

Προς:  
Την ΜΟΔΥ του ΕΙΔΙΚΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ  
ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠ. ΘΡΑΚΗΣ

Συγκρότημα Πολυτεχνικής Σχολής, Βασ. Σοφίας 12, 671 32 ΞΑΝΘΗ  
Τμ. Προμηθειών, τηλ.: 25410-79410 - Φαξ.: 25410-79454

Α.Π. ΕΛΚΕ Δ.Π.Θ.: 5975/12-02-2021  
Ημερομηνία 12/02/2021

### **ΔΙΑΒΙΒΑΣΤΙΚΟ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗΣ “ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ” ΑΝΑΘΕΣΗΣ**

Σας παρακαλώ να προβείτε στην **ανάρτηση** της συνημμένης **Ανακοίνωσης “Απευθείας” Ανάθεσης**, στο πλαίσιο του έργου «**ΣΧΕΔΟΝ ΜΗΔΕΝΙΚΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑ ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΟΧΗ ΤΩΝ ΒΑΛΚΑΝΙΩΝ (ZenH Balkan), ΚΕ-82042**» του Προγράμματος «Interreg Balkan Mediterranean», που αφορά σε **ανάθεση προμήθειας**, με τη διαδικασία της “Απευθείας Ανάθεσης” με αντικείμενο την «Παροχή υπηρεσιών οργάνωσης συνεδρίου», συνολικής προϋπολογιζόμενης δαπάνης €6.451,61 **πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α.**

**Τεκμηρίωση σκοπιμότητας της σύμβασης (σύμφωνα με το Άρθ. 45, παράγρ. 3.α, του Ν.4412/2016):**  
Η ανάθεση της εν λόγω προμήθειας, είναι άκρως απαραίτητη στην υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου του ως άνω αναφερόμενου έργου, διότι χωρίς αυτή δεν είναι δυνατή η διεξαγωγή του συνεδρίου έτσι όπως αυτή περιγράφεται στο τεχνικό δελτίου του έργου και αποτελεί το σημαντικότερο μέσο δημοσίευσης των αποτελεσμάτων αυτού.

**Επιπλέον, βεβαιώνεται ότι:**

**Α) Η δαπάνη για την εν λόγω προμήθεια προβλέπεται στον προϋπολογισμό του έργου, είναι εντός του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του και των επιμέρους κατηγοριών αυτού, και θα χρησιμοποιηθεί για τις ανάγκες του.**

**Β) Δεν συντρέχει κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων του άρθρου 24 του Ν.4412/2016, και όπως αναλύεται διεξοδικώς στην Κατευθυντήρια Οδηγία Νο 20 της ΕΑΑΔΗΣΥ (ΑΔΑ:ΩΡΞ3ΟΞΤΒ-9Ρ5).**

Η Επιστημονικά Υπεύθυνη

Δημούδη Αργυρώ,  
Καθηγήτρια Δ.Π.Θ.



Ημερομηνία 12/02/2021

Προς: Κάθε ενδιαφερόμενο

## ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ “ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ” ΑΝΑΘΕΣΗΣ

### Α. Πληροφοριακά στοιχεία

Αναθέτουσα Αρχή:	ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ Δ.Π. ΘΡΑΚΗΣ
Διαδικασία Ανάθεσης Υπηρεσιών:	<b>“Απευθείας” Ανάθεση</b>
Τύπος Προμήθειας:	Προμήθεια Υπηρεσιών
Τίτλος Προμήθειας:	Παροχή υπηρεσιών οργάνωσης συνεδρίου
Συνολική Προϋπολογιζόμενη δαπάνη (Π.Υ.) σε ευρώ (€), χωρίς ΦΠΑ:	€6.451,61
Πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α. σε ευρώ (€):	€1.548,39
Τίτλος Έργου στο οποίο εντάσσεται η Προμήθεια:	ΣΧΕΔΟΝ ΜΗΔΕΝΙΚΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑ ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΟΧΗ ΤΩΝ ΒΑΛΚΑΝΙΩΝ (ZenH Balkan)
Πρόγραμμα στο οποίο εντάσσεται το Έργο:	Interreg Balkan Mediterranean
Χρηματοδότηση /Φορέας χρηματοδότησης:	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ
Κωδικός έργου ΕΛΚΕ/Δ.Π.Θ.:	ΚΕ-82042
Κωδικός έργου/πράξης του Φορέα Χρηματοδότησης:	2017ΕΠ63160003
Κριτήριο επιλογής του αναδόχου-προμηθευτή (=κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης):	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά <u>βάσει τιμής</u> για το σύνολο της υπηρεσίας
Επιστημονικά Υπεύθυνος (Ε.Υ.):	κα Δημούδη Αργυρώ, Καθηγήτρια, Τμήμ. Μηχανικών Περιβάλλοντος, Δ.Π.Θ., Τηλ. επικοινωνίας: 25410 79388, email: adimoudi@env.duth.gr
Καταληκτική Προθεσμία κατάθεσης των προσφορών: <i>Οι έγγραφες προσφορές θα πρέπει να κατατίθενται, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, με οποιονδήποτε τρόπο, αρκεί να περιέλθουν στην Αναθέτουσα Αρχή το αργότερο μέχρι:</i>	Παρασκευή 19 Φεβρουαρίου 2021 ώρα 14:00
Τόπος Κατάθεσης προσφορών:	Τμήμα Μηχανικών Περιβάλλοντος Βασ. Σοφίας 12 67132, Ξάνθη Κτίριο Γ, Όροφος 2, Γραφείο 205 Τηλ. 25410 79388 ή μέσω e-mail προς την Επιστημονικά Υπεύθυνη, κ. Αργυρώ Δημούδη στο: adimoudi@env.duth.gr
Τόπος Παράδοσης των προς προμήθεια υπηρεσιών:	Μέσω των αντίστοιχων ηλεκτρονικών μέσων (λόγω της πανδημίας του covid-19). Όσον αφορά το συνέδριο μέσω της αντίστοιχης πλατφόρμας διεξαγωγής του ενώ για τις υπόλοιπες υπηρεσίες μέσω ιστοσελίδας ή e-mail κ.λπ.
Ημέρες παράδοσης των υπηρεσιών από την ημερομηνία παραγγελίας τους από τον Επιστημονικά Υπεύθυνο	Έως 26 Μαρτίου 2021
Παροχή πληροφοριών και διευκρινίσεων επί	Τουμπουλίδης Παύλος, Τηλ. Επικοινωνίας: 25410 79388,



τεχνικών θεμάτων, σχετικά με το αντικείμενο της διαδικασίας ανάθεσης

email: ptoumprou@env.duth.gr

## **B. Υπηρεσίες προς παροχή και τεχνικά χαρακτηριστικά**

### **B1. Πίνακας υπηρεσιών προς προμήθεια**

α/α Υπηρεσίας	Υπηρεσίες προς προμήθεια	Ποσότητα	Κόστος (χωρίς ΦΠΑ) (€)	Ποσοστό ΦΠΑ (%)	ΦΠΑ (*) (€)	Συνολική αξία (€)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Κόστος διοργάνωσης Συνεδρίου (Διοργάνωση, πλατφόρμα τηλεδιάσκεψης, αλληλογραφία με ομιλητές/ συμμετέχοντες, τεχνική επίβλεψη της εκδήλωσης, κ.λπ.) (D 2.1.4)	1	4.032,26	24 %	967,74	5.000,00
2	Δημιουργία ιστοσελίδας εκδήλωσης, σχεδιασμός ενημερωτικού υλικού, ηλεκτρονικών πρακτικών, καταλόγου αποδεκτών δημοσιότητας, δελτίων τύπου κ.λπ.) (D 2.1.4)	1	2.419,35	24 %	580,65	3.000,00
		Σύνολο	6.451,61		1.548,39	8.000,00

Προϋπολογιζόμενο κόστος συνολικής προμήθειας: **6.451,61 πλέον του αναλογούντος ΦΠΑ 24% (€ 1.548,39).**

**(\*) Η απόδοση του ΦΠΑ θα γίνει βάσει της κείμενης νομοθεσίας**

### **B2. Τεχνικές Προδιαγραφές**

Κριτήριο ποιοτικής επιλογής (ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής στην παροχή υπηρεσιών) των οικονομικών φορέων (επί ποινή αποκλεισμού) αποτελούν:

- Να είναι φυσικά και νομικά πρόσωπα καθώς και σωματεία και ενώσεις προσώπων που στους καταστατικούς σκοπούς τους περιέχουν τον όρο «Συνεδριακές Υπηρεσίες» ή «Διοργάνωση Συνεδρίων» ή κάτι ανάλογο.
- Να ασκούν επαγγελματική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο του προκηρυσσόμενου διαγωνισμού.
- Να διαθέτουν Πιστοποιητικό για την εφαρμογή Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας Υπηρεσιών Επικοινωνίας **ΕΛΟΤ 1435**.



- Να διαθέτουν τεκμηριωμένη εμπειρία σχετική με το αντικείμενο της παρούσας πρόσκλησης, ήτοι διοργάνωση φυσικών ή/και ψηφιακών συνεδρίων / εκδηλώσεων, ψηφιακές μεταδόσεις, κ.λπ. Συγκεκριμένα, θα πρέπει:
- Να έχουν ολοκληρώσει με επιτυχία τουλάχιστον τρεις (3) διαδικτυακές διοργανώσεις (webcasting – livestreaming – live events) κατά την τελευταία τριετία (2018-2019-2020) σε υπό εξέλιξη ή ολοκληρωμένων συμβάσεων.
- Να έχουν ολοκληρώσει με επιτυχία τουλάχιστον δύο (2) φυσικά ή/και διαδικτυακά διεθνή ή/και ευρωπαϊκά ή/και εθνικά συνέδρια, Τεχνικά Εργαστήρια (Workshops) ή ημερίδες με συμμετοχή τουλάχιστον 50 συνέδρων - συμμετεχόντων κατά την τελευταία τριετία (2018-2019-2020).
- Να προτείνουν Ομάδα Έργου τουλάχιστον τριών (3) ατόμων εκ των οποίων τουλάχιστον ένα (1) άτομο να διαθέτει πενταετή επαγγελματική εμπειρία στη διοργάνωση ημερίδων, συνεδρίων και λοιπών εκδηλώσεων, καθώς και έναν ειδικό εμπειρογνώμονα με μεταπτυχιακή ή ανώτερη εξειδίκευση στις επιστήμες του περιβάλλοντος και εμπειρία στην υλοποίηση τουλάχιστον δύο (2) έργων δημοσιότητας στους τομείς ενέργειας ή ευρύτερα περιβάλλοντος, προκειμένου να έχει την ευθύνη του Επιστημονικού Σχεδιασμού του συνεδρίου (οργάνωση θεματολογίας, επιμέλεια πρακτικών κ.λπ.).

Επιπρόσθετα, και επί ποινή αποκλεισμού, ο ανάδοχος οφείλει να παρουσιάσει στην προσφορά του με σαφήνεια την ηλεκτρονική πλατφόρμα που θα χρησιμοποιήσει για την διεξαγωγή του διαδικτυακού συνεδρίου καθώς και αναλυτικά, τις τεχνικές προδιαγραφές και δυνατότητες που αυτή διαθέτει. Επίσης, να παρουσιάσει και τις διαδικασίες που θα ακολουθήσει για να υλοποιηθεί το διαδικτυακό συνέδριο με χρήση κατάλληλης πλατφόρμας τηλεδιάσκεψης. Η τεχνική του προσφορά θα πρέπει να συνοδεύεται από Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 στην οποία θα περιγράφεται ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δύναται να παρέχει όλες τις απαιτούμενες υποστηρικτικές υπηρεσίες για τη σωστή λειτουργία της πλατφόρμας, την εξοικείωση τω συμμετεχόντων, την ομαλή ροή του διαδικτυακού συνεδρίου και την αντιμετώπιση τυχόν προβλημάτων.

**Συγκεκριμένα θα πρέπει να διαθέτει :**

- Εξασφάλιση, προετοιμασία και χρήση ή διάθεση πλατφόρμας τηλεδιασκέψεων με δυνατότητα συμμετοχής έως 100 ατόμων ανά συνεδρία
- Ηλεκτρονική Φόρμα Εγγραφής για τους συμμετέχοντες
- Δυνατότητα αμφίδρομης επικοινωνίας με ήχο μέσω μικροφώνου υπολογιστή και εικόνας υψηλής ποιότητας και ευκρίνειας αντιστοίχως (HD video (Up to 720p HD video) & HD voice)
- Δυνατότητα προβολής και κοινοποίησης της οθόνης παρουσίασης
- Δυνατότητα διαδικτυακής (on-line) γραπτής επικοινωνίας-συνομιλίας (chatroom)
- Δυνατότητα σύνδεσης από PC, laptop, smartphone με λογισμικό Windows, Mac, iOS και Android

Επίσης, ο ανάδοχος υποχρεούται να φροντίσει για την παροχή των παρακάτω υπηρεσιών υψηλής ποιότητας, πριν την έναρξη του διαδικτυακού συνεδρίου:

- Συνεργασία με την Επιστημονικώς Υπεύθυνη του έργου για τον επιστημονικό σχεδιασμό του συνεδρίου και συγκεκριμένα στην δημοσιοποίηση της εκδήλωσης, οργάνωση θεματολογίας και ομιλητών από την Ελλάδα και το εξωτερικό καθώς και πραγματοποίηση όλων των απαραίτητων επικοινωνιών για τη συμμετοχή τους. Ο Ανάδοχος οφείλει να εξασφαλίσει τη συμμετοχή τουλάχιστον ενός (1) ομιλητή.
- Ανάπτυξη και σελιδοποίηση ψηφιακού τουλάχιστον 4-σέλιδου προγράμματος συνεδρίου, διαστάσεων A4 (21X29,7cm), τετραχρωμία 2 όψεων. Το πρόγραμμα θα πρέπει να είναι διαθέσιμο προς παράδοση, τουλάχιστον 5 ημέρες πριν από την έναρξη του διαδικτυακού συνεδρίου.

- Να αναπτύξει «ηλεκτρονικές κάρτες» («e-banners») για την παρουσίαση του κάθε ομιλητή στα πλαίσια διαφήμισης του συνεδρίου στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης («Facebook»).
- Να δημιουργήσει την ιστοσελίδα της εκδήλωσης.
- Να ενημερώσει, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου («e-mail»), όλους τους συμμετέχοντες με λεπτομέρεια, περιλαμβάνοντας εικόνες ή και βίντεο για τα ακριβή βήματα που πρέπει να ακολουθήσουν ώστε να είναι έτοιμοι για την επιτυχή σύνδεσή τους.
- Να ενημερώσει, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου («e-mail»), όλους τους συμμετέχοντες με λεπτομέρεια για τη διαδικασία που θα ακολουθείται κατά τη διάρκεια του συνεδρίου και να στείλει ένα δοκιμαστικό «σύνδεσμο» («link») ώστε να συνδεθούν και να εξοικειωθούν με την πλατφόρμα.
- Οι ομιλητές των εισηγήσεων να ενημερωθούν εγκαίρως για το πώς θα γίνει η διαδικτυακή (on-line) παρουσίασή τους προς το ακροατήριο, σε τι μορφή αρχείου θα πρέπει να είναι, χρονική διάρκεια κ.λπ. και να λυθούν τυχόν απορίες για την επιτυχή παρουσίαση της εισήγησης μέσω τηλεδιάσκεψης. Να υπάρχει δυνατότητα παρουσίασης βίντεο κατά τη διάρκεια των εισηγήσεων.
- Να πραγματοποιηθεί τουλάχιστον μία (1) δοκιμαστική συνεδρία με συμμετοχή ατόμων που θα καθορίσει η αναθέτουσα αρχή, τουλάχιστον 4 ημέρες πριν τη διεξαγωγή του διαδικτυακού συνεδρίου.
- Πριν την έναρξη του διαδικτυακού συνεδρίου και σε συνεννόηση με την αναθέτουσα αρχή θα γίνουν τουλάχιστον δύο (2) υπενθυμίσεις μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) και τουλάχιστον μία (1) υπενθύμιση μέσω ηλεκτρονικού γραπτού μηνύματος (sms) σε όλους τους συμμετέχοντες για την έναρξη του διαδικτυακού συνεδρίου.
- Σύνταξη προγράμματος του διαδικτυακού συνεδρίου, προσκλήσεων και αποστολή τους στους συμμετέχοντες, σε συνεργασία με την επιστημονικά υπεύθυνη του έργου.
- Αποστολή δελτίων τύπου σε έντυπα και ηλεκτρονικά ΜΜΕ καθώς και σε ακαδημαϊκά ιδρύματα της Ελλάδας πριν το διαδικτυακό συνέδριο και αποδελτίωση των σχετικών καταχωρήσεων.
- Προώθηση συνεδρίου μέσω Facebook μέσω της πραγματοποίησης διαφημιστικής καμπάνιας.

#### Κατά τη διάρκεια του διαδικτυακού Συνεδρίου:

- Ο ανάδοχος ως διοργανωτής του συνεδρίου, αρχικά, καλωσορίζει και εξηγεί τον τρόπο για τη διαδικτυακή διαδικασία που θα ακολουθηθεί. Επιλύονται απορίες.
- Να υπάρχει ένα πάνελ που συντονίζει τις παρουσιάσεις με βάση το πρόγραμμα που θα έχει διαμορφωθεί. Στο πάνελ αυτό θα συμμετέχουν άτομα που θα καθορίσει η αναθέτουσα αρχή καθώς επίσης και ένα άτομο από τον ανάδοχο, ο συντονιστής, που θα ρυθμίζει τη ροή των παρουσιάσεων τηρώντας το χρονοδιάγραμμα.
- Να γίνει ηλεκτρονική καταγραφή (digital recording) και να βιντεοσκοπείται όλο το συνέδριο ώστε ακολούθως να γραφτούν τα πρακτικά αυτού και να αρχειοθετηθεί ηλεκτρονικά .
- Οι συμμετέχοντες να έχουν τη δυνατότητα για ερωτήσεις και συζήτηση, διαδικασία που θα ρυθμίζεται από τον συντονιστή της συνεδρίας τηρώντας παρόμοιες διαδικασίες με τις ενημερωτικές ημερίδες (σειρά προτεραιότητας, χρόνος ερωτήσεων-απαντήσεων κ.λπ.).
- Να δίνεται η δυνατότητα για γραπτές ερωτήσεις μέσω μηνυμάτων που θα είναι ορατές στους συμμετέχοντες στο Συνέδριο.
- Σε περίπτωση που παρουσιαστεί ένα τεχνικό πρόβλημα, να υπάρχει άμεσα η δυνατότητα για διάγνωσή του και επίλυσή του (π.χ. αν έχουν το πρόβλημα περισσότεροι του ενός συμμετεχόντων πιθανόν να οφείλεται στο διοργανωτή ή μπορεί να αντιμετωπίζει πρόβλημα ένας από τους συμμετέχοντες). Σε κάθε περίπτωση να έχουν προβλεφθεί διάφορα



προβλήματα που μπορεί να προκύπτουν σε τέτοιες τηλεδιασκέψεις και να είναι άμεση η επίλυσή τους ενημερώνοντας τους συμμετέχοντες για τυχόν ενέργειες που θα πρέπει να κάνουν μέσω κάθε πρόσφορου τρόπου (π.χ. με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail) ή τηλεφωνικά ή με μηνύματα στην πλατφόρμα) ώστε να συνεχιστεί η τηλεδιάσκεψη. Στην προσφορά του ο ανάδοχος να περιγράφει πιθανά προβλήματα και τρόπους επίλυσής τους.

- Ζωντανή κάλυψη (live-streaming) της εκδήλωσης, με δυνατότητα αναπαραγωγής σε κανάλι στο YOUTUBE.

Ενέργειες μετά την ολοκλήρωση του διαδικτυακού συνεδρίου:

- Ο ανάδοχος θα παραδώσει αναλυτικό πίνακα με τους συμμετέχοντες στο συνέδριο (διαδικτυακά - παρουσιολόγιο)
- Αποστολή τουλάχιστον δύο (2) δελτίων τύπου σε έντυπα και ηλεκτρονικά ΜΜΕ, στον ανάδοχο, μετά το διαδικτυακό συνέδριο και αποδελτίωση των σχετικών καταχωρήσεων.
- Δημιουργία σε ψηφιακή μορφή πρακτικών του συνεδρίου (e-proceedings) και γραφιστική τους επεξεργασία έτσι ώστε να είναι εκτυπώσιμα σε Α4 μορφή.

## Γ. Περιεχόμενο φακέλου προσφοράς

Οι προσφορές θα κατατίθενται:

**A.** Μέσω e-mail προς την Επιστημονικά Υπεύθυνη, κ. Αργυρώ Δημούδη στο: [adimoudi@env.duth.gr](mailto:adimoudi@env.duth.gr)

**Οι προσφορές που κατατίθενται με email, απαιτείται να έχουν ψηφιακή (ηλεκτρονική) υπογραφή από τον νόμιμο εκπρόσωπο.**

**B.** Ταχυδρομικώς, μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο που θα φέρει τις παρακάτω ενδείξεις:

<b>ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΣΕ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ «ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ» ΑΝΑΘΕΣΗΣ</b>	
<b>Στοιχεία του υποψηφίου :</b>	
Επωνυμία: .....	
A.Φ.Μ. / Δ.Ο.Υ. : .....	<b>(Είναι απαραίτητο στοιχείο)</b>
Διεύθυνση: .....	
Αριθμό τηλεφώνου: .....	<b>(Είναι απαραίτητο στοιχείο)</b>
e-mail: .....	<b>(Είναι απαραίτητο στοιχείο)</b>
<b>Για τη Διαδικασία Προμήθειας με “Απευθείας ανάθεση”:</b> «Παροχή υπηρεσιών οργάνωσης συνεδρίου»	
<b>Κωδικός Έργου:</b> ΚΕ- 82042	
<b>Επιστημονικά Υπεύθυνος (Ε.Υ.):</b> «κα ΔΗΜΟΥΔΗ Αργυρώ, Καθηγήτρια, Τμήμα Μηχανικών Περιβάλλοντος, Δ.Π.Θ., Τηλ. επικοινωνίας: 25410 79388, email: <a href="mailto:adimoudi@env.duth.gr">adimoudi@env.duth.gr</a> »	
<b>Τόπος/Διεύθυνση Κατάθεσης ή αποστολής προσφορών:</b>	
Τμήμα Μηχανικών Περιβάλλοντος Βασ. Σοφίας 12 67132, Ξάνθη	
Κτίριο Γ, Όροφος 2, Γραφείο 205 Τηλ. 25410 79388	



**ΠΡΟΣΟΧΗ !!! Να ΜΗΝ αποσφραγισθεί από την Ταχυδρομική Υπηρεσία & το Πρωτόκολλο**

## **Δ. Απαιτούμενα Δικαιολογητικά για την Έγκριση Ανάθεσης**

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο Επιστημονικά Υπεύθυνος ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η ανάθεση («προσωρινό ανάδοχο»), να υποβάλει τα κάτωθι αναφερόμενα δικαιολογητικά. Η ως άνω υποχρέωση αφορά τους προσωρινούς αναδόχους για τους οποίους το ποσό ανάθεσης είναι μεγαλύτερο ή ίσο των €2.500,00 πλέον ΦΠΑ:

- **Αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος οικονομικού φορέα ή του υποψηφίου νομικού προσώπου:**

Τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης του οικονομικού φορέα. Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασή του, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κ.λπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου. Σε περίπτωση φυσικού προσώπου, έγγραφο στο οποίο γράφονται τα πλήρη στοιχεία του (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο-μητρώνυμο, επάγγελμα, κατοικία, ΑΦΜ, στοιχεία Αστυνομικής Ταυτότητας).

- **Υπεύθυνη Δήλωση** (πρωτότυπη) του οικονομικού φορέα, από την οποία προκύπτει ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016, ήτοι ότι δεν υπάρχει εις βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για ένας από τους ακόλουθους λόγους: **α)** συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42), **β)** δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, **γ)** απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48), **δ)** τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνεργεία ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής, **ε)** νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166), **στ)** παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας



ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, ο. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Η εν λόγω Υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται εκ μέρους του οικονομικού φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου ή σε περίπτωση νομικού προσώπου εκ μέρους του νομίμου εκπροσώπου (όπως ορίζεται στη περίπτωση του άρθρου 79<sup>Α</sup> ν.4412/2016), ήτοι ότι δεν υπάρχει αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για τα παραπάνω αδικήματα εις βάρος του νομίμου εκπροσώπου του νομικού προσώπου που εκπροσωπεί και των υπολοίπων μελών της διοίκησης του, δηλαδή:

- ο στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιούχων εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), και τους υπόλοιπους διαχειριστές,
- ο στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Επισημαίνεται ότι η **Υπεύθυνη Δήλωση** πρέπει να έχει ημερομηνία έκδοσης μεταγενέστερη της ημερομηνίας της ειδοποίησης υποβολής των δικαιολογητικών ανάθεσης από τον Επιστημονικά Υπεύθυνο.

- **Πιστοποιητικό** που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας του προσφέροντος, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις **εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές του υποχρεώσεις (να είναι σε ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του)**.

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις ως άνω παράγραφο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται παραπάνω. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis).

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188). Στα έγγραφα της σύμβασης του άρθρου 53 μπορεί να ορίζεται ότι ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Τα απαιτούμενα έγγραφα ή δικαιολογητικά της εν λόγω ανακοίνωσης, θα πρέπει να υποβάλλονται σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από πρωτότυπα ή από νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα είτε από δημόσια αρχή είτε από





δικηγόρο (σύμφωνα με το άρθρο 1 του Ν.4250/2014), των οποίων η υποβολή επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης περί της ακρίβειας και αλήθειας των υποβαλλόμενων αντιγράφων.

Η Επιστημονικά Υπεύθυνη του Έργου

Δημούδη Αργυρώ,  
Καθηγήτρια Δ.Π.Θ.