορρήτου της τεχνογνωσίας,

β. τη σύσταση Ειδικών Επιτροπών Εμπειρογνομόνων για την αξιολόγηση των ερευνητικών αποτελεσμάτων, που παράγονται εντός της Πανεπιστημιακής Κοινότητας, με γνωμοδοτικό ρόλο και σκοπό την υποβοήθηση των αρμόδιων πανεπιστημιακών οργάνων στη λήψη των σχετικών αποφάσεων,

γ. τη διάχυση/δημοσίευση της νέας γνώσης-πληροφορίας, καθώς και των αποτελεσμάτων των δραστηριοτήτων έρευνας και ανάπτυξης, εφόσον δε θίγονται δικαιώματα προστασίας και κατοχύρωσης δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας,

δ. την εξέταση/προώθηση όλων των μηχανισμών εκμετάλλευσης, καθώς και τη σύναψη συμβάσεων με τον ιδιωτικό και δημόσιο τομέα με σκοπό την εκμετάλλευση και εμπορική αξιοποίηση της νέας γνώσης (συμβάσεις μεταφοράς τεχνολογίας, όπως παραχώρηση/χορήγηση αδειών εκμετάλλευσης (licensing), δημιουργία τεχνοβλαστών κ.ά).

ε. την αξιοποίηση των εσόδων, που προέρχονται από την μεταβίβαση προϊόντων διανοίας ή την παραχώρηση αδειών εκμετάλλευσης / χρήσης, για χρηματοδότηση της ερευνητικής και εκπαιδευτικής δραστηριότητας.

Άρθρο 68

Ο ρόλος του Γραφείου Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας

1. Το Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας, είναι ενταγμένο στην οργανωτική δομή της Διεύθυνσης Προγραμματισμού και Ανάπτυξης του ΔΠΘ. Στο μέλλον, κατόπιν θέσης σε ισχύ του Οργανισμού του Δ.Π.Θ., θα ενταχθεί στην οργανωτική διάρθρωση της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ ΔΠΘ και συγκεκριμένα στο Τμήμα Προγραμματισμού Παρακολούθησης έργων & ερευνητικών αποτελεσμάτων.

Έχει ως αρμοδιότητα την υποστήριξη του ερευνητικού οργανισμού και των ερευνητών στην εμπορική αξιοποίηση ερευνητικών αποτελεσμάτων και γνώσης και στη μεταφορά τεχνολογίας επί αυτών, προς όφελος του κοινωνικού συνόλου και της οικονομίας μέσω διαδικασιών, που είναι συνεπείς με τις αρχές λειτουργίας των δημόσιων πανεπιστημίων και τις αρχές της ακαδημαϊκής δεοντολογίας. Στόχο δε της λειτουργίας του συνιστά η καλύτερη σύνδεση της έρευνας και της παραγωγής.

Στο πλαίσιο αυτό, οι δράσεις του Γραφείου Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας, σύμφωνα με το άρθρο 211 του Ν. 4957/2022, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 114 του Ν. 5094/2024, είναι οι εξής:

1. η εκπαίδευση των φοιτητών και των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας σε θέματα μεταφοράς τεχνολογίας, επιχειρηματικότητας και ανάπτυξης των ερευνητικών αποτελεσμάτων με σκοπό την εμπορική τους αξιοποίηση,
2. η υποστήριξη των ερευνητικών ομάδων στη διαδικασία ίδρυσης και ανάπτυξης εταιρειών τεχνοβλαστών (spin off), σύμφωνα με τον ν. 4864/2021 (Α' 237),
3. η υποστήριξη των ερευνητικών ομάδων του Α.Ε.Ι. σε θέματα προστασίας της διανοητικής ιδιοκτησίας επί καινοτόμων προϊόντων, υπηρεσιών, πρακτικών και ιδεών που παράγονται εντός του Α.Ε.Ι. και κατοχύρωσης αυτής σε εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο,
4. η διαχείριση χαρτοφυλακίου δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας του Α.Ε.Ι., όπως διπλώματα ευρεσιτεχνίας, τεχνογνωσία, βιομηχανικά σχέδια, λογισμικά και εμπορικά μυστικά, με σκοπό την εμπορική τους αξιοποίηση από το Α.Ε.Ι. ή από μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας ή από τρίτους φορείς κατόπιν παραχώρησης ή μεταβίβασης των δικαιωμάτων,
5. η υποστήριξη των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας στη συγγραφή ερευνητικών προτάσεων για τη διεκδίκηση ερευνητικών και αναπτυξιακών έργων/ προγραμμάτων,
6. η αναζήτηση χρηματοδοτήσεων από φορείς του ιδιωτικού τομέα για τη διεξαγωγή έρευνας,
7. η παροχή εξειδικευμένων συμβουλευτικών υπηρεσιών προς το προσωπικό και τους φοιτητές/-τριες του Α.Ε.Ι., καθώς και προς επιχειρήσεις και λοιπούς οργανισμούς του ιδιωτικού ή δημόσιου τομέα σε θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Μονάδας,
8. η αξιολόγηση του εμπορικού ενδιαφέροντος για την αξιοποίηση της γνώσης, των τεχνολογιών και των ερευνητικών αποτελεσμάτων που παράγονται εντός του Α.Ε.Ι., και η υποβολή εισηγήσεων για τη χρηματοδότηση μέσω ίδιων πόρων της εμπορικής αξιοποίησης αυτών στη βιομηχανία,
9. η υποστήριξη των ενδιαφερόμενων υποψήφιων διδασκτόρων για την εύρεση επιχειρήσεων προς τον σκοπό εκπόνησης βιομηχανικού διδακτορικού,
10. η υποστήριξη της διαδικασίας ίδρυσης και ανάπτυξης νεοφυών επιχειρήσεων μεταπτυχιακών φοιτητών, υποψήφιων διδασκτόρων και μεταδιδασκτόρων και επιχειρήσεων ένταξης τεχνολογίας (θερμοκοιτίδες), καθώς και της διαδικασίας ένταξής τους στο Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων της ομώνυμης Ανώνυμης Εταιρείας (Α.Ε.) του άρθρου 72 του ν. 4914/2022 (Α' 61),
11. η ανάπτυξη μηχανισμών και δράσεων καλλιέργειας επιχειρηματικών ιδεών,
12. η ενίσχυση της εξωστρέφειας και η διάχυση της επιστημονικής γνώσης, της τεχνογνωσίας, της τεχνολογίας, της καινοτομίας και των καλών πρακτικών που παράγονται εντός των Πανεπιστημίων προς φορείς της οικονομίας και της κοινωνίας μέσω της τροφοδότησης επιχειρήσεων που εδρεύουν στην ελληνική επικράτεια,
13. η υποστήριξη της ίδρυσης, λειτουργίας και ανάπτυξης τεχνολογικών πάρκων,
14. η προσέλκυση και υποστήριξη προγραμμάτων βιομηχανικής έρευνας από Πανεπιστημιακά Εργαστήρια και Ερευνητικά Ινστιτούτα για την εκπόνηση ερευνητικών έργων με σκοπό την αξιοποίηση των αποτελεσμάτων τους στην παραγωγή της επιχείρησης φορέα χρηματοδότησης,
15. η ανάπτυξη δράσεων καθοδήγησης (mentoring) προς τους φοιτητές/-τριες του Α.Ε.Ι.,
16. η συλλογή και τήρηση στοιχείων που σχετίζονται με τις αρμοδιότητές της και αφορούν στην υποβολή των ετήσιων εκθέσεων επίδοσης του Α.Ε.Ι., τις προγραμματικές συμφωνίες του άρθρου 15 του ν. 4653/2020 (Α' 12), το στρατηγικό σχέδιο και το ετήσιο σχέδιο δράσης, καθώς και τη στοχοθεσία του Α.Ε.Ι.,

17. η συνεργασία με άλλα Α.Ε.Ι. και ερευνητικά κέντρα του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή άλλους ερευνητικούς οργανισμούς, διεθνείς και ευρωπαϊκούς φορείς, οικονομικά και εμπορικά επιμελητήρια, φορείς της τοπικής αυτοδιοίκησης και λοιπούς οργανισμούς και επιχειρήσεις του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα για την καλλιέργεια και προώθηση δράσεων μεταφοράς τεχνολογίας, καινοτομίας και νεοφυούς επιχειρηματικότητας, καθώς και η ανάπτυξη συμπράξεων ή συνεργατικών σχημάτων για την εκπόνηση κοινών δράσεων που εξυπηρετούν την αποστολή της Μονάδας,
18. κάθε άλλη αρμοδιότητα που καθορίζεται στον Οργανισμό του Α.Ε.Ι. και σχετίζεται με το αντικείμενο του Γραφείου.
19. ο σχεδιασμός και η υλοποίηση δράσεων, σεμιναρίων, επιστημονικών ημερίδων, εκδηλώσεων, θερινών ή χειμερινών σχολείων και άλλων συναφών δράσεων και πρωτοβουλιών, σε συνεργασία με το Κέντρο Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) του Α.Ε.Ι. και φορείς του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα σε θέματα μεταφοράς τεχνολογίας, καινοτομίας, νεοφυούς επιχειρηματικότητας και ενίσχυσης της διασύνδεσης του Α.Ε.Ι. και των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας, και ιδίως των φοιτητών, με τους παραγωγικούς φορείς της χώρας,
20. η υποστήριξη της εκπόνησης επιχειρηματικών σχεδίων (business plans) από τους φοιτητές/-τριες του Α.Ε.Ι. και τα μέλη των ερευνητικών ομάδων του Α.Ε.Ι.,
21. η προσέλκυση χρηματοδοτήσεων για την εκπόνηση βιομηχανικής έρευνας εντός του Α.Ε.Ι.,
22. η διεξαγωγή διαγωνισμών που προάγουν την αριστεία και ενισχύουν τον υγιή συναγωνισμό στην έρευνα και την καινοτομία μεταξύ των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας,
23. η υποστήριξη της ίδρυσης και λειτουργίας θερμοκοιτίδας επιχειρήσεων και τεχνολογικού και επιστημονικού πάρκου του Α.Ε.Ι., με σκοπό τη δημιουργία ενός οικοσυστήματος αλληλεπίδρασης του Α.Ε.Ι. με τις επιχειρήσεις της ημεδαπής και αλλοδαπής,
24. η αναζήτηση επενδυτικών αγγέλων (business angels) και κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών για την ίδρυση νεοφυών επιχειρήσεων των φοιτητών του Α.Ε.Ι. και των μελών των ερευνητικών ομάδων για την εμπορική αξιοποίηση καινοτόμων ιδεών και τεχνολογιών.

2. Το Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας δύναται μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε. του Α.Ε.Ι. να παρέχει επ' αμοιβή υπηρεσίες που σχετίζονται με την αποστολή και τον σκοπό της προς φορείς του ιδιωτικού τομέα, καθώς και να συνάπτει προγραμματικές συμβάσεις με φορείς του δημόσιου τομέα, όπως αυτός οριοθετείται στην περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143), με αντίστοιχο αντικείμενο. Αν ένα Α.Ε.Ι. δεν διαθέτει τις υποδομές ή το προσωπικό για την οργάνωση και λειτουργία Μονάδας Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας, είναι δυνατή η σύναψη προγραμματικής σύμβασης με Α.Ε.Ι. της ημεδαπής, στο οποίο λειτουργεί τέτοια Μονάδα με σκοπό την παροχή υπηρεσιών που αφορούν στις αρμοδιότητές της προς άλλο Α.Ε.Ι., το προσωπικό του και τους φοιτητές του.

3. Το Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας δύναται να προσελκύει πάσης φύσεως χρηματοδοτήσεις, οι οποίες προέρχονται από ιδιωτικούς ή διεθνείς πόρους, καθώς και συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα. Η οικονομική διαχείριση των πόρων μπορεί να γίνεται τόσο μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε. του Α.Ε.Ι., όσο και μέσω της Εταιρείας Αξιοποίησης και Διαχείρισης Περιουσίας του ιδρύματος, κατά τους όρους της προγραμματικής σύμβασης της παρ. 4 του άρθρου 262 Ν. 4957/2022 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, και αναλόγως των αναγκών του Α.Ε.Ι..

4. Το Γραφείο στελεχώνεται ιδίως από επιστημονικό εξειδικευμένο προσωπικό με εμπειρία στα θέματα που σχετίζονται με το αντικείμενό της. Το προσωπικό δύναται να προέρχεται από τακτικό προσωπικό του Α.Ε.Ι., καθώς και έκτακτο προσωπικό που απασχολείται δυνάμει σύμβασης εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου ή Έργου, αν το τακτικό προσωπικό του Α.Ε.Ι. δεν επαρκεί για τη στελέχωση του Γραφείου. Το έκτακτο προσωπικό επιλέγεται σύμφωνα με τη διαδικασία του άρθρου 243 Ν. 4957/2022. Η μισθοδοσία του έκτακτου προσωπικού βαρύνει αποκλειστικά τον προϋπολογισμό έργου/προγράμματος που χρηματοδοτείται από πόρους της Μονάδας ή ίδιους πόρους του Ε.Λ.Κ.Ε. του Α.Ε.Ι..

5. Για την κάλυψη των αναγκών του Γραφείου Μεταφοράς Τεχνολογίας με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του Α.Ε.Ι., κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Ερευνών του Α.Ε.Ι., το αργότερο έως το τέλος Ιουλίου κάθε έτους καθορίζεται το ύψος των εσόδων που στο επόμενο οικονομικό έτος (α) είτε θα πιστωθεί σε διακριτό έργο στον Ε.Λ.Κ.Ε. (Λειτουργία του Γραφείου Μεταφοράς Τεχνολογίας) (β) είτε θα αποδοθεί στην Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του Α.Ε.Ι. μέσω της προγραμματικής σύμβασης της παρ. 4 του άρθρου 262 Ν. 4957/2022. Το εν λόγω ποσό δεν μπορεί να υπολείπεται του δύο τοις εκατό (2%) του συνόλου των ετήσιων εσόδων του τρέχοντος οικονομικού έτους που προέρχονται από τους ίδιους πόρους του Α.Ε.Ι., σύμφωνα με το άρθρο 230 Ν. 4957/2022, όπως υπολογίζεται ότι το σύνολο αυτών διαμορφώνεται την 31η Δεκεμβρίου. Για την εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών, το Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας καταθέτει στην Επιτροπή το αργότερο έως το τέλος Ιουνίου του έτους εισηγητικό σημείωμα με προϋπολογιστικά στοιχεία.

Άρθρο 69

Επιτροπή Μεταφοράς Τεχνολογίας, Καινοτομίας και Νεοφυούς Επιχειρηματικότητας

1. Σύμφωνα με το άρθρο 222 του Ν. 4957/2022, με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης συγκροτείται η Επιτροπή Μεταφοράς Τεχνολογίας, Καινοτομίας και Νεοφυούς Επιχειρηματικότητας. Η Επιτροπή αποτελεί συμβουλευτικό όργανο του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) και έχει ως αποστολή τη διαρκή παρακολούθηση των θεμάτων που σχετίζονται με τη μεταφορά τεχνολογίας, την καινοτομία και τη διασύνδεση του ΔΠΘ και των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας με την κοινωνία και την οικονομία και τη διαμόρφωση προτάσεων για τη χάραξη πολιτικών σε θέματα του αντικειμένου της. Η θητεία της Επιτροπής είναι διετής.
2. Η Επιτροπή αποτελείται κατ' ελάχιστο από πέντε (5) μέλη και ο ακριβής αριθμός των μελών της καθορίζεται στον Εσωτερικό Κανονισμό του Α.Ε.Ι., σύμφωνα με τις ανάγκες κάθε Α.Ε.Ι. Τα μέλη της Επιτροπής δύναται να προέρχονται από μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) και Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.), Επισκέπτες Καθηγητές/-τριες ή Ερευνητές/-τριες του άρθρου 171 και Ερευνητές/-τριες επί συμβάσει του άρθρου 172 του Α.Ε.Ι., με εξειδίκευση ή εμπειρία σε θέματα μεταφοράς τεχνολογίας, καινοτομίας και νεοφυούς επιχειρηματικότητας. Στην Επιτροπή μετέχει υποχρεωτικά ως μέλος ο/η επικεφαλής της Μονάδας Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας.
3. Αντικείμενο της Επιτροπής, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 222 του Ν. 4957/2022 είναι η υποβολή εισηγήσεων προς τον/την Πρύτανη του ΔΠΘ ή τον/την αρμόδιο/-α ανά περίπτωση Αντιπρύτανη, για θέματα μεταφοράς τεχνολογίας, καινοτομίας και διασύνδεσης του ΔΠΘ και των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας με την κοινωνία και την οικονομία.
4. Ειδικότερα, οι αρμοδιότητες της Επιτροπής, καθορίζονται στην παρ. 3 του άρθρου 222 Ν. 4957/2022.

Άρθρο 70

Τρόποι μεταφοράς τεχνολογίας

Η μεταφορά τεχνολογίας επιτυγχάνεται με δύο τρόπους: α) με τη σύναψη συμβάσεων μεταφοράς τεχνολογίας και β) με την ίδρυση τεχνοβλαστών (εταιριών spin off).

Άρθρο 71

Συμβάσεις μεταφοράς τεχνολογίας

1. Ως «σύμβαση μεταφοράς τεχνολογίας» νοείται η σύμβαση με την οποία ο δότης τεχνολογίας υποχρεούται να παρέχει στον δέκτη τεχνολογία και ο δέκτης να καταβάλει το συμφωνημένο τίμημα (άρθρο 21 παρ. 1 Ν. 1733/1987 όπως ισχύει).

2. Με τη σύμβαση μεταφοράς τεχνολογίας μεταβιβάζεται ή παραχωρείται η άδεια χρήσης και εκμετάλλευσης κάθε είδους επιστημονικής γνώσης, πληροφορίας και εν γένει τεχνολογίας (σχέδια, μελέτες, συμβουλές, υπηρεσίες τεχνικής βοήθειας, πίνακες, πρότυπα, μέθοδοι, τεχνολογία, εφαρμογές κ.ά), που μπορεί να έχει πρακτική εφαρμογή σε οποιονδήποτε τομέα οικονομικής ή μη οικονομικής δραστηριότητας. Η σύμβαση είναι κατ' ελάχιστον τριμερής και συνάπτεται μεταξύ του Ε.Λ.Κ.Ε. (ως δότη της παραχωρούμενης γνώσης), του δημιουργού της παραχωρούμενης γνώσης και του αποδέκτη της παραχωρούμενης γνώσης (φυσικό ή νομικό πρόσωπο).

3. Η διαδικασία σύναψης Σύμβασης Μεταφοράς Τεχνολογίας ξεκινά με την υποβολή του τυποποιημένου εντύπου της Μ.Ο.Δ.Υ. του ΕΛΚΕ περί γνωστοποίησης Εφεύρεσης ή/και Ερευνητικών Αποτελεσμάτων στο Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας. Ενδιαφερόμενος μπορεί να είναι οποιοδήποτε μέλος του διδακτικού/ερευνητικού και πάσης φύσης επιστημονικού προσωπικού του Δ.Π.Θ. και του Ε.Λ.Κ.Ε., φοιτητές/-τριες όλων των κύκλων σπουδών του ιδρύματος, καθώς και τρίτοι εξωτερικοί/-ες επιστημονικοί συνεργάτες/-τριες και εν γένει ερευνητές/-τριες σύμφωνα με τις διατάξεις της οικείας νομοθεσίας, εφόσον η τεχνολογία δημιουργήθηκε εντός της πανεπιστημιακής κοινότητας. Το έντυπο συνοδεύεται υποχρεωτικά από έκθεση σκοπιμότητας – βιωσιμότητας, που εστιάζει στην σκοπιμότητα της μεταφοράς της συγκεκριμένης τεχνολογίας, στα αναμενόμενα οφέλη για την πανεπιστημιακή κοινότητα και το κοινωνικό σύνολο, στην αναμενόμενη επιτυχία του εγχειρήματος (λόγω π.χ. της ικανοποιητικής οργάνωσης και οικονομικής φερεγγυότητας του προτεινόμενου αποδέκτη της τεχνολογίας) κ.α. Το Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας ελέγχει το περιεχόμενο της επικείμενης συμφωνίας και συντονίζει τις αναγκαίες διαπραγματεύσεις για τη μελλοντική συνεργασία, ενημερώνοντας την Επιτροπή Μεταφοράς Τεχνολογίας, Καινοτομίας και Νεοφυούς Επιχειρηματικότητας, η οποία είναι αρμόδια για την υποβολή εισήγησης προς τον αρμόδιο Αντιπρύτανη Έρευνας και Καινοτομίας (άρθρο 222 παρ. 3 περ. στ Ν. 4957/2022).

Το τελικό σχέδιο της Σύμβασης Μεταφοράς Τεχνολογίας και οι επιμέρους όροι αυτής εγκρίνονται, έπειτα από εισήγηση της Επιτροπής Μεταφοράς Τεχνολογίας, Καινοτομίας και Νεοφυούς Επιχειρηματικότητας, από την Ολομέλεια της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. και από το Συμβούλιο Διοίκησης του ΔΠΘ. Μετά τη σύναψή της και εντός ενός (1) μηνός (άρθρο 22 παρ.1 Ν. 1733/1997 όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 4982/2022), η σύμβαση καταχωρείται στο ειδικό μητρώο του Οργανισμού Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας.

4. Η Σύμβαση Μεταφοράς Τεχνολογίας πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τους ακόλουθους όρους :

1. Το ακριβές αντικείμενο της μεταφοράς τεχνολογίας και τον σκοπό της συνεργασίας και ειδικότερα αν πρόκειται για μεταβίβαση του δικαιώματος διανοητικής ιδιοκτησίας ή για παραχώρηση άδειας χρήσης και εκμετάλλευσής του.
2. Τα υπό αξιοποίηση ερευνητικά αποτελέσματα ή γνώση με σαφήνεια.
3. Τη διάρκεια της Σύμβασης, εφόσον πρόκειται για παραχώρηση άδειας χρήσης και εκμετάλλευσης.

4. Τον αποκλειστικό ή μη χαρακτήρα της παραχώρησης, στις περιπτώσεις ανακαλύψεων – εφευρέσεων ή εν γένει ερευνητικών αποτελεσμάτων, που μπορούν να χρησιμοποιηθούν σε πολλαπλούς τομείς της οικονομίας ή που είναι αποτελέσματα βασικής έρευνας και μπορούν να θεωρηθούν ως βάση για την ανάπτυξη νέων τεχνολογιών, προκρίνεται η σύμβαση μεταφοράς τεχνολογίας να είναι μη αποκλειστικού χαρακτήρα. Αντίθετα, σε περιπτώσεις ανακαλύψεων – εφευρέσεων ή εν γένει ερευνητικών αποτελεσμάτων, που απαιτούν ιδιαίτερα σημαντική προσπάθεια και επένδυση ώστε να καταλήξουν στην αγορά ή βρίσκονται σε εμβρυικό στάδιο, προκρίνεται σύναψη σύμβασης μεταφοράς τεχνολογίας αποκλειστικού χαρακτήρα.
 5. Τη γεωγραφική εμβέλεια της παραχωρούμενης άδειας και τις ενέργειες χρήσης που καλύπτει η παραχώρηση.
 6. Το είδος και το ύψος του εύλογου ανταλλάγματος του ΕΛΚΕ και του Δημιουργού για τη μεταβίβαση ή παραχώρηση της διανοητικής ιδιοκτησίας. Το εύλογο ανάλλαγμα μπορεί να συνίσταται στην κάλυψη του κόστους απόκτησης ή συντήρησης ενός διπλώματος ευρεσιτεχνίας, στην καταβολή ετήσιων ανταποδοτικών τελών, στην καταβολή ανταλλακτικών δικαιωμάτων (royalties) από την εμπορική εκμετάλλευση του προϊόντος διανοητικής ιδιοκτησίας ή και σε συνδυασμό των παραπάνω περιπτώσεων.
 7. Οριοθέτηση της χρήσης του ονόματος του Δ.Π.Θ. ως πανεπιστημιακής υποδομής από την οποία προέρχεται η μεταφερόμενη τεχνολογία (εφόσον συμφωνηθεί).
 8. Τα έσοδα που προκύπτουν από μία Σύμβαση Μεταφοράς Τεχνολογίας κατατίθενται στον Ε.Λ.Κ.Ε. και κατανέμονται μεταξύ του Ε.Λ.Κ.Ε. και των Δημιουργών του προϊόντος διανοητικής ιδιοκτησίας κατά τα ποσοστά συνιδιοκτησίας τους, αφού αφαιρεθούν πρώτα όλες οι δαπάνες στις οποίες υποβλήθηκε ο Ε.Λ.Κ.Ε. πριν τη σύναψη της σύμβασης (όπως ενδεικτικώς, τέλη κατοχύρωσης και προστασίας, έξοδα παράστασης, δικηγορικές αμοιβές, αμοιβές συμβούλων κ.ά συναφή έξοδα).
6. Τα έσοδα της προηγούμενης παραγράφου με δικαιούχο τον Ε.Λ.Κ.Ε. συνιστούν ίδιους πόρους του και διατίθενται σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος Οδηγού.

Άρθρο 72 **Τεχνοβλαστοί (Spin-off εταιρίες)**

1. Ως τεχνοβλαστός του Δ.Π.Θ. ορίζεται, σύμφωνα με το άρθρο 52 στοιχείο (η) του Ν. 4864/2021, κάθε νομικό πρόσωπο με τη μορφή κεφαλαιουχικής εταιρίας, που ιδρύεται από το ακαδημαϊκό ή ερευνητικό προσωπικό των ερευνητικών οργανισμών της Χώρας προς τον σκοπό της εμπορικής αξιοποίησης των ερευνητικών αποτελεσμάτων και της γνώσης που παράγει το συγκεκριμένο προσωπικό, από μόνο του ή και σε συνεργασία με τρίτα φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, στο πλαίσιο της δραστηριότητάς του στους ερευνητικούς οργανισμούς. Τα αποτελέσματα της επιστημονικής έρευνας, θα πρέπει να παράγονται στις εγκαταστάσεις και υποδομές του πανεπιστημιακού ιδρύματος από μέλη του διδακτικού και πάσης φύσης επιστημονικού προσωπικού του Δ.Π.Θ. και του Ε.Λ.Κ.Ε. ή τρίτους ή εν γένει ερευνητές/-τριες κατά τις διατάξεις της οικείας νομοθεσίας. Η διάρκεια της ζωής μίας εταιρίας-τεχνοβλαστού ορίζεται από τη διάρκεια της Σύμβασης Μεταφοράς Τεχνολογίας και Παραχώρησης Δικαιωμάτων (Σύμβαση τεχνοβλαστού) μεταξύ του Ε.Λ.Κ.Ε. Δ.Π.Θ. και της εταιρίας-τεχνοβλαστού, σύμφωνα με την οικεία νομοθεσία.
2. Αρμόδιο όργανο για τη λήψη της απόφασης ίδρυσης του τεχνοβλαστού είναι το Συμβούλιο Διοίκησης του Δ.Π.Θ. (άρθρο 53 Ν. 4864/2021) μετά από εισήγηση της Επιτροπής Μεταφοράς Τεχνολογίας, Καινοτομίας και Νεοφυούς Επιχειρηματικότητας και έγκριση από την Επιτροπή Ερευνών, εκτός αν άλλως ορίζεται στην οικεία νομοθεσία περί τεχνοβλαστών.

3. Το Δ.Π.Θ. δύναται να συμμετέχει ως εταίρος στον τεχνοβλαστό, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην οικεία νομοθεσία. Η εταιρική συμμετοχή πραγματοποιείται μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε., ο οποίος ως φορέας εμπορικής εκμετάλλευσης των ερευνητικών προγραμμάτων και αποτελεσμάτων και ιδιότυπο θεσμικό όργανο άρρηκτα συνδεδεμένο με το Α.Ε.Ι., καθίσταται εταίρος στον τεχνοβλαστό εκπροσωπώντας με τη συμμετοχή του το πανεπιστημιακό ίδρυμα. Η εταιρική συμμετοχή του Ε.Λ.Κ.Ε. μπορεί να έχει τη μορφή χρηματικής εισφοράς ή εισφοράς σε είδος (ως είδος νοούμενου του αποτελέσματος της ερευνητικής δραστηριότητας ή/και της τεχνογνωσίας), η χρήση του οποίου εισφέρεται στο εταιρικό σχήμα.

4. Αν το Δ.Π.Θ. δεν επιθυμεί να συμμετάσχει με εταιρικό κεφάλαιο στον υπό δημιουργία τεχνοβλαστό, η σύνδεσή του με αυτόν θα έχει τη μορφή της παραχώρησης της χρήσης ή μεταβίβασης της παραχθείσας τεχνογνωσίας (ανακάλυψης, εφεύρεσης, ερευνητικού αποτελέσματος, τεχνογνωσίας) βάσει έγγραφης συμφωνίας (Σύμβαση τεχνοβλαστού), που συνάπτεται μεταξύ του Ε.Λ.Κ.Ε., του/της δημιουργού/ών και του υπό ίδρυση τεχνοβλαστού και προσδιορίζει τους όρους που προβλέπονται στο άρθρο 71 παρ.4 του παρόντος καθώς και στην οικεία νομοθεσία. Ειδικά για την περίπτωση που ο/η δημιουργός της παραχωρούμενης γνώσης είναι και εταίρος στον τεχνοβλαστό, παραιτείται του δικαιώματός του για τη λήψη του αναλογούντος ποσοστού ανταποδοτικών τελών, που οφείλει να καταβάλει ο τεχνοβλαστός στον Ε.Λ.Κ.Ε. για την εκμετάλλευση του προϊόντος διανοίας με βάση τα ποσοστά συνιδιοκτησίας που ορίζονται κατωτέρω στο άρθρο 78Α.

5. Τα φυσικά πρόσωπα του άρθρου 71 παρ.3 μπορούν να συμμετέχουν με οποιαδήποτε ιδιότητα σε τεχνοβλαστό, ήτοι ως ιδρυτές, ως εταίροι και ως εκτελεστικά μέλη διοίκησης στην εταιρία-τεχνοβλαστό, σύμφωνα με τις ρυθμίσεις της οικείας νομοθεσίας (άρθρο 57 Ν. 4864/2021) και του παρόντος οδηγού.

8. Οι εταιρείες τεχνοβλαστοί, σύμφωνα με το άρθρο 56 Ν. 4864/2021 δύναται να έχουν την έδρα τους είτε (α) στην Ελλάδα, είτε (β) σε άλλο κράτος, εφόσον ιδρύουν στην Ελλάδα υποκατάστημα ή γραφείο ή άλλη εγκατάσταση που αναγνωρίζεται από τη φορολογική νομοθεσία στην Ελλάδα ως μόνιμη εγκατάσταση. Επίσης, δύναται να ιδρύονται έχοντας την έδρα τους στην Ελλάδα και να μεταφέρουν την έδρα τους σε άλλο κράτος μετά την ίδρυσή τους, υπό την προϋπόθεση ότι διατηρούν υποκατάστημα ή γραφείο ή άλλη εγκατάσταση που αναγνωρίζεται από τη φορολογική νομοθεσία στην Ελλάδα.

Άρθρο 73

Διαδικασία Ίδρυσης Τεχνοβλαστού (Spin-Off εταιρίας) και παρακολούθηση λειτουργίας του

1. Η ίδρυση τεχνοβλαστού εκκινεί με την υποβολή αίτησης για την ίδρυση εταιρίας τεχνοβλαστού από τους ενδιαφερόμενους ερευνητές/-τριες (τα φυσικά πρόσωπα του άρθρου 71 παρ.3) προς το Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας, που περιλαμβάνει τα ακόλουθα, σύμφωνα με το άρθρο 53 παρ.3 Ν. 4864/2021:

1. Το Αίτημα ίδρυσης και τους ενδιαφερόμενους συνιδρυτές.
2. Τον σαφή προσδιορισμό των αποτελεσμάτων έρευνας που προτείνονται προς αξιοποίηση μέσω του τεχνοβλαστού και των φυσικών προσώπων που συμμετείχαν στην παραγωγή των αποτελεσμάτων έρευνας ως ερευνητές/-τριες, καθώς και των φορέων από τους οποίους αυτοί προέρχονται.
3. Τον κλάδο ή τους κλάδους αγοράς επί της οποίας προτείνεται να δραστηριοποιηθεί ο τεχνοβλαστός.
4. Το σχέδιο σύμβασης τεχνοβλαστού του άρθρου 60 Ν. 4864/2021.

2. Εν συνεχεία ακολουθείται και εφαρμόζεται η εξής διαδικασία:

1. Αρμόδιο όργανο για την έγκριση ίδρυσης μίας εταιρείας τεχνοβλαστού, όπως και για την οριστική έγκριση των όρων της σύμβασης τεχνοβλαστού είναι το Συμβούλιο Διοίκησης του Δ.Π.Θ., κατά το άρθρο 53 παρ. 1 στ. α Ν. 4864/2021.
2. Το Συμβούλιο Διοίκησης αποφαινεται μετά από σχετική εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών., η οποία συντάσσεται μετά από την υποβολή της σχετικής αιτιολογημένης πρότασης της Επιτροπής Μεταφοράς Τεχνολογίας, Καινοτομίας και Νεοφυούς Επιχειρηματικότητας. Για τη λήψη της σχετικής απόφασης από το Συμβούλιο Διοίκησης δύνανται να λαμβάνονται υπόψη οικονομοτεχνικές μελέτες, γνώμες, εισηγήσεις και πορίσματα ανεξάρτητων εμπειρογνομόνων, φορέων και διεθνούς κύρους συμβουλευτικών φορέων (άρθρο 53 παρ. 2 Ν. 4864/2021).
3. Το πρώτο βήμα προκειμένου να εκκινήσει η διαδικασία ίδρυσης μίας εταιρείας τεχνοβλαστού, αποτελεί η υποβολή αίτησης από το εκάστοτε ενδιαφερόμενο πρόσωπο στο Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας. Η αίτηση περιέχει κατ' ελάχιστον το εξής περιεχόμενο (άρθρο 53 Ν. 4864/2021 όπως ισχύει):
 - I. Γραπτό αίτημα ίδρυσης εταιρείας τεχνοβλαστού, το οποίο φέρει τις υπογραφές των ενδιαφερόμενων συνιδρυτών.
 - II. Σαφή προσδιορισμό των ερευνητικών αποτελεσμάτων, τα οποία προτείνονται προς αξιοποίηση μέσω της υπό ίδρυση εταιρείας τεχνοβλαστού και των φυσικών προσώπων που συμμετείχαν στην παραγωγή των αποτελεσμάτων ως ερευνητές/-τριες, την ιδιότητά τους, καθώς και των τυχόν φορέων από τους οποίους αυτοί προέρχονται. Σε περίπτωση που τα ερευνητικά αποτελέσματα προέρχονται από συνεργασία με άλλον ερευνητικό οργανισμό, θα πρέπει να αναφέρονται οι τυχόν τρίτοι ερευνητικοί οργανισμοί, το προσωπικό των οποίων συμμετείχε στην διεξαγωγή και παραγωγή των αποτελεσμάτων, όπως και η ιδιότητα αυτών.
 - III. Αναφορά του κλάδου ή κλάδων αγοράς στον οποίο προτείνεται να δραστηριοποιηθεί η υπό ίδρυση εταιρεία τεχνοβλαστού.
 - IV. Αναφορά των ερευνητών οι οποίοι προτίθενται να συμμετέχουν στην εταιρεία τεχνοβλαστού και να αναλάβουν θέση εκτελεστικού μέλους της διοίκησης της εταιρείας.
 - V. Συμπερίληψη έκθεσης βιωσιμότητας και επιχειρηματικού σχεδίου της εταιρείας τεχνοβλαστού.
 - VI. Συμπερίληψη σχεδίου καταστατικού της εταιρείας τεχνοβλαστού.
 - VII. Συνυποβολή των προσωπικών στοιχείων και των αναλυτικών βιογραφικών σημειωμάτων των φυσικών προσώπων - ιδρυτών της εταιρείας τεχνοβλαστού. Σε περίπτωση που κατά την υποβληθείσα αίτηση τρίτα νομικά πρόσωπα περιλαμβάνονται στην υπό ίδρυση εταιρεία τεχνοβλαστού, συνυποβάλλονται για λογαριασμό αυτών: το ισχύον (κατά την υποβολή της αίτησης) καταστατικό, οι (δημοσιευμένες) χρηματοοικονομικές καταστάσεις των τελευταίων τριών ετών, άλλως από την ίδρυση της εταιρείας, εάν δεν έχουν παρέλθει τρία έτη από τη σύστασή της.
4. Η αίτηση ίδρυσης εταιρείας τεχνοβλαστού απευθύνεται προς το Συμβούλιο Διοίκησης του Δ.Π.Θ., ως το αποφασίζον όργανο (άρθρο 53 Ν. 4864/2021). Κατατίθεται, ωστόσο, σε πλήρη φάκελο με τα ανωτέρω συνυποβαλλόμενα έγγραφα, στο Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας.
5. Η Επιτροπή Μεταφοράς Τεχνολογίας, Καινοτομίας και Νεοφυούς Επιχειρηματικότητας, αξιολογεί την εκάστοτε υποβληθείσα αίτηση, συνεκτιμώντας τα στοιχεία του φακέλου και συντάσσει σχετική έκθεση αξιολόγησης της πληρότητας και της βιωσιμότητας του επιχειρησιακού σχεδιασμού και διατυπώνει εγγράφως την αιτιολογημένη πρότασή της προς την Επιτροπή Ερευνών.
6. Εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημερομηνία κατάθεσης της εκάστοτε αίτησης, συνεδριάζει η Επιτροπή Μεταφοράς Τεχνολογίας, Καινοτομίας και Νεοφυούς Επιχειρηματικότητας.
7. Η αιτιολογημένη πρόταση της Επιτροπής Μεταφοράς Τεχνολογίας, Καινοτομίας και Νεοφυούς Επιχειρηματικότητας, πρέπει να διατυπώνεται και να αποστέλλεται στην Επιτροπή Ερευνών εντός δυο (2) μηνών από την υποβολή της αίτησης. Η πρόταση της Επιτροπής περιλαμβάνει

- υποχρεωτικά τεκμηριωμένη εισήγηση επί των υποβληθέντων στοιχείων της αίτησης ίδρυσης εταιρείας τεχνολογικού και συνοδεύεται απαραίτητως από σχέδιο της σύμβασης τεχνολογικού και το σχέδιο του καταστατικού της εταιρείας τεχνολογικού.
8. Η Επιτροπή Ερευνών εγκρίνει και διαβιβάζει στο Συμβούλιο Διοίκησης την αποδοχή ή μη της αίτησης, εντός είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών από τη λήψη της αιτιολογημένης πρότασης της Επιτροπής Μεταφοράς Τεχνολογίας, Καινοτομίας και Νεοφυούς Επιχειρηματικότητας.
 9. Το Συμβούλιο Διοίκησης αποφαινεται τελικώς επί της ίδρυσης της εταιρείας τεχνολογικού.
 10. Η σχετική απόφασή του προβλέπει υποχρεωτικά (άρθρο 53 παρ. 5 Ν. 4864/2021 όπως ισχύει):
 - I. Την έγκριση ή μη της εταιρείας τεχνολογικού.
 - II. Την έγκριση της συμμετοχής στην εταιρεία τεχνολογικό Ερευνητών, καθώς και την ενδεχόμενη συμμετοχή του Δ.Π.Θ. στη διοίκηση της εταιρείας τεχνολογικού.
 - III. Την συμμετοχή του Δ.Π.Θ. στην εταιρεία τεχνολογικό και οι ειδικότεροι όροι της συμμετοχής.
 - IV. Την έγκριση του υποβληθέντος σχεδίου σύμβασης τεχνολογικού.
 - V. Την έγκριση του καταστατικού της εταιρείας τεχνολογικού.
 - VI. Τη συμμετοχή ή μη του πανεπιστημιακού ιδρύματος στην διαδικασία κατοχύρωσης των δικαιωμάτων βιομηχανικής ιδιοκτησίας.
 11. Τα αρμόδια όργανα δύνανται να αρνηθούν να εγκρίνουν την ίδρυση εταιρείας τεχνολογικού με αιτιολογημένη απόφαση, σε περιπτώσεις που αυτό επιβάλλεται για τη διαφύλαξη των συμφερόντων του Δ.Π.Θ. (άρθρο 53 παρ. 6 εδ. α Ν. 4864/2021)
 12. Σε κάθε περίπτωση, είναι δυνατή η απόρριψη έγκρισης στις περιπτώσεις κατά τις οποίες η εκμετάλλευση των αποτελεσμάτων έρευνας συνιστά προσβολή δικαιωμάτων τρίτων, ή εάν ο αιτών την άδεια ίδρυσης ερευνητής αθέτησε κατά το παρελθόν συμβατικές υποχρεώσεις εκμετάλλευσης δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας που είχε αναλάβει έναντι του Δ.Π.Θ., ή όταν συντρέχουν λόγοι προστασίας δημοσίου συμφέροντος, ή ο σκοπός της εταιρείας αντίκειται προς την αποστολή του πανεπιστημιακού ιδρύματος, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. (άρθρο 53 παρ. 6 εδ. β Ν. 4864/2021)
 13. Η απόφαση περί ίδρυσης ή μη εταιρείας τεχνολογικού, εκδίδεται το αργότερο εντός τεσσάρων (4) μηνών από την υποβολή της αίτησης, άλλως θεωρείται ότι η αίτηση έχει εγκριθεί, εφόσον έχει υποβληθεί θετική γνώμη της Επιτροπής Ερευνών. (άρθρο 53 παρ. 7 Ν. 4864/2021)
 14. Εάν επί των προς αξιοποίηση ερευνητικών αποτελεσμάτων εκκρεμεί η υποβολή αίτησης για κατοχύρωση δικαιωμάτων βιομηχανικής ιδιοκτησίας το Δ.Π.Θ. προβαίνει, από κοινού με τους συνδικαιούχους ερευνητές-τριες, πριν την έκδοση της απόφασης περί ίδρυσης της εταιρείας τεχνολογικού, στην κατάθεση των απαιτούμενων αιτήσεων κατοχύρωσης δηλαδή, σε περίπτωση εφεύρεσης, της αίτησης για δίπλωμα ευρεσιτεχνίας σε περίπτωση υποδείγματος χρησιμότητας, της αίτησης για το πιστοποιητικό υποδείγματος χρησιμότητας και σε περίπτωση βιομηχανικού σχεδίου, της αίτησης για κατοχύρωση βιομηχανικού σχεδίου (άρθρο 53 παρ. 8 Ν. 4864/2021).
 15. Το προσωπικό όλων των ανωτέρω εμπλεκόμενων υπηρεσιών, μονάδων και οργάνων του Δ.Π.Θ. και οποιοσδήποτε άλλος λαμβάνει γνώση του περιεχομένου των ανωτέρω εγγράφων, τηρεί υποχρέωση εχεμύθειας ως προς τις ανωτέρω εμπιστευτικές πληροφορίες, υπογράφοντας σχετικές συμβάσεις εμπιστευτικότητας και εχεμύθειας.

Άρθρο 74

Δικαιώματα και Υποχρεώσεις Τεχνολογικού

1. Ο τεχνολογικός του Δ.Π.Θ. απολαμβάνει τα εξής δικαιώματα:
 1. Χρήση του προϊόντος διανοίας που περιγράφεται στη σύμβαση μεταφοράς τεχνολογίας ή συμπεριλαμβάνεται στην εταιρική εισφορά σε είδος.

2. Προβολή μέσω των καναλιών επικοινωνίας του Δ.Π.Θ., καθώς και των θεματικών δράσεων του Γραφείου Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας.
3. Υποστήριξη στα πρώτα στάδια από το Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας (Επιχειρηματικό Σχέδιο, Προετοιμασία για αναζήτηση χρηματοδότησης, Δικτύωση κ.α.)
2. Ο τεχνοβλαστός έχει την υποχρέωση να τηρεί τους όρους της σύμβασης μεταφοράς τεχνολογίας ή του Καταστατικού, και να καταβάλει το συμφωνημένο οικονομικό αντάλλαγμα ή τα προβλεπόμενα μερίσματα. Για το σκοπό αυτό οφείλει να αποστέλλει ετησίως στον Ε.Λ.Κ.Ε. Δ.Π.Θ. οικονομικές καταστάσεις που να συμπεριλαμβάνουν όλες τις συναλλαγές που σχετίζονται με τη χρήση της τεχνολογίας που έχει παραχωρηθεί, καθώς και κάθε τροποποίηση του καταστατικού, του εταιρικού κεφαλαίου ή των εταιρικών συμμετοχών.
3. Ο τεχνοβλαστός οφείλει να αποδίδει στον Ε.Λ.Κ.Ε. τα μερίσματα που αναλογούν στην εταιρική του συμμετοχή, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία του εμπορικού και φορολογικού δικαίου.
4. Στην περίπτωση σύμβασης μεταφοράς τεχνολογίας και παραχώρησης δικαιωμάτων στον τεχνοβλαστό, για τον υπολογισμό του καταμερισμού των εσόδων εφαρμόζονται όσα αναφέρονται ανωτέρω στο άρθρο 71 για τις συμβάσεις μεταφοράς τεχνολογίας και στην οικεία νομοθεσία.
5. Ο τεχνοβλαστός χρηματοδοτεί τα έξοδα που σχετίζονται με την ίδρυσή του αναλογικά με ίδια μέσα των ιδρυτών/ μετόχων.
6. Η παραβίαση οποιουδήποτε όρου του Καταστατικού ή της σύμβασης μεταφοράς τεχνολογίας παρέχει στον Ε.Λ.Κ.Ε το δικαίωμα να καταγγείλει τη σύμβαση ή να αποχωρήσει από το εταιρικό σχήμα του τεχνοβλαστού.

Άρθρο 75

Λογότυπο, Σήμα και Διακριτικά Σημεία

Τα λογότυπα, σήματα και λοιπά διακριτικά σημεία του Δ.Π.Θ., των Εργαστηρίων (και λοιπών ακαδημαϊκών μονάδων), των ερευνητικών ομάδων, καθώς και των λοιπών οργάνων, επιτροπών και υπηρεσιών ανήκουν αποκλειστικά στο Δ.Π.Θ. και δεν επιτρέπεται η με οιονδήποτε τρόπο χρήση τους χωρίς την προηγούμενη έγγραφη άδεια και συναίνεση του αρμοδίου οργάνου του Πανεπιστημίου, ανεξαρτήτως του σκοπού της επιχειρούμενης χρήσης για εμπορικούς ή μη λόγους.

Άρθρο 76

Συγκρούσεις συμφερόντων

Στο σημείο αυτό ορίζονται ειδικότεροι όροι για τη σύγκρουση συμφερόντων, καθώς και για τους όρους ανάληψης δεσμεύσεων για την αποφυγή συγκρούσεων συμφερόντων από τα μέλη ακαδημαϊκού ή ερευνητικού προσωπικού που συμμετέχουν σε εταιρείες-τεχνοβλαστούς, ως εταίροι, με ή χωρίς θέση εκτελεστικού μέλους διοίκησης. Ως εκτελεστικό μέλος διοίκησης ορίζεται η ιδιότητα άσκησης εξουσίας διαχείρισης και εκπροσώπησης σε εμπορική κεφαλαιουχική εταιρεία βάσει των νόμων που διέπουν τη λειτουργία των εμπορικών εταιρειών και ιδίως οι ιδιότητες διαχειριστή, μέλους ή προέδρου διοικητικού συμβουλίου, ή διευθύνοντος/-ουσας συμβούλου, ή νομίμου/-ης εκπροσώπου εταιρείας (άρθρο 52 περ. β Ν.4864/2021).

Σύγκρουση συμφερόντων, σύμφωνα με το άρθρο 58 Ν. 4864/2021 όπως ισχύει, τίθεται ιδίως: (α) όταν η δραστηριότητα του μέλους στο πλαίσιο της εταιρείας τεχνοβλαστού περιορίζει τον χρόνο που αφιερώνει στα λοιπά καθήκοντά του και ιδίως στην ερευνητική του δραστηριότητα, προκαλώντας καθυστερήσεις ή επιδρώντας αρνητικά στην αποτελεσματικότητα του έργου της ερευνητικής ομάδας στην οποία συμμετέχει, (β) όταν ο/η ερευνητής/-τρια αποτελεί μέλος του αποφασίζοντος οργάνου της

παρ. 1 του άρθρου 53 Ν. 4864/2021 ή του εισηγούμενου οργάνου της παρ. 2 του άρθρου 53, (γ) όταν η χρήση υποδομών και εγκαταστάσεων του ερευνητικού οργανισμού από το μέλος ακαδημαϊκού ή ερευνητικού προσωπικού στο πλαίσιο της εταιρείας τεχνοβλαστού, εφόσον έχει παραχωρηθεί τέτοια χρήση στην εταιρεία τεχνοβλαστό, βάσει της σύμβασης του άρθρου 60 Ν.4864/2021 περιορίζει τη διαθεσιμότητα των υποδομών και εγκαταστάσεων αυτών για το υπόλοιπο ερευνητικό ή ακαδημαϊκό προσωπικό του ερευνητικού οργανισμού.

Κεφάλαιο Β' – Πολιτική διαχείρισης και αξιοποίησης διανοητικής ιδιοκτησίας

Άρθρο 77

Γενικά για τα Δικαιώματα Διανοητικής Ιδιοκτησίας στο Δ.Π.Θ.

1. Ο Ε.Λ.Κ.Ε. είναι, σύμφωνα με την οικεία νομοθεσία, ιδίως δυνάμει των άρθρ. 229-259 ν. 4957/2022, όπως ισχύουν, ο αρμόδιος φορέας για τη διαχείριση και προστασία των δικαιωμάτων διανοητικής (πνευματικής και βιομηχανικής) ιδιοκτησίας, καθώς και για την εμπορική εκμετάλλευση δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας και προϊόντων μεταφοράς τεχνολογίας - τεχνογνωσίας, που παράγονται στο πανεπιστήμιο από την εκτέλεση χρηματοδοτούμενων έργων και την εν γένει ερευνητική δραστηριότητα των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας.

2. Ο Ε.Λ.Κ.Ε., ως δικαιούχος φορέας, διατηρεί δικαιώματα επί της κυριότητας ή επί των περιουσιακών δικαιωμάτων των προϊόντων διανοίας που παράγονται εντός της πανεπιστημιακής κοινότητας με χρήση της υλικοτεχνικής υποδομής, των πόρων και των πληροφοριών του Δ.Π.Θ. στο πλαίσιο των έργων που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε. ή/και σε εκτέλεση υπηρεσιακού καθήκοντος ή/και κατά την ερευνητική δραστηριότητα που υλοποιείται από φυσικά πρόσωπα, τα οποία είτε συνδέονται συμβατικά με τον Ε.Λ.Κ.Ε. ή το Δ.Π.Θ., είτε παραχωρούν τη διαχείριση των δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας τους στον Ε.Λ.Κ.Ε.

3. Δημιουργοί κατά την ανωτέρω έννοια μπορούν να είναι:

1. το διδακτικό και πάσης φύσης επιστημονικό και ερευνητικό προσωπικό του Δ.Π.Θ. και του Ε.Λ.Κ.Ε.,
2. Φοιτητές/-τριες όλων των κύκλων σπουδών,
3. τρίτοι εξωτερικοί/επιστημονικοί συνεργάτες, είτε συμμετέχουν σε ερευνητικές ομάδες, είτε ενεργούν μεμονωμένη έρευνα, με τις διακρίσεις και ειδικότερες περιπτώσεις που αναφέρονται στα παρακάτω κεφάλαια.

4. Ο/Η δημιουργός οφείλει να ενημερώνει τα αρμόδια όργανα του Ε.Λ.Κ.Ε. για το προϊόν διανοητικής ιδιοκτησίας που έχει δημιουργήσει και δύναται να αιτείται τη λήψη των πρόσφορων μέτρων για την προστασία του προϊόντος αυτού. Ο Ε.Λ.Κ.Ε. διατηρεί το δικαίωμα να ενεργήσει με διαφορετικό τρόπο από αυτόν που αιτείται ο/η δημιουργός, εφόσον αυτό τεκμηριώνεται με αιτιολογημένη απόφαση του αρμοδίου οργάνου.

Άρθρο 78

Βιομηχανική Ιδιοκτησία

Η βιομηχανική ιδιοκτησία περιλαμβάνει τις εφευρέσεις (Διπλώματα Ευρεσιτεχνίας και Υποδείγματα Χρησιμότητας), τα Σήματα, τα Βιομηχανικά Σχέδια και Υποδείγματα, τις Τοπογραφίες Ημιαγωγών, τις Γεωγραφικές Ενδείξεις και Ονομασίες Προέλευσης, καθώς και τις Φυτικές Ποικιλίες.

Άρθρο 78Α Εφεύρεση

1. Εφεύρεση θεωρείται οποιαδήποτε ανακάλυψη, υπό την επιφύλαξη των μη επιδεικτικών με δίπλωμα ευρεσιτεχνίας ανακαλύψεων, η οποία είναι νέα σε σχέση με τη προγενέστερη τεχνική στην οποία αναφέρεται και εμπεριέχει εφευρετική δραστηριότητα, υπό την έννοια ότι παρέχει λύση σε τεχνικό πρόβλημα, μη προφανή για το μέσο ειδικό της τεχνικής αυτής. Αυτή μπορεί να αφορά μία μέθοδο, ένα προϊόν ή μία διεργασία που επιδέχεται βιομηχανική εφαρμογή.

2. Ειδικότερα σε σχέση με το κριτήριο του νέου μιας εφεύρεσης καθίσταται σαφές ότι οποιαδήποτε δημοσίευση σε επιστημονικό περιοδικό ή ανακοίνωση σε συνέδριο, η οποία είναι προγενέστερη από την ημερομηνία της κατάθεσης μιας αίτησης για χορήγηση Διπλώματος Ευρεσιτεχνίας, αποτελεί μέρος της προγενέστερης τεχνικής προσκρούοντας σε αυτή, και συνακόλουθα καθιστά μη δυνατή την απονομή του Διπλώματος Ευρεσιτεχνίας.

3. Τα δικαιώματα επί των παραγόμενων εφευρέσεων καθορίζονται ως κατωτέρω με την επιφύλαξη της εφαρμογής ειδικών συμβατικών ρυθμίσεων στην περίπτωση που η εφεύρεση δημιουργείται στο πλαίσιο συγκεκριμένου χρηματοδοτούμενου έργου, οπότε και υπερισχύουν οι ειδικότεροι κανόνες και όροι της χρηματοδοτούμενης δράσης, ειδικότερα όταν ο χρηματοδότης της έρευνας είναι τρίτος προς τον οποίον υπάρχουν συμβατικές υποχρεώσεις του Ε.Λ.Κ.Ε /Δ.Π.Θ.

4. Στην περίπτωση που η εφεύρεση είναι αποτέλεσμα της εκτέλεσης υπηρεσιακού καθήκοντος, ή αποτελεί το προϊόν συμβατικής σχέσης εργαζομένου/ης με εργοδότη για την ανάπτυξη εφευρετικής δράσης ή συμπεριλαμβάνεται στους συμβατικούς όρους σύμβασης έργου ειδική ρύθμιση για τα πνευματικά δικαιώματα, τότε η εφεύρεση θεωρείται «υπηρεσιακή» και ανήκει κατά πλήρη κυριότητα στον Ε.Λ.Κ.Ε. Σε περίπτωση αξιοποίησης της εφεύρεσης με ιδιαίτερα επωφελή τρόπο για τον Ε.Λ.Κ.Ε., ο/η δημιουργός δικαιούται πρόσθετης εύλογης αμοιβής που καθορίζεται από την Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε.. Σε κάθε περίπτωση το ηθικό δικαίωμα που δημιουργείται από την πραγματοποίηση της εφεύρεσης και από τη χορήγηση Διπλώματος Ευρεσιτεχνίας ανήκει στον/στην εφευρέτη.

5. Σε κάθε άλλη περίπτωση, η εφεύρεση που αναπτύσσεται εντός της πανεπιστημιακής κοινότητας με τη χρήση των υλικοτεχνικών υποδομών του Δ.Π.Θ., ή/και των πόρων, των μέσων και πληροφοριών που αντλούνται από αυτό, υπάγεται στην κατηγορία των εξαρτημένων εφευρέσεων, και ως εκ τούτου ανήκει από κοινού και στον/στην δημιουργό και στον Ε.Λ.Κ.Ε. κατά ποσοστό 60% και 40%, αντίστοιχα.

Άρθρο 78Β Σήμα

1. Εθνικό σήμα, ή απλώς σήμα είναι το δικαίωμα που απονέμεται από τη Διεύθυνση Σημάτων ή τα Διοικητικά Δικαστήρια, σύμφωνα με το Ν.4679/2020, όπως ισχύει, ρυθμίζεται από αυτόν και παράγει αποτελέσματα στην Ελληνική Επικράτεια. Οποιοδήποτε σύμβολο, γραφική παράσταση ή διακριτικό γνώρισμα δύναται να κατοχυρωθεί ως σήμα (trademark), εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις της ελληνικής και ευρωπαϊκής νομοθεσίας. Το σήμα μπορεί να χαρακτηρίζει προϊόντα ή υπηρεσίες μιας ερευνητικής ομάδας, ένα ερευνητικό πρόγραμμα ή ένα προϊόν Διανοητικής Ιδιοκτησίας.

2. Ο Ε.Λ.Κ.Ε. δύναται, χωρίς να υποχρεούται, να καλύψει τις δαπάνες κατοχύρωσης και προστασίας ενός σήματος, σε εθνικό ή ευρωπαϊκό επίπεδο, ύστερα από σχετική αίτηση που υποβάλλεται στο Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας και γνωμοδότηση επ' αυτής

από την Επιτροπή Μεταφοράς Τεχνολογίας, Καινοτομίας και Νεοφυούς Επιχειρηματικότητας, εφόσον αυτό κριθεί σκόπιμο με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών.

Άρθρο 78Γ **Βιομηχανικό σχέδιο και Υπόδειγμα (Industrial design)**

1. Η εξωτερικά ορατή μορφή ενός προϊόντος ή μέρους αυτού δυσδιάστατου ή τρισδιάστατου χαρακτήρα, η οποία συγκεντρώνει ένα σύνολο χαρακτηριστικών, γραμμές, περιγράμματα, χρώματα μπορεί να προστατευθεί με την καταχώρησή του σε εθνικό ή ευρωπαϊκό επίπεδο. Ένα σχέδιο προστατεύεται αν είναι νέο και έχει ατομικό χαρακτήρα (ΠΔ 259/1997).
2. Σχετικά με την κατανομή των δικαιωμάτων εφαρμόζονται αναλογικά οι κανόνες που ισχύουν για τις εφευρέσεις ανωτέρω στο άρθρο 78Α.

Άρθρο 78Δ Φυτική ποικιλία

1. Ως «φυτική ποικιλία» ορίζεται ένα φυτικό σύνολο, το οποίο ανήκει στην κατώτερη γνωστή ταξινομική ομάδα βοτανικής και χαρακτηρίζεται από τη δυνατότητα αναπαραγωγής των διακριτών και γενετικών της χαρακτήρων. Το δικαίωμα σε φυτική ποικιλία παρέχει *sui generis* προστασία στον/στην δημιουργό, ανάλογη με εκείνη που έχει ο εφευρέτης-κάτοχος διπλώματος ευρεσιτεχνίας.
2. Τα δικαιώματα στις φυτικές ποικιλίες δεν εκτείνονται σε χρήσεις που αφορούν μη εμπορικούς ή πειραματικούς σκοπούς, ή σε πράξεις που εκτελούνται με σκοπό τη διασταύρωση άλλων ποικιλιών.
3. Η κατοχύρωση προστασίας της φυτικής ποικιλίας γίνεται σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο με βάση την ισχύουσα νομοθεσία (ο Κανονισμός (ΕΚ) 2100/94 εγκαθιδρύει ένα σύστημα κατοχύρωσης δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας πάνω σε ποικιλίες φυτών με ισχύ σε όλα τα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης).
4. Σχετικά με την κατανομή των δικαιωμάτων εφαρμόζονται αναλογικά οι κανόνες που ισχύουν για τις εφευρέσεις ανωτέρω στο άρθρο 78Α.

Άρθρο 79 **Διαδικασία κατοχύρωσης και αξιοποίησης δικαιωμάτων βιομηχανικής ιδιοκτησίας**

1. Το Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας είναι υπεύθυνο για τη διαχείριση της διαδικασίας γνωστοποίησης, προστασίας και αξιοποίησης των ερευνητικών αποτελεσμάτων. Στη διαδικασία αυτή συνδράμουν, εφόσον απαιτείται, το Γραφείο Νομικής Υποστήριξης του Ε.Λ.Κ.Ε, η Επιτροπή Μεταφοράς Τεχνολογίας, Καινοτομίας και Νεοφυούς Επιχειρηματικότητας και Επιτροπές Ειδικών Εμπειρογνομών που συστήνονται για το σκοπό αυτό.
2. Η καταγραφή της Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας από το Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας γίνεται μέσω του τυποποιημένου εντύπου γνωστοποίησης Εφεύρεσης ή/και Ερευνητικών Αποτελεσμάτων. Αν η εφεύρεση/ερευνητικό αποτέλεσμα έχει προκύψει κατά την υλοποίηση έργου που

διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε., η καταγραφή της Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας γίνεται με το τυποποιημένο έγγραφο που αφορά την Υποβολή των Παραδοτέων/Τελική έκθεση του έργου.

3. Ο Ε.Λ.Κ.Ε., με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, ύστερα από σχετική εισήγηση της Επιτροπής Μεταφοράς Τεχνολογίας, Καινοτομίας και Νεοφυούς Επιχειρηματικότητας, δύναται, χωρίς να υποχρεούται, να αναλάβει το σύνολο ή μέρος των δαπανών για την απόκτηση και συντήρηση τίτλων προστασίας βιομηχανικής ιδιοκτησίας σε εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο.

4. Αν ο Ε.Λ.Κ.Ε. αποφασίσει την κάλυψη του συνόλου των δαπανών για την απόκτηση και συντήρηση τίτλων προστασίας βιομηχανικής ιδιοκτησίας απαιτείται η σύναψη Σύμβασης Κατανομής και Μεταβίβασης Δικαιωμάτων μεταξύ του Ε.Λ.Κ.Ε. και του/της δημιουργού με την οποία μεταβιβάζεται από τον/την δημιουργό προς τον Ε.Λ.Κ.Ε. το ποσοστό συγκυριότητας και τα δικαιώματά του επί του νέου προϊόντος διανοίας, ώστε ο Ε.Λ.Κ.Ε. να καθίσταται μοναδικός κύριος αυτού και να δύναται να προχωρήσει αυτοτελώς στη διαδικασία κατάθεσης και κατοχύρωσής του. Ο/Η Δημιουργός δηλώνεται με την ιδιότητά του αυτή στα αντίστοιχα πεδία των σχετικών αιτήσεων, διατηρεί δε δικαιώματα επί των εσόδων από την τυχόν αξιοποίηση του προϊόντος διανοίας, με βάση τα ποσοστά που προβλέπονται στο άρθρο 78Α.

5. Το χρονικό διάστημα χρηματοδότησης των δαπανών κατοχύρωσης και διατήρησης της προστασίας των τίτλων βιομηχανικής ιδιοκτησίας από τον Ε.Λ.Κ.Ε. δεν μπορεί να υπερβαίνει τα πέντε (5) έτη από την πληρωμή του πρώτου τέλους ανανέωσης της προστασίας στη χώρα κατάθεσης της σχετικής αίτησης, εφόσον το προϊόν διανοητικής ιδιοκτησίας δεν έχει αξιοποιηθεί εμπορικά. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, κατόπιν τεκμηριωμένου αιτήματος του Δημιουργού και απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, η χρηματοδότηση μπορεί να παρατείνεται ανά έτος ή και περισσότερο, προκειμένου να μην απολεσθεί η δυνατότητα αξιοποίησης του τίτλου.

6. Σε περίπτωση που ο Ε.Λ.Κ.Ε. δεν δύναται, ή αποφασίσει να μην προχωρήσει εντός χρονικού διαστήματος τεσσάρων μηνών από την υποβολή των σχετικών τυποποιημένων εντύπων, στην κατοχύρωση ενός δικαιώματος βιομηχανικής ιδιοκτησίας, ο/η Δημιουργός μπορεί να προχωρήσει ο ίδιος στις απαιτούμενες ενέργειες προστασίας και κατοχύρωσης, αποκλειστικά στο δικό του όνομα και κατά πλήρη κυριότητα, τηρούμενων των όρων του ειδικότερου κανονιστικού πλαισίου που ενδέχεται να διέπει την κατοχύρωση, χρήση και αξιοποίηση ερευνητικών αποτελεσμάτων, που παράγονται στο πλαίσιο ενός έργου.

7. Ο Ε.Λ.Κ.Ε. διατηρεί το δικαίωμα να διακόψει τη χρηματοδότηση της διαδικασίας έκδοσης ή συντήρησης ενός τίτλου προστασίας, οποτεδήποτε κριθεί σκόπιμο και με βάση την αρχή της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης, ιδίως στην περίπτωση κατά την οποία εκτιμάται ότι το δικαίωμα δεν είναι οικονομικά αξιοποιήσιμο. Στην περίπτωση αυτή, ο/η Δημιουργός έχει το δικαίωμα να συνεχίσει τη διαδικασία με ίδιες δαπάνες ως αποκλειστικός δικαιούχος.

8. Σε περίπτωση που υπάρχει ενδιαφέρον για την εμπορική αξιοποίηση και εκμετάλλευση ενός δικαιώματος βιομηχανικής ιδιοκτησίας, διενεργούνται διαπραγματεύσεις μεταξύ όλων των εμπλεκόμενων φορέων (Ε.Λ.Κ.Ε., Δημιουργός, τρίτο νομικό ή φυσικό πρόσωπο) που συντονίζονται από το Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας, προκειμένου να συμφωνηθεί ο βέλτιστος τρόπος αξιοποίησης και η κατανομή των δικαιωμάτων και υποχρεώσεων των μερών. Η τελική πρόταση εγκρίνεται, μετά από εισήγηση του Γραφείου Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας, από την Επιτροπή Ερευνών. Σε όλες τις περιπτώσεις αξιοποίησης ενός δικαιώματος θα πρέπει πάντα να προηγείται έγγραφη συμφωνία μεταξύ Ε.Λ.Κ.Ε. και Δημιουργού στην οποία να ορίζονται τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των εμπλεκόμενων μερών, καθώς και η κατανομή των εσόδων.

9. Ο/Η Δημιουργός οφείλει να συνεργάζεται με τα αρμόδια γραφεία και τις Επιτροπές του Ε.Λ.Κ.Ε. καθ' όλη τη διαδικασία κατοχύρωσης και αξιοποίησης των ερευνητικών του αποτελεσμάτων, να παρέχει τις αιτούμενες πληροφορίες και να ανταποκρίνεται στα σχετικά αιτήματα.

10. Όλα τα έσοδα που προκύπτουν από την αξιοποίηση ενός δικαιώματος βιομηχανικής ιδιοκτησίας (ανταποδοτικά τέλη, ποσοστά επί πωλήσεων, τίμημα μεταβίβασης κυριότητας) κατατίθενται στον Ε.Λ.Κ.Ε. και κατανέμονται αρμοδίως μεταξύ του Ε.Λ.Κ.Ε. και του/της Δημιουργού κατά τα ποσοστά συνιδιοκτησίας τους ή σύμφωνα με όσα λεπτομερώς αναφέρονται στις αντίστοιχες συμβάσεις κατανομής δικαιωμάτων που έχουν υπογραφεί μεταξύ τους, αφού αφαιρεθούν πρώτα όλες οι δαπάνες στις οποίες υποβλήθηκε ο Ε.Λ.Κ.Ε. για την κατοχύρωση και διατήρηση της προστασίας της ανακάλυψης (όπως ενδεικτικώς τέλη κατοχύρωσης και προστασίας, έξοδα παράστασης, δικηγορικές αμοιβές, αμοιβές συμβούλων κ.ά. συναφή έξοδα).

Άρθρο 80 **Πνευματική Ιδιοκτησία**

1. Σύμφωνα με το Ν. 2121/1993 η πνευματική ιδιοκτησία (copyright) είναι το άυλο δικαίωμα ιδιοκτησίας του/της Δημιουργού για το πάσης φύσης και τεχνικής πρωτότυπο έργο του. Το πρωτότυπο αυτό έργο του/της Δημιουργού μπορεί να είναι προϊόν λόγου, τέχνης ή επιστήμης, αποτέλεσμα έρευνας, πρόγραμμα ηλεκτρονικών υπολογιστών, λογισμικό, βάση δεδομένων, τεχνογνωσία, κατασκευές, και άλλα.

2. Το ηθικό δικαίωμα επί του προϊόντος διανοίας ανήκει καταρχάς στον/στην Δημιουργό.

3. Το περιουσιακό δικαίωμα επί του προϊόντος διανοίας ανήκει:

1. κατά ποσοστό 40% στον Ε.Λ.Κ.Ε. και κατά 60% στον/στην Δημιουργό, σε κάθε περίπτωση προϊόντος που δημιουργήθηκε από τους/τις Δημιουργούς του άρθρου 77 παρ.3 του παρόντος με τη χρήση των υλικοτεχνικών υποδομών, πόρων ή/και πληροφοριών του Δ.Π.Θ.
2. κατά ποσοστό 100% στον Ε.Λ.Κ.Ε., σε κάθε περίπτωση έργου που δημιουργήθηκε από τους δημιουργούς του άρθρου 77 παρ.3 του παρόντος σε εκτέλεση του υπηρεσιακού τους καθήκοντος ή συμβατικής τους σχέσης με τον Ε.Λ.Κ.Ε.

4. Σε περίπτωση εκμετάλλευσης ή αξιοποίησης της πνευματικής δημιουργίας, ο/η Δημιουργός οφείλει υποχρεωτικά πριν την παραχώρηση οιαδήποτε δικαιώματος επί του έργου του και τη σύναψη σχετικής σύμβασης, να ενημερώσει τον Ε.Λ.Κ.Ε. και να λάβει την προηγούμενη γραπτή έγκριση για το σκοπό αυτό από την Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. Στη σύμβαση παραχώρησης ή εκμετάλλευσης της πνευματικής δημιουργίας συμβαλλόμενος είναι απαραίτητος και ο Ε.Λ.Κ.Ε.

5. Εξαιρούνται ρητά της εφαρμογής του παρόντος άρθρου τα διδακτικά βιβλία και τα καλλιτεχνικά έργα (π.χ. ζωγραφικοί πίνακες, γλυπτά, μουσικές δημιουργίες κ.ά.), το ηθικό και περιουσιακό δικαίωμα επί των οποίων ανήκει αποκλειστικά στον/στην Δημιουργό.

6. Ειδικότερα για το λογισμικό, η προστασία τόσο των προγραμμάτων υπολογιστών καθώς και το προπαρασκευαστικό υλικό του σχεδιασμού τους ως έργα λόγου προστατεύονται σύμφωνα με το δικαίωμα της πνευματικής ιδιοκτησίας copyright. Το λογισμικό ως εφαρμογή δεν θεωρείται επιδεκτικό προστασίας με δίπλωμα ευρεσιτεχνίας, εκτός εάν πρόκειται για εφεύρεση η οποία εμπεριέχει λογισμικό ή εφαρμόζεται σε Η/Υ, υπό την προϋπόθεση ότι παρουσιάζει ένα τεχνικό-αναγνωρίσιμο αποτέλεσμα ως συνέπεια της συνεργασίας του λογισμικού με ένα υλισμικό όπως Η/Υ.

Άρθρο 81

Εκδόσεις

Ο Ε.Λ.Κ.Ε. είναι δυνατόν να συμβάλει στη χρηματοδότηση έκδοσης που να περιέχει τα αποτελέσματα μιας έρευνας ή να στοχεύει στη διάχυση και διάδοσή τους στο ευρύ κοινό. Το ποσό της συγκεκριμένης δαπάνης επιστρέφεται στον Ε.Λ.Κ.Ε. κατά προτεραιότητα, αν και εφόσον διατεθεί η συγκεκριμένη έκδοση προς πώληση σε τρίτους. Ο Ε.Λ.Κ.Ε. διατηρεί, επίσης, το δικαίωμα να απαιτήσει ποσοστό από τα έσοδα της εμπορικής εκμετάλλευσης της έκδοσης αυτής.

Άρθρο 82

Χαρτοφυλάκιο Διανοητικής Ιδιοκτησίας

Το Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας διατηρεί Χαρτοφυλάκιο Διανοητικής Ιδιοκτησίας (άρθρο 211 παρ. 2δ Ν. 4957/2022) προκειμένου να καταγράφεται συστηματικά η Διανοητική Ιδιοκτησία του φορέα και να υποστηρίζονται ενέργειες αξιοποίησής της, σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται παρακάτω:

1. Καταγραφή και κωδικοποίηση της Διανοητικής Ιδιοκτησίας του φορέα που αποτελεί αντικείμενο προστασίας, όπως διπλώματα ευρεσιτεχνίας και λοιποί τίτλοι βιομηχανικής ιδιοκτησίας, τεχνογνωσία, λογισμικό, βάσεις δεδομένων και άλλα.
2. Καταγραφή και κωδικοποίηση των ερευνητικών αποτελεσμάτων που γνωστοποιούνται στο Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας μέσω του τυποποιημένου εντύπου γνωστοποίησης Εφεύρεσης ή/και Ερευνητικών Αποτελεσμάτων, ή μέσω του τυποποιημένου εγγράφου που αφορά στην Υποβολή των Παραδοτέων/Τελική έκθεση στο πλαίσιο χρηματοδοτούμενων έργων του φορέα.
3. Καταγραφή των ενεργειών αξιοποίησης των ερευνητικών αποτελεσμάτων καθώς και των τίτλων προστασίας της διανοητικής ιδιοκτησίας.

Κεφάλαιο Γ' – Αρχές που διέπουν την πολιτική μεταφοράς τεχνολογίας και διαχείρισης διανοητικής ιδιοκτησίας

Άρθρο 83

Αποφυγή σύγκρουσης συμφερόντων

1. Οι δημιουργοί του άρθρου 77 παρ.3 και τα φυσικά πρόσωπα του άρθρου 71 παρ.3 του παρόντος, που συμμετέχουν σε διαδικασίες μεταφοράς τεχνολογίας και διαχείρισης διανοητικής ιδιοκτησίας που περιγράφονται ανωτέρω, οφείλουν να επιδεικνύουν την δέουσα προσοχή για την αποφυγή σύγκρουσης συμφερόντων.

2. Σύγκρουση συμφερόντων υφίσταται ιδίως όταν οι ενέργειες των φυσικών προσώπων της παρ.1:

1. επιδιώκουν, ως μέλη των οργάνων της διοίκησης, την ικανοποίηση προσωπικών συμφερόντων κατά παράβαση της αρχής της αμερόληπτης κρίσης της διοίκησης σύμφωνα με την διάταξη του άρθρου 7 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας
2. παραβιάζουν υποχρεώσεις εχεμύθειας και προστασίας ερευνητικών αποτελεσμάτων, που έχουν αναληφθεί από τον Ε.Λ.Κ.Ε. στο πλαίσιο υλοποίησης χρηματοδοτούμενου έργου,
3. παραβιάζουν δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας,

4. παρακωλύουν τα διδακτικά, ερευνητικά ή υπηρεσιακά καθήκοντα, που έχουν ως μέλη του προσωπικού του Δ.Π.Θ.,
 5. περιορίζουν υπέρμετρα την χρήση των εγκαταστάσεων και υποδομών του Δ.Π.Θ. επιδρώντας αρνητικά στην εκπλήρωση της δημόσιας αποστολής του (εκπαίδευση φοιτητών) ,
 6. θέτουν σε κίνδυνο το δημόσιο συμφέρον ή παραβιάζουν τον δημόσιο χαρακτήρα του Δ.Π.Θ.
3. Για την αποφυγή περιπτώσεων σύγκρουσης συμφερόντων, οι δημιουργοί του άρθρου 77 παρ.3 και τα φυσικά πρόσωπα του άρθρου 71 παρ.3 οφείλουν να τηρούν τους κάτωθι κανόνες ή/και να υπογράφουν σχετική έγγραφη δήλωση με την οποία δεσμεύονται ότι:

1. απέχουν ως μέλη των οργάνων διοίκησης του Δ.Π.Θ. ή του Ε.Λ.Κ.Ε. από κάθε ενέργεια ή διαδικασία που συνιστά συμμετοχή σε λήψη απόφασης ή διατύπωση γνώμης ή πρότασης εφόσον η ικανοποίηση προσωπικού συμφέροντός τους συνδέεται με την έκβαση υπόθεσης,
 2. τηρούν πλήρη εχεμύθεια και προστατεύουν το απόρρητο των ερευνητικών αποτελεσμάτων που λαμβάνουν γνώση τόσο του Δ.Π.Θ. όσο και των συνεργαζόμενων φορέων, αποφεύγοντας σε κάθε περίπτωση, ενέργειες προς εκμετάλλευση της γνώσης ή του προϊόντος της έρευνας προς ίδιον όφελος,
 3. τηρούν πλήρη εχεμύθεια για τις πληροφορίες που λαμβάνουν γνώση κατά την διενέργεια διαπραγματεύσεων για την σύναψη σύμβασης μεταφοράς τεχνολογίας,
 4. διασφαλίζουν την αποτελεσματική άσκηση των διδακτικών και υπηρεσιακών τους καθηκόντων,
 5. η χρήση των υποδομών και πόρων του Δ.Π.Θ. δεν παρακωλύει τις εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας με βάση την δημόσια αποστολή του ιδρύματος,
4. Ειδικότερα για τις εταιρίες τεχνοβλαστούς εφαρμόζονται επιπλέον τα ακόλουθα:

1. Απαγορεύεται η ίδρυση τεχνοβλαστού ως μονοπρόσωπης εταιρίας.
2. Η ίδρυση τεχνοβλαστού για την εμπορική αξιοποίηση ενός προϊόντος διανοίας που παρήγαγε ερευνητής του Δ.Π.Θ. με τη χρήση των υποδομών του Εργαστηρίου στο οποίο υπάγεται, δεν συνεπάγεται ούτε δημιουργεί οποιοδήποτε δικαίωμα στον τεχνοβλαστό επί των υποδομών του Εργαστηρίου αυτού. Το Εργαστήριο παραμένει ανεξάρτητη ακαδημαϊκή μονάδα και δεν υποχρεούται να παρέχει υπηρεσίες στον τεχνοβλαστό.
3. Ο τεχνοβλαστός δύναται να αναθέτει την υλοποίηση έργου ή την παροχή υπηρεσιών στον Ε.Λ.Κ.Ε. ως φορέας χρηματοδότησης. Ο ερευνητής του Δ.Π.Θ. που ταυτόχρονα συμμετέχει με οποιαδήποτε σχέση στον τεχνοβλαστό δύναται να οριστεί Ε.Υ. του έργου.
4. Η ανάθεση δημόσιας σύμβασης από τον Ε.Λ.Κ.Ε. σε τεχνοβλαστό του Δ.Π.Θ. επιτρέπεται εφόσον δεν προσκρούει σε αντίθετη διάταξη νόμου και διέπεται από την νομοθεσία ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.
5. Σε κάθε περίπτωση εκχώρησης ή μεταβίβασης δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας σε τεχνοβλαστό στην οποία συμμετέχει ερευνητής του Δ.Π.Θ., και γενικότερα σε τρίτη εταιρία με την οποία σχετίζεται ερευνητής του Δ.Π.Θ., οι διαπραγματεύσεις συντονίζονται από το Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας, το δε τελικό σχέδιο της σύμβασης εγκρίνεται από την Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. και το Συμβούλιο Διοίκησης, έπειτα από εισήγηση της Επιτροπής Μεταφοράς Τεχνολογίας, Καινοτομίας και Νεοφυούς Επιχειρηματικότητας.

Άρθρο 84

Διαφάνεια

1. Για τη διασφάλιση της αρχής διαφάνειας, στο Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας τηρείται αρχείο για κάθε ενέργεια μεταφοράς τεχνολογίας και αξιοποίησης διανοητικής ιδιοκτησίας.

2. Το Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας παρέχει μετά από αίτημα, ενημέρωση στα αρμόδια όργανα διοίκησης του Δ.Π.Θ. και στα εμπλεκόμενα φυσικά και νομικά πρόσωπα για τις ενέργειες της παρ.1.

Άρθρο 85 **Χρηστή δημοσιονομική διαχείριση**

Όλες οι ενέργειες μεταφοράς τεχνολογίας και αξιοποίησης διανοητικής ιδιοκτησίας διέπονται από την αρχή της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης. Η Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. Δ.Π.Θ. και το Συμβούλιο Διοίκησης του Δ.Π.Θ., έπειτα από εισήγηση της Επιτροπής Μεταφοράς Τεχνολογίας, Καινοτομίας και Νεοφυούς Επιχειρηματικότητας, λαμβάνει αποφάσεις σχετικά με την μεταφορά τεχνολογίας και την αξιοποίηση της διανοητικής ιδιοκτησίας διασφαλίζοντας την ορθή διαχείριση των πόρων του Ε.Λ.Κ.Ε. σύμφωνα με τις αρχές της οικονομικότητας, της αποδοτικότητας και της αποτελεσματικότητας. Προς την κατεύθυνση αυτή εφαρμόζει την ακόλουθη πολιτική:

1. Ελέγχει την σκοπιμότητα διάθεσης ιδίων πόρων για την κατοχύρωση δικαιωμάτων βιομηχανικής ιδιοκτησίας και την διατήρησή τους με κριτήρια επιχειρηματικότητας και παρακολουθεί την απόδοσή τους.
2. Συνάπτει συμβάσεις μεταφοράς τεχνολογίας με επωφελείς για το ίδρυμα όρους διασφαλίζοντας την οικονομική και ηθική ανταμοιβή του πανεπιστημίου και των δημιουργών του και παρακολουθεί την υλοποίησή τους.
3. Εγκρίνει τη σύσταση τεχνοβλαστών για την προώθηση της έρευνας και της καινοτομίας διασφαλίζοντας την ουσιαστική συνέργειά τους με το ίδρυμα και ελέγχει την λειτουργία τους.

Άρθρο 86 **Μεταβατικές διατάξεις**

Οι διατάξεις του Μέρους IV του παρόντος εφαρμόζονται και για τα δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας που έχουν γεννηθεί πριν την ισχύ του Οδηγού καθώς και για αυτά που έχουν εκκινήσει οι διαδικασίες κατοχύρωσης και προστασίας τους ή για τα οποία έχουν ήδη απονεμηθεί οι σχετικοί τίτλοι.

ΜΕΡΟΣ V - Τρόπος Διαχείρισης Δωρεών και Χορηγιών

Άρθρο 87 - Γενικές Διατάξεις

1. Το Δ.Π.Θ. δύναται να αποδέχεται κάθε είδους δωρεά σε χρήμα, είδος, υπηρεσίες, επιστημονικό και λοιπό εξοπλισμό ή ακίνητα, τα οποία προσφέρονται προς όφελος του Α.Ε.Ι. από οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, της ημεδαπής ή αλλοδαπής ή φορέα του δημόσιου τομέα, όπως αυτός οριοθετείται στην περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143), καθώς και χορηγίες, εφόσον τα ανταποδοτικά οφέλη που παρέχονται δεν αντίκεινται στον σκοπό του Α.Ε.Ι. (άρθρο 294 παρ. 1 Ν. 4957/2022).

2. Η αποδοχή της δωρεάς ή της χορηγίας πραγματοποιείται με απόφαση του αρμόδιου οργάνου του Α.Ε.Ι. κατόπιν ελέγχου του σκοπού της δωρεάς ή της χορηγίας, αν αυτός ορίζεται από τον δωρητή ή τον χορηγό,

ώστε να είναι σύμφωνος με την αποστολή του Α.Ε.Ι. σύμφωνα με το άρθρο 3 του Ν. 4957/2022 και η δωρεά να εξυπηρετεί τις εκπαιδευτικές, ερευνητικές και λειτουργικές ανάγκες του Α.Ε.Ι.

3. Περίληψη των αποφάσεων περί αποδοχής δωρεών ή χορηγιών αναρτάται υποχρεωτικά στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και περιλαμβάνει το ποσό της δωρεάς ή της χορηγίας, το δωρούμενο είδος ή τις δωρούμενες υπηρεσίες ή τον δωρούμενο εξοπλισμό και τον δωρητή. Ειδικά για τη δωρεά είδους, υπηρεσιών, επιστημονικού και λοιπού εξοπλισμού απαιτείται η σύναψη σύμβασης μεταξύ του Ε.Λ.Κ.Ε. Δ.Π.Θ. και του δωρητή.

4. Αν η προμήθεια των προς δωρεά ειδών, υπηρεσιών, επιστημονικού και λοιπού εξοπλισμού ή ακινήτων πραγματοποιείται απευθείας από τον δωρητή χωρίς τη συνδρομή του Α.Ε.Ι. και τα δωρούμενα είδη, υπηρεσίες ή εξοπλισμός αποδίδονται εν συνεχεία στο Α.Ε.Ι., η δωρεά πραγματοποιείται κατά παρέκκλιση του άρθρου 3Α του Κώδικα Κοινωνικών Περιουσιών και Σχολαζουσών Κληρονομιών (ν. 4182/2013, Α' 185). Για δωρεές ειδών, υπηρεσιών, εξοπλισμού, ακινήτων ή εκτέλεσης έργων/ μελετών εφαρμόζεται η διαδικασία του άρθρου 3Α του ίδιου Κώδικα.

Άρθρο 88

Διαφοροποιήσεις μεταξύ «Δωρεών» και «Χορηγιών»

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 230 παρ. 1 στοιχείο γα του Ν. 4957/2022 μεταξύ των πόρων - πηγών χρηματοδότησης του ΕΛΚΕ περιλαμβάνονται οι δωρεές και χορηγίες. Όσον αφορά στη διαφοροποίησή τους, ισχύουν τα ακόλουθα:

1. Δωρεά

Δωρεά είναι η παροχή ενίσχυσης (σε χρήμα ή σε είδος) μιας δραστηριότητας χωρίς αντάλλαγμα προβολής του χορηγού (άνευ αντιπαροχής). Επισημαίνεται ότι η δωρεά δίδεται για την ενίσχυση της δραστηριότητας του Ιδρύματος και ως εκ τούτου, δεν δύναται να διατίθεται για αμοιβές/αποζημιώσεις του/της επιστημονικά υπευθύνου/-ης και στην περίπτωση που η δωρεά πραγματοποιείται προς ένα εργαστήριο/κλινική του Ιδρύματος, δεν είναι δυνατόν να διατίθεται για αμοιβές ή αποζημιώσεις οποιουδήποτε μέλους ΔΕΠ και ιατρών - μελών του εργαστηρίου/κλινικής. Εφόσον η δωρεά είναι μέχρι 1.000€ το ποσό αποδίδεται ολόκληρο στην δραστηριότητα. Εάν το ποσό της δωρεάς υπερβαίνει τα 1.000 € κατ' έτος και ανά δωρητή/-τρια, τότε αποδίδεται στην Δ.Ο.Υ. ο νόμιμος φόρος (0,5% του υπερβάλλοντος ποσού).

2. Χορηγία

Χορηγία είναι η παροχή ενίσχυσης (σε χρήμα ή σε είδος) ενός Φορέα (π.χ. Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης- ΕΛΚΕ ΔΠΘ) που διοργανώνει την δραστηριότητα (π.χ. Συνέδριο) με αντάλλαγμα την προβολή του/της χορηγού στο υλικό της δραστηριότητας. Δηλαδή η χρηματοδότηση δίνεται με αντάλλαγμα την προβολή του/της χορηγού (αντιπαροχή).

Στην περίπτωση αυτή εκδίδεται Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών με το ποσό της χορηγίας και υπόκειται σε Φ.Π.Α. 24 %.

Άρθρο 89 **Περιπτώσεις Δωρεών**

(α) Δωρεά σε χρήμα

1. Χρηματική δωρεά από φυσικά πρόσωπα (μη επιτηδευματίες - ιδιώτες).
2. Χρηματική δωρεά από φυσικά & νομικά πρόσωπα (που ασκούν επιτήδευμα).

(β) Δωρεά σε είδος

1. Δωρεά σε είδος από φυσικά πρόσωπα (μη επιτηδευματίες - ιδιώτες).
2. Δωρεά σε είδος από φυσικά & νομικά πρόσωπα (που ασκούν επιτήδευμα).

Άρθρο 90

A. Οδηγίες αποδοχής Χρηματικών Δωρεών

1. Από φυσικά πρόσωπα (μη επιτηδευματίες)

Ο/Η Επιστημονικά Υπεύθυνος/η του έργου (της δραστηριότητας) καταθέτει στην Γραμματεία του ΕΛΚΕ αίτηση για αποδοχή της δωρεάς από την Επιτροπή Ερευνών, συνοδευόμενη από επιστολή του δωρητή. Μετά την απόφαση της Επιτροπής Ερευνών για την αποδοχή της δωρεάς, υπογράφεται η σύμβαση με τον δωρητή. Απαιτούμενα Έντυπα:

1. Αίτηση Επιστημονικού Υπευθύνου
2. Γνωστοποίηση Ιδιώτη για χορήγηση χρηματικής δωρεάς
3. Σύμβαση χρηματικής δωρεάς

2. Από φυσικά & νομικά πρόσωπα (που ασκούν επιτήδευμα)

Ο/Η Επιστημονικά Υπεύθυνος/η του έργου (της δραστηριότητας) καταθέτει στην Γραμματεία του ΕΛΚΕ αίτηση για αποδοχή της Δωρεάς από την Επιτροπή Ερευνών, συνοδευόμενη από επιστολή του δωρητή.

Μετά την απόφαση της Επιτροπής Ερευνών για την αποδοχή της δωρεάς, υπογράφεται η σύμβαση με τον δωρητή. Επισημαίνεται ότι οι δωρεές υπόκεινται σε αυτοτελή φορολόγηση με συντελεστή 0,5% μετά την αφαίρεση αφορολόγητου ποσού χιλίων (1.000,00 €) ευρώ κατ' έτος. Π.χ. Για δωρεά 2.000,00€ αφαιρείται το ποσό των 1.000,00€, (κατ' έτος ανά δωρητή) το οποίο είναι αφορολόγητο ποσό, και στη συνέχεια γίνεται η παρακράτηση του φόρου (1.000,00€ * 0,5% = 5,00€). Το καθαρό ποσό της δωρεάς διαμορφώνεται σε 1.995,00€. Με την ολοκλήρωση των διαδικασιών, η Γραμματεία του ΕΛΚΕ αποστέλλει στον δωρητή το έντυπο Δ1 (απόδοσης φόρου δωρεάς) για φορολογική χρήση. Απαιτούμενα έντυπα:

1. Αίτηση Επιστημονικού Υπευθύνου/ης
2. Γνωστοποίηση επιτηδευματία για χορήγηση χρηματικής Δωρεάς
3. Σύμβαση χρηματικής δωρεάς

B. Οδηγίες αποδοχής Δωρεών σε είδος

Από φυσικά πρόσωπα (μη επιτηδευματίες)

Ο/Η Επιστημονικά Υπεύθυνος/η του έργου (της δραστηριότητας) καταθέτει στην Γραμματεία του ΕΛΚΕ αίτηση για αποδοχή δωρεάς σε είδος από την Επιτροπή Ερευνών, συνοδευόμενη από επιστολή του δωρητή. Μετά την εγκριτική απόφαση της Επιτροπής για την αποδοχή της δωρεάς υπογράφεται η σύμβαση. Απαιτούμενα έντυπα:

1. Αίτηση Επιστημονικού Υπευθύνου

2. Γνωστοποίηση Ιδιώτη για χορήγηση δωρεάς σε είδος
3. Σύμβαση δωρεάς σε είδος

Από φυσικά & νομικά πρόσωπα (που ασκούν επιτήδευμα)

Ο/Η Επιστημονικά Υπεύθυνος/η του έργου (της δραστηριότητας) καταθέτει στην Γραμματεία του ΕΛΚΕ αίτηση για αποδοχή της δωρεάς σε είδος από την Επιτροπή Ερευνών, συνοδευόμενη από επιστολή του δωρητή. Μετά την απόφαση της Επιτροπής για την αποδοχή της δωρεάς υπογράφεται η σύμβαση. Η μετακίνηση/μεταφορά των ειδών, γίνεται με Δελτίο Διακίνησης Αγαθών (Δελτίο Αποστολής) με αναγραφή του σκοπού «Δωρεά» και αναφορά στην υπογραφείσα σύμβαση παραχώρησης. Απαιτούμενα έντυπα:

1. Αίτηση Επιστημονικού Υπευθύνου
2. Γνωστοποίηση επιτηδευματία για χορήγηση δωρεάς σε είδος
3. Σύμβαση δωρεάς σε είδος

Άρθρο 91

Περιπτώσεις χορηγιών

Δύο είναι τα είδη των χορηγιών που μπορούν να γίνουν προς τον ΕΛΚΕ

(α) Χρηματική χορηγία

(β) Χορηγία σε είδος (αγαθών/υπηρεσιών)

Άρθρο 92

A. Οδηγίες αποδοχής χρηματικής χορηγίας

Ο/Η Επιστημονικά Υπεύθυνος/η του έργου (της δραστηριότητας) καταθέτει στη Γραμματεία του ΕΛΚΕ, αίτηση για αποδοχή χρηματικής χορηγίας η οποία συνοδεύεται από επιστολή του/της χορηγού. Μετά την απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, για την αποδοχή της χορηγίας υπογράφεται η σύμβαση. Με την κατάθεση του ποσού από τον/την χορηγό σε τραπεζικό λογαριασμό του ΕΛΚΕ, ο τελευταίος εκδίδει ισόποσο Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών με τον αναλογούντα Φ.Π.Α, το οποίο αποστέλλεται στον χορηγό. Απαιτούμενα έντυπα:

1. Αίτηση Επιστημονικού Υπευθύνου/ης
2. Επιστολή γνωστοποίησης χορήγησης χρηματικής χορηγίας
3. Σύμβαση Χορηγίας σε χρήμα

B. Οδηγίες αποδοχής χορηγίας σε είδος

Ο/Η Επιστημονικά Υπεύθυνος/η του έργου (της δραστηριότητας) καταθέτει στη Γραμματεία του ΕΛΚΕ, αίτηση για την αποδοχή χορηγίας σε είδος η οποία συνοδεύεται από επιστολή του/της χορηγού. Μετά την εγκριτική απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, για την αποδοχή της χορηγίας υπογράφεται η σχετική σύμβαση. Απαιτούμενα έντυπα:

1. Αίτηση Επιστημονικού Υπευθύνου/ης
2. Επιστολή γνωστοποίησης χορήγησης χορηγίας σε είδος
3. Σύμβαση χορηγίας σε είδος

ΜΕΡΟΣ VI - ΘΕΜΑΤΑ ΗΘΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΤΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΑΡΧΩΝ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΗΘΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΤΗΣ
ΕΡΕΥΝΑΣ (Ε.Η.Δ.Ε.) ΤΟΥ Δ.Π.Θ.

Άρθρο 93

Σκοπός λειτουργίας της Ε.Η.Δ.Ε.

1. Σκοπός της λειτουργίας της Ε.Η.Δ.Ε. του Δ.Π.Θ. είναι να παρέχει σε ηθικό και δεοντολογικό επίπεδο εγγύηση αξιοπιστίας των ερευνητικών έργων, τα οποία διεξάγονται στο Δ.Π.Θ. Οι γενικές αρχές που διέπουν την υλοποίηση οιασδήποτε ερευνητικής δραστηριότητας αποσκοπούν στην αποτροπή κάθε διάκρισης με βάση φυλετικά, εθνικά και πολιτιστικά χαρακτηριστικά, γλώσσα, γενεαλογικές καταβολές, φύλο, γενετήσιο προσανατολισμό, πολιτικές, θρησκευτικές και φιλοσοφικές πεποιθήσεις, υγεία και σωματική ικανότητα, οικονομική, οικογενειακή ή/και κοινωνική κατάσταση των ατόμων. Επίσης, στη σύναψη συμφωνίας για τη χρηματοδότηση ενός ερευνητικού έργου, όροι που περιορίζουν την ακαδημαϊκή ελευθερία κατά το σχεδιασμό, τη διεξαγωγή ή τη δημοσίευση της έρευνας δεν είναι θεμιτοί.
2. Η Ε.Η.Δ.Ε. ελέγχει:
 - α. αν ένα ερευνητικό έργο διενεργείται με σεβασμό στην αξία, στην αυτονομία, στην ιδιωτική ζωή και στα προσωπικά δεδομένα των συμμετεχόντων,
 - β. τη σύννομη, ηθική και δεοντολογικά ορθή διεξαγωγή έρευνας με σεβασμό στο κοινωνικό, στο πολιτιστικό, στο φυσικό περιβάλλον και στα έμβια όντα συμπεριλαμβανομένων των ζώων εργαστηρίου, βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας,
 - γ. την τήρηση των γενικά παραδεδεγμένων αρχών της ακεραιότητας της διεξαγωγής της έρευνας και των κριτηρίων της ορθής επιστημονικής πρακτικής,

Άρθρο 94

Αρμοδιότητες της Ε.Η.Δ.Ε.

1. Αρμοδιότητα της Ε.Η.Δ.Ε. είναι να διαπιστώνει αν το συγκεκριμένο ερευνητικό έργο που πρόκειται να εκπονηθεί στο Δ.Π.Θ. δεν αντιβαίνει στην κείμενη νομοθεσία και αν συνάδει με γενικά παραδεδεγμένους κανόνες ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας ως προς το περιεχόμενο και προς τον τρόπο διεξαγωγής της. Η Ε.Η.Δ.Ε. επιλαμβάνεται θεμάτων για την τήρηση των κανόνων του Κώδικα Ηθικής και Δεοντολογίας Ερευνών του Δ.Π.Θ. και διαβιβάζει κατόπιν αιτήματος, τη γνώμη της στα αρμόδια εθνικά και διεθνή όργανα.
2. Η Ε.Η.Δ.Ε. αξιολογεί τις ερευνητικές προτάσεις που υποβάλλονται από το επιστημονικό/διδακτικό προσωπικό του Δ.Π.Θ. στους εκάστοτε φορείς χρηματοδότησης της Ελλάδας και του εξωτερικού, και τις εγκρίνει ή προβαίνει σε συστάσεις και σε εισηγήσεις για την αναθεώρησή τους, εφόσον προκύπτουν ηθικά και δεοντολογικά κωλύματα. Οι συστάσεις και εισηγήσεις πρέπει να είναι αιτιολογημένες. Η Ε.Η.Δ.Ε. μπορεί, όποτε κρίνει σκόπιμο, να ζητήσει περαιτέρω πληροφορίες ή διευκρινίσεις από τον/την Επιστημονικά Υπεύθυνο/η (Ε.Υ.) του έργου και να παρακολουθεί την εξέλιξη των έργων που έχει εγκρίνει.
3. Τα χρηματοδοτούμενα και μη ερευνητικά έργα που, κατά δήλωση του/της Ε.Υ., περιλαμβάνουν έρευνα στον άνθρωπο, προσωπικά δεδομένα συμμετεχόντων, έρευνα σε υλικό που προέρχεται από άνθρωπο, όπως γενετικό υλικό, κύτταρα, ιστούς, σε έμβια όντα συμπεριλαμβανομένων ζώων εργαστηρίου καθώς και στο κοινωνικό, πολιτιστικό και φυσικό περιβάλλον, υποβάλλονται

υποχρεωτικά για έγκριση στην Ε.Η.Δ.Ε.. Κανένα ερευνητικό έργο δεν μπορεί να αρχίσει να υλοποιείται στο Δ.Π.Θ. αν δεν λάβει προηγουμένως τη σχετική έγκριση. Η Ε.Η.Δ.Ε. μπορεί να εξετάσει, ύστερα από αίτηση ενδιαφερόμενου προσώπου ή καταγγελία, και άλλο ερευνητικό έργο και να γνωματεύσει για θέματα ηθικής και δεοντολογίας που αφορούν άρθρο προς δημοσίευση σε επιστημονικό περιοδικό ή υπό εκπόνηση διπλωματική εργασία ή διδακτορική διατριβή.

4. Οι αποφάσεις της Ε.Η.Δ.Ε. είναι δεσμευτικές για το Δ.Π.Θ. και τους/τις αιτούντες/σες.
5. Οι αποφάσεις της Ε.Η.Δ.Ε. επικυρώνονται με τη χρήση σφραγίδας στην υπογραφή του/της Προέδρου.
6. Αν η νομοθεσία προβλέπει έγκριση ή αδειοδότηση του έργου από άλλη αρμόδια δημόσια υπηρεσία, διοικητικό όργανο ή ανεξάρτητη διοικητική αρχή, η σχετική απόφαση της Ε.Η.Δ.Ε. δεν υποκαθιστά την εν λόγω έγκριση ή αδειοδότηση. Κατ' εξαίρεση, οι παρεμβατικές και μη παρεμβατικές κλινικές μελέτες δεν εμπίπτουν στο πεδίο αρμοδιοτήτων της Ε.Η.Δ.Ε και για την υλοποίηση αυτών απαιτείται μόνο η έγκριση διενέργειας αυτών από την εκάστοτε αρμόδια δημόσια υπηρεσία, διοικητικό όργανο ή ανεξάρτητη διοικητική αρχή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ισχύουσα νομοθεσία περί εκτέλεσης κλινικών μελετών.
7. Αναλαμβάνει τη σύνταξη και επικαιροποίηση του Κώδικα Ηθικής και Δεοντολογίας Ερευνών του Δ.Π.Θ. και του παρόντος Οδηγού.
8. Δημιουργεί και ενημερώνει την αντίστοιχη ιστοσελίδα της Ε.Η.Δ.Ε. του Δ.Π.Θ. προς ενημέρωση των μελών του Πανεπιστημίου επί των βασικών αρχών και κανόνων της δεοντολογίας ερευνών.
9. Η Ε.Η.Δ.Ε. εισηγείται στην Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Δ.Π.Θ. την αναστολή ενός ερευνητικού έργου.

Άρθρο 95

Σύνθεση της Ε.Η.Δ.Ε.

1. Η Ε.Η.Δ.Ε. συγκροτείται με βάση το ν. 4957/2022 και τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις. Η Ε.Η.Δ.Ε. είναι διεπιστημονική, αποφασίζεται από την Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. και συγκροτείται με απόφαση του/της Πρύτανη του Δ.Π.Θ.
2. Στην απόφαση συγκρότησης της Ε.Η.Δ.Ε. ορίζεται ο/η Πρόεδρος και ο/η Αντιπρόεδρος. Η διάρκεια της θητείας των μελών της Ε.Η.Δ.Ε. είναι τριετής και μπορεί να ανανεωθεί μία (1) μόνο φορά. Αν κάποιο μέλος της Ε.Η.Δ.Ε. παραιτηθεί, ελλείψει ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο λήξει πρόωρα η θητεία του, αντικαθίσταται για το υπόλοιπο της θητείας του από το αναπληρωματικό του μέλος.
3. Τα μέλη της Ε.Η.Δ.Ε. οφείλουν να γνωρίζουν τις αρχές ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας, όπως αυτές διατυπώνονται στην Ευρωπαϊκή Χάρτα Ερευνητών και την αντίστοιχη ενωσιακή και εθνική νομοθεσία.
4. Η Ε.Η.Δ.Ε. του Δ.Π.Θ. αποτελείται από επτά (7) τακτικά και επτά (7) αναπληρωματικά μέλη. Δύο (2) τουλάχιστον από τα μέλη είναι εξωτερικά, ήτοι δεν υπηρετούν καθ' οιονδήποτε τρόπο στο Δ.Π.Θ.
5. Τα γνωστικά αντικείμενα των μελών πρέπει να εξασφαλίζουν, κατά το μέτρο του δυνατού, την εκπροσώπηση όλων των γνωστικών αντικειμένων του Δ.Π.Θ.
6. Η ιδιότητα του μέλους της Ε.Η.Δ.Ε. είναι ασυμβίβαστη με τις ιδιότητες του/της Πρύτανη, του/της Αντιπρύτανη και του/της Κοσμήτορα, καθώς και μέλους της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. ή Προέδρου Τμήματος του Δ.Π.Θ.

Άρθρο 96

Διαδικασία κατάθεσης αίτησης διεξαγωγής ερευνητικού έργου στην Ε.Η.Δ.Ε.

1. Η Ε.Η.Δ.Ε. προκειμένου να γνωμοδοτήσει επί των αιτήσεων που κατατίθενται θα πρέπει να λαμβάνει ολοκληρωμένο το φάκελο της αίτησης, με τα ακόλουθα έγγραφα τα οποία υποβάλλει ηλεκτρονικά ο/η Ε.Υ. στην ηλεκτρονική διεύθυνση ethics@duth.gr, τουλάχιστον ένα (1) μήνα πριν την έναρξη του ερευνητικού έργου: α. ενυπόγραφο από τον/την Ε.Υ. έντυπο αίτησης έγκρισης ερευνητικού έργου προς την Ε.Η.Δ.Ε. το περιεχόμενο του οποίου ορίζεται στο άρθρο 5 του παρόντος, β. ενυπόγραφο έντυπο από τον/την Ε.Υ. περί μη σύγκρουσης συμφερόντων, γ. όταν το ερευνητικό έργο περιλαμβάνει συμμετοχή ανθρώπων, κατατίθεται το υπόδειγμα του εντύπου συγκατάθεσης μετά από ενημέρωση των συμμετεχόντων/υποκειμένων (βλ. άρθρο 5 του παρόντος), δ. άδεια έγκρισης πραγματοποίησης πειραμάτων σε ζώα που εγκρίνεται από την αρμόδια κτηνιατρική Αρχή καθώς και την αντίστοιχη μη τεχνική περίληψη του έργου, σύμφωνα με τη διαδικασία του Π.Δ. 56/2013 (Α 106), εφόσον το ερευνητικό έργο περιλαμβάνει χρήση ζώων εργαστηρίου και ε. άδεια/απόφαση έγκρισης διεξαγωγής έρευνας από τον αντίστοιχο Συνεργαζόμενο Φορέα (π.χ. αποφάσεις Επιστημονικών Συμβουλίων Νοσοκομείων, Ε.Η.Δ.Ε. άλλων ερευνητικών φορέων και εκπαιδευτικών ιδρυμάτων, έγκριση νόμιμου εκπροσώπου Ιδιωτικών Φορέων κ.λπ.).
2. Κατά τη διαδικασία της αξιολόγησης της αίτησης και εφόσον ζητηθούν επιπρόσθετα/συμπληρωματικά στοιχεία ή διευκρινίσεις από τον/την Ε.Υ. του ερευνητικού έργου, αυτός/ή οφείλει να τα καταθέσει στην Ε.Η.Δ.Ε. εντός τριμήνου. Αν το τρίμηνο παρέλθει άπρακτο, η αίτηση απορρίπτεται και ο/η Ε.Υ. υποχρεώνεται να την καταθέσει εκ νέου.
3. Η Ε.Η.Δ.Ε. έχει τη δυνατότητα να παρακολουθεί την εξέλιξη των ερευνητικών έργων που έχει εγκρίνει και όποτε κρίνει αιτιολογημένα σκόπιμο, μπορεί να ζητήσει περαιτέρω πληροφορίες ή διευκρινίσεις από τον/την Ε.Υ., οι οποίες θα πρέπει να υποβληθούν εντός τριμήνου. Στην περίπτωση που δεν παρασχεθούν οι ζητούμενες πληροφορίες εντός τριμήνου, η αρχική απόφαση έγκρισης της Ε.Η.Δ.Ε. παύει να ισχύει. Η Γραμματεία της Ε.Η.Δ.Ε. αναλαμβάνει να ενημερώσει εγγράφως τον/την Ε.Υ. για τη διακοπή ισχύος της αρχικής απόφασης.

Άρθρο 97

Περιεχόμενο- Κατάθεση εντύπων

Στην Ε.Η.Δ.Ε. κατατίθενται τα ακόλουθα έγγραφα:

1. Το έντυπο «Αίτησης Έγκρισης Ερευνητικού Έργου», το οποίο περιλαμβάνει τα ακόλουθα:
 - α. Τίτλο του ερευνητικού έργου
 - β. Όνομα και στοιχεία επικοινωνίας του/της Ε.Υ. και συνεργαζόμενων ερευνητών
 - γ. Τόπο διεξαγωγής του ερευνητικού έργου
 - δ. Φορέα χρηματοδότησης του ερευνητικού έργου
 - ε. Διάρκεια του ερευνητικού έργου
 - στ. Συνοπτική περιγραφή και περίληψη πρωτοκόλλου της έρευνας
 - ζ. Βεβαίωση περί μη σύγκρουσης συμφερόντων

η. Προϋποθέσεις έγκυρης συγκατάθεσης μετά από ενημέρωση των συμμετεχόντων

θ. Περιγραφή της μεθοδολογίας της έρευνας (π.χ. κριτήρια και τρόπος επιλογής συμμετεχόντων, δειγματοληψία, ερευνητικά εργαλεία – πρωτόκολλα)

ι. Βεβαίωση περί σύνομης συλλογής και επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων βάσει της οικείας νομοθεσίας (π.χ. διάρκεια φύλαξης δεδομένων, μέθοδοι ψευδωνυμοποίησης / ανωνυμοποίησης κ.λπ.) και κοινοποίηση των στοιχείων επικοινωνίας του/της Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων του Δ.Π.Θ. (Data Protection Officer, D.P.O.)

ια. Νομοθετικό πλαίσιο για πειράματα σε ζώα

ιβ. Άλλα βιοηθικά ζητήματα

2. Σε περίπτωση συμμετοχής ανθρώπων στο ερευνητικό έργο ως υποκειμένων έρευνας, κατατίθεται και το έντυπο συγκατάθεσης μετά από ενημέρωση των συμμετεχόντων ή των νόμιμων εκπροσώπων τους σε περίπτωση ανηλικών ή ενηλικών περιορισμένης ικανότητας/ανικανότητας προς δικαιοπραξία. Η λήψη συγκατάθεσης αποτελεί μία ολόκληρη διαδικασία, η οποία δεν περιορίζεται στην υπογραφή ενός εντύπου και απαιτείται ιδιαίτερη προσοχή σε όλες τις πληροφορίες που δίνονται στους υποψήφιους συμμετέχοντες. Οι υποψήφιοι πρέπει να έχουν επαρκή χρόνο να σκεφτούν αν θέλουν να λάβουν ή όχι μέρος στην έρευνα, ώστε να μην αισθάνονται ότι εξαναγκάζονται να συμμετέχουν.
3. Το περιεχόμενο του εντύπου συγκατάθεσης μετά από ενημέρωση πρέπει:
 - α. να παρουσιάζεται με τρόπο κατανοητό στους υποψήφιους συμμετέχοντες,
 - β. να προσφέρεται στη γλώσσα επικοινωνίας των υποψηφίων συμμετεχόντων,
 - γ. να ορίζει τυχόν εξειδικευμένη επιστημονική ορολογία που χρησιμοποιείται.
4. Τα βασικά στοιχεία που πρέπει να περιλαμβάνει το έντυπο συγκατάθεσης μετά από ενημέρωση είναι τα παρακάτω:
 - α. Δήλωση ότι πρόκειται για ερευνητικό έργο
 - β. Τίτλο και σκοπό του ερευνητικού έργου
 - γ. Αναμενόμενη διάρκεια συμμετοχής των ατόμων στην έρευνα
 - δ. Περιγραφή της μεθοδολογίας διεξαγωγής του ερευνητικού έργου
 - ε. Προσδιορισμό των διαδικασιών που είναι υπό μελέτη και σε πειραματικό στάδιο
 - στ. Περιγραφή των πιθανών κινδύνων, εφόσον υπάρχουν
 - ζ. Περιγραφή του αναμενόμενου οφέλους για τους συμμετέχοντες ή για τους άλλους
 - η. Αν ο κίνδυνος, που μπορεί να προκύψει από τη συμμετοχή στην έρευνα είναι περισσότερο από ελάχιστος, πρέπει να εξηγηθούν οι ανεπιθύμητες ενέργειες ή η πιθανή βλάβη και να γίνει αναφορά της πιθανότητας αποζημίωσης και της παροχής θεραπευτικής αγωγής στην περίπτωση που προκύψει αυτή η βλάβη
 - θ. Στοιχεία του/της Ε.Υ. (π.χ. τηλέφωνο, e-mail, ταχυδρομική διεύθυνση) σε περίπτωση κατά την οποία οι συμμετέχοντες επιθυμούν να επικοινωνήσουν για πληροφορίες σχετικά με το ερευνητικό έργο
 - ι. Βεβαίωση ότι η συμμετοχή στην έρευνα είναι εθελοντική, ότι η άρνηση συμμετοχής δεν συνεπάγεται καμία συνέπεια για τους συμμετέχοντες και ότι διατηρούν το δικαίωμα

να αποχωρήσουν από την έρευνα οποτεδήποτε το επιθυμούν, χωρίς καμία αρνητική επίπτωση

ια. Ειδική μνεία στη συμμετοχή ευάλωτων ή εξαρτώμενων ατόμων ή πληθυσμιακών ομάδων

ιβ. Ρητή συγκατάθεση των συμμετεχόντων για την επεξεργασία των προσωπικών τους δεδομένων, σύμφωνα με τα όσα ορίζει το άρθρο 6 του παρόντος

5. Η Ε.Η.Δ.Ε. εγκρίνει το έντυπο της συγκατάθεσης μετά από ενημέρωση ανάλογα με το είδος του προτεινόμενου ερευνητικού έργου. Εάν κατά τη διάρκεια της διεξαγωγής του έργου προκύψουν τροποποιήσεις στο ερευνητικό πρωτόκολλο, τότε το έντυπο της συγκατάθεσης μετά από ενημέρωση θα πρέπει να προσαρμοστεί ανάλογα στις αλλαγές αυτές και να υποβληθεί εκ νέου στην Ε.Η.Δ.Ε.
6. Η Ε.Η.Δ.Ε. ελέγχει κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των αιτήσεων τον τρόπο δημοσιοποίησης και διάχυσης των αποτελεσμάτων του ερευνητικού έργου. Ειδικότερα, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να δηλώνουν ενυπόγραφα εάν επιθυμούν ή όχι να ενημερωθούν για τα αποτελέσματα του ερευνητικού έργου στο οποίο έλαβαν μέρος.

Άρθρο 98

Επεξεργασία Προσωπικών Δεδομένων

Αναφορικά με την προστασία των προσωπικών δεδομένων των συμμετεχόντων θα πρέπει να συμπεριληφθούν στο έντυπο της ενημέρωσης τα ακόλουθα:

α. Ποιοι/Ποιες θα έχουν πρόσβαση στα προσωπικά δεδομένα (π.χ. συνεργάτες, υπηρεσίες μετάφρασης, ομάδες μετασχηματισμού ή ανωνυμοποίησης κ.λπ. - γνωστοί ως «εκτελούντες την επεξεργασία») και με ποια μορφή (δηλ. ψευδώνυμα, ανώνυμα) ή την πιθανή δημοσιοποίησή τους. Το ανώτατο όριο όσων επιτρέπεται να έχουν πρόσβαση είναι τρεις (3). Σε περίπτωση που κρίνεται από τον/την Ε.Υ. ότι πρόσβαση θα πρέπει να έχουν περισσότερα των τριών (3) ατόμων αυτό θα πρέπει να αιτιολογηθεί επαρκώς.

β. Το είδος των δεδομένων που είναι απολύτως αναγκαία για τους σκοπούς της επεξεργασίας (αρχή της ελαχιστοποίησης).

γ. Βεβαίωση περί σύννομης συλλογής και επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων βάσει της οικείας νομοθεσίας (π.χ. διάρκεια και χώρος φύλαξης δεδομένων, μέθοδοι ψευδωνυμοποίησης, τεχνικά μέτρα και εχέγγυα ασφάλειας, κ.λπ.) και κοινοποίηση των στοιχείων επικοινωνίας του/της Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων (D.P.O.).

δ. Ο τρόπος συλλογής των προσωπικών δεδομένων των συμμετεχόντων με ειδική αναφορά στο αν η έρευνα περιλαμβάνει οπτικογράφιση, ηχογράφιση και/ή φωτογράφιση.

ε. Σε ό,τι αφορά τη συλλογή προσωπικών δεδομένων ειδικών κατηγοριών (δεδομένα υγείας, γενετικά ή βιομετρικά δεδομένα, δεδομένα θρησκείας, πολιτικών και συνδικαλιστικών πεποιθήσεων κ.λπ.) θα πρέπει να υπάρχει επαρκής και ειδική αιτιολόγηση από μέρους του/της Ε.Υ.

στ. Θα πρέπει να υπάρχει επαρκής και ειδική αιτιολόγηση από μέρους του/της Ε.Υ. εάν πρόκειται να δημιουργηθεί προφίλ στην περίπτωση Διαδικτυακά Διαμεσολαβούμενης Έρευνας (Δ.Δ.Ε.).

ζ. Θα πρέπει να γίνεται αναφορά στο ακριβές χρονικό διάστημα για το οποίο θα διατηρούνται τα προσωπικά δεδομένα συμμετεχόντων στο ερευνητικό έργο και σαφής αναφορά, ότι στη συνέχεια αυτά θα διαγράφονται, ή ότι σε αντίθετη περίπτωση θα ζητείται εκ νέου η συγκατάθεση του υποκειμένου. Εάν δεν είναι δυνατόν να προβλεφθεί απώτατο χρονικό όριο για τη διαγραφή των προσωπικών δεδομένων, πρέπει να παρέχονται λεπτομέρειες σχετικά με τα κριτήρια καθορισμού της ημερομηνίας αυτής.

η. Δεν απαιτείται συγκατάθεση για επεξεργασία ανωνυμοποιημένων δεδομένων για διεξαγωγή στατιστικών μελετών, μελετών ανάλυσης και έρευνας Μεγάλων Δεδομένων (Big Data).

θ. Στην περίπτωση αναδρομικών ερευνών που περιλαμβάνουν επεξεργασία προσωπικών δεδομένων ειδικών κατηγοριών δεν απαιτείται εκ νέου συγκατάθεση όταν τα προσωπικά δεδομένα είναι ανωνυμοποιημένα ή όταν συντρέχουν οι οριζόμενες από την οικεία νομοθεσία προϋποθέσεις περί επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων ειδικών κατηγοριών για ερευνητικούς σκοπούς δίχως τη συγκατάθεση του υποκειμένου (άρθρο 30 παρ.1 ν. 4624/2019).

ι. Ειδική αναφορά θα πρέπει να γίνεται στα δικαιώματα για πρόσβαση, διαγραφή, ή διόρθωση των προσωπικών δεδομένων των συμμετεχόντων που εκ του νόμου δύνανται να ασκήσουν τα υποκείμενα των δεδομένων, καθώς και ότι έχουν δικαίωμα καταγγελίας στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

ια. Επειδή πολλά επιστημονικά περιοδικά και/ή ακαδημαϊκές κοινότητες απαιτούν το διαμοιρασμό των δεδομένων (data sharing) από τον/την ερευνητή/τρια για ποικίλους λόγους, ανάμεσα στους κυριότερους και για σκοπούς διαφάνειας και επικύρωσης των ευρημάτων θα πρέπει να ενημερώνονται οι συμμετέχοντες για το ενδεχόμενο αυτό και να διευκρινίζεται ότι σε μια τέτοια περίπτωση θα γίνεται διαμοιρασμός μόνο των ερευνητικών και όχι των προσωπικών τους δεδομένων.

ιβ. Όσοι/-ες συμμετέχοντες/-ουσες μετά τη λήξη της έρευνας επιθυμούν να αποσύρουν τα προσωπικά τους δεδομένα, αφού έχουν ήδη συμμετάσχει στην έρευνα, θα πρέπει να περιγράφεται με σαφήνεια και ακρίβεια ο τρόπος με τον οποίο μπορεί αυτό να πραγματοποιηθεί. Για παράδειγμα, οι πληροφορίες για τα ορθά και λεπτομερή στοιχεία επικοινωνίας (π.χ. τηλέφωνο, e-mail, ταχυδρομική διεύθυνση) με τον/την Ε.Υ. και τον/την Δ.Ρ.Ο. του Δ.Π.Θ θα πρέπει να είναι διαθέσιμες και καταφανώς προσβάσιμες.

ιγ. Σχετικά με ερωτήσεις προσωπικών δεδομένων ειδικής κατηγορίας (π.χ. χρόνια νοσήματα, σεξουαλικός προσανατολισμός, θρησκευτικές πεποιθήσεις κ.λπ.) που ζητούνται από τους/τις συμμετέχοντες/-ουσες και που αφορούν σε τρίτο άτομο, απαιτείται η ενυπόγραφη συγκατάθεση μετά από ενημέρωση του τρίτου προσώπου προτού δοθούν αυτές οι πληροφορίες από τους/τις συμμετέχοντες/-ουσες.

ιδ. Ο/Η Ε.Υ. μπορεί να δημοσιεύει δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που επεξεργάζεται στο πλαίσιο της έρευνας, εφόσον οι συμμετέχοντες/-ουσες έχουν συγκατατεθεί εγγράφως ή η δημοσίευση είναι απαραίτητη για την παρουσίαση των αποτελεσμάτων της έρευνας. Στην τελευταία αυτή περίπτωση η δημοσίευση γίνεται με ψευδωνυμοποίηση (άρθρο 30 παρ.4 ν.46214/2019).

Άρθρο 99 Διαδικτυακά Διαμεσολαβούμενη Έρευνα

Πλέον των προ-απαιτούμενων δικαιολογητικών που προβλέπονται από την Ε.Η.Δ.Ε. του Δ.Π.Θ., στην περίπτωση υποβολής αίτησης για έγκριση διεξαγωγής Δ.Δ.Ε. π.χ. διαδικτυακή επισκόπηση (online survey), διαδικτυακό πείραμα, διαδικτυακή συνέντευξη σε ομάδες εστίασης κ.α. θα πρέπει να ληφθούν υπόψη και τα παρακάτω:

α. Επειδή κάποιιοι/-ες από τους/τις συμμετέχοντες/-ουσες μπορεί να μην είναι εξοικειωμένοι/-ες με τη χρήση συλλογής δεδομένων μέσω ηλεκτρονικών υπολογιστών θα πρέπει ξεκάθαρα και ρητά να αναφέρεται στην εισαγωγική ενημερωτική επιστολή ο τρόπος διαφύλαξης της ανωνυμίας τους. Συνεπώς, βασική προϋπόθεση εκ μέρους του/της Ε.Υ. είναι η πλήρης και άρτια γνώση των όρων χρήσης των δεδομένων που συλλέγονται από εμπορικές πλατφόρμες ή άλλου είδους εφαρμογές (π.χ. λογισμικά ανοικτού κώδικα) καθώς και το νομικό καθεστώς που διέπει τη διαχείριση των δεδομένων αυτών.

β. Το ζήτημα της ανωνυμίας με τις έρευνες που λαμβάνουν χώρα με τη χρήση διαδικτυακών επισκοπήσεων σε πλατφόρμες που διατίθενται από εμπορικούς προμηθευτές ή άλλου είδους εφαρμογές (π.χ. λογισμικά ανοικτού κώδικα) θα πρέπει να διασφαλιστεί πριν τη διεξαγωγή της έρευνας, από τον/την Ε.Υ. Εφόσον χρησιμοποιείται μια τέτοια πλατφόρμα, είναι απαραίτητο να γνωρίζει ο/η Ε.Υ. πως θα γίνει η διαχείριση των δεδομένων. Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει στο εισαγωγικό σημείωμα πριν την έναρξη συμπλήρωσης του διαδικτυακού ερωτηματολογίου να υπάρχει σαφής, κατανοητή και ρητή ενημέρωση των συμμετεχόντων.

γ. Σχετικά με ερωτήσεις προσωπικών δεδομένων ειδικής κατηγορίας που ζητούνται από τους/τις συμμετέχοντες/-ουσες και που αφορούν σε τρίτο άτομο (π.χ. χρόνια νοσήματα, γενετικά δεδομένα, σεξουαλικός προσανατολισμός, θρησκευτικές πεποιθήσεις κ.λπ.), θα πρέπει να βεβαιώνει ο/η συντάκτης/τρια του ερωτηματολογίου, ότι το άτομο αυτό δεν μπορεί πραγματικά να εντοπιστεί (π.χ. να καταστεί αναγνωρίσιμο μέσω των στοιχείων που η πλατφόρμα συγκεντρώνει, του e-mail του, ή της IP address του από τον/την διαχειριστή/-τρια της). Στην περίπτωση αυτή απαιτείται συγκατάθεση μετά από ενημέρωση του τρίτου προσώπου πριν δοθούν αυτές οι πληροφορίες.

δ. Στα διαδικτυακά ερωτηματολόγια μπορεί κάποιος/α από τους/τις συμμετέχοντες/-ουσες τυχαία να παραλείψει να απαντήσει σε μία ερώτηση. Για την αποφυγή αυτού του ενδεχόμενου θα πρέπει, εφόσον απαιτείται, οι συμμετέχοντες/-ουσες να απαντήσουν κάθε ερώτηση διότι αλλιώς δεν επιτρέπεται η πρόσβαση στην επόμενη σελίδα, να υπάρχει απαντητική επιλογή που να επιτρέπει την παράλειψη της ερώτησης (π.χ. δεν επιθυμώ να απαντήσω/καμία απάντηση/δεν ισχύει). Πρέπει με κάθε τρόπο να αποφεύγεται ο εξαναγκασμός των συμμετεχόντων για χορήγηση απάντησης.

ε. Σε περίπτωση που απαιτείται η ηλεκτρονική διεύθυνση (e-mail) των συμμετεχόντων για σκοπούς συνέχισης της έρευνας (π.χ. διαχρονική έρευνα) ή για οποιοδήποτε άλλο λόγο, θα πρέπει να ενημερώνονται σαφώς και ρητά για το που θα φυλάσσονται οι διευθύνσεις αυτές ώστε να μην υπάρχει περίπτωση διασύνδεσης των στοιχείων αυτών με τις απαντήσεις τους στο ερωτηματολόγιο και κατά συνέπεια ταυτοποίησή τους. Επίσης, τίθενται θέματα διατάραξης της ιδιωτικότητας των συμμετεχόντων. Στην περίπτωση διαχρονικής έρευνας είναι σαφές ότι το ζήτημα της ανωνυμίας τίθεται εν αμφιβόλω και ως εκ τούτου οι συμμετέχοντες/-ουσες θα πρέπει να ενημερώνονται πριν συναινέσουν.

στ. Η παροχή κινήτρων όπως π.χ. δωροεπιταγές ή συμμετοχή σε κλήρωση θα πρέπει να εξετάζεται πολύ προσεκτικά διότι δημιουργεί ζητήματα όπως επιλογή μεροληπτικού δείγματος και/ή εξαναγκασμό για συμμετοχή με κίνδυνο αποκάλυψης των προσωπικών στοιχείων των συμμετεχόντων (π.χ. συμμετοχή σε κλήρωση). Επιπλέον, προκύπτουν και ζητήματα σχετικά με τις διαδικασίες αποζημίωσης των συμμετεχόντων (πηγή προέλευσης των χρημάτων, εμπλοκή του Πανεπιστημίου).

ζ. Ερευνητικά εργαλεία με πνευματικά δικαιώματα. Θα πρέπει να καθίσταται σαφές ότι η αρχή αυτή δεν παραβιάζεται και να δηλώνεται σαφώς ότι για τα χρησιμοποιούμενα ερευνητικά εργαλεία στην περίπτωση Δ.Δ.Ε. έχει εξασφαλιστεί σχετική γραπτή άδεια από τον κατασκευαστή τους εφόσον δεν είναι ο/η ίδιος/α ο/η ερευνητής/τρια.

η. Στην περίπτωση διαδικτυακής συνέντευξης μέσω π.χ. Skype ή παρόμοιων εφαρμογών, οι πληροφορίες για το ερευνητικό έργο πρέπει να δίνονται κατά τη διάρκεια της κλήσης και με την άδεια των συμμετεχόντων να ηχο - (οπτικό-) γραφούνται ως απόδειξη συναίνεσης/συγκατάθεσης εφόσον υπάρχει συμφωνία ή μη συγκατάθεσης στην αντίθετη περίπτωση. Εναλλακτικά μπορεί να αποστέλλεται στους συμμετέχοντες μέσω e-mail το έντυπο συγκατάθεσης μετά από ενημέρωση πριν την έναρξη της επικοινωνίας και είτε να επιστρέφεται υπογεγραμμένο είτε να ηχο- (οπτικο-) γραφεται ως απόδειξη συναίνεσης/συγκατάθεσης με την έναρξη της επικοινωνίας.

θ. Απολογιστική ενημέρωση. Με την ολοκλήρωση της Δ.Δ.Ε. θα πρέπει να υπάρχει μια σελίδα απολογιστικής ενημέρωσης των συμμετεχόντων όπου θα πρέπει ο/η ερευνητής/τρια να τους ευχαριστεί για τη συμμετοχή τους και να τους υπενθυμίζει με συντομία τους σκοπούς της έρευνας. Θα πρέπει να τους υπενθυμίζει τα στοιχεία επικοινωνίας του/της καθώς και το δικαίωμά τους να αποσύρουν τα δεδομένα τους εφόσον το επιθυμούν σε χρονικό διάστημα που θα προσδιορίζεται (βλ. άρθρο 6 παρ. ιβ του παρόντος). Επιπλέον, θα υπενθυμίζει ζητήματα πιθανού διαμοιρασμού δεδομένων (βλ. άρθρο 6 παρ. ια του παρόντος). Θα πρέπει συνεπώς να υπάρχουν δύο κουμπιά (Συμφωνώ και Υποβολή, και Διαφωνώ) ώστε οι συμμετέχοντες/-ουσες να κάνουν την επιλογή τους.

Άρθρο 100 **Σεβασμός Διανοητικής Ιδιοκτησίας**

Σε ό,τι αφορά την προστασία και την τήρηση των αρχών της διαφάνειας της διανοητικής εργασίας της ερευνητικής δραστηριότητας, η Ε.Η.Δ.Ε. λαμβάνοντας υπόψιν τα όσα ορίζονται στο άρθρο 10 του Κώδικα, επισημαίνει τα ακόλουθα:

α. Οι ερευνητές/τριες κατά τη διεξαγωγή της ερευνητικής τους δραστηριότητας οφείλουν να λαμβάνουν υπόψη τους και να μην θίγουν καθ' οιονδήποτε τρόπο δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας τρίτων. Μέσω των αρμοδίων νομικών του υπηρεσιών, το Δ.Π.Θ. οφείλει να μεριμνά, πέρα από την κατοχύρωση των δικών του δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας, και για την προστασία των συναφών δικαιωμάτων των ερευνητών/τριων, σχετικά με αποτελέσματα εργασιών που εκπονήθηκαν στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων του.

β. Οποιοδήποτε πρόσωπο λαμβάνει επίσημα ή ανεπίσημα γνώση της προόδου ή του προϊόντος του ερευνητικού έργου πριν από την ολοκλήρωση και δημοσιοποίηση των αποτελεσμάτων του, οφείλει να τηρεί πλήρη εχεμύθεια και να μην προβαίνει σε ενέργειες προς εκμετάλλευση της γνώσης ή του εν λόγω προϊόντος προς ίδιον όφελος.

γ. Οι ερευνητές/τριες αποκτούν δικαιώματα επί του αντικειμένου της έρευνας που διεξάγουν και των προϊόντων της, ανάλογα με το βαθμό συμβολής τους βάσει των όσων ορίζονται στον Κανονισμό Λειτουργίας του Δ.Π.Θ.

δ. Η λογοκλοπή, η ιδιοποίηση ξένων επιτευγμάτων όπως και η παραποίηση αποτελεσμάτων είναι ανεπίτρεπτες και υπόκεινται σε κυρώσεις στο πλαίσιο του Κανονισμού Λειτουργίας του Δ.Π.Θ.

Άρθρο 101

Χρήση ζώων εργαστηρίου

1. Ο/Η Ε.Υ. οφείλει να τεκμηριώνει την αναγκαιότητα και τον τρόπο της χρησιμοποίησης των ζώων στο εργαστήριο και την τήρηση των τριών βασικών Αρχών “3Rs”: της αντικατάστασης (Replacement) των ζώων με άλλες εναλλακτικές μεθόδους, της μείωσης (Reduction) του αριθμού των χρησιμοποιούμενων ζώων, και την πρόκληση του μικρότερου δυνατού βαθμού stress και πόνου (Refinement) στα ζώα του πειραματισμού, καθώς και την εκπαίδευση και την εμπειρία του υφιστάμενου προσωπικού (σύμφωνα με το άρθρο 23 του Κώδικα Ηθικής και Δεοντολογίας Ερευνών του Δ.Π.Θ.).
2. Η Ε.Η.Δ.Ε. αξιολογεί ερευνητικές προτάσεις, που περιλαμβάνουν έρευνα σε ζώα χωρίς να υποκαθιστά την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης Πειραματικών Πρωτοκόλλων (Ε.Α.Π.Π.) (ΠΔ 56/2013) του Δ.Π.Θ.
3. Η Ε.Η.Δ.Ε. λαμβάνει υποχρεωτικά υπόψη προηγούμενη απόφαση της Ε.Α.Π.Π. και ελέγχει αν η υπό έγκριση αίτηση καλύπτεται από την απόφαση της Ε.Α.Π.Π. εξετάζοντας ζητήματα που δεν καλύπτει η τελευταία.

Άρθρο 102

Συνεδριάσεις της Ε.Η.Δ.Ε.

1. Η Ε.Η.Δ.Ε. συνεδριάζει τακτικά μία (1) φορά το μήνα και εκτάκτως όποτε ζητηθεί αυτό από τον/την Πρόεδρό της ή τον/την Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. του Δ.Π.Θ. Οι συνεδριάσεις της Ε.Η.Δ.Ε. μπορεί να γίνονται εξ αποστάσεως με ηλεκτρονικά μέσα.
2. Ο/Η Πρόεδρος της Ε.Η.Δ.Ε. έχει την ευθύνη για την εύρυθμη λειτουργία της Ε.Η.Δ.Ε. και συγκαλεί και διευθύνει τις συνεδριάσεις της. Ο/Η Αντιπρόεδρος δύναται να ασκήσει συμπληρωματικά καθήκοντα καθ' υπόδειξη του/της Προέδρου καθώς και τα καθήκοντα του/της Προέδρου σε περίπτωση κωλύματος του/της τελευταίου/ας.
3. Η Ε.Η.Δ.Ε. του Δ.Π.Θ. βρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόντα τέσσερα (4) τουλάχιστον μέλη της, συμπεριλαμβανομένου του/της Προέδρου ή του/ της Αντιπροέδρου της, καθώς και ενός από τα μέλη της που δεν ανήκουν στο Α.Ε.Ι., και αποφασίζει με πλειοψηφία των παρόντων. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του/της Προέδρου.
4. Τα μέλη της Ε.Η.Δ.Ε. δεν δικαιούνται αμοιβή ή άλλη αποζημίωση για τη συμμετοχή τους στις συνεδριάσεις της.
5. Μέλος της Ε.Η.Δ.Ε. έχει κώλυμα συμμετοχής στη συνεδρίαση σε κάθε περίπτωση κατά την οποία μπορεί να προκύψει σύγκρουση συμφερόντων. Σύγκρουση συμφερόντων προκύπτει όταν μέλος της Ε.Η.Δ.Ε. έχει συμφέρον το οποίο μπορεί να επηρεάσει ή φαίνεται να επηρεάζει την αμερόληπτη και αντικειμενική εκτέλεση των καθηκόντων του. Ως τέτοιο νοείται οποιοδήποτε πιθανό πλεονέκτημα υπέρ του ιδίου/της ίδιας ή του/της συζύγου του/της ή συμβιούχου ή συγγενούς α' βαθμού. Σε περίπτωση δήλωσης τέτοιου κωλύματος αναφορικά με συγκεκριμένη υπό αξιολόγηση πρόταση, το μέλος που δηλώνει το κώλυμα αντικαθίσταται από τον/την αναπληρωτή/τρια του.

6. Τα μέλη της Ε.Η.Δ.Ε., οι εισηγητές/τριες και κάθε εμπλεκόμενο μέλος που ασκεί υποστηρικτικό έργο έχουν υποχρέωση τήρησης εχεμύθειας για τις υπό αξιολόγηση ερευνητικές προτάσεις.

Άρθρο 103

Διαβούλευση-λήψη αποφάσεων

1. Ο/Η Πρόεδρος της Ε.Η.Δ.Ε. ορίζει για κάθε αίτηση που υποβάλλεται εισηγητή/τρια, κατά προτεραιότητα μέλος της Ε.Η.Δ.Ε. ανάλογα με το επιστημονικό αντικείμενο του ερευνητικού έργου. Αν το γνωστικό αντικείμενο του έργου δεν μπορεί να καλυφθεί από τα μέλη της Ε.Η.Δ.Ε. ορίζεται εξωτερικός εμπειρογνώμονας από τον/την Πρόεδρο, ο οποίος γνωμοδοτεί.
2. Σε περίπτωση που η Ε.Η.Δ.Ε. το κρίνει αναγκαίο μπορεί να προσκαλέσει τον/την Ε.Υ. για την παρουσίαση του ερευνητικού πρωτοκόλλου ή την παροχή διευκρινίσεων επ' αυτού.

Άρθρο 104

Υποβολή αίτησης θεραπείας

Κάθε ενδιαφερόμενος/η μπορεί να καταθέσει, ενώπιον της Ε.Η.Δ.Ε., μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την έκδοση της απόφασης, αίτηση θεραπείας κατά των συστάσεων της Ε.Η.Δ.Ε. υποβάλλοντας νέα στοιχεία. Για την εξέταση της αίτησης θεραπείας, η Ε.Η.Δ.Ε. ζητά τη γνώμη της Εθνικής Επιτροπής Βιοηθικής, η οποία οφείλει να τη διατυπώσει μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες. Εάν η Εθνική Επιτροπή Βιοηθικής δεν διατυπώσει γνώμη μέσα στην ανωτέρω προθεσμία, η Ε.Η.Δ.Ε. προχωρεί στην εξέταση της αίτησης θεραπείας χωρίς τη γνώμη της Εθνικής Επιτροπής Βιοηθικής.

Άρθρο 105

Αναστολή ερευνητικού έργου

1. Η Ε.Η.Δ.Ε. διατηρεί το δικαίωμα εισήγησης αναστολής στην Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. ή επί μέρους αλλαγών στο υπό εξέταση εκάστοτε ερευνητικό έργο, εάν συντρέχει λόγος που σχετίζεται με ζητήματα ηθικής και δεοντολογίας του ερευνητικού έργου.
2. Το ερευνητικό έργο δύναται να ανασταλεί, κατόπιν ενυπόγραφης καταγγελίας τρίτου, σε περίπτωση κατά την οποία διαπιστωθεί παρέκκλιση των υποδείξεων της Ε.Η.Δ.Ε.
3. Οι αποφάσεις για αναστολή του ερευνητικού έργου λαμβάνονται πάντοτε από την Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. κατόπιν εισήγησης της Ε.Η.Δ.Ε. και εφόσον έχει δοθεί η δυνατότητα στον/ην Ε.Υ. να αναπτύξει τις απόψεις του/της σχετικά με την καταγγελία.
4. Η απόφαση αναστολής γνωστοποιείται από την Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. στον/ην Ε.Υ. του ερευνητικού έργου, στη Σχολή και στο αντίστοιχο Τμήμα, στο οποίο διεξάγεται το ερευνητικό έργο.

Άρθρο 106 **Γραμματεία**

1. Η Ε.Η.Δ.Ε. τηρεί ηλεκτρονικά αρχείο με τα ακόλουθα έγγραφα:
 - α. Τις υποβαλλόμενες προς έγκριση αιτήσεις
 - β. Αυτοτελές ηλεκτρονικό πρωτόκολλο
 - γ. Το σύνολο της αλληλογραφίας που αφορά τις αιτήσεις
 - δ. Τις αποφάσεις των αιτήσεων καθώς και όλα τα συνοδευτικά τους έγγραφα
2. Τα μέλη της Γραμματείας χειρίζονται ως εμπιστευτικές όλες τις πληροφορίες και τα έγγραφα, που σχετίζονται με τις αιτήσεις/καταγγελίες που έχουν κατατεθεί σε αυτήν.
3. Τα μέλη της Γραμματείας οφείλουν να τηρούν τις ανωτέρω εμπιστευτικές πληροφορίες απόρρητες και να μην τις αποκαλύπτουν σε τρίτους.
4. Η συλλογή, επεξεργασία και τήρηση σε αρχείο όλων των προσωπικών δεδομένων που εμπεριέχονται στο ηλεκτρονικό και φυσικό αρχείο της Γραμματείας γίνεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
5. Οι σχετικές δαπάνες υποστήριξης του έργου και της υλικοτεχνικής υποδομής της Γραμματείας της Ε.Η.Δ.Ε. βαρύνουν αποκλειστικά τον προϋπολογισμό του Δ.Π.Θ.

ΚΩΔΙΚΑΣ ΗΘΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΕΡΕΥΝΩΝ **ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ**

Άρθρο 107 **Πεδίο Εφαρμογής**

Ο Κώδικας αυτός ισχύει για τις ερευνητικές δραστηριότητες οι οποίες διεξάγονται στο Δ.Π.Θ. υπό την ευθύνη του επιστημονικού προσωπικού του.

Άρθρο 108 **Ευθύνες των Ερευνητών/τριων**

Η έρευνα, βασική και εφαρμοσμένη, ατομική και συλλογική, προάγει την επιστημονική γνώση, την εκπαιδευτική διαδικασία και συμβάλλει στην εφαρμογή επιστημονικών δεδομένων.

Η ερευνητική δραστηριότητα πρέπει να διενεργείται με απόλυτο σεβασμό στην αξία του ανθρώπου και του περιβάλλοντος. Οι ερευνητές/τριες φέρουν την κύρια ευθύνη για την προστασία των συμμετεχόντων στην έρευνα, καθώς και την προστασία του περιβάλλοντος και της βιοποικιλότητας. Οι ερευνητές/τριες πρέπει να ενεργούν σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, τους διεθνείς κανόνες που απορρέουν από διεθνείς συμφωνίες ή από αποφάσεις διεθνών οργανισμών στους οποίους μετέχει η χώρα μας (βλ. άρθρο 14), καθώς και τυχόν επιμέρους θέματα που αναφέρονται στο παρόν.

Για όλους/ες τους/τις ερευνητές/τριες του Δ.Π.Θ. που σχεδιάζουν ή διεξάγουν ερευνητικά έργα ισχύει ότι:

1. Έχουν προσωπική ευθύνη για τις πράξεις τους σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, τις διεθνείς διακηρύξεις για τη βιοηθική και τα ανθρώπινα δικαιώματα και τις αρχές του Δ.Π.Θ. και αναλαμβάνουν την ευθύνη σχετικής ενημέρωσης της Ε.Η.Δ.Ε. του Δ.Π.Θ.
2. Ενημερώνονται σε τακτά διαστήματα για την ισχύουσα νομοθεσία και τις κατευθυντήριες οδηγίες του Δ.Π.Θ. για τη διεξαγωγή ερευνητικού έργου.
3. Λαμβάνουν συγκατάθεση μετά από ενημέρωση από όλους τους συμμετέχοντες στην έρευνα.
4. Διασφαλίζουν την προστασία των προσωπικών δεδομένων των συμμετεχόντων στην έρευνα.
5. Μεριμνούν για την επιλογή των συμμετεχόντων στην έρευνα με τρόπο σύμφωνο προς την αρχή των ίσων ευκαιριών.
6. Αν πρόκειται για ερευνητικά έργα με πειραματόζωα, διασφαλίζουν την εφαρμογή των αρχών της μείωσης του αριθμού των πειραματόζωων, εύρεσης εναλλακτικών πειραματικών διαδικασιών και αποφυγής άσκοπης ταλαιπωρίας και πόνου των πειραματόζωων (βλ. άρθρο 23).
7. Σχεδιάζουν ερευνητικά έργα με τρόπο που να διασφαλίζεται η προστασία του περιβάλλοντος.
8. Συμμετέχουν και συνεργάζονται σε κάθε διαδικασία ελέγχου και διασφάλισης ποιότητας από το Δ.Π.Θ. ή από άλλους αρμόδιους φορείς.
9. Οι ερευνητές/τριες οφείλουν να δημοσιοποιούν τις πηγές χρηματοδότησης της ερευνητικής τους εργασίας.

Άρθρο 109

Τήρηση Κανόνων Ασφάλειας

Οι ερευνητές/τριες του Δ.Π.Θ. οφείλουν να εφαρμόζουν όλους τους αναγνωρισμένους στο οικείο επιστημονικό πεδίο κανόνες ασφαλείας, καθώς και όσους ορίζονται από την Ε.Η.Δ.Ε. (κανόνες για την προστασία των ανθρώπων και της φύσης από ραδιενεργά υλικά ή άλλες επικίνδυνες ουσίες π.χ. τοξικές, καρκινογόνες, αλλεργιογόνες κ.λπ.).

Οι ερευνητές/τριες του Δ.Π.Θ. που διευθύνουν ερευνητικά προγράμματα οφείλουν να λαμβάνουν όλα τα αναγκαία και επιβαλλόμενα επιστημονικά μέτρα για την προστασία της υγείας των εργαζομένων στα προγράμματα από ατυχήματα ή παρενέργειες που μπορούν να προκύψουν από τις ιδιαίτερες συνθήκες του ερευνητικού έργου.

Άρθρο 110

Υποχρεώσεις και δικαιώματα ερευνητών/τριων

1. Οι ερευνητές/τριες έχουν υποχρέωση αμοιβαίου σεβασμού της προσωπικότητάς τους, της επιστημονικής τους δραστηριότητας και δικαίωμα ίσης μεταχείρισης ανεξαρτήτως ηλικίας και φύλου.
2. Κατά τη διεξαγωγή του ερευνητικού έργου, οι ερευνητές/τριες απολαμβάνουν τη-συνταγματικά κατοχυρωμένη ελευθερία της έκφρασης και της ερευνητικής τους δραστηριότητας, σεβόμενοι/ες την καθοδήγηση της ερευνητικής τους δραστηριότητας από τον/την Ε.Υ του επιστημονικού έργου.
3. Η ατομική συμβολή κάθε ερευνητή/τριας σε συλλογικές ερευνητικές προσπάθειες (π.χ. δημοσιεύσεις, εφευρέσεις κ.λπ) πρέπει να αναγνωρίζεται. Η σχετική υποχρέωση βαρύνει όλη την επιστημονική ομάδα και ιδίως τους επικεφαλής του εκάστοτε ερευνητικού έργου.

4. Οι ερευνητές/τριες οφείλουν να τηρούν την κείμενη νομοθεσία σχετικά με την ερευνητική τους δραστηριότητα, να υπακούουν στους κανόνες ηθικής και δεοντολογίας του επαγγέλματός τους και του παρόντος Κώδικα.
5. Οι Ε.Υ. συλλογικών ερευνητικών έργων δεν πρέπει να οικειοποιούνται τα ερευνητικά πορίσματα/προϊόντα και να τα εμφανίζουν ως ατομική τους εργασία.
6. Η παράβαση των διατάξεων του παρόντος ή η μη συμμόρφωση των ερευνητών/τριών με τους κανόνες ηθικής και δεοντολογίας και τις Αρχές του παρόντος μπορεί να συνεπάγεται την αντικατάστασή τους.

Άρθρο 111

Σεβασμός Δικαιωμάτων Τρίτων

Οι ερευνητές/τριες του Δ.Π.Θ. κατά τη διεξαγωγή των ερευνητικών έργων οφείλουν να δείχνουν τον προσήκοντα σεβασμό στην αξιοπρέπεια και στα ατομικά δικαιώματα τρίτων προσώπων τα οποία εμπλέκονται στην ερευνητική δραστηριότητα. Ιδίως οφείλουν σεβασμό στην ιδιωτική και την οικογενειακή τους ζωή, και απόλυτη τήρηση εχεμύθειας. Αποφεύγουν κάθε δυσμενή διάκριση πολιτών που μπορεί να οφείλεται στην εθνική καταγωγή, τη γλώσσα, το φύλο, τη θρησκεία, την ιδιωτική ζωή, τη σωματική ικανότητα ή την κοινωνικοοικονομική κατάσταση.

Άρθρο 112

Σεβασμός Διανοητικής Ιδιοκτησίας

1. Οι ερευνητές/τριες κατά τη διεξαγωγή της ερευνητικής τους δραστηριότητας οφείλουν να λαμβάνουν υπόψη τους και να μην θίγουν καθ' οιονδήποτε τρόπο δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας τρίτων. Μέσω των αρμοδίων νομικών του υπηρεσιών, το Δ.Π.Θ. οφείλει να μεριμνά, πέρα από την κατοχύρωση των δικών του δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας, και για την προστασία των συναφών δικαιωμάτων των ερευνητών/τριων, σχετικά με αποτελέσματα εργασιών που εκπονήθηκαν στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων του.
2. Οποιοδήποτε πρόσωπο λαμβάνει επίσημα ή ανεπίσημα γνώση της προόδου ή του προϊόντος του ερευνητικού έργου πριν από την ολοκλήρωση και δημοσιοποίηση των αποτελεσμάτων του, οφείλει να τηρεί πλήρη εχεμύθεια και να μην προβαίνει σε ενέργειες προς εκμετάλλευση της γνώσης ή του εν λόγω προϊόντος προς ίδιον όφελος.
3. Οι ερευνητές/τριες αποκτούν δικαιώματα επί του αντικειμένου της έρευνας που διεξάγουν και των προϊόντων της, ανάλογα με το βαθμό συμβολής τους βάσει των όσων ορίζονται στον Κανονισμό Λειτουργίας του Δ.Π.Θ.
4. Η λογοκλοπή, η ιδιοποίηση ξένων επιτευγμάτων όπως και η παραποίηση αποτελεσμάτων είναι ανεπίτρεπτες και υπόκεινται σε κυρώσεις στο πλαίσιο του Κανονισμού Λειτουργίας του Δ.Π.Θ.

Άρθρο 113

Έγγραφη Δήλωση

Οι ερευνητές/τριες κατά την υποβολή προτάσεων ή αιτήσεων ή συμβάσεων για εκπόνηση ερευνητικών έργων δηλώνουν εγγράφως προς την Ε.Η.Δ.Ε. ότι έλαβαν γνώση του παρόντος Κώδικα, αναλαμβάνουν δε την υποχρέωση συμμόρφωσης και τήρησης των προβλεπόμενων σε αυτόν όρων και διατάξεων.

Άρθρο 114

Χορηγοί και δημοσιοποίηση ερευνητικών έργων

1. Σε περίπτωση χορηγίας συνόλου ή μέρους των ερευνητικών δραστηριοτήτων, η αναφορά των χορηγών σε δραστηριότητες ή έντυπα των ερευνητικών έργων, πρέπει να γίνεται με σαφή και ξεκάθαρο τρόπο.
2. Ανακοινώσεις, πινακίδες και γενικά έντυπα δημοσιοποίησης και προβολής των επιστημονικών έργων θα πρέπει να περιέχουν τα ονόματα όλων των επιστημόνων, οι οποίοι συνέβαλαν επιστημονικά στην εκπόνηση του εκάστοτε έργου.

Άρθρο 115

Αναστολή ερευνητικού έργου

Το ερευνητικό έργο δύναται να ανασταλεί, κατόπιν ενυπόγραφης καταγγελίας τρίτου. Οι αποφάσεις για αναστολή του ερευνητικού έργου λαμβάνονται πάντοτε από την Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. κατόπιν εισήγησης της Ε.Η.Δ.Ε. και εφόσον έχει δοθεί η δυνατότητα στον/ην Ε.Υ. να αναπτύξει τις απόψεις του/της σχετικά με την καταγγελία. Η απόφαση αναστολής γνωστοποιείται από την Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. στον/ην Ε.Υ. του ερευνητικού έργου, στη Σχολή και στο αντίστοιχο Τμήμα, στο οποίο διεξάγεται το ερευνητικό έργο.

ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟ ΕΡΓΟ ΜΕ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΑΝΘΡΩΠΩΝ ΣΤΙΣ ΒΙΟΛΟΓΙΚΕΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ

Άρθρο 116

Γενικός Κανόνας

1. Το ερευνητικό έργο με τη συμμετοχή ανθρώπων πρέπει να διενεργείται με απόλυτο σεβασμό στην αξία του ατόμου. Οι ερευνητές/τριες δεσμεύονται από τις γενικά αναγνωρισμένες αρχές προστασίας των ανθρώπινων δικαιωμάτων, της ισότητας, της προστασίας της δημόσιας υγείας, της προστασίας του παιδιού και των ευαίσθητων ομάδων.
2. Καμία έρευνα, βιολογική, ιατρική, ψυχολογική, κοινωνική ή παιδαγωγική σε άνθρωπο δεν μπορεί να διεξαχθεί χωρίς την προηγούμενη ενημέρωση και ενυπόγραφη έγγραφη συγκατάθεση του συμμετέχοντος προσώπου για το σκοπό, την έκταση και τους πιθανούς κινδύνους της έρευνας (βλ. άρθρο 15). Όσοι εκ του νόμου δεν είναι ικανοί για δικαιοπραξία καθώς και οι ανήλικοι επιτρέπεται να συμμετάσχουν σε έρευνα μετά από έγγραφη συγκατάθεση των νόμιμων αντιπροσώπων τους. Η

συγκατάθεση των νομίμων αντιπροσώπων των ατόμων που δεν είναι ικανά για δικαιοπραξία και των ανηλίκων δεν απαλλάσσει τον ερευνητή/τρια από την υποχρέωση λήψης συγκατάθεσης από τους ανήλικους και από τα άτομα που δεν είναι ικανά για δικαιοπραξία (βλ. άρθρο 21).

3. Δεν επιτρέπεται, κατά τη διάρκεια του ερευνητικού έργου ή με πρόσχημα τη διεξαγωγή του, η οικονομική ή άλλη εκμετάλλευση του ανθρώπου ή/και του ανθρωπίνου σώματος.
4. Δεν επιτρέπεται η πρόκληση νόσου, πόνου ή σωματικής και ψυχικής δυσφορίας ή η παράταση ή η επιδείνωση υφισταμένης νόσου, πόνου ή σωματικής και ψυχικής δυσφορίας, για ερευνητικούς σκοπούς.
5. Στα εργαστήρια στα οποία διεξάγεται έρευνα με μικροοργανισμούς μεταξύ των οποίων και με γενετικά τροποποιημένους που είναι δυνατό να προκαλέσουν οποιαδήποτε μόλυνση, αλλεργία ή τοξικότητα, ή μπορούν να αναπαράγονται ή να μεταφέρουν γενετικό υλικό, πρέπει να τηρούνται οι διατάξεις της νομοθεσίας, ανάλογα με τον βαθμό επικινδυνότητας του μεταλλαγμένου ή μη μικροοργανισμού.
6. Η έρευνα σε πτώμα μπορεί να γίνει μόνο μετά από έγγραφη συγκατάθεση των οικείων. Εάν πρόκειται για αζήτητο πτώμα, η έρευνα δεν μπορεί να αρχίσει προτού παρέλθει η χρονική περίοδος που προβλέπεται από την οικεία νομοθεσία.

(Σημείωση: Οι αρχές αυτές περιγράφονται σε διάφορες διεθνείς συμβάσεις και διακηρύξεις καθώς και εθνικά νομοθετικά κείμενα μεταξύ των οποίων το Σύνταγμα της Ελλάδας, η Ευρωπαϊκή Σύμβαση των Δικαιωμάτων του Ανθρώπου, ο Ευρωπαϊκός Κώδικας Ερευνητικής Ακεραιότητας της ALLEA, η Σύμβαση του ΟΗΕ για τα Δικαιώματα του Παιδιού, η Σύμβαση του ΟΗΕ για τη Βιοποικιλότητα (Σύμβαση του Rio de Janeiro), με το Πρωτόκολλο για τη Βιοασφάλεια (Πρωτόκολλο της Καρθαγένης), η Σύμβαση του Συμβουλίου της Ευρώπης για τη Βιοϊατρική (Σύμβαση του Oviedo), με τα Πρωτόκολλά της για τη Βιοϊατρική Έρευνα και την Κλωνοποίηση στον Άνθρωπο, η Σύμβαση του Συμβουλίου της Ευρώπης και ο Κανονισμός 679/2018 της Ε.Ε. για την προστασία των προσωπικών δεδομένων, οι διακηρύξεις της UNESCO για τη Βιοηθική, για το Ανθρώπινο Γονιδίωμα και για τα Γενετικά Δεδομένα, η Διακήρυξη του Ελσίνκι για τους βιοϊατρικούς πειραματισμούς, η Σύμβαση του Συμβουλίου της Ευρώπης και η Οδηγία της Ε.Ε. 86/609 για τα σπονδυλωτά ζώα εργαστηρίου, οι νόμοι 3418/2005 περί ιατρικής δεοντολογίας, 3089/2002 και 3305/2005 για την ιατρικώς υποβοηθούμενη αναπαραγωγή, η υπουργική απόφαση ΔΥΓ/89292 του 2003 που ενσωματώνει την οδηγία 2001/20 της Ε.Ε. και ο Κανονισμός 536/2014 για τις κλινικές μελέτες φαρμάκων, οι Αρχές Δεοντολογίας για τη Βιοϊατρική Έρευνα του Συμβουλίου Διεθνών Οργανώσεων Επιστημών Υγείας (CIOMS) καθώς και κάθε διακήρυξη και επίσημο κείμενο που άπτεται των θεμάτων ηθικής και δεοντολογίας ερευνών.)

Άρθρο 117 **Κίνδυνοι και Οφέλη**

Οι ερευνητές/τριες ακολουθούν ερευνητικό σχεδιασμό ώστε οι κίνδυνοι για τα άτομα που συμμετέχουν στην έρευνα να είναι οι ελάχιστοι δυνατοί, στο μέτρο του δυνατού μηδενικοί. Ακολουθείται ορθός ερευνητικός σχεδιασμός, δηλαδή οι διαδικασίες της έρευνας δεν εκθέτουν αναίτια τους συμμετέχοντες σε κίνδυνο και όταν αυτό είναι δυνατό, οι διαδικασίες αυτές αποτελούν ήδη μέρος της διάγνωσης ή αγωγής των συμμετεχόντων.

Εάν ενέχονται κίνδυνοι για τα άτομα που συμμετέχουν, αυτοί αντισταθμίζονται από τα ενδεχόμενα οφέλη για τους συμμετέχοντες και από τη σπουδαιότητα της γνώσης που αναμένεται να αποκτηθεί, σύμφωνα με την αρχή της αναλογικότητας.

Άρθρο 118

Διαδικασία Επιλογής των Συμμετεχόντων

Οι ερευνητές/τριες διασφαλίζουν ότι όλοι οι συμμετέχοντες προστατεύονται από αναίτιους κινδύνους, ότι η απόφασή τους να συμμετέχουν στην έρευνα έχει ληφθεί μετά από πλήρη ενημέρωση με συγκατάθεση και είναι προϊόν ελεύθερης βούλησης και, όταν αυτό είναι δυνατό, ότι οι συμμετέχοντες ή και η κοινωνία συνολικά θα ωφεληθούν από τη γνώση που θα αποκτηθεί από το ερευνητικό έργο. Κατά την επιλογή των συμμετεχόντων στο ερευνητικό έργο δεν ακολουθούνται μέθοδοι εξαναγκασμού, δεν δίνονται υποσχέσεις που δεν θα τηρηθούν και προστατεύονται τα προσωπικά δεδομένα των συμμετεχόντων. Τα έγγραφα ενημέρωσης για το ερευνητικό έργο δεν περιλαμβάνουν τίποτα από τα παρακάτω:

1. Δεν υπονοούν ότι υπάρχει βέβαιο θετικό αποτέλεσμα με τη συμμετοχή στην έρευνα.
2. Δεν διαφημίζουν την παρέμβαση ή το προϊόν που μελετάται ως ασφαλές, αποτελεσματικό ή καλύτερο από άλλα υπάρχοντα προϊόντα ή παρεμβάσεις.
3. Δεν χρησιμοποιούν ορολογία όπως «νέο φάρμακο» ή «νέα θεραπεία» χωρίς να εξηγούν ότι αυτά βρίσκονται υπό μελέτη.
4. Δεν υπόσχονται δωρεάν αγωγή, όταν ουσιαστικά αυτό σημαίνει ότι οι συμμετέχοντες δεν θα πληρώσουν για να λάβουν μέρος στην έρευνα.

Άρθρο 119

Ενημέρωση και Συγκατάθεση των Συμμετεχόντων

Απαιτείται έγγραφη συγκατάθεση από τους συμμετέχοντες στην έρευνα ή από τους νόμιμους εκπρόσωπούς τους σε περίπτωση ανηλικών ή ενηλίκων περιορισμένης ικανότητας/ανικανότητας προς δικαιοπραξία. Η λήψη συγκατάθεσης αποτελεί μία ολόκληρη διαδικασία, η οποία δεν περιορίζεται στην υπογραφή ενός εντύπου και απαιτείται ιδιαίτερη προσοχή σε όλες τις πληροφορίες που δίνονται στους υποψήφιους συμμετέχοντες. Οι υποψήφιοι πρέπει να έχουν επαρκή χρόνο να σκεφτούν αν θέλουν να λάβουν ή όχι μέρος στην έρευνα, ώστε να μην αισθάνονται ότι εξαναγκάζονται να συμμετέχουν.

1. Το περιεχόμενο του εντύπου συγκατάθεσης μετά από ενημέρωση πρέπει:
 - α. να παρουσιάζεται με τρόπο κατανοητό στους υποψήφιους συμμετέχοντες,
 - β. να προσφέρεται στη γλώσσα επικοινωνίας των υποψήφιων συμμετεχόντων,
 - γ. να ορίζει τυχόν εξειδικευμένη επιστημονική ορολογία που χρησιμοποιείται.
2. Τα βασικά στοιχεία που πρέπει να περιλαμβάνει το έντυπο συγκατάθεσης μετά από ενημέρωση είναι τα παρακάτω:
 - α. Δήλωση ότι πρόκειται για ερευνητικό έργο
 - β. Τίτλο και σκοπό του ερευνητικού έργου
 - γ. Αναμενόμενη διάρκεια συμμετοχής των ατόμων στην έρευνα
 - δ. Περιγραφή της μεθοδολογίας διεξαγωγής του ερευνητικού έργου
 - ε. Προσδιορισμό των διαδικασιών που είναι υπό μελέτη και σε πειραματικό στάδιο

στ. Περιγραφή των πιθανών κινδύνων, εφόσον υπάρχουν

ζ. Περιγραφή του αναμενόμενου οφέλους για τους συμμετέχοντες ή για τους άλλους

η. Αν ο κίνδυνος, που μπορεί να προκύψει από τη συμμετοχή στην έρευνα είναι περισσότερο από ελάχιστος, πρέπει να εξηγηθούν οι ανεπιθύμητες ενέργειες ή η πιθανή βλάβη και να γίνει αναφορά της πιθανότητας αποζημίωσης και της παροχής θεραπευτικής αγωγής στην περίπτωση που προκύψει αυτή η βλάβη

θ. Στοιχεία του/της Ε.Υ. (π.χ. τηλέφωνο, e-mail, ταχυδρομική διεύθυνση) σε περίπτωση κατά την οποία οι συμμετέχοντες επιθυμούν να επικοινωνήσουν για πληροφορίες σχετικά με το ερευνητικό έργο

ι. Βεβαίωση ότι η συμμετοχή στην έρευνα είναι εθελοντική, ότι η άρνηση συμμετοχής δεν συνεπάγεται καμία συνέπεια για τους συμμετέχοντες και ότι διατηρούν το δικαίωμα να αποχωρήσουν από την έρευνα οποτεδήποτε το επιθυμούν, χωρίς καμία αρνητική επίπτωση

ια. Ειδική μνεία στη συμμετοχή ευάλωτων ή εξαρτώμενων ατόμων ή πληθυσμιακών ομάδων

ιβ. Ρητή συγκατάθεση των συμμετεχόντων για την επεξεργασία των προσωπικών τους δεδομένων, σύμφωνα με τα όσα ορίζει η παρακάτω παράγραφος

3. Αναφορικά με την προστασία των προσωπικών δεδομένων των συμμετεχόντων θα πρέπει να συμπεριληφθούν στο έντυπο της ενημέρωσης τα ακόλουθα:

α. Ποιοι θα έχουν πρόσβαση στα προσωπικά δεδομένα (π.χ. συνεργάτες, υπηρεσίες μετάφρασης, ομάδες μετασχηματισμού ή ανωνυμοποίησης κ.λπ. - γνωστοί ως «εκτελούντες την επεξεργασία») και με ποια μορφή (δηλ. ψευδώνυμα, ανώνυμα) ή την πιθανή δημοσιοποίησή τους. Το ανώτατο όριο όσων επιτρέπεται να έχουν πρόσβαση είναι τρεις (3). Σε περίπτωση που κρίνεται από τον/την Ε.Υ. ότι πρόσβαση θα πρέπει να έχουν περισσότερα των τριών (3) ατόμων αυτό θα πρέπει να αιτιολογηθεί επαρκώς.

β. Το είδος των δεδομένων που είναι απολύτως αναγκαία για τους σκοπούς της επεξεργασίας (αρχή της ελαχιστοποίησης).

γ. Βεβαίωση περί σύννομης συλλογής και επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων βάσει της οικείας νομοθεσίας (π.χ. διάρκεια και χώρος φύλαξης δεδομένων, μέθοδοι ψευδωνυμοποίησης, τεχνικά μέτρα και εχέγγυα ασφάλειας, κ.λπ.) και κοινοποίηση των στοιχείων επικοινωνίας του/της Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων (D.P.O.).

δ. Ο τρόπος συλλογής των προσωπικών δεδομένων των συμμετεχόντων με ειδική αναφορά στο αν η έρευνα περιλαμβάνει οπτικογράφηση, ηχογράφηση και/ή φωτογράφιση.

ε. Σε ό,τι αφορά τη συλλογή προσωπικών δεδομένων ειδικής κατηγορίας (δεδομένα υγείας, γενετικά ή βιομετρικά δεδομένα, δεδομένα θρησκείας, πολιτικών και συνδικαλιστικών πεποιθήσεων κ.λπ.) θα πρέπει να υπάρχει επαρκής και ειδική αιτιολόγηση από μέρος του/της Ε.Υ.

στ. Θα πρέπει να υπάρχει επαρκής και ειδική αιτιολόγηση από μέρος του/της Ε.Υ. εάν πρόκειται να δημιουργηθεί προφίλ στην περίπτωση Διαδικτυακά Διαμεσολαβούμενης Έρευνας (Δ.Δ.Ε.).

ζ. Θα πρέπει να γίνεται αναφορά στο ακριβές χρονικό διάστημα για το οποίο θα διατηρούνται τα προσωπικά δεδομένα συμμετεχόντων στο ερευνητικό έργο και σαφής αναφορά, ότι στη συνέχεια αυτά θα διαγράφονται, ή ότι σε αντίθετη περίπτωση θα ζητείται εκ νέου η συγκατάθεση του υποκειμένου. Εάν δεν είναι δυνατόν να προβλεφθεί απώτατο χρονικό όριο για τη διαγραφή των

προσωπικών δεδομένων, πρέπει να παρέχονται λεπτομέρειες σχετικά με τα κριτήρια καθορισμού της ημερομηνίας αυτής.

η. Δεν απαιτείται συγκατάθεση για επεξεργασία ανωνυμοποιημένων δεδομένων για διεξαγωγή στατιστικών μελετών, μελετών ανάλυσης και έρευνας Μεγάλων Δεδομένων (Big Data).

θ. Στην περίπτωση αναδρομικών ερευνών που περιλαμβάνουν επεξεργασία προσωπικών δεδομένων ειδικών κατηγοριών δεν απαιτείται εκ νέου συγκατάθεση όταν τα προσωπικά δεδομένα είναι ανωνυμοποιημένα ή όταν συντρέχουν οι οριζόμενες από την οικεία νομοθεσία προϋποθέσεις περί επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων ειδικών κατηγοριών για ερευνητικούς σκοπούς δίχως τη συγκατάθεση του υποκειμένου (άρθρο 30 παρ.1 ν. 4624/2019).

ι. Ειδική αναφορά θα πρέπει να γίνεται στα δικαιώματα για πρόσβαση, διαγραφή, ή διόρθωση των προσωπικών δεδομένων των συμμετεχόντων που εκ του νόμου δύνανται να ασκήσουν τα υποκείμενα των δεδομένων, καθώς και ότι έχουν δικαίωμα καταγγελίας στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

ια. Επειδή πολλά επιστημονικά περιοδικά και/ή ακαδημαϊκές κοινότητες απαιτούν το διαμοιρασμό των δεδομένων (data sharing) από τον/την ερευνητή/τρια για ποικίλους λόγους, ανάμεσα στους κυριότερους και για σκοπούς διαφάνειας και επικύρωσης των ευρημάτων θα πρέπει να ενημερώνονται οι συμμετέχοντες για το ενδεχόμενο αυτό και να διευκρινίζεται ότι σε μια τέτοια περίπτωση θα γίνεται διαμοιρασμός μόνο των ερευνητικών και όχι των προσωπικών τους δεδομένων.

ιβ. Όσοι συμμετέχοντες μετά τη λήξη της έρευνας επιθυμούν να αποσύρουν τα προσωπικά τους δεδομένα, αφού έχουν ήδη συμμετάσχει στην έρευνα, θα πρέπει να περιγράφεται με σαφήνεια και ακρίβεια ο τρόπος με τον οποίο μπορεί αυτό να πραγματοποιηθεί. Για παράδειγμα, οι πληροφορίες για τα ορθά και λεπτομερή στοιχεία επικοινωνίας (π.χ. τηλέφωνο, e-mail, ταχυδρομική διεύθυνση) με τον/την Ε.Υ. και τον D.P.O. του Δ.Π.Θ θα πρέπει να είναι διαθέσιμες και καταφανώς προσβάσιμες.

ιγ. Σχετικά με ερωτήσεις προσωπικών δεδομένων ειδικής κατηγορίας (π.χ. χρόνια νοσήματα, σεξουαλικός προσανατολισμός, θρησκευτικές πεποιθήσεις κ.λπ.) που ζητούνται από τους συμμετέχοντες και που αφορούν σε τρίτο άτομο, απαιτείται η ενυπόγραφη συγκατάθεση μετά από ενημέρωση του τρίτου προσώπου προτού δοθούν αυτές οι πληροφορίες από τους συμμετέχοντες.

ιδ. Ο Ε.Υ. μπορεί να δημοσιεύει δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που επεξεργάζεται στο πλαίσιο της έρευνας, εφόσον οι συμμετέχοντες έχουν συγκατατεθεί εγγράφως ή η δημοσίευση είναι απαραίτητη για την παρουσίαση των αποτελεσμάτων της έρευνας. Στην τελευταία αυτή περίπτωση η δημοσίευση γίνεται με ψευδωνυμοποίηση (άρθρο 30 παρ.4 ν.46214/2019).

Άρθρο 120

Ασφαλής Καταγραφή Δεδομένων

Ο ερευνητής/τρια οφείλει να τηρεί πλήρες αρχείο για την εξέλιξη και τα αποτελέσματα ενός προγράμματος, ώστε να καθίσταται δυνατός ο έλεγχος, με ταυτόχρονη πάντως διασφάλιση των δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας.

Άρθρο 121

Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Είναι απαραίτητη η διενέργεια έκθεσης εκτίμησης αντικτύπου προσωπικών δεδομένων (Data Protection Impact Assessment - DPIA). Πιο συγκεκριμένα:

1. Οι ερευνητές/τριες υποχρεούνται να διασφαλίζουν πλήρως την προστασία των προσωπικών δεδομένων των συμμετεχόντων κατά τις διαδικασίες της επιλογής συμμετεχόντων, της λήψης συγκατάθεσης μετά από ενημέρωση, της συλλογής και της ανάλυσης δεδομένων. Οι ερευνητές/τριες απαιτείται να εκτιμήσουν, κατά το σχεδιασμό του ερευνητικού πρωτοκόλλου, το βαθμό στον οποίο η δημοσιοποίηση προσωπικών δεδομένων μπορεί να βλάψει την κοινωνική ή οικογενειακή υπόσταση των συμμετεχόντων, τη δυνατότητά τους να αναζητήσουν εργασία, την κάλυψή τους από ασφαλιστικές εταιρείες ή ακόμα και τη νομική τους υπόσταση. Οι συμμετέχοντες πρέπει να μπορούν να αποφασίζουν πώς και πότε θα χρησιμοποιηθούν τα προσωπικά τους δεδομένα ή αν αυτά θα δημοσιοποιηθούν. Σε κάθε περίπτωση η συλλογή και επεξεργασία προσωπικών δεδομένων υπόκειται στις σχετικές διατάξεις περί προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.
2. Οι ερευνητές/τριες υποχρεούνται να ακολουθήσουν σχεδιασμό σύμφωνα με τον οποίο θα διατηρηθούν εμπιστευτικά τα δεδομένα των συμμετεχόντων (π.χ. ψευδωνυμοποίηση , ασφαλής αποθήκευση των δεδομένων, έλεγχος των προσώπων που έχουν πρόσβαση στα δεδομένα, ανωνυμοποίηση με την αφαίρεση όλων των προσωπικών στοιχείων που μπορούν να χρησιμοποιηθούν για αναγνώριση των συμμετεχόντων κατά την ανάλυση ή δημοσιοποίηση των αποτελεσμάτων του ερευνητικού έργου).
3. Όσοι ερευνητές/τριες επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα υποκειμένων, που συμμετέχουν σε έρευνα και οι ίδιοι/ες δεν δεσμεύονται από το κατά νόμον απόρρητο ούτε τελούν σε σχέση εξάρτησης με το Δ.Π.Θ., δηλαδή όσοι δεν είναι λειτουργοί ή υπάλληλοι του Πανεπιστημίου ούτε συνδέονται με αυτό ως προς την πραγματοποίηση του συγκεκριμένου ερευνητικού έργου με σχέση εργασίας (όχι έργου ή παροχής ανεξαρτήτων υπηρεσιών κ.λπ.) συνάπτουν με το Δ.Π.Θ. πρόσθετο Συμφωνητικό Όρων εμπιστευτικότητας για την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Άρθρο 122

Κλινικές Μελέτες

Οι ερευνητές/τριες οφείλουν να τηρούν τις αρχές που διέπουν τις κλινικές μελέτες, όπως προβλέπουν αναλυτικά τα συναφή νομοθετικά κείμενα και κείμενα δεοντολογίας (βλ. άρθρο 14 και σημείωση του παρόντος). Γενικής εφαρμογής αρχές που απαιτούν ιδιαίτερη προσοχή είναι ιδίως αυτές της συγκατάθεσης μετά από ενημέρωση, της προστασίας των παιδιών και ευαίσθητων ομάδων, καθώς και της προστασίας των προσωπικών δεδομένων που συλλέγονται και αποτελούν αντικείμενο επεξεργασίας.

(Σημείωση: 1. Νόμος 2619/1998 που κυρώνει τη Σύμβαση του Συμβουλίου της Ευρώπης για τα Ανθρώπινα Δικαιώματα και τη Βιοϊατρική (Σύμβαση Oviedo), υπουργική απόφαση ΔΥΓ/89292 του 2003 που ενσωματώνει την οδηγία 2001/20 της Ε.Ε. για τις κλινικές μελέτες φαρμάκων, ο Κανονισμός 536/2014, Νόμος 3418/2005 για την Ιατρική Δεοντολογία, Διακήρυξη του Ελσίνκι, Αρχές Δεοντολογίας για τη Βιοϊατρική Έρευνα του Συμβουλίου Διεθνών Οργανώσεων Επιστημών Υγείας (CIOMS) καθώς και κάθε διακήρυξη και επίσημο κείμενο που άπτεται των θεμάτων ηθικής και δεοντολογίας στο πλαίσιο των κλινικών μελετών.)

Άρθρο 123

Ερευνητικά έργα με συμμετοχή Ευαίσθητων Ομάδων

Στα ερευνητικά έργα στα οποία συμμετέχουν άτομα από ευαίσθητες ομάδες (π.χ. παιδιά, έγκυες, κρατούμενοι, άτομα με διανοητικά προβλήματα) λαμβάνονται όλα τα απαραίτητα μέτρα ώστε να διασφαλίζονται τα δικαιώματα αυτών των ατόμων και σε καμία περίπτωση δεν υπάρχει εξαναγκασμός για τη συμμετοχή τους στην έρευνα.

Σε περίπτωση που ο/η συμμετέχων/-ουσα δεν μπορεί να εκφράσει τη θέλησή του αλλά κρίνεται ωφέλιμη η συμμετοχή του/της, η συγκατάθεση θα πρέπει να δίνεται από τον/την έχοντα/-ουσα την επιμέλεια ή τον/την νόμιμο/η εκπρόσωπό του/της.

Ειδικά όσον αφορά έρευνες σε παιδιά, θα πρέπει να λαμβάνονται υπόψη τα όσα αναφέρονται στον Κώδικα Δεοντολογίας στην Έρευνα με Παιδιά που εξέδωσε η Εταιρεία για την Έρευνα στην Ανάπτυξη του Παιδιού [Society for Research in Child Development (SRCDC)].

Τα παιδιά και οι έφηβοι θεωρούνται ευάλωτοι πληθυσμοί με μειωμένη αυτονομία και χρήζουν ειδικής προστασίας όταν συμμετέχουν σε ερευνητικές διαδικασίες με τη συγκατάθεση του κηδεμόνα ή του έχοντα την επιμέλεια. Πριν την έναρξη της έρευνας, οι ερευνητές/ριες πρέπει να λαμβάνουν τη συγκατάθεση των συμμετεχόντων μετά από ενημέρωσή τους με σεβασμό στην ελευθερία του παιδιού να επιλέξει τη συμμετοχή του ή όχι στην έρευνα, καθώς και να διακόψει τη συμμετοχή του ανά πάσα στιγμή. Εάν οι συμμετέχοντες είναι ηλικίας άνω των 7 ετών, θα πρέπει εκουσίως να συμφωνήσουν να λάβουν μέρος στην έρευνα. Εάν είναι κάτω των 18 ετών, πρέπει να ληφθεί και η συγκατάθεση των γονέων ή των κηδεμόνων τους.

Άρθρο 124

Έρευνα στο Έμβρυο

Η έρευνα στο έμβρυο διενεργείται μόνο στην έκταση που την επιτρέπει ρητά ο νόμος. Ειδικότερα στο Δ.Π.Θ. δεν διεξάγονται ερευνητικές δραστηριότητες που περιλαμβάνουν:

1. Κλωνοποίηση ανθρώπων για αναπαραγωγικούς σκοπούς.
2. Τροποποίηση της γενετικής κληρονομιάς του ανθρώπινου είδους, που θα μπορούσε να κάνει αυτές τις αλλαγές κληρονομήσιμες.
3. Δημιουργία ανθρώπινων εμβρύων μόνο για ερευνητικούς σκοπούς ή για τη λήψη βλαστικών κυττάρων.

ΠΕΙΡΑΜΑΤΙΣΜΟΙ ΣΤΟΥΣ ΟΠΟΙΟΥΣ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ ΖΩΑ

Άρθρο 125

Ερευνητικά έργα με Πειραματόζωα

1. Η έρευνα σε ζώα εργαστηρίου πρέπει να διενεργείται μόνο εφόσον δεν υπάρχει εναλλακτικός τρόπος έρευνας, στον απολύτως αναγκαίο αριθμό ζώων και με ιδιαίτερη μέριμνα των ερευνητών/τριων να αποφεύγονται η άσκοπη ταλαιπωρία και ο πόνος (βασισμένοι στην αρχή αντικατάσταση/μείωση και βελτίωση της χρήσης των πειραματόζωων). Στις περιπτώσεις που

απαιτείται θανάτωση των ζώων, αυτή πρέπει να είναι ανώδυνη (αποφυγή ή ελαχιστοποίηση της δυσφορίας, της αγωνίας και του πόνου, χρήση κατάλληλου αναισθητικού και αναλγητικού).

2. Σύμφωνα με τις αρχές προστασίας ζώων, το ερευνητικό έργο θα πρέπει να έχει ως γνώμονα την ηθική μεταχείριση των ζώων, το σεβασμό της γενετικής τους ταυτότητας, την επιλογή του κατάλληλου για πειραματικούς σκοπούς είδους ζώου, την κατάλληλη τήρηση των ειδών, του αριθμού και της ποσότητας των ζώων.
3. Απαραίτητη προϋπόθεση για τη σωστή χρησιμοποίηση των ζώων για πειραματικούς σκοπούς είναι η γνώση των μορφολογικών και φυσιολογικών χαρακτηριστικών, και των «ζωοτεχνικών» απαιτήσεών τους. Έτσι η στέγαση, η διατροφή και η περιποίηση πρέπει να είναι ανάλογες με τις ανάγκες και τις απαιτήσεις των ζώων. Το κόστος ευημερίας στα ζώα πρέπει να εξισορροπείται από το όφελος της γνώσης που αποκτάται στην ανθρώπινη υγεία και ασθένεια.
4. Τα ηθικά ζητήματα της εστίασης και χρήσης πειραματοζώων στην έρευνα, σχετίζονται σε μεγάλο βαθμό με τη χρήση εργαστηριακών ποντικών ως μοντέλων ανθρώπινης νόσου. Θα πρέπει να ακολουθηθούν οι ρυθμίσεις και κανονισμοί προστασίας για την καλή διαβίωση των ζώων (κυρίως των εργαστηριακών ποντικών) με βάση τις νομοθετικές πράξεις της Ε.Ε., των εθνικών κανονισμών αλλά και των πρακτικών των σχετικών Εθνικών Υποδομών, όπως το INFRAFRONTIER.

(Σημείωση: Οι κανόνες που διέπουν τον πειραματισμό με ζώα εργαστηρίου καθορίζονται από το Προεδρικό Διάταγμα 160/1991, το οποίο ενσωματώνει την Οδηγία 86/609 της Ε.Ε.).

Η έρευνα σε ζώα διέπεται από τους κανόνες που περιγράφονται στο Π.Δ. 56/30-04-2013 καθώς και τις διατάξεις του ν. 4521/2018, άρθρο. 23. Όσον αφορά έργα που περιλαμβάνουν πειράματα με τη χρήση ζωικών προτύπων και απαιτούν έγκριση από την Επιτροπή Αξιολόγησης Πειραματικών Πρωτοκόλλων(Ε.Α.Π.Π.), η Ε.Η.Δ.Ε. θα δέχεται την τεκμηριωμένη εισήγηση της εξειδικευμένης Επιτροπής. Η Ε.Η.Δ.Ε. αξιολογεί ερευνητικές προτάσεις, που περιλαμβάνουν έρευνα σε ζώα χωρίς να υποκαθιστά την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης Πειραματικών Πρωτοκόλλων (Ε.Α.Π.Π.) (ΠΔ 56/2013) του Δ.Π.Θ.. Λαμβάνει υποχρεωτικά υπόψη προηγούμενη απόφαση της Ε.Α.Π.Π. και ελέγχει αν η υπό έγκριση αίτηση καλύπτεται από την απόφαση της Ε.Α.Π.Π. εξετάζοντας ζητήματα που δεν καλύπτει η τελευταία.

ΜΕΡΟΣ VII
ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ ΤΗΣ
ΚΡΑΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΑΡ. 1 ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 257 Ν. 4957/2022 (7%)

Ενότητα 1 - Ορισμοί

Άρθρο 126
Υπεύθυνος επεξεργασίας

1. Το Δ.Π.Θ. (Ε.Λ.Κ.Ε.) σύμφωνα με τις διατάξεις του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (Κανονισμός ΕΕ 2016/679) και του ν. 4624/2019 έχει την ιδιότητα του Υπεύθυνου Επεξεργασίας και επεξεργάζεται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα των Μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) και Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) του Δ.Π.Θ. που ασκούν επιχειρηματική δραστηριότητα είτε ατομικώς είτε μέσω εταιρείας, καθώς και τρίτων φυσικών νομικών προσώπων που κατείχαν για κάποιο χρονικό διάστημα μία από τις παραπάνω ιδιότητες στο Δ.Π.Θ. από το έτος 2010 και εντεύθεν. Η συγκεκριμένη επεξεργασία διενεργείται από τον Ε.Λ.Κ.Ε.

2. Ο Ε.Λ.Κ.Ε. λαμβάνει όλα τα απαραίτητα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την ασφαλή επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων των ως άνω φυσικών προσώπων, ώστε να διασφαλίζεται με κάθε τρόπο η προστασία τους από απώλεια, διαρροή, αλλοίωση, διαβίβαση ή καθ' οιονδήποτε άλλο τρόπο αθέμιτη επεξεργασία.

Άρθρο 127 - Αρμόδιοι για την επεξεργασία

1. Ως αρμόδιος για την επεξεργασία νοείται κάθε φυσικό πρόσωπο, το οποίο επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα του παραπάνω άρθρου για λογαριασμό του υπεύθυνου επεξεργασίας. Ειδικότερα, αρμόδιοι για την επεξεργασία είναι:

α. ο Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών, β. τα μέλη της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε., γ. ο Προϊστάμενος της Μονάδας Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης (Π.Μ.Ο.Δ.Υ.), δ. ο Προϊστάμενος του Τμήματος Λογιστηρίου της Μ.Ο.Δ.Υ., ε. ο Προϊστάμενος του Τμήματος Διασφάλισης Ποιότητας & Διαχείρισης Πληροφοριακού Συστήματος της Μ.Ο.Δ.Υ., στ. υπάλληλος του Τμήματος Γραμματείας και Πρωτοκόλλου της Μ.Ο.Δ.Υ., ζ. λοιπό προσωπικό της Μ.Ο.Δ.Υ., το οποίο καθορίζεται ετησίως με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, σύμφωνα με την περ. β' της παρ. 2 του άρθρου 5 της υπό στοιχεία 137486/Ζ2/27.10.2021 κοινής υπουργικής απόφασης (Β'5028).

2. Τα φυσικά πρόσωπα της παρ. 1, που συμμετέχουν στην επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα έχουν υποχρέωση τήρησης εχεμύθειας και εφαρμογής της πολιτικής προστασίας απορρήτου των προσωπικών δεδομένων, που επεξεργάζονται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τον παρόντα οδηγό. Τα μέλη της ομάδας εργασίας που δεν υπάγονται στο μόνιμο προσωπικό του Δ.Π.Θ. υπογράφουν σχετική δήλωση εχεμύθειας- εμπιστευτικότητας.

Άρθρο 128 **Υποκείμενα προσωπικών δεδομένων**

Ως υποκείμενα προσωπικών δεδομένων ορίζονται όλα τα φυσικά πρόσωπα για τα οποία οι αρμόδιοι για την επεξεργασία του παραπάνω άρθρου συλλέγουν και επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα του άρθρου 133.

Άρθρο 129 **Δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα**

1. Ο Ε.Λ.Κ.Ε. συλλέγει και εν γένει επεξεργάζεται τις ακόλουθες κατηγορίες δεδομένων των φυσικών προσώπων:

- α. δεδομένα ταυτοποίησης, όπως, ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο, Α.Φ.Μ., Δ.Ο.Υ.,
- β. δεδομένα επικοινωνίας, όπως, στοιχεία κατοικίας και διαμονής (περιοχή, οδός, αριθμός, Τ.Κ.), διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (ιδρυματικού λογαριασμού ή/και προσωπικού), αριθμό τηλεφώνου,
- γ. δεδομένα οικονομικής κατάστασης ήτοι, εισοδήματα από την άσκηση επιχειρηματικής δραστηριότητας ατομικώς ή μέσω εταιρίας, όπως αυτά χορηγούνται από την Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία ή προσκομίζονται από τα ίδια τα φυσικά πρόσωπα που υφίστανται την επεξεργασία και τα οποία ασκούσαν ή ασκούν επιχειρηματική δραστηριότητα ατομικώς ή μέσω εταιρίας,
- δ. δεδομένα επαγγελματικής ή/και επενδυτικής δραστηριότητας και υπηρεσιακής κατάστασης ήτοι, έναρξη ή/και διακοπή άσκησης επιχειρηματικής δραστηριότητας μέσω ατομικής επιχείρησης υπόχρεης στην τήρηση βιβλίων και στοιχείων, Κωδικούς Αριθμούς Δραστηριότητας της ατομικής επιχείρησης ή της εταιρίας, δραστηριότητες ατομικής επιχείρησης (έσοδα, δαπάνες), καθεστώς πλήρους ή μερικής απασχόλησης, ημερομηνία διορισμού, πράξη αναστολής καθηκόντων, απόφαση χορήγησης άδειας άνευ αποδοχών κ.λπ.

Ενότητα 2 **Διαδικασίες**

Άρθρο 130 **Σκοπός της επεξεργασίας**

Σκοπός της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τον Ε.Λ.Κ.Ε. είναι η εκπλήρωση της αποστολής που του έχει ανατεθεί από την κείμενη νομοθεσία και συγκεκριμένα:

- α. ο προσδιορισμός της ιδιότητας των υπόχρεων προσώπων, οι οποίοι ασκούσαν κατά τα παρελθόντα έτη (από το 2010 και εξής) ή/και ασκούν επιχειρηματική δραστηριότητα σύμφωνα με την περ. θ' της παρ. 2 του άρθρου 23 του ν. 4009/2011,

β. η έκδοση των πράξεων προσδιορισμού των οφειλών και η είσπραξη των εσόδων του Ε.Λ.Κ.Ε. που αφορούν στις οφειλές των Καθηγητών πλήρους απασχόλησης και υπηρετούντων Λεκτόρων του Δ.Π.Θ. από την άσκηση επιχειρηματικής δραστηριότητας ατομικώς ή μέσω εταιρίας,

γ. η βεβαίωση των οφειλών των παραπάνω προσώπων, η σύνταξη χρηματικών καταλόγων και η αποστολή αυτών προς τη Φορολογική Διοίκηση για την αναγκαστική είσπραξη αυτών σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων (Κ.Ε.Δ.Ε.).

Άρθρο 131

Πηγές άντλησης των προσωπικών δεδομένων

1. Ο Ε.Λ.Κ.Ε. συλλέγει τα δεδομένα που απαιτούνται για την υλοποίηση της διαδικασίας είσπραξης της εν λόγω κράτησης από τις ακόλουθες πηγές:

α. την αρμόδια Διεύθυνση Προσωπικού του Δ.Π.Θ., σύμφωνα με το άρθρο 5 της υπό στοιχεία 137486/Ζ2/27.10.2021 (Β'5028) κοινής υπουργικής απόφασης,

β. την Α.Α.Δ.Ε κατ' εφαρμογή της παρ. 3 του άρθρου 23 του ν. 4009/2011 και του άρθρου 5 της υπό στοιχεία 137486/Ζ2/27.10.2021 (Β'5028) κοινής υπουργικής απόφασης,

γ. τους ίδιους τους υπόχρεους ή από άλλον νομίμως εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, κατά τη διαδικασία υποβολής απόψεων σύμφωνα με το άρθρο 6 της υπό στοιχεία 137486/Ζ2/27.10.2021 κοινής υπουργικής απόφασης και κατά τη διαδικασία υποβολής ένστασης σύμφωνα με την υπό στοιχεία 166485/Ζ2/7.12.2020 υπουργική απόφαση.

2. Η Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. δύναται να κάνει χρήση των διαδικτυακών υπηρεσιών «Επιβεβαίωση στοιχείων φυσικού προσώπου» και «Άντληση πληροφοριών από το Φορολογικό Μητρώο Υπουργείου Οικονομικών (Α.Α.Δ.Ε.)», κατόπιν απόφασης του Υπουργού Επικρατείας, προκειμένου να προβαίνει σε έλεγχο των στοιχείων που απαιτούνται κατά τη διαδικασία έκδοσης των πράξεων προσδιορισμού οφειλής και τον έλεγχο, καθώς και σε έλεγχο των στοιχείων που προβάλλονται από τους φερόμενους ως υπόχρεους κατά τη διαδικασία υποβολής απόψεων και των ενστάσεων κατά των πράξεων προσδιορισμού οφειλών. Ενδεικτικά μέσω της χρήσης των ως άνω διαδικτυακών εφαρμογών, η Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. δύναται να αντλεί στοιχεία σχετικά με τα χρονικά διαστήματα που ένα φυσικό πρόσωπο ασκεί ή ασκούσε επιχειρηματική δραστηριότητα, τους Κωδικούς Αριθμούς Δραστηριότητας (ΚΑΔ) που διαθέτει ή διέθετε σε μορφή λίστας με την αντίστοιχη περιγραφή αυτών, τη συμμετοχή κάθε φυσικού προσώπου σε εταιρίες, καθώς και το χρονικό διάστημα συμμετοχής του σε αυτές.

Άρθρο 132

Διαδικασία επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων

1. Η Διεύθυνση Προσωπικού του Δ.Π.Θ. αποστέλλει ετησίως στην ηλεκτρονική διεύθυνση της Μ.Ο.Δ.Υ. ηλεκτρονικό αρχείο σε επεξεργάσιμη μορφή με τα ακόλουθα στοιχεία των Καθηγητών και υπηρετούντων Λεκτόρων του Δ.Π.Θ., που υπηρετούσαν στο ίδρυμα κατά τη διάρκεια του προηγούμενου ημερολογιακού έτους, το αργότερο εντός δύο (2) μηνών από την έναρξη του ημερολογιακού έτους:

α. προσωπικά στοιχεία: ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο, Α.Φ.Μ. και Δ.Ο.Υ.,

β. στοιχεία υπηρεσιακής κατάστασης και μεταβολής αυτής εντός του έτους αναφοράς με σχετική μνεία της χρονικής περιόδου όπου έλαβε χώρα η μεταβολή: βαθμίδα Καθηγητή, Τμήμα ή Σχολή

του Δ.Π.Θ. που υπηρετεί, περίοδο του ημερολογιακού έτους κατά την οποία ο Καθηγητής/-τρια ή υπηρετών/-ουσα λέκτορας δεν βρισκόταν σε καθεστώς πλήρους απασχόλησης ή δεν ήταν υπόχρεος/-η απόδοσης με αντίστοιχη αιτιολογία (λόγω αφυπηρέτησης κατά τη διάρκεια του έτους, αναστολής καθηκόντων, ένταξης σε καθεστώς μερικής απασχόλησης, χορήγησης άδειας άνευ αποδοχών κ.λπ.),

γ. στοιχεία επικοινωνίας: διεύθυνση κατοικίας/διαμονής (πόλη, οδός, αριθμός), τηλέφωνο επικοινωνίας, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου,

δ. πληροφορίες σχετικά με την έναρξη επιχειρηματικής δραστηριότητας ατομικώς ή μέσω εταιρίας.

2. Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών συγκροτείται ομάδα εργασίας, αποτελούμενη από

α) τον/την Π.Μ.Ο.Δ.Υ.

β) τον/την Προϊστάμενο/η του Τμήματος Οικονομικής Διαχείρισης της Μ.Ο.Δ.Υ.

γ) τον/την Προϊστάμενο/η του Τμήματος Διαχείρισης Πληροφοριακών Συστημάτων της Μ.Ο.Δ.Υ.,

δ) τον/την Προϊστάμενο/η του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης της Μ.Ο.Δ.Υ., και

ε) έως είκοσι (20) απασχολούμενους στην Μ.Ο.Δ.Υ., οι οποίοι επιλέγονται κατά προτεραιότητα από το μόνιμο προσωπικό του Δ.Π.Θ., που υπηρετεί στο Τμήμα Αυτοτελών Εσόδων ή στο Τμήμα Διαχείρισης Πληροφοριακών Συστημάτων ή στο Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης ή στο Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης της Μ.Ο.Δ.Υ. και ελλείψει αυτού από έκτακτο προσωπικό, που υπηρετεί δυνάμει σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου ή σύμβαση έργου στη Μ.Ο.Δ.Υ. και έχει τοποθετηθεί στα ως άνω Τμήματα.

3. Αντικείμενο της ομάδας εργασίας είναι η επεξεργασία του ηλεκτρονικού αρχείου της παρ. 1, καθώς και η παραλαβή και επεξεργασία των φορολογικών στοιχείων των Καθηγητών και υπηρετούντων λεκτόρων, όπως αυτά αποστέλλονται από την Α.Α.Δ.Ε. προκειμένου να καταστεί δυνατή η υποστήριξη των μελών της Επιτροπής Ερευνών για την έκδοση των πράξεων προσδιορισμού οφειλών σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Η απόφαση της παρούσας εκδίδεται το αργότερο έως τις 28 Φεβρουαρίου κάθε έτους.

4. Ο/Η Π.Μ.Ο.Δ.Υ. ή άλλος νομίμως εξουσιοδοτημένος υπάλληλος της Μ.Ο.Δ.Υ. αποστέλλει τα απαιτούμενα σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 5 της υπό στοιχεία 137486/Ζ2/27.10.2021 κοινής υπουργικής απόφασης προς την Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων το αργότερο εντός ενός (1) μηνός από την παραλαβή του ηλεκτρονικού αρχείου της παρ. 1. Η χορήγηση των δεδομένων που περιγράφονται στην ως άνω απόφαση πραγματοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις της υπό στοιχεία ΠΟΛ 1154/2018 απόφασης (Β' 3253).

5. Τα στοιχεία της παρ. 1, καθώς και τα στοιχεία που αποστέλλονται από την Α.Α.Δ.Ε. τηρούνται σε ειδικό διαμορφωμένο πληροφοριακό σύστημα με βάση δεδομένων ελεγχόμενης και διαβαθμισμένης προσβασιμότητας αποκλειστικά από τα μέλη της ομάδας εργασίας της παρ. 2. Επιπλέον τηρείται ηλεκτρονικός φάκελος ελεγχόμενης πρόσβασης, στον οποίον τηρούνται επιμέρους φάκελοι με τα αρχεία που αποστέλλονται από τη Διεύθυνση Προσωπικού του Δ.Π.Θ. και την Α.Α.Δ.Ε., καθώς και με επιμέρους φακέλους ανά υπόχρεο, στον οποίο τηρούνται οι υποβληθείσες απόψεις, υποβληθείσα ένσταση κατά της πράξης προσδιορισμού οφειλής και λοιπά έγγραφα, στοιχεία και δικαιολογητικά, που υποβάλλονται προς τη Μ.Ο.Δ.Υ. ή συλλέγονται αυτεπαγγέλτως κατά τη διαδικασία προσδιορισμού των οφειλών ανά έτος.

6. Η αποστολή των στοιχείων προς κάθε υπόχρεο για την εκπλήρωση της υποχρέωσης ενημέρωσης αυτών πριν την έκδοση της πράξης προσδιορισμού οφειλής πραγματοποιείται με έναν από τους παρακάτω τρόπους:

α. με μήνυμα μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στον ιδρυματικό/ή και προσωπικό λογαριασμό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του υπόχρεου, στο οποίο εμπεριέχεται προσωποποιημένος σύνδεσμος που παραπέμπει στο κείμενο της ενημερωτικής επιστολής, η οποία περιέχει ενημέρωση ως προς την υποχρέωση απόδοσης του ποσοστού επτά τοις εκατό (7%) σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, ως προς το ποσό που έχει χορηγηθεί από την Α.Α.Δ.Ε. ανά κατηγορία εισοδήματος (α. επιχειρηματική δραστηριότητα ατομικώς, β. μερίσματα, γ. διανομή κερδών) και το ύψος του οφειλόμενου ποσού που αντιστοιχεί ανά περίπτωση ως υποχρέωση απόδοσης του ποσοστού επτά τοις εκατό (7%), προκειμένου να ασκήσει το δικαίωμα υποβολής απόψεων,

β. με συστημένη επιστολή μέσω των Ελληνικών Ταχυδρομείων ή άλλης εταιρίας παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών, η οποία λειτουργεί νομίμως στην ημεδαπή και είναι εγγεγραμμένη στο Μητρώο Ταχυδρομικών Επιχειρήσεων της Εθνικής Επιτροπής Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων,

γ. με επιστολή με εταιρία ταχυμεταφοράς με ρητή υποχρέωση του υπαλλήλου της εταιρίας να παραδοθεί ο φάκελος στον αποδέκτη (υπόχρεο) αυτοπροσώπως,

δ. μέσω επίδοσης από δικαστικό επιμελητή,

ε. μέσω παράδοσης προς τον/την υπόχρεο σφραγισμένου φακέλου από προσωπικό του Ιδρύματος.

7. Η υποβολή των απόψεων και των συνοδευόμενων σε αυτές εγγράφων λαμβάνουν εμπιστευτικό αριθμό πρωτοκόλλου και υποβάλλονται:

α. είτε στην ηλεκτρονική διεύθυνση της Μ.Ο.Δ.Υ. όπου πρόσβαση έχουν αποκλειστικά τα μέλη της ομάδας της παρ. 2. Οι απόψεις και τα συνυποβαλλόμενα σε αυτές δικαιολογητικά αποθηκεύονται ηλεκτρονικώς στον φάκελο του υπόχρεου σύμφωνα με την παρ. 4,

β. είτε εντύπως στο Πρωτόκολλο της Μ.Ο.Δ.Υ. σε σφραγισμένο φάκελο, που πρέπει να φέρει την ένδειξη «εμπιστευτικό», και ο οποίος διαβιβάζεται ως έχει σφραγισμένος σε μέλος/η της ομάδας εργασίας, προκειμένου να πρωτοκολληθεί και το περιεχόμενό του να σαρωθεί και να αποθηκευτεί ηλεκτρονικά στον ηλεκτρονικό φάκελο του υπόχρεου και να αρχειοθετηθεί φυσικά σε ειδικά διαμορφωμένο χώρο της Μ.Ο.Δ.Υ., όπου πρόσβαση έχουν αποκλειστικά τα μέλη της ομάδας εργασίας της παρ. 2. Όλες οι παραπάνω εργασίες πραγματοποιούνται αποκλειστικά από τα μέλη της ομάδας εργασίας. Οι διατάξεις της παρούσας παραγράφου εφαρμόζονται και σε περίπτωση υποβολής ένστασης κατά της πράξης προσδιορισμού οφειλής.

8. Σε περίπτωση υποβολής απόψεων, ένστασης, δικαιολογητικών, εγγράφων και στοιχείων από τον/την υπόχρεο ή άλλον εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό του με διαφορετικό τρόπο από αυτόν που περιγράφεται στο παρόν άρθρο, ο Ε.Λ.Κ.Ε. ουδεμία ευθύνη φέρει για τυχόν έκθεση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα του υπόχρεου προς προσωπικό της Μ.Ο.Δ.Υ. που δεν περιλαμβάνεται στην ομάδα εργασίας της παρ. 2.

Άρθρο 133

Πρόσβαση στα προσωπικά δεδομένα

1. Τα μέλη της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. έχουν πρόσβαση στα προσωπικά δεδομένα (στοιχεία) που τηρούνται στο ειδικό πληροφοριακό σύστημα της αποκλειστικά με τον ακόλουθο τρόπο: το μέλος της διοίκησης υποβάλλει στον/στην Π.Μ.Ο.Δ.Υ. έγγραφη αίτηση με την οποία αιτείται την πρόσβαση σε συγκεκριμένα στοιχεία συνοδευόμενη από υπεύθυνη δήλωσή του ότι δεν θα προβεί σε αναπαραγωγή των στοιχείων που θα του επιδειχθούν. Το μέλος της διοίκησης προσέρχεται στα γραφεία της Μ.Ο.Δ.Υ. σε ημέρα και ώρα που ορίζεται εκ των προτέρων και του επιδεικνύονται από μέλος της ομάδας εργασίας τα ζητούμενα στοιχεία σε υπολογιστή της υπηρεσίας. Η εκτύπωση ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο αναπαραγωγή των επιδεικνυόμενων στοιχείων απαγορεύεται. Η ομάδα εργασίας τηρεί σχετικό αρχείο των αιτήσεων και των υπεύθυνων δηλώσεων της παρούσας παραγράφου.

2. Τα μέλη της ομάδας εργασίας έχουν πρόσβαση στα προσωπικά δεδομένα του άρθρου 133, που τηρούνται στο ειδικό πληροφοριακό σύστημα της παρ. 5 του άρθρου 136. Τα δεδομένα είναι προσβάσιμα μέσω ειδικά διαμορφωμένης φόρμας επεξεργασίας και για να αναγνωστούν χρειάζεται να αποκρυπτογραφηθούν μέσω ειδικού κωδικού πρόσβασης. Η είσοδος, έξοδος και η εν γένει επεξεργασία στην φόρμα του πληροφοριακού συστήματος από τα μέλη της ομάδας εργασίας καταγράφεται.

3. Η πρόσβαση των προσώπων που παύουν για οποιονδήποτε λόγο να είναι μέλη της ομάδας εργασίας διακόπτεται άμεσα και λαμβάνεται κάθε αναγκαίο μέτρο προστασίας.

Άρθρο 134

Δικαιώματα των υποκείμενων προσωπικών δεδομένων

1. Τα υποκείμενα των δικαιωμάτων έχουν τα ακόλουθα δικαιώματα σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων:

α. γνώση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τηρεί και επεξεργάζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε., όπως και την προέλευσή τους, τους σκοπούς της επεξεργασίας καθώς και ποιοι είναι οι πιθανοί αποδέκτες αυτών (δικαίωμα ενημέρωσης - άρθρα 13 και 14 ΓΚΠΔ),

β. δωρεάν πρόσβαση στα προσωπικά δεδομένα που διαθέτει ο Ε.Λ.Κ.Ε. (δικαίωμα πρόσβασης - άρθρο 15 ΓΚΠΔ), καθώς και πρόσβαση στα διοικητικά έγγραφα, όπως το δικαίωμα αυτό ορίζεται στο άρθρο 5 του ν. 2690/1999,

γ. διόρθωση ανακριβών προσωπικών δεδομένων και συμπλήρωση ελλιπών στοιχείων (δικαίωμα διόρθωσης - άρθρο 16 ΓΚΠΔ), όπου είναι εφικτό από την κείμενη νομοθεσία και αυτό αποδεικνύεται από προσκομιζόμενα έγγραφα ή στοιχεία,

δ. περιορισμό της επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων, εφόσον επιτρέπεται από την κείμενη νομοθεσία (δικαίωμα περιορισμού της επεξεργασίας - άρθρο 18 ΓΚΠΔ).

2. Ο Ε.Λ.Κ.Ε. δεν υποχρεούται να παρέχει πρόσβαση στο υποκείμενο των δικαιωμάτων εάν τα δεδομένα έχουν παρασχεθεί προς τον Ε.Λ.Κ.Ε. από το ίδιο το υποκείμενο δικαιωμάτων, καθώς και όταν το ίδιο το υποκείμενο διαθέτει τις σχετικές πληροφορίες.

Άρθρο 135

Χρόνος διατήρησης των δεδομένων

Ο Ε.Λ.Κ.Ε. διατηρεί τα προσωπικά δεδομένα των φυσικών προσώπων του άρθρου 132 για όσο χρονικό διάστημα απαιτείται για την είσπραξη των οφειλών των υπόχρεων φυσικών προσώπων από την άσκηση επιχειρηματικής δραστηριότητας ατομικώς ή μέσω εταιρίας και την εκπλήρωση των αρμοδιοτήτων και των σκοπών του Ε.Λ.Κ.Ε., που σχετίζονται με τη διατήρηση των εν λόγω δεδομένων. Η διατήρηση των δεδομένων δεν δύναται να υπερβαίνει το χρονικό διάστημα που εκ του νόμου παρέχεται η δυνατότητα άσκησης των δικαιωμάτων και των αρμοδιοτήτων του έναντι των υπόχρεων και ενώπιον οποιασδήποτε αρμόδιας δημόσιας Αρχής και των αρμόδιων Δικαστηρίων.

Άρθρο 136

Διαβίβαση δεδομένων προς τρίτους

1. Ο Ε.Λ.Κ.Ε. δύναται να χορηγεί προσωπικά δεδομένα των φυσικών προσώπων του άρθρου 132 σύμφωνα με τις προβλεπόμενες πολιτικές και διαδικασίες ασφαλείας, προς τρίτους, αποκλειστικά στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α. προς τις κατά τόπον αρμόδιες Δ.Ο.Υ. και την Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων, προκειμένου να καταστεί δυνατή η αναγκαστική είσπραξη των οφειλών αυτών σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων (Κ.Ε.Δ.Ε.) και του άρθρου 8 της υπό στοιχεία 137486/Ζ2/27.10.2021 κοινής υπουργικής απόφασης,

β. προς νομίμως εξουσιοδοτημένους εκπροσώπους των υποκείμενων των δικαιωμάτων φυσικών προσώπων.

2. Ο Ε.Λ.Κ.Ε. δύναται να αναθέτει σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα την παροχή υπηρεσιών, οι οποίες δύναται να περιλαμβάνουν επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων για λογαριασμό του Ε.Λ.Κ.Ε. Στην περίπτωση αυτή, τα πρόσωπα αυτά είναι εκτελούντες την επεξεργασία, έχουν τη δυνατότητα διενέργειας μόνο της συγκεκριμένης επεξεργασίας που τους έχει ανατεθεί βάσει σύμβασης εκτελούντος την επεξεργασία και δεσμεύονται για

την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τους έχουν γνωστοποιηθεί.

Άρθρο 137

Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων

Τα υποκείμενα των δικαιωμάτων του άρθρου 132 δύναται να επικοινωνούν με τον Υπεύθυνο Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων του Δ.Π.Θ. ηλεκτρονικά μέσω αποστολής μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (dro@duth.gr) με την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τον Ε.Λ.Κ.Ε. ή την άσκηση των δικαιωμάτων τους που απορρέουν από τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικές με την προστασία προσωπικών δεδομένων μπορούν να επισκεφθούν την ιστοσελίδα του Δ.Π.Θ. Προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (GDPR) (duth.gr).

ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 138

Ερμηνεία του Οδηγού

1. Η ερμηνεία του παρόντος Οδηγού γίνεται υπό το πρίσμα του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου σύστασης και λειτουργίας των Ε.Λ.Κ.Ε. των Α.Ε.Ι. Σε περίπτωση που διαπιστώνεται αντίθεση μεταξύ διατάξεων του

παρόντος Οδηγού και του θεσμικού πλαισίου λειτουργίας, υπερισχύουν οι διατάξεις του θεσμικού πλαισίου.

2. Για τις περιπτώσεις που δεν προβλέπονται στον παρόντα Οδηγό ή για ζητήματα που ενδέχεται να προκύψουν κατά την εφαρμογή του, εφόσον αυτά δεν ρυθμίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία, αρμόδιο Όργανο να αποφασίζει είναι, ανάλογα και με τις προβλέψεις του Ν. 4957/2022, είτε το Συμβούλιο Διοίκησης ή η Σύγκλητος, μετά από εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών, είτε η ίδια η Επιτροπή Ερευνών.

3. Η Επιτροπή Ερευνών με σκοπό τη διαφύλαξη του κύρους, της αξιοπιστίας του Δ.Π.Θ. και της διαφάνειας των διαδικασιών που ακολουθούνται, διατηρεί το δικαίωμα έκδοσης κανονιστικών αποφάσεων, που εξειδικεύουν τις διαδικασίες που πρέπει να ακολουθούνται αλλά και της αναγκαιότητας ευελιξίας και αποτελεσματικής αντιμετώπισης και ρύθμισης ειδικών θεμάτων που τυχόν προκύπτουν και απαιτούν ad hoc ρύθμιση, η εφαρμογή των οποίων είναι υποχρεωτική στο πλαίσιο των εκτελούμενων έργων που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε. Οι προϋπάρχουσες της ισχύος του παρόντος Οδηγού αποφάσεις και κανονιστικές πράξεις της Ε.Ε. που έρχονται σε αντίθεση με τις διατάξεις του καταργούνται από τη δημοσίευση του Οδηγού σε Φύλλο Εφημερίδας της Κυβερνήσεως.

Άρθρο 139

Ισχύς και τροποποίηση του Οδηγού

1. Η ισχύς του παρόντος Οδηγού Χρηματοδότησης και Διαχείρισης αρχίζει από την δημοσίευση στο Φύλλο Εφημερίδας της Κυβερνήσεως της απόφασης του Συμβουλίου Διοίκησης, με την οποία εγκρίνεται το περιεχόμενό του, ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών, εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά στις επιμέρους διατάξεις του παρόντος.

2. Τροποποίηση του Οδηγού είναι δυνατή, εφόσον προκύπτει τεκμηριωμένη ανάγκη ή αλλάζει το θεσμικό πλαίσιο που τον διέπει, μετά από εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών του ΕΛΚΕ και έγκρισή της με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης. Ο Οδηγός βρίσκεται αναρτημένος στην ιστοσελίδα του ΕΛΚΕ Δ.Π.Θ.

3. Με την παρούσα απόφαση καταργείται η με αριθ. πρωτ. ΔΠΘ/ΑΔΥΚΔ/ΣΔΙΟΙΚ/20414/685/635/14-12-2023 (ΦΕΚ Β' 7291/22.12.2023) απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του Δ.Π.Θ. που αφορά στην έγκριση του Οδηγού Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Δ.Π.Θ.