



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

20 Ιανουαρίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 267

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. ΔΠΘ/ΠΡ/27669/1883

Καθορισμός του τομέα ευθύνης και των επιμέρους αρμοδιοτήτων των τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης και της σειράς αναπλήρωσης Πρύτανη, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 15 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ

ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΡΑΚΗΣ

Αφού έλαβε υπόψη:

1. Το ν.δ. 87/1973 «Περί ιδρύσεως Πανεπιστημίων εις Θράκην και εις Κρήτην» (Α' 159).

2. Το π.δ. 86/2013 «Συγχώνευση Τμημάτων, ίδρυση - συγκρότηση - ανασυγκρότηση Σχολών στο Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης» (Α' 124).

3. Τα άρθρα 8 και 9 του ν. 2690/1999 «Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (Α' 45).

4. Τα άρθρα 5 και 9 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).

5. Τα άρθρα 76-78 του ν. 4727/2020 (Α' 184) Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις.

6. Το άρθρο 12 και της παρ. 2 του άρθρου 15 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

7. Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΔΔΚ/25927/2643/3-1-2023 Διαπιστωτική Πράξη του Πρύτανη του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης (Υ.Ο.Δ.Δ. 4), με την οποία διαπιστώνεται η εκλογή Πρύτανη και ο ορισμός τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Δ.Π.Θ. με θητεία έως 31-8-2026.

8. Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΔΔΚ/17420/1728/18-11-2022 Διαπιστωτική Πράξη (Υ.Ο.Δ.Δ. 1086) με την οποία διαπιστώνεται η Συγκρότηση του Συμβουλίου Διοίκησης του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης.

9. Την υπ' αρ. 2/1/13-1-2023 απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης με την οποία διατυπώθηκε η σύμφωνη γνώμη του Συμβουλίου Διοίκησης του Δ.Π.Θ. περί καθορισμού του τομέα ευθύνης και των επιμέρους αρμοδιοτήτων των τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης και της σειράς αναπλήρωσης Πρύτανη, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 15 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

10. Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΠΡ/26858/1810/12-1-2023 (ΔΠΘ/ΣΔΙΟΙΚ/26859/17/12-01-2023) εισήγηση του Πρύτανη του Δ.Π.Θ. Καθηγητή Φώτιου Μάρη περί καθορισμού του τομέα ευθύνης και των επιμέρους αρμοδιοτήτων των τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης και της σειράς αναπλήρωσης Πρύτανη, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 15 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

11. Τις άμεσες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες εύρυθμης και αποτελεσματικής λειτουργίας των υπηρεσιών και μονάδων του Ιδρύματος.

12. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή των διατάξεων της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού ή του τακτικού προϋπολογισμού του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης, αποφασίζει.

Τον καθορισμό του τομέα ευθύνης και των επιμέρους αρμοδιοτήτων των τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης, έως τη λήξη της θητείας τους την 31η-8-2026, καθώς και τη σειρά με την οποία αναπληρώνουν τον Πρύτανη σε περίπτωση προσωρινής απουσίας ή κωλύματος άσκησης των καθηκόντων του, ως ακολούθως:

Α. Καθορισμός τομέα ευθύνης και επιμέρους αρμοδιοτήτων των τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων:

1. Τομέας ευθύνης Οικονομικών, Προγραμματισμού και Ανάπτυξης

Ο τομέας ευθύνης Οικονομικών, Προγραμματισμού και Ανάπτυξης ανατίθεται στον Καθηγητή πρώτης βαθμίδας του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών της Πολυτεχνικής Σχολής του Δ.Π.Θ., Κωνσταντίνο Χαλιορή, ως Αντιπρύτανη Οικονομικών, Προγραμματισμού και Ανάπτυξης, με Α.Δ.Τ.: ΑΕ908459, στον οποίο μεταβιβάζονται οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Η κατάρτιση, σε συνεργασία με τον Πρύτανη και τον Εκτελεστικό Διευθυντή, του προϋπολογισμού του

Δ.Π.Θ.(τακτικό προϋπολογισμό, προϋπολογισμό δημοσίων επενδύσεων και ίδιων πόρων), καθώς και των αναμορφώσεων τους.

2. Η κατάρτιση, σε συνεργασία με τον Πρύτανη και τον Εκτελεστικό Διευθυντή, του τελικού οικονομικού απολογισμού του Δ.Π.Θ.

3. Η κατάρτιση σε συνεργασία με τον Πρύτανη και τον Εκτελεστικό Διευθυντή του ισολογισμού του Δ.Π.Θ.

4. Η έγκριση της εκτέλεσης δαπανών και λήψη κάθε απόφασης που απαιτείται για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων με σκοπό την προμήθεια ειδών, την παροχή υπηρεσιών και την εκτέλεση έργων ή μελετών, καθαρής αξίας, πλέον Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.), με ανώτατο όριο το ποσό που αντιστοιχεί στη διαγωνιστική διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, εφόσον οι δαπάνες βαρύνουν τον τακτικό προϋπολογισμό ή το ΕΠΑ του Α.Ε.Ι., καθώς και η υπογραφή των πάσης φύσεως εγγράφων που αφορούν την έγκριση και εκτέλεση των ανωτέρω δαπανών (π.χ. υπογραφή σκοπιμότητας, πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, απαντητικά έγγραφα, υπογραφή σύμβασης, τροποποίηση σύμβασης, παράταση ή μετάθεση σύμβασης κ.λπ.).

5. Η συγκρότηση των πάσης φύσεως επιτροπών, όπως τεχνικών προδιαγραφών, διενέργειας και αξιολόγησης, παρακολούθησης και παραλαβής, και η έγκριση των πρακτικών τους για διαγωνιστικές διαδικασίες για τις οποίες έχει αρμοδιότητα, σύμφωνα με την περ. 4.

6. Η υπογραφή όλων των εγγράφων που απαιτούνται για την εκτέλεση των αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων, που αφορούν τη διεξαγωγή κάθε είδους διαγωνιστικής διαδικασίας για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων με σκοπό την προμήθεια ειδών, μίσθωση ακινήτων και την παροχή υπηρεσιών ή την εκτέλεση έργων ή μελετών, εφόσον οι δαπάνες βαρύνουν τον τακτικό προϋπολογισμό ή το ΕΠΑ του Α.Ε.Ι. και υπερβαίνουν το όριο της αξίας δαπανών που έχει ανατεθεί στον Πρύτανη του Α.Ε.Ι., σύμφωνα με την περ. ζ' της παρ. 1 του άρθρου 15 του ν. 4957/2022, καθώς και την εκτέλεση έργων και μελετών για την αναβάθμιση των υποδομών και του εξοπλισμού των ακαδημαϊκών μονάδων και λοιπών ακαδημαϊκών και ερευνητικών δομών του Α.Ε.Ι. στο πλαίσιο υλοποίησης του στρατηγικού σχεδίου του Α.Ε.Ι. και την εκτέλεσή τους, έως την ολοκλήρωση (ενδεικτικά: διακηρύξεις, προκηρύξεις, περιλήψεις Δημοσίων Διαγωνισμών, διευκρινήσεις επί ερωτημάτων, προσκλήσεις υποβολής δικαιολογητικών, συμβάσεις κ.λπ.).

7. Η εποπτεία και ο συντονισμός των έργων και των πολιτικών που οδηγούν σε οικονομίες κλίμακας και εξοικονόμηση πόρων.

8. Η υπογραφή μισθοδοτικών καταστάσεων του προσωπικού.

9. Η υπογραφή αποφάσεων ανάληψης υποχρεώσεων και ανατροπών ανάληψης υποχρεώσεων, με τον Προϊστάμενο της Οικονομικής Υπηρεσίας, σε εκτέλεση αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων.

10. Η Εποπτεία του Τεχνικού Συμβουλίου.

11. Η κατάρτιση σε συνεργασία με τον Πρύτανη και τον εκτελεστικό διευθυντή των προγραμματικών συμφωνιών του άρθρου 15 του ν. 4653/2020 (Α' 12) με το

Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων, για τον τομέα ευθύνης του.

12. Η κατάρτιση σε συνεργασία με τον Πρύτανη και τον Εκτελεστικό Διευθυντή του ετήσιου προγραμματισμού και απολογισμού για την αξιοποίηση της περιουσίας του Δ.Π.Θ., καθώς και του ετήσιου απολογισμού δραστηριοτήτων και της εν γένει λειτουργίας της Αντιπρυτανικής Οικονομικών, Προγραμματισμού και Ανάπτυξης του Δ.Π.Θ.

13. Η εποπτεία δωρεών και κληροδοτημάτων του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης.

14. Είναι διατάκτης των δαπανών του Α.Ε.Ι.

15. Η ευθύνη για θέματα ασφάλειας και για την προστασία του πάσης φύσεως προσωπικού και των φοιτητών του Δ.Π.Θ., καθώς και της ακίνητης και κινητής περιουσίας του Ιδρύματος.

16. Η μέριμνα για τη λήψη μέτρων που διασφαλίζουν την ισότιμη πρόσβαση του διδακτικού προσωπικού, ερευνητικού, διοικητικού και λοιπού προσωπικού με αναπηρία στους χώρους του Δ.Π.Θ., καθώς και την πρόσβαση των φοιτητών με αναπηρία ή ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες στη διδασκαλία και την έρευνα και όλες τις δραστηριότητες που αναπτύσσονται εντός της ακαδημαϊκής κοινότητας.

17. Η Συγκρότηση Επιτροπών για τη μελέτη ή τη διεκπεραίωση θεμάτων που εμπίπτουν στις αρμοδιότητές του.

18. Η κατάρτιση, σε συνεργασία με τον Πρύτανη και τον Εκτελεστικό Διευθυντή, σχεδίου του εσωτερικού κανονισμού για τον τομέα ευθύνης του.

19. Η κατάρτιση, σε συνεργασία με τον Πρύτανη και τον Εκτελεστικό Διευθυντή, σχεδίου του Οργανισμού του Α.Ε.Ι. για τον τομέα ευθύνης του.

20. Η κατάρτιση, σε συνεργασία με τον Πρύτανη και τον Εκτελεστικό Διευθυντή τετραετούς στρατηγικού σχεδίου για την ανάπτυξη του Δ.Π.Θ. σε θέματα σχετικά με τις αρμοδιότητές του.

2. Τομέας ευθύνης Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, Φοιτητικών Θεμάτων και Δια Βίου Εκπαίδευσης

Ο τομέας ευθύνης Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, Φοιτητικών Θεμάτων και Διά Βίου Εκπαίδευσης ανατίθεται στην Καθηγήτρια πρώτης βαθμίδας του Τμήματος Μοριακής Βιολογίας και Γενετικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Δ.Π.Θ., Μαρία Γρηγορίου του Ευαγγέλου ως Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, Φοιτητικών Θεμάτων και Δια Βίου Εκπαίδευσης, με Α.Δ.Τ.: Χ006850, στην οποία μεταβιβάζονται οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Η εποπτεία οργάνωσης και λειτουργίας των ακαδημαϊκών μονάδων του Δ.Π.Θ.

2. Η συνεργασία με Σχολές και Τμήματα του Δ.Π.Θ. και ο συντονισμός των διατμηματικών και διιδρυματικών ενεργειών και πρωτοβουλιών για ακαδημαϊκά ζητήματα.

3. Η εποπτεία της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας του Δ.Π.Θ. (ΜΟΔΙΠ).

4. Η εποπτεία και ο συντονισμός όλων των διδακτορικών σπουδών, μεταδιδακτορικής έρευνας, παιδαγωγικής και διδακτικής επάρκειας, προγραμμάτων εσωτερικής κινητικότητας φοιτητών και όλων των εκπαιδευτικών διεθνών ή ευρωπαϊκών προγραμμάτων που έχουν σχέση με την κινητικότητα φοιτητών, Καθηγητών και Λεκτόρων,

λοιπού ακαδημαϊκού και διοικητικού προσωπικού, όπως τα: Erasmus+ κ.ά.

5. Η εποπτεία και ο συντονισμός δράσεων υποστήριξης διδασκαλίας και μάθησης και συμβουλευτικής και υποστήριξης των φοιτητών, καθώς και η εποπτεία των δομών συμβουλευτικής του Δ.Π.Θ.

6. Η εποπτεία και ο συντονισμός των δράσεων της Πρακτικής Άσκησης και η υπογραφή σχετικών συμβάσεων.

7. Η υπογραφή αντιγράφων πτυχίων, μεταπτυχιακών και διδακτορικών διπλωμάτων, πιστοποιητικών, βεβαιώσεων, επιστολών, τα οποία προορίζονται για χρήση στο εξωτερικό.

8. Τα θέματα φοιτητικής μέριμνας που αφορούν κυρίως σίτιση, στέγαση, υγειονομική περίθαλψη, υποτροφίες, βραβεία, μεταφορά φοιτητών, μετά από σχετικές αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων, καθώς και τα θέματα εγγραφών, μετεγγραφών, και ανταλλαγής φοιτητών.

9. Η εποπτεία και ο συντονισμός του Γραφείου Διασύνδεσης.

10. Τα θέματα σχετικά με τις πολιτιστικές, κοινωνικές, περιβαλλοντικές, αθλητικές και εθελοντικές δραστηριότητες των φοιτητών.

11. Τα θέματα σχετικά με την παρακολούθηση των αποφοίτων (student tracking, alumni).

12. Η εποπτεία των φοιτητικών εστιών, των οποίων τη διοικητική ευθύνη έχει το Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης.

13. Τα θέματα συντονισμού μελών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. για ακαδημαϊκά ζητήματα.

14. Η κατάρτιση σε συνεργασία με τον Πρύτανη τετραετούς στρατηγικού σχεδίου για την ανάπτυξη του Δ.Π.Θ. σε θέματα σχετικά με τις αρμοδιότητές του.

15. Η κατάρτιση σε συνεργασία με τον Πρύτανη και τον εκτελεστικό διευθυντή των προγραμματικών συμφωνιών του άρθρου 15 του ν. 4653/2020 (Α' 12) με το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων, για τον τομέα ευθύνης του.

16. Η Προεδρία του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) με τις αρμοδιότητες όπως ορίζονται στον ν. 4957/2022.

17. Η συγκρότηση επιτροπών για τη μελέτη ή τη διεκπεραίωση θεμάτων που εμπίπτουν στις αρμοδιότητές του.

18. Η κατάρτιση, σε συνεργασία με τον Πρύτανη και τον Εκτελεστικό Διευθυντή, σχεδίου του εσωτερικού κανονισμού για τον τομέα ευθύνης του.

19. Η κατάρτιση, σε συνεργασία με τον Πρύτανη και τον Εκτελεστικό Διευθυντή, σχεδίου του Οργανισμού του Α.Ε.Ι. για τον τομέα ευθύνης του.

20. Η κατάρτιση του ετήσιου απολογισμού των δραστηριοτήτων και της εν γένει λειτουργίας της Αντιπρυτανείας Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, Φοιτητικών Θεμάτων και Δια Βίου Εκπαίδευσης του Δ.Π.Θ.

3. Τομέας ευθύνης Έρευνας και Καινοτομίας

Ο τομέας ευθύνης Έρευνας και Καινοτομίας ανατίθεται στον Καθηγητή πρώτης βαθμίδας του Τμήματος Αγροτικής Ανάπτυξης της Σχολής Επιστημών Γεωπονίας και Δασολογίας του Δ.Π.Θ., Γεώργιο Μπρούφα του Διονυσίου,

ως Αντιπρύτανη Έρευνας και Καινοτομίας, με Α.Δ.Τ.: ΑΝ778712, στον οποίο μεταβιβάζονται οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Η Προεδρία της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.).

2. Τα θέματα σχετικά με την εκπόνηση στρατηγικής και την προώθηση δομών για την ανάπτυξη της έρευνας, της καινοτομίας, τεχνογνωσίας και επιχειρηματικότητας.

3. Τα θέματα σχετικά με τον σχεδιασμό, προγραμματισμό και χρηματοδότηση εθνικών, Ευρωπαϊκών και διεθνών Προγραμμάτων.

4. Η υπογραφή των πράξεων πρόσληψης και των συμβάσεων Πανεπιστημιακών υποτρόφων και η προκήρυξη θέσης ερευνητή σύμφωνα με το άρθρο 166 του ν. 4957/2022.

5. Τα θέματα για τον σχεδιασμό και την εποπτεία δράσεων του Ιδρύματος που σχετίζονται με τη Δομή Ασχόλησης και Σταδιοδρομίας «ΔΑΣΤΑ».

6. Τα θέματα σχετικά με τη σχεδίαση, υλοποίηση και λειτουργία της ιστοσελίδας του Ιδρύματος.

7. Η εποπτεία της Μονάδας Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας του Δ.Π.Θ. και η πρόταση προς τη Σύγκλητο για την έγκριση του κανονισμού λειτουργίας του.

8. Η κατάρτιση σε συνεργασία με τον Πρύτανη και τον Εκτελεστικό Διευθυντή των προγραμματικών συμφωνιών του άρθρου 15 του ν. 4653/2020 (Α' 12) με το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων, για τον τομέα ευθύνης του.

9. Η συγκρότηση επιτροπών για τη μελέτη ή τη διεκπεραίωση θεμάτων που εμπίπτουν στις αρμοδιότητές του.

10. Η κατάρτιση, σε συνεργασία με τον Πρύτανη και τον Εκτελεστικό Διευθυντή, σχεδίου του εσωτερικού κανονισμού για τον τομέα ευθύνης του.

11. Η κατάρτιση, σε συνεργασία με τον Πρύτανη και τον Εκτελεστικό Διευθυντή, σχεδίου του Οργανισμού του Α.Ε.Ι. για τον τομέα ευθύνης του.

12. Η κατάρτιση, σε συνεργασία με τον Πρύτανη και τον Εκτελεστικό Διευθυντή, τετραετούς στρατηγικού σχεδίου για την ανάπτυξη του Δ.Π.Θ. σε θέματα σχετικά με τις αρμοδιότητές του.

13. Η κατάρτιση του ετήσιου απολογισμού των δραστηριοτήτων και της εν γένει λειτουργίας της Αντιπρυτανείας Έρευνας και Καινοτομίας του Δ.Π.Θ.

4. Τομέας ευθύνης Διοικητικών Υποθέσεων

Ο τομέας ευθύνης Διοικητικών Υποθέσεων ανατίθεται στον Καθηγητή πρώτης βαθμίδας του Τμήματος Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού της Σχολής Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού του Δ.Π.Θ., Βασίλειο Γούργουλη του Χρυσοστόμου, ως Αντιπρύτανη Διοικητικών Υποθέσεων, με Α.Δ.Τ.: ΑΗ365308, στον οποίο μεταβιβάζονται οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Ο συντονισμός και η εποπτεία των ζητημάτων που αφορούν στη διοικητική οργάνωση και των διοικητικών θεμάτων που αφορούν στη λειτουργία όλων των ακαδημαϊκών μονάδων και των διοικητικών υπηρεσιών του Δ.Π.Θ.

2. Η εποπτεία και ο συντονισμός θεμάτων του ακαδημαϊκού, του λοιπού και του διοικητικού προσωπικού του

Δ.Π.Θ., καθώς και θεμάτων σχετιζόμενων με την εκπαίδευση και κατάρτιση των διοικητικών στελεχών.

3. Η αξιολόγηση του διοικητικού προσωπικού.

4. Η κατάρτιση σε συνεργασία με τον Πρύτανη σχεδίου του Οργανισμού και του Εσωτερικού Κανονισμού ως προς τον τομέα ευθύνης του και η εποπτεία τήρησής τους.

5. Η υπογραφή πράξεων περικοπής αποδοχών του προσωπικού.

6. Τα σχετικά θέματα με την οργάνωση και λειτουργία των βιβλιοθηκών του Πανεπιστημίου.

7. Η υπογραφή των εντολών μετακίνησης Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π. και διοικητικού προσωπικού στο εσωτερικό και στο εξωτερικό για συμμετοχή σε συνέδρια, ανταλλαγές, διαπανεπιστημιακές συμφωνίες, έρευνα, εκπροσώπηση της Σχολής/Τμήματος ή του Πανεπιστημίου καθώς και για εκτέλεση υπηρεσίας.

8. Η προώθηση θεμάτων σχετικών με τον ορισμό Καθηγητών και Λεκτόρων σε επιτροπές του ΔΟΑΤΑΠ, των Δημοσίων Υπηρεσιών, ΝΠΔΔ και Οργανισμών.

9. Η ευθύνη για την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του Δ.Π.Θ. και η μέριμνα για τη συνεργασία των οργάνων του Δ.Π.Θ. των διδασκόντων και των φοιτητών.

10. Η κατάρτιση, σε συνεργασία με τον Εκτελεστικό Διευθυντή, του σχεδίου ετήσιου και πολυετούς προγραμματισμού προσλήψεων διοικητικού προσωπικού σύμφωνα με τις ανάγκες του Δ.Π.Θ. και η υποβολή αυτού προς έγκριση στο Συμβούλιο Διοίκησης.

11. Η μέριμνα για την οργάνωση των διοικητικών υπηρεσιών του Δ.Π.Θ.

12. Η κατάρτιση σε συνεργασία με τον Πρύτανη των προγραμματικών συμφωνιών του άρθρου 15 του

ν. 4653/2020 (Α' 12) με το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων, για τον τομέα ευθύνης του.

13. Η συγκρότηση επιτροπών για τη μελέτη ή τη διεκπεραίωση θεμάτων που εμπίπτουν στις αρμοδιότητές του.

14. Η κατάρτιση, σε συνεργασία με τον Πρύτανη και τον Εκτελεστικό Διευθυντή τετραετούς στρατηγικού σχεδίου για την ανάπτυξη του Δ.Π.Θ. σε θέματα σχετικά με τις αρμοδιότητές του.

15. Η κατάρτιση του ετήσιου απολογισμού των δραστηριοτήτων και της εν γένει λειτουργίας της Αντιπρυτανείας Διοικητικών Υποθέσεων του Δ.Π.Θ.

Οι αρμοδιότητες που μεταβιβάζονται στους Αντιπρυτάνεις ασκούνται από αυτούς και μόνο στην περίπτωση προσωρινής απουσίας ή κωλύματός τους για οποιοδήποτε λόγο, ασκούνται από τον Πρύτανη, χωρίς αυτό να συνιστά παράλληλη άσκηση αρμοδιοτήτων.

Β. Καθορισμός σειράς αναπλήρωσης Πρύτανη: Σε περίπτωση προσωρινής απουσίας ή κωλύματος άσκησης των καθηκόντων του, ο Πρύτανης αναπληρώνεται κατά σειρά, από την Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, Φοιτητικών Θεμάτων και Διά Βίου Εκπαίδευσης, εφόσον δε αυτή απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρύτανη Οικονομικών, Προγραμματισμού και Ανάπτυξης, εφόσον δε αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρύτανη Έρευνας και Καινοτομίας, εφόσον δε αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρύτανη Διοικητικών Υποθέσεων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κομοτηνή, 18 Ιανουαρίου 2023

Ο Πρύτανης

ΦΩΤΙΟΣ ΜΑΡΗΣ