



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,  
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση  
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης  
στο πλαίσιο της Πρωτοβουλίας για την Απασχόληση των Νέων



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ  
ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΗ ΔΙΑΥΓΕΙΑ  
ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΕΑ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ  
Ξάνθη 01/04/2019  
Α.Π. 11071

## Δημόσιος Διαγωνισμός Παροχής Υπηρεσιών

Αρ. Πρωτ. Διακήρυξης: 11071/01-04-2019

Ο ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΡΑΚΗΣ (ΕΛΚΕ ΔΠΘ), ενεργώντας ως **Αναθέτουσα Αρχή**, και λαμβάνοντας υπόψη: (i) σχετική απόφαση της Επιτροπής Ερευνών του ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΡΑΚΗΣ (ΔΠΘ), και (ii) το θεσμικό πλαίσιο που αποτυπώνεται παρακάτω,

### προκηρύσσει

τη διενέργεια **δημόσιου συνοπτικού διαγωνισμού προμήθειας ειδών** με στοιχεία και όρους, που αποτυπώνονται ως ακολούθως στα τμήματα Α, Β και Γ.

Η Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών  
και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ

Καθηγήτρια Μαρία Μιχαλοπούλου  
Αντιπρύτανης Δ.Π.Θ.

#### Συνημμένα:

- Προκήρυξη (Περίληψη Διακήρυξης) Δημόσιου Συνοπτικού Διαγωνισμού Προμήθειας
- Νομοθετικό πλαίσιο
- Διακήρυξη Δημόσιου Συνοπτικού Διαγωνισμού Προμήθειας

## A. Προκήρυξη (Περίληψη Διακήρυξης) Συνοπτικού Διαγωνισμού Παροχής Υπηρεσιών

**Πίνακας Α.1.**

Αναθέτουσα Αρχή (Α.Α.):	ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΡΑΚΗΣ (ΕΛΚΕ Δ.Π.Θ.)
Είδος/Τύπος Αναθέτουσας Αναθέτουσας Αρχής:	Ν.Π.Δ.Δ. (Π.Δ.432/81, ΥΑ/Β1/819/88, ΚΥΑ/679/22.08.96, Ν.4485/2017)
Κύρια Δραστηριότητα Α.Α.:	Υπηρεσίες Τριτοβάθμιες Εκπαίδευσης (ΚΑΔ 85421000)
Στοιχεία Α.Α.:	ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ Δ.Π.Θ. Συγκρότημα Πολυτεχνικής Σχολής, Βασ. Σοφίας 12, 67132 ΞΑΝΘΗ τηλ.: 25410-79440 - Φαξ.: 25410-79454 email: rc@duth.gr, web site: http://rescom.duth.gr
Είδος Διαγωνισμού:	Δημόσιος Συνοπτικός Διαγωνισμός
Τύπος:	Παροχή Υπηρεσιών
Τίτλος Διαγωνισμού:	Παροχή υπηρεσιών για την προσαρμογή των συστημάτων/υποσυστημάτων του ΔΠΘ στον νέο κανονισμό για τα προσωπικά δεδομένα
Κωδικοί CPV των παρεχομένων υπηρεσιών:	79415200-8
Συνολική εκτιμώμενη αξία(=προϋπολογιζόμενη δαπάνη) σε ευρώ (€),ήτοι καθαρή αξία χωρίς ΦΠΑ:	45.161,29
Φ.Π.Α.	Πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α. (ποσό: 10.838,71 € )
Τίτλος Έργου στο οποίο εντάσσεται ο Δημόσιος Διαγωνισμός :	ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΕΛΚΕ ΚΑΙ ΤΩΝ ΣΥΝΔΕΟΜΕΝΩΝ ΜΕ ΑΥΤΟΝ
Πρόγραμμα στο οποίο εντάσσεται το Έργο:	ΕΣΠΑ 2014-2020 "ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ"
Χρηματοδότηση /Φορέας χρηματοδότησης:	ΕΚΤ (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο)
Κωδικός έργου Ε.Λ.Κ.Ε./Δ.Π.Θ.:	ΚΕ-82247/82255
Κωδικός MIS :	5035544
Κωδικός ΣΑΕ:	2018ΣΕ34510332
Επιστημονικά Υπεύθυνος (Ε.Υ.):	κος Αντωνόπουλος Κωνσταντίνος, Αναπλ. Καθηγητής Τμήμ. Νομικής ΔΠΘ, τηλ. επικοινωνίας: 2531039858, email: kantonop@law.duth.gr
Αρ. Πρωτοκ. του αιτήματος του Ε.Υ. για έγκριση της διενέργειας & προκήρυξης του παρόντος δημόσιου διαγωνισμού	8980/13-03-2019
Απόφαση έγκρισης της διενέργειας & διακήρυξης του παρόντος δημόσιου διαγωνισμού	Εγκρίθηκε στη Συνεδρίαση 27/2019 του Ειδικού Επταμελούς Οργάνου της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης Δ.Π.Θ.
Κριτήριο ανάθεσης (ή κατακύρωσης):	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει τιμής, για το σύνολο της προμήθειας
Ημερομηνία Διενέργειας διαγωνισμού (αποσφράγισης προσφορών): (από την αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού & Αξιολόγησης Προσφορών/Ε.Δ.Δ.Α.Π.)	18/04/2019, ημέρα: Πέμπτη, ώρα: 12:00πμ
Τόπος Διενέργειας του διαγωνισμού:	Τμήμα Προμηθειών ΕΛΚΕ ΔΠΘ , Βασ. Σοφίας 12, 67132, Ξάνθη, Κτίριο 4, Όροφος 3ος, τηλ. επικοινωνίας: 2541079410 <u>Κωδικοί NUTS (Nomenclature of Territorial Units for Statistics)</u> NUTS 1: GR1 (Γεωγραφική Ομάδα : Βόρεια Ελλάδα)

	NUTS 2: GR11 (Περιφέρεια: Ανατολική Μακεδονία, Θράκη) NUTS 3: GR112 (Νομός: Ξάνθης)
Προθεσμία κατάθεσης των προσφορών: <i>Οι έγγραφες προσφορές θα πρέπει να υποβληθούν κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, με οποιονδήποτε τρόπο, αρκεί να περιέλθουν στην Αναθέτουσα Αρχή το αργότερο μέχρι:</i>	17/04/2019, ημέρα: Τετάρτη, ώρα: 14:00μμ
Τόπος Κατάθεσης προσφορών:	Τμήμα Προμηθειών ΕΛΚΕ ΔΠΘ Βασ. Σοφίας 12, 67132, Ξάνθη, Κτίριο 4, Όροφος 3ος
Τόπος Παράδοσης των παρεχόμενων υπηρεσιών:	Σε υπηρεσίες και τμήματα του Δ.Π.Θ. στις πόλεις Ξάνθη, Κομοτηνή, Αλεξανδρούπολη, Ορεστιάδα
Παροχή Ειδικών πληροφοριών/διευκρινίσεων, καθώς και Τεχνικής Φύσεως, σχετικά με το αντικείμενο του διαγωνισμού:	κος Ορφανίδης Α., Προϊστάμενος Υπολογιστικού Κέντρου Δ.Π.Θ. Τηλ. Επικοινωνίας: 2541079201, email: aorfan@admin.duth.gr
Παροχή Γενικών πληροφοριών και διευκρινίσεων σχετικά με την διαδικασία διενέργειας του διαγωνισμού, τους όρους της διακήρυξης και τις διαδικασίες προσφυγής:	κα. Αδαμίδου Χρυσή, Προϊσταμένη Τμ. Προμηθειών Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας Δ.Π.Θράκης, Βασ. Σοφίας 12, 67132 Ξάνθη, τηλ. 2541079410, email: supplies@rescom.duth.gr
Διάθεση της αναλυτικής διακήρυξης του διαγωνισμού, και των συμπληρωματικών εγγράφων της σύμβασης:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Τμήμα Προμηθειών Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας Δ.Π.Θράκης, Βασ. Σοφίας 12, 67132 Ξάνθη, τηλ. 2541079410</li> <li>• Από την ιστοσελίδα του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας Δ.Π.Θράκης στο δικτυακό τόπο <a href="http://www.rescom.duth.gr">http://www.rescom.duth.gr</a></li> </ul>
Αρ. Πρωτοκ. της <b>Διακήρυξης</b> του παρόντος δημόσιου διαγωνισμού:	<b>11071/01-04-2019</b>
Γλώσσα υποβολής προσφορών και επικοινωνίας:	Ελληνική
Πρόσθετα πληροφοριακά στοιχεία:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Οι προσφορές πρέπει να έχουν συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα</li> <li>• Να δεσμεύουν τους προμηθευτές για 140 ημέρες από την επόμενη μέρα της διενέργειας του διαγωνισμού.</li> <li>• Διαγωνιζόμενοι που θα συμμετέχουν στις διαδικασίες του διαγωνισμού με αντιπρόσωπό τους, θα πρέπει να καταθέσουν μαζί με την προσφορά τους και παραστατικό εκπροσώπησης.</li> </ul>
ΑΔΑ απόφασης ανάληψης υποχρέωσης του διαγωνισμού:	7ΖΡ146ΨΖΥ1-ΣΒΧ
Αρ. Πρωτ. της απόφασης συγκρότησης, κατόπιν κλήρωσης (σύμφωνα με το αρ. 26, του Ν.4024/2011), των <b>Επιτροπών</b> (i) Διενέργειας Διαγωνισμού & Αξιολόγησης Προσφορών ( <b>ΕΔΔΑΠ</b> ), και (ii) <b>Παραλαβής</b> των παρεχόμενων γενικών υπηρεσιών, στο πλαίσιο του ως άνω αναφερόμενου έργου	10795/28-03-2019 (ΑΔΑ: 65ΜΞ46ΨΖΥ1-Κ45)
Απαιτούμενες εγγυήσεις:	- <b>Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης:</b> 5% της συμβατικής αξίας (χωρίς ΦΠΑ) της κάθε ομάδας ειδών ( <b>Είναι υποχρεωτική για την περίπτωση που η συνολική αξία της σύμβασης ή των συμβάσεων που θα ανατεθούν σε κάποιον ανάδοχο, είναι άνω των 20.000,00 ευρώ, χωρίς το ΦΠΑ</b> )

## B. Νομοθετικό πλαίσιο

1. Το Π.Δ. 432/1981 περί συστάσεων Ειδικών Λογαριασμών Αξιοποίησης κονδυλίων για εκτέλεση ερευνητικών έργων στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα της χώρας όπως τροποποιήθηκε από την Κ.Υ.Α. Β1/819 (ΦΕΚ Β' 920/21.12.1988).
2. Τις διατάξεις της ΚΥΑ/679/22.08.96 (ΦΕΚ 826B), που εκδόθηκε κατ' εξουσιοδότηση του εδαφίου γ' παρ. 10 του άρθρου 2 του Ν.2233/1994, η οποία κυρώθηκε με το άρθρο 36 του Ν.3794/2009 και τροποποιήθηκε με το άρθρο 36 του Ν.3848/2010.
3. Το Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου» όπως ισχύει (στο βαθμό που οι διατάξεις του δεν συγκρούονται με τους όρους της παρούσας διακήρυξης και το νομικό πλαίσιο που διέπει τους Ειδικούς Λογαριασμούς των ΑΕΙ).
4. Τις διατάξεις του Ν.4485/2017 (ΦΕΚ Α' 114/4-8-2017) «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις»
5. Τις διατάξεις του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ Α'147/08.08.2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»
6. Τις διατάξεις του Ν.4497/2017 (ΦΕΚ Α'171/13.11.2017) «Άσκηση υπαίθριων εμπορικών δραστηριοτήτων, εκσυγχρονισμός της επιμελητηριακής νομοθεσίας και άλλες διατάξεις».
7. Το Ν.4386/2016 (ΦΕΚ Α' 83/11-05-2016) με θέμα "Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις" όπως ισχύει.
8. Το Ν. 4488/2017 (ΦΕΚ Α' 137/13.09.2017) με θέμα "Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις Δημοσίου και λοιπές ασφαλιστικές διατάξεις, ενίσχυση της προστασίας των εργαζομένων, δικαιώματα ατόμων με αναπηρίες και άλλες διατάξεις".
9. Για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της **Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων**, στις συμβάσεις που υπάγονται στο Ν.4013/2011, σύμφωνα με το άρθρο 4, παρ.3 αυτού (όπως όμως τροποποιήθηκε με την παρ. 7 του άρθρου 375, του Ν.4412/2016), ύψους μεγαλύτερου ή ίσου των δύο χιλιάδων πεντακοσίων (2.500) ευρώ και ανεξαρτήτως πηγής προέλευσης χρηματοδότησης, και οι οποίες συνάπτονται μετά την έναρξη ισχύος του, επιβάλλεται κράτηση ύψους **0,06%**, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων (και ΦΠΑ) και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Επιπλέον, σύμφωνα με το Α.Π. Δ ΤΕΦ Α' 1087988 ΕΞ 2013/30.5.2013 έγγραφο της Διεύθυνσης Τελών και Ειδικών Φορολογιών, επί της κράτησης 0,06% διενεργείται και κράτηση τέλους χαρτοσήμου 3% (πλέον 20% εισφοράς υπέρ ΟΓΑ).
10. Την υπ' αριθμ. 1191 Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ 969/22-03-2017), σύμφωνα με την οποία και δυνάμει του άρθρου 350, παρ. 3, του Ν.4412/2016, σε όλες τις δημόσιες συμβάσεις που συνάπτονται με τις διατάξεις του Ν.4412/2016, επιβάλλεται από 22-03-2017, κράτηση 0,06% υπέρ της **Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (Α.Ε.Π.Π.)**, η οποία υπολογίζεται επί της συνολικής αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων (και ΦΠΑ) και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Επιπλέον, σύμφωνα με το άρθρο 6 του της Υ.Α.1191, επί της κράτησης 0,06% διενεργείται και κράτηση τέλους χαρτοσήμου 3% (πλέον 20% εισφοράς υπέρ ΟΓΑ).
11. Τις σχετικές διατάξεις του Οδηγού Χρηματοδότησης & Διαχείρισης, του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Δ. Π. Θράκης, καθώς και τις σχετικές αποφάσεις της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Δ.Π. Θράκης.
12. Την υπ' αριθμ. ΔΠΘ/ΠΡ/4086/178/19-9-2018 απόφαση Πρύτανη περί καθορισμού του τομέα ευθύνης και των επιμέρους αρμοδιοτήτων των τεσσάρων Αντιπρυτάνεων του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης και της σειράς αναπλήρωσης Πρύτανη (ΦΕΚ Β' 4507/12-10-2018), σχετικά με (i) τον ορισμό της κας Μ.

Μιχαλοπούλου, καθηγήτριας του ΔΠΘ, ως Αντιπρύτανης Έρευνας και Δια Βίου Εκπ/σης, και (ii) τη μεταβίβαση σ' αυτή, των αρμοδιοτήτων που αφορούν στην Προεδρία της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ Δ.Π.Θ..

13. Την ένταξη της Πράξης 6129/22-11-2018 έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Ε.Π. Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση.
14. Την απόφαση χρηματοδότησης και το τεχνικό δελτίο της εγκεκριμένης πράξης του εν λόγω προγράμματος.
15. Το αίτημα του Επιστημονικά Υπευθύνου της Πράξης/Έργου για την έγκριση διενέργειας και της διακήρυξης του παρόντος διαγωνισμού
16. Την απόφαση που ελήφθη από την Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης για την έγκριση διενέργειας και της διακήρυξης του παρόντος διαγωνισμού
17. Το αίτημα του Επιστημονικά Υπευθύνου της Πράξης/Έργου, για τη συγκρότηση κατόπιν κλήρωσης (σύμφωνα με το αρ. 26, του Ν.4024/2011), των Επιτροπών (i) Διενέργειας Διαγωνισμού & Αξιολόγησης Προσφορών (ΕΔΔΑΠ), και (ii) Παρακολούθησης και Παραλαβής, στο πλαίσιο του ως άνω αναφερόμενου έργου
18. Την απόφαση που ελήφθη από την Επ. Ερ., για την έγκριση της συγκρότησης, κατόπιν κλήρωσης (σύμφωνα με το αρ. 26, του Ν.4024/2011), των Επιτροπών (i) Διενέργειας Διαγωνισμού & Αξιολόγησης Προσφορών (ΕΔΔΑΠ), και (ii) Παρακολούθησης και Παραλαβής, στο πλαίσιο του ως άνω αναφερόμενου έργου
19. Τις διατάξεις του Ν.3861/2010 (ΦΕΚ Α 112) "Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «**Πρόγραμμα Διαύγεια**» και άλλες διατάξεις"
20. Τις διατάξεις του Ν.4013/2011 (ΦΕΚ Α 204) "Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και **Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων** – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του ν.3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας)– Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις"
21. Το άρθρο 26 "Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης", του Ν.4024/2011
22. Την υπ' αριθμ. 158/2016 (ΦΕΚ Β' 3698/16-11-2016) απόφαση της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΑΔΗΣΥ) με τίτλο «Έγκριση "Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης" (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79 παρ. 4 του Ν. 4412/2016 (Α' 147), για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών»
23. Την με Αρ.Πρ. 5797/25-11-2016 (ΑΔΑ:ΩΧΟΓΟΞΤΒ-ΑΚΗ) Κατευθυντήρια Οδηγία 15 (Απόφαση 161/2016 ) της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΑΔΗΣΥ), με θέμα «Οδηγίες συμπλήρωσης για το "Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79-παρ. 4 του ν. 4412/2016 (Α 147)"»
24. Την με Αρ.Πρ. 3015/08-05-2017 (ΑΔΑ:7ΗΡ1ΟΞΤΒ-ΟΘΞ) Κατευθυντήρια Οδηγία 19 (Απόφαση 31/2017) της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΑΔΗΣΥ), με θέμα «*Συμβάσεις κάτω των ορίων των άρθρων 5 (ΒΙΒΛΙΟ Ι) και 235 (ΒΙΒΛΙΟ ΙΙ) του Ν. 4412/2016(Α 147) «Δημόσιες συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)*»
25. Την με Αρ.Πρ. 5035/28-09-2018 (ΑΔΑ:6ΔΛΚΟΞΤΒ-ΟΥΨ) οδηγία της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΑΔΗΣΥ), με θέμα «Θέμα: «*Ζητήματα που άπτονται του χρόνου έκδοσης και ισχύος των δικαιολογητικών που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο (δικαιολογητικών κατακύρωσης) για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού.*»

## **Γ. Διακήρυξη του Δημόσιου Διαγωνισμού Προμηθειών**

## Περιεχόμενα

1. Όροι Διαγωνισμού .....	8
2. Τεχνικές προδιαγραφές.....	13
2.1 Περιγραφή του έργου.....	13
2.2 Υπηρεσίες προς Προμήθεια και τεχνικά χαρακτηριστικά .....	14
2.3 Περιεχόμενο φακέλου δικαιολογητικών συμμετοχής.....	29
3. Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών.....	33
4. Δικαιολογητικά κατά την κατακύρωση - Κατακύρωση και σύναψη σύμβασης.....	34
4.1 Δικαιολογητικά κατά την κατακύρωση .....	34
4.2 Κατακύρωση και σύναψη σύμβασης.....	37
5. Σχέδιο Σύμβασης.....	38
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I: Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών .....	45
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II – Πίνακας Οικονομικών Προσφορών.....	46
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III – Κατανομή εργασιών με φυσική παρουσία για την υλοποίηση του έργου.....	46
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV -Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης” (ΤΕΥΔ).....	53

## 1. Όροι Διαγωνισμού

1. Δικαίωμα συμμετοχής έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις αυτών εγκατεστημένα α) σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή β) του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.), ή γ) σε τρίτες χώρες (υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 25 του Ν. 4412/2016) που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, ή δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.
2. Οι κοινοπραξίες οικονομικών φορέων μπορούν να υποβάλουν προσφορά χωρίς να απαιτείται να έχουν συγκεκριμένη νομική μορφή. Η επιλεγείσα κοινοπραξία υποχρεούται να περιβληθεί συγκεκριμένη νομική μορφή, εάν της ανατεθεί η σύμβαση. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από κοινοπραξία οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον και μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.
3. Όλες οι επικοινωνίες του προμηθευτή με τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας του Δ. Π. Θράκης θα γίνονται στην Ελληνική γλώσσα.
4. Οι υποψήφιοι ή προσφέροντες δε θα πρέπει να εμπίπτουν σε κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 24 του Ν. 4412/2016.
5. Για τους υποψηφίους ή προσφέροντες δε θα πρέπει να συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού από αυτούς που αναφέρονται στο άρθρο 73 του Ν. 4412/2016, και αναφέρονται στο Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) που υπάρχει στο Παράρτημα ΙV.
6. Ένας οικονομικός φορέας μπορεί, εφόσον παραστεί ανάγκη και για τη συγκεκριμένη σύμβαση, να στηρίζεται στις δυνατότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών του με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, πρέπει να αποδεικνύει στην αναθέτουσα αρχή ότι, για την εκτέλεση της σύμβασης, θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό. Υπό τις ίδιες συνθήκες, μια κοινοπραξία οικονομικών φορέων μπορεί να στηρίζεται στις δυνατότητες των μετεχόντων στην κοινοπραξία ή άλλων φορέων.
7. Οι προσφορές πρέπει να κατατίθενται εντός της καταληκτικής ημερομηνίας του Πίνακα Α.1., και πρέπει να είναι σφραγισμένες, δηλ. να υπάρχουν μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο που **θα φέρει (ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ)** τις παρακάτω ενδείξεις (ετικέτα Νο 1), εντός του οποίου θα εμπεριέχονται ξεχωριστοί σφραγισμένοι φάκελοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής και Οικονομικής προσφοράς, ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ με την κάτωθι ετικέτα (Νο 2) :

### **Ετικέτα Νο 1**

<b>ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΣΕ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ</b>	
<b>Στοιχεία του προσφέροντος:</b>	
Επωνυμία: .....	
Α.Φ.Μ. / Δ.Ο.Υ. : .....	<b>(Είναι απαραίτητο στοιχείο)</b>
Διεύθυνση: .....	
Αριθμό τηλεφώνου: .....	<b>(Είναι απαραίτητο στοιχείο)</b>
e-mail: .....	<b>(Είναι απαραίτητο στοιχείο)</b>



**Για το Διαγωνισμό:** «Παροχή υπηρεσιών για την προσαρμογή των συστημάτων/υποσυστημάτων του ΔΠΘ στον νέο κανονισμό για τα προσωπικά δεδομένα»

**Κωδικός Έργου:** ΚΕ-82247/82255

**Αριθμός Πρωτοκόλλου της Διακήρυξης:** 11071/01-04-2019

**Επιστημονικά Υπεύθυνος (Ε.Υ.):** «κος Αντωνόπουλος Κωνσταντίνος, Αναπλ. Καθηγητής Τμήμ. Νομικής ΔΠΘ, τηλ. επικοινωνίας: 2531039858, email: kantonop@law.duth.gr»

**Τόπος/Διεύθυνση Κατάθεσης ή αποστολής προσφορών:** «Τμήμα Προμηθειών ΕΛΚΕ ΔΠΘ

Βασ. Σοφίας 12, 67132, Ξάνθη, Κτίριο 4, Όροφος 3ος»

Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών: 17/04/2019, ημέρα: Τετάρτη, ώρα: 14:00μμ

**ΠΡΟΣΟΧΗ !!! Να ΜΗΝ αποσφραγισθεί από την Ταχυδρομική Υπηρεσία & το Πρωτόκολλο**

## Ετικέτα Νο 2

### **ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ή ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ή ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

#### **Στοιχεία του προσφέροντος:**

Επωνυμία: .....

Α.Φ.Μ. / Δ.Ο.Υ. : ..... / ..... **(Είναι απαραίτητο στοιχείο)**

Διεύθυνση: .....

Αριθμό τηλεφώνου: ..... **(Είναι απαραίτητο στοιχείο)**

e-mail: ..... **(Είναι απαραίτητο στοιχείο)**

**Για το Διαγωνισμό:** «Παροχή υπηρεσιών για την προσαρμογή των συστημάτων/υποσυστημάτων του ΔΠΘ στον νέο κανονισμό για τα προσωπικά δεδομένα»

**Κωδικός Έργου:** ΚΕ-82247/82255

**Αριθμός Πρωτοκόλλου της Διακήρυξης:** 11071/01-04-2019

**Επιστημονικά Υπεύθυνος (Ε.Υ.):** «κος Αντωνόπουλος Κωνσταντίνος, Αναπλ. Καθηγητής Τμήμ. Νομικής ΔΠΘ, τηλ. επικοινωνίας: 2531039858, email: kantonop@law.duth.gr»

**Τόπος/Διεύθυνση Κατάθεσης ή αποστολής προσφορών:** « Τμήμα Προμηθειών ΕΛΚΕ ΔΠΘ

Βασ. Σοφίας 12, 67132, Ξάνθη, Κτίριο 4, Όροφος 3ος»

Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών: 17/04/2019, ημέρα: Τετάρτη, ώρα: 14:00μμ

**ΠΡΟΣΟΧΗ !!! Να ΜΗΝ αποσφραγισθεί από την Ταχυδρομική Υπηρεσία & το Πρωτόκολλο**

8. Οι προσφορές (Οικονομική και Τεχνική) θα πρέπει να συντάσσονται στην Ελληνική γλώσσα, διαφορετικά θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Με εξαίρεση τα τυχόν συνημμένα στην τεχνική προσφορά έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία που μπορεί να είναι και στην Αγγλική γλώσσα.

9. Οι προσφορές γίνονται δεκτές μόνο σε Ευρώ. Προσφορές σε οποιαδήποτε άλλο νόμισμα εκτός από το ευρώ θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
10. Εναλλακτικές Προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Εάν τυχόν υποβληθούν εναλλακτικές Προσφορές, δεν θα ληφθούν υπόψη. Ο υποψήφιος Ανάδοχος, ο οποίος θα υποβάλλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών.
11. Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
12. Γίνονται δεκτές προσφορές για το σύνολο των παρεχομένων υπηρεσιών. Δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες, προσφορές που υποβάλλονται για μέρος της προμήθειας.
13. Ο προσφέρων εφόσον συμμετέχει στον διαγωνισμό με αντιπρόσωπό του υποβάλλει παραστατικό εκπροσώπησης.
14. Προσφορές που θα υποβληθούν ή περιέλθουν στην Ε.Δ.Δ.Α.Π με οποιοδήποτε τρόπο **εκπρόθεσμα**, δε λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν.
15. Όλες οι προσφορές θα αξιολογηθούν από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών (Ε.Δ.Δ.Α.Π). Η αποσφράγιση διενεργείται δημόσια, παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους.
16. Προσωρινός ανάδοχος θα αναδειχθεί ο προσφέρων που πληροί τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης και έχει υποβάλει την *πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει τιμής, για το σύνολο της προμήθειας*.
17. Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά για τους λόγους που ορίζονται στο άρθρο 91 του Ν. 4412/2016.
18. Η σύμβαση θα συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα
19. Ο Προμηθευτής στον οποίο κατακυρώθηκε ή ανατέθηκε η Παροχή Υπηρεσιών, υποχρεούται να προσέλθει σε είκοσι (20) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.
20. Αν περάσει η προθεσμία των ανωτέρω **είκοσι (20) ημερών** χωρίς ο Ανάδοχος να έχει παρουσιαστεί για να υπογράψει τη Σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται, σύμφωνα με την περίπτωση δ' της παρ. 2 του άρθρου 106 του Ν. 4412/2016.
21. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, υπό τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της υπό τους όρους του άρθρου 133 του Ν. 4412/2016.
22. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών, να αποφασίσει την τελική ματαίωση της προμήθειας που διενεργεί με την παρούσα διακήρυξη (σύμφωνα με το άρθρο 106 του Ν. 4412/2016). Επίσης η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ματαιώσει το διαγωνισμό σε οποιοδήποτε στάδιο αυτού, χωρίς κανείς από τους συμμετέχοντες, να δικαιούνται οποιασδήποτε αποζημίωσης για οποιονδήποτε λόγο.
23. Λόγω των ιδιαιτεροτήτων και απαιτήσεων του συγκεκριμένου έργου η δωρεάν προσφορά υπηρεσιών ή επιπλέον συνοδευόντων στοιχείων τα οποία δεν είναι απαραίτητα για την ικανοποίηση των απαιτήσεων της διακήρυξης δεν αποκλείονται, θα διαχωρίζονται όμως σαφώς τόσο στην Τεχνική όσο και στην Οικονομική προσφορά και θα συνεκτιμώνται από την Ε.Δ.Δ.Α.Π..
24. Η παροχή υπηρεσιών θα ολοκληρωθεί από τον ανάδοχο το αργότερο εντός πέντε (5) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης.

25. Η παραλαβή των παρεχομένων υπηρεσιών θα πραγματοποιηθεί από τριμελή Επιτροπή Παραλαβής για υπηρεσίες, στους χώρους του Δ.Π.Θ. στις πόλεις Ξάνθη, Κομοτηνή, Αλεξανδρούπολη και Ορεστιάδα, κατόπιν συνεννοήσεως με τον Υπεύθυνο της πράξης - Επιστημονικά Υπεύθυνο του έργου. Κατά τα λοιπά ισχύουν τα οριζόμενα στο άρθρο 208 του Ν. 4412/2016.
26. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
27. Η πληρωμή της αξίας των παρεχομένων υπηρεσιών στους προμηθευτές θα γίνεται (i) είτε σταδιακά (τμηματικά) με την τμηματική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των αντίστοιχων υπηρεσιών, (ii) είτε συνολικά με την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των αντίστοιχων υπηρεσιών. Για τους προμηθευτές Ελληνικής Επικράτειας σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 24 του Νόμου 2198/94 (ΦΕΚ 43/Α/22.03.94) παρακρατείται φόρος επί του καθαρού ποσού της αξίας των υπό προμήθεια ειδών (ή των παρεχομένων υπηρεσιών). Σημειώνεται ότι η ανωτέρω παρακράτηση αφορά προκαταβολή φόρου εισοδήματος και συμψηφίζεται κατά την ετήσια φορολογική δήλωση του προμηθευτή.
28. Για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της **Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.)**, στις συμβάσεις που υπάγονται στο Ν.4013/2011, σύμφωνα με το άρθρο 4, παρ.3 αυτού (όπως όμως τροποποιήθηκε με την παρ. 7 του άρθρου 375, του Ν.4412/2016), ύψους μεγαλύτερου ή ίσου των δύο χιλιάδων πεντακοσίων (2.500) ευρώ και ανεξαρτήτως πηγής προέλευσης χρηματοδότησης, και οι οποίες συνάπτονται μετά την έναρξη ισχύος του, επιβάλλεται κράτηση ύψους **0,06%**, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων (και ΦΠΑ) και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Επιπλέον, σύμφωνα με το Α.Π. Δ ΤΕΦ Α' 1087988 ΕΞ 2013/30.5.2013 έγγραφο της Διεύθυνσης Τελών και Ειδικών Φορολογιών, επί της κράτησης 0,06% διενεργείται και κράτηση τέλους χαρτοσήμου 3% (πλέον 20% εισφοράς υπέρ ΟΓΑ).
29. Σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 1191 Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ 969/22-03-2017), και δυνάμει του άρθρου 350, παρ. 3, του Ν.4412/2016, σε όλες τις δημόσιες συμβάσεις που συνάπτονται με τις διατάξεις του Ν.4412/2016, επιβάλλεται από 22-03-2017, κράτηση 0,06% υπέρ της **Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (Α.Ε.Π.Π.)**, η οποία υπολογίζεται επί της συνολικής αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων (και ΦΠΑ) και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Επιπλέον, σύμφωνα με το άρθρο 6 του της Υ.Α.1191, επί της κράτησης 0,06% διενεργείται και κράτηση τέλους χαρτοσήμου 3% (πλέον 20% εισφοράς υπέρ ΟΓΑ).
30. **Τον Ανάδοχο βαρύνουν:** α) Ο προβλεπόμενος από το Ν. 4172/2013 αρ. 64 παρ.2 φόρος εισοδήματος, όπως ισχύει, ο οποίος υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ., και β) οι αναφερόμενες κρατήσεις, των προηγούμενων παραγράφων υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ και ΑΕΠΠ.
31. **Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης** (σύμφωνα με άρθρο 72 του Ν.4412/2016): Οι ανάδοχοι με ποσό ανάθεσης μεγαλύτερο ή ίσο των €20.000,00 πλέον ΦΠΑ υποχρεούνται κατά την **υπογραφή** της σχετικής σύμβασης, να προσκομίσουν **Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης** της σύμβασης (που επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των υπηρεσιών που αναφέρονται στη σύμβαση και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δυο συμβαλλόμενους), το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε **ποσοστό 5% του συνολικού συμβατικού τιμήματος, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.**, και η οποία θα πρέπει να συμπληρωθεί σύμφωνα με το υπόδειγμα (Β) του **Παραρτήματος Ι:** «Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών». Αν το σχετικό έγγραφο δεν είναι διατυπωμένο στα ελληνικά, θα συνοδεύεται από επίσημη μετάφραση. Ο Ανάδοχος εγγυάται προς την Αναθέτουσα αρχή ότι το έργο θα εκτελεσθεί σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις της Σύμβασης και ότι τα υπό προμήθεια είδη θα πληρούν όλες τις ιδιότητες και χαρακτηριστικά που προβλέπονται στη Σύμβαση αυτή και θα στερούνται οποιωνδήποτε ελαττωμάτων (οφειλόμενων ενδεικτικά σε ελλιπή σχεδίαση, πλημμελή κατασκευή,

ελαττωματικά υλικά) και ότι θα ανταποκρίνονται στις προδιαγραφές, λειτουργίες, και ιδιότητες όπως αυτές προδιαγράφονται στην διακήρυξη. Ο Ανάδοχος εγγυάται προς την Αναθέτουσα Αρχή, ότι όλα τα είδη θα είναι κατά την παράδοσή τους σε καινούργιες συσκευασίες. Αν ο Ανάδοχος δεν αποκαταστήσει το ελάττωμα εγκαίρως, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να φροντίσει για την αποκατάσταση του ελαττώματος από τρίτον, με κίνδυνο και δαπάνη του Αναδόχου και επιφυλασσομένη παντός νόμιμου δικαιώματός της. Όλες οι εγγυητικές επιστολές που αναφέρονται στην παρούσα από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα. Εγγυητικές επιστολές που εκδίδονται εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

32. Η πληρωμή του προμηθευτή θα γίνει σύμφωνα με τους όρους που θα περιγράφονται στην υπογεγραμμένη σύμβαση με την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών (ασφαλιστική και φορολογική ενημερότητα) και εφόσον έχει καταβληθεί η σχετική χρηματοδότηση στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας του Δ.Π.Θράκης
33. Ενστάσεις υποβάλλονται για λόγους και με τη διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 127 του Ν. 4412/2016
34. Αρμόδιο όργανο για την εξέταση των ενστάσεων είναι η Επιτροπή Ενστάσεων (βάσει των άρθρων 127 και 221 του Ν.4412/2016) [Διεύθυνση/Στοιχεία Επικοινωνίας: ΕΛΚΕ/ΔΠΘ, Συγκρότημα Πολυτεχνικής Σχολής, Βασ. Σοφίας 12, 671 32 ΞΑΝΘΗ, τηλ.: 25410-79410 - Φαξ.: 25410-79454, email:supplies@rescom.duth.gr]
35. Αρμόδια για την επίλυση οποιασδήποτε διαφοράς που απορρέει από την παρούσα ή από την σύμβαση που θα συνταχθεί σε εκτέλεση αυτής, είναι τα δικαστήρια της Ξάνθης.
36. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Νόμου 4412/2016, σύμφωνα με την απαίτηση της παρ. 2, του άρθρου 18, του Ν.4412/2016.
37. **Δημοσιότητα:** Η παρούσα Διακήρυξη καθώς και η Περίληψή της (Προκήρυξη) έχει δημοσιευθεί σύμφωνα με το Ν. 4412/2016, στους κάτωθι διαδικτυακούς τόπους (ιστοσελίδες):
  - στον διαδικτυακό τόπο <https://diavgeia.gov.gr> του Προγράμματος **ΔΙΑΥΓΕΙΑ**
  - στην ιστοσελίδα του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) [www.eprocurement.gov.gr](http://www.eprocurement.gov.gr)
  - στην ιστοσελίδα του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας Δ.Π.Θ. [www.rescom.duth.gr](http://www.rescom.duth.gr) (για μόνιμο χρονικό διάστημα)

από τους οποίους διατίθενται σε ηλεκτρονική μορφή, και μπορεί να γίνει η λήψη (download), όλου του κειμένου της Διακήρυξης του Διαγωνισμού

## 2. Τεχνικές προδιαγραφές

### 2.1 Περιγραφή του έργου

#### Εισαγωγή

Σύντομη περιγραφή του έργου: Αντικείμενο του έργου αποτελεί η ανάδειξη συμβούλου για την εφαρμογή του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων (General Data Protection Regulation) στο Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης, η παροχή υπηρεσιών Data Protection Officer (DPO) κατά την διάρκεια του έργου καθώς και η παροχή υπηρεσιών Ανάπτυξης Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών.

Ο ανάδοχος δεσμεύεται για την παροχή υπηρεσιών υλοποίησης των απαιτήσεων του Κανονισμού σύμφωνα με τις ανάγκες του Πανεπιστημίου, βασιζόμενος σε διεθνώς αναγνωρισμένες μεθοδολογίες και βέλτιστες πρακτικές, καθώς επίσης και στην εμπειρία και τεχνογνωσία που διαθέτει μέσα από έργα σχεδίασης, ανάπτυξης αλλά και υλοποίησης Συστημάτων Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών και Προγραμμάτων Προστασίας Δεδομένων, βασιζόμενα σε διεθνή πρότυπα, στις απαιτήσεις του νέου Κανονισμού για την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων (GDPR), καθώς επίσης και σε κοινώς αποδεκτούς κανόνες ασφάλειας σε εθνικό, Ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο.

#### Συνοπτική Παρουσίαση του Πανεπιστημίου Θράκης

Το Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης διαθέτει εν λειτουργία δεκαοκτώ (18) ακαδημαϊκά τμήματα και 53 μεταπτυχιακά προγράμματα σπουδών. Η διοικητική του διάρθρωση περιλαμβάνει δύο Γενικές Διευθύνσεις, τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) και μια σειρά από ανεξάρτητες μονάδες. Οι Σχολές και τα Τμήματα λειτουργούν σε τέσσερις πόλεις και εφτά πανεπιστημιούπολεις (campus) συμπεριλαμβανομένου και του πανεπιστημιακού Νοσοκομείου Αλεξανδρούπολης.

Το προσωπικό του Πανεπιστημίου περιλαμβάνει περίπου 540 άτομα Διδακτικό, Ερευνητικό και Εργαστηριακό Προσωπικό και περίπου 300 άτομα Διοικητικό/Τεχνικό Προσωπικό.

Η δυναμικότητα του είναι περίπου 25.000 προπτυχιακοί και 3.000 μεταπτυχιακοί φοιτητές.

Στο Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης λειτουργούν κεντρικά πληροφοριακά συστήματα που αφορούν στη Διαχείριση των Προπτυχιακών φοιτητών, στη Διαχείριση του Προσωπικού, στη Διαχείριση των Οικονομικών και της Μισθοδοσίας και στη Διαχείριση του ΕΛΚΕ.

Αναλυτικές πληροφορίες για το Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης παρέχονται από τον ιστότοπο [www.duth.gr](http://www.duth.gr).

#### Απαραίτητες υπηρεσίες εφαρμογής των απαιτήσεων του Κανονισμού 2016/679 για την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων

Η μεθοδολογική προσέγγιση που θα ακολουθήσει ο Ανάδοχος, θα πρέπει να βασίζεται στον κανονισμό για την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων (GDPR), καθώς επίσης και σε διεθνή πρότυπα και βέλτιστες πρακτικές και περιγράφεται στις παραγράφους που ακολουθούν.

Για την κατανόηση των όρων που αφορούν στην εκτίμηση αντικτύπου για την προστασία των προσωπικών δεδομένων παρατίθεται η βασική ορολογία:

**Προσωπικά Δεδομένα:** κάθε πληροφορία που αφορά ταυτοποιημένο ή ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο («υποκείμενο των δεδομένων») το ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο είναι εκείνο του οποίου η ταυτότητα μπορεί να εξακριβωθεί, άμεσα ή έμμεσα, ιδίως μέσω αναφοράς σε αναγνωριστικό στοιχείο ταυτότητας, όπως όνομα, σε αριθμό ταυτότητας, σε δεδομένα θέσης, σε επιγραμμικό αναγνωριστικό ταυτότητας ή σε έναν ή περισσότερους παράγοντες που προσιδιάζουν στη σωματική, φυσιολογική, γενετική, ψυχολογική, οικονομική, πολιτιστική ή κοινωνική ταυτότητα του εν λόγω φυσικού προσώπου.

**Ευαίσθητα Προσωπικά Δεδομένα:** κάθε πληροφορία που αφορά ταυτοποιημένο ή ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο («υποκείμενο των δεδομένων») και απαιτεί πρόσθετη προστασία όσον αφορά τα προσωπικά δεδομένα και ορίζονται ως δεδομένα σχετικά με τη φυλετική ή εθνική καταγωγή, πολιτικές απόψεις, θρησκευτικές ή φιλοσοφικές πεποιθήσεις, συμμετοχή σε συνδικάτα, υγεία και σεξουαλική ζωή, γενετικά ή βιομετρικά δεδομένα, δεδομένα σχετικά με ποινικά αδικήματα.

Επεξεργασία: κάθε πράξη ή σειρά πράξεων που πραγματοποιείται με ή χωρίς τη χρήση αυτοματοποιημένων μέσων, σε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα ή σε σύνολα δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως η συλλογή, η καταχώριση, η οργάνωση, η διάρθρωση, η αποθήκευση, η προσαρμογή ή η μεταβολή, η ανάκτηση, η αναζήτηση πληροφοριών, η χρήση, η κοινολόγηση με διαβίβαση, η διάδοση ή κάθε άλλη μορφή διάθεσης, η συσχέτιση ή ο συνδυασμός, ο περιορισμός, η διαγραφή ή η καταστροφή.

Περιορισμός της επεξεργασίας: η επισήμανση αποθηκευμένων δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα με στόχο τον περιορισμό της επεξεργασίας τους στο μέλλον.

Υπεύθυνος Επεξεργασίας: το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, η δημόσια αρχή, η υπηρεσία ή άλλος φορέας που, μόνα ή από κοινού με άλλα, καθορίζουν τους σκοπούς και τον τρόπο της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα όταν οι σκοποί και ο τρόπος της επεξεργασίας αυτής καθορίζονται από το δίκαιο της Ένωσης ή το δίκαιο κράτους μέλους, ο υπεύθυνος επεξεργασίας ή τα ειδικά κριτήρια για τον διορισμό του μπορούν να προβλέπονται από το δίκαιο της Ένωσης ή το δίκαιο κράτους μέλους.

Εκτελών την επεξεργασία: το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, η δημόσια αρχή, η υπηρεσία ή άλλος φορέας που επεξεργάζεται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για λογαριασμό του υπευθύνου της επεξεργασίας.

Συγκατάθεση του υποκειμένου των δεδομένων: κάθε ένδειξη βουλήσεως, ελεύθερη, συγκεκριμένη, ρητή και εν πλήρει επιγνώσει, με την οποία το υποκείμενο των δεδομένων εκδηλώνει ότι συμφωνεί, με δήλωση ή με σαφή θετική ενέργεια, να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν.

Κατάρτιση προφίλ: οποιαδήποτε μορφή αυτοματοποιημένης επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που συνίσταται στη χρήση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για την αξιολόγηση ορισμένων προσωπικών πτυχών ενός φυσικού προσώπου, ιδίως για την ανάλυση ή την πρόβλεψη πτυχών που αφορούν την απόδοση στην εργασία, την οικονομική κατάσταση, την υγεία, τις προσωπικές προτιμήσεις, τα ενδιαφέροντα, την αξιοπιστία, τη συμπεριφορά, τη θέση ή τις μετακινήσεις του εν λόγω φυσικού προσώπου.

Σύστημα αρχειοθέτησης: κάθε διαρθρωμένο σύνολο δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα τα οποία είναι προσβάσιμα με γνώμονα συγκεκριμένα κριτήρια, είτε το σύνολο αυτό είναι συγκεντρωμένο είτε αποκεντρωμένο είτε κατανεμημένο σε λειτουργική ή γεωγραφική βάση.

Παραβίαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα: παραβίαση της ασφάλειας που οδηγεί σε τυχαία ή παράνομη καταστροφή, απώλεια, μεταβολή, άνευ άδειας κοινολόγηση ή πρόσβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που διαβιβάστηκαν, αποθηκεύτηκαν ή υποβλήθηκαν κατ' άλλο τρόπο σε επεξεργασία.

Εκτίμηση Αντικτύπου: το επίπεδο επίπτωσης ορίζεται από την αξία που αποδίδεται στα δεδομένα κατά τη διάρκεια της αξιολόγησης, το επίπεδο των απειλών και τη σοβαρότητα των τρωτών σημείων όπως προέκυψαν κατά την αξιολόγηση. Στο αποτέλεσμα της εκτίμησης αντικτύπου, η σοβαρότητα των κινδύνων συνδέεται άμεσα με την απαίτηση θέσπισης μηχανισμών ασφαλείας. Για παράδειγμα, όπου υπάρχει υψηλός κίνδυνος, υπάρχει μεγάλη ζήτηση για την υιοθέτηση μηχανισμών ασφαλείας.

## 2.2 Υπηρεσίες προς Προμήθεια και τεχνικά χαρακτηριστικά

Προϋπολογισμός (χωρίς ΦΠΑ) : 45.161,29 €

α/α	CPV	Υπηρεσία προς προμήθεια	Κόστος (χωρίς ΦΠΑ) (€)	Ποσοστό ΦΠΑ (%)	ΦΠΑ (€)*	Συνολική αξία (€)
1	79415200-8	Παροχή υπηρεσιών για την προσαρμογή των συστημάτων/υποσυστημάτων του ΔΠΘ στον νέο κανονισμό για τα προσωπικά δεδομένα	45.161,29	24	10.838,71	56.000,00

(\* ) Η απόδοση του Φ.Π.Α. θα γίνει βάσει της κείμενης νομοθεσίας

## Στάδια υλοποίησης

Στην συνέχεια περιγράφονται αναλυτικά τα στάδια υλοποίησης της εν λόγω υπηρεσίας.

### **Φάση 1: Παρουσίαση του έργου**

Η πρώτη φάση του έργου περιλαμβάνει την παρουσίαση του έργου και των επιμέρους φάσεων υλοποίησής του στις Πρυτανικές αρχές και στους προϊσταμένους των Διευθύνσεων. Επιπλέον κατά τη φάση αυτή παρέχεται συμβουλευτική για τον ορισμό Data Protection Officer (DPO) και της ομάδας που θα τον/την πλαισιώνει. Αυτό θα βοηθήσει στον καθορισμό των ατόμων που θα συμμετέχουν στο Σχεδιασμό και την Υλοποίηση του Προγράμματος Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων, στη διαχείριση της λογοδοσίας και τις διαδικασίες διαχείρισης των αναφορών (reporting). Συγκεκριμένα, θα πρέπει να γίνουν οι παρακάτω ενέργειες:

- Παρουσίαση στις Πρυτανικές αρχές και στους προϊσταμένους των Διευθύνσεων των απαιτήσεων του Κανονισμού. Στόχος είναι η Διοίκηση και τα βασικά στελέχη του πανεπιστημίου να ενημερωθούν πλήρως για τον Κανονισμό, τις απαιτήσεις του, τη μεθοδολογία και το χρονοπρογραμματισμό υλοποίησης του έργου.
- Προσδιορισμός όλων των ενδιαφερόμενων μερών, όσον αφορά την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων, εντός και εκτός του πανεπιστημίου καταγραφή των απαιτήσεών τους.
- Ανάθεση της ευθύνης για την προστασία των προσωπικών δεδομένων (DPO) σε μέλος του πανεπιστημίου ώστε κατά τη διάρκεια του έργου να ενημερωθεί και να εκπαιδευτεί κατάλληλα.

### **Φάση 2: Προσδιορισμός και Εκτίμηση της τρέχουσας κατάστασης όσον αφορά τα προσωπικά δεδομένα – Συλλογή Πληροφοριών & Συνεντεύξεις**

Η ομάδα έργου του Αναδόχου, με τη διαδικασία συνεντεύξεων με τις Πρυτανικές αρχές και στους προϊσταμένους των Διευθύνσεων θα αξιολογήσει την τρέχουσα κατάσταση και του επιπέδου κουλτούρας προστασίας προσωπικών δεδομένων και, γενικότερα, ασφάλειας πληροφοριών που υπάρχει στον οργανισμό. Τα αποτελέσματα τεκμηριώνονται και συζητούνται με τον DPO.

Τα τρέχοντα μέτρα ασφαλείας και οι έλεγχοι για την προστασία των Προσωπικών Δεδομένων (intransmission&atrest) θα τεκμηριωθούν και θα ληφθούν υπόψη.

Πιο συγκεκριμένα, στην πρώτη φάση προσδιορίζονται όλα τα πληροφοριακά δεδομένα, το λογισμικό και τα υλικά αγαθά τα οποία περιλαμβάνονται στο πεδίο εφαρμογής της μελέτης, τα οποία ύστερα θα κατηγοριοποιηθούν, λεπτομερέστερα, ως εξής:

- Οι Πληροφορίες ή Δεδομένα (Information or data assets) εντάσσονται στις παρακάτω κατηγορίες:
  - Οικονομικά δεδομένα
  - Εμπορικά δεδομένα
  - Λοιπά είδη δεδομένων και πληροφοριών
- Το Λογισμικό (Software assets) μπορεί να εντάσσεται στις παρακάτω κατηγορίες:
  - Υπηρεσίες τελικού χρήστη (end user services)
  - Προγράμματα εφαρμογών (application software)
  - Λειτουργικά συστήματα (operation systems)
- Τα Υλικά αγαθά εντάσσονται στις παρακάτω κατηγορίες:
  - Hosts
  - Workstations
  - Συσκευές αποθήκευσης
  - Μέσα Εκτύπωσης
  - Μέσα δικτυακής παροχής
  - Μέσα προστασίας (συσκευές, λογισμικό)

- Δικτυακή καλωδίωση
- Media
- Πρωτόκολλο Επικοινωνιών
- Εξωτερικά παρεχόμενες υπηρεσίες δικτύου (externally provided network services)
- Εσωτερικά παρεχόμενες υπηρεσίες δικτύου (internally provided network services)
- Διαχείριση Δικτύου (network management/service host)

Επιπλέον, κατά την πρώτη φάση γίνεται και η αποτίμηση των τεχνικών αδυναμιών (με εξειδικευμένο software). Ως αποτίμηση τεχνικών αδυναμιών ορίζεται μια δομημένη διαδικασία κατά την οποία εντοπίζονται τεχνικές, σχεδιαστικές, λειτουργικές αδυναμίες των υπολογιστικών συστημάτων που απαρτίζουν ένα πληροφοριακό δίκτυο. Η αποτίμηση τεχνικών αδυναμιών περιγράφει τις αδυναμίες που εντοπίστηκαν κατά τη διενέργεια του technical vulnerability assessment, τα συστήματα στα οποία εντοπίστηκαν οι αδυναμίες και ο τρόπος με τον οποίο μπορούν να επηρεάσουν αυτά τα συστήματα, καθώς επίσης παρέχει και προτάσεις για την εξάλειψή τους.

Επίσης, σε αυτή τη φάση θα γίνει και η εκπαίδευση του DPO και της ομάδας του στο νέο Κανονισμό και τις απαιτήσεις του.

Όλα τα παραπάνω θα βοηθήσουν στην επίτευξη της ανάπτυξης ενός συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών κατά ISO 27001:2013 σύμφωνα με τις ανάγκες του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης, καθώς και της συμμόρφωσης με την αρχή της λογοδοσίας που απαιτείται από τον κανονισμό (GDPR), ο οποίος αναμένει από τους οργανισμούς να είναι σε θέση να αποδείξουν τον τρόπο συμμόρφωσής τους με τις αρχές προστασίας δεδομένων, για παράδειγμα υιοθετώντας αποτελεσματικές πολιτικές και διαδικασίες.

### **Φάση 3: Προσδιορισμός των τύπων Προσωπικών Δεδομένων**

Σε αυτή τη φάση προσδιορίζονται όλοι οι διαφορετικοί τύποι προσωπικών δεδομένων που συλλέγει και επεξεργάζεται ο οργανισμός, τα οποία στη συνέχεια θα κατηγοριοποιηθούν σε δύο γενικότερες κατηγορίες ως:

- απλά προσωπικά δεδομένα,
- προσωπικά δεδομένα ειδικού σκοπού.

Επιπλέον, θα προσδιοριστεί η προέλευσή τους και τα άτομα στα οποία κοινοποιούνται, ο τρόπος συλλογής και η συναίνεση, ο σκοπός της επεξεργασίας, ο χρόνος και ο χώρος αποθήκευσης, οι προσβάσεις και η διαγραφή τους.

### **Φάση 4: Οδηγίες για τη δημιουργία απαραίτητων αρχείων - Data Flowmapping**

Κατά τη φάση αυτή, η ομάδα του Αναδόχου, θα καθοδηγήσει το εξουσιοδοτημένο προσωπικό του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης για τη δημιουργία των απαραίτητων αρχείων που θα πρέπει να έχει στην κατοχή του –και να μπορεί να επιδεικνύει- ο οργανισμός.

Ο οργανισμός πρέπει να διατηρεί μηχανισμούς καταγραφής δεδομένων και μηχανισμούς μεταφοράς δεδομένων, καθώς επίσης και κατάλογο με πληροφορίες όπως ο χώρος της κύριας αποθήκευσης προσωπικών δεδομένων ή των ροών δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, συμπεριλαμβανομένων των διασυννοριακών ροών, με καθορισμένες κατηγορίες προσωπικών δεδομένων. Συγκεκριμένα, θα πρέπει να τηρούνται τα παρακάτω:

- Διατήρηση καταλόγου δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (ποια προσωπικά δεδομένα συλλέγονται, ο σκοπός επεξεργασίας, η διαδικασία λήψης συγκατάθεσης, η πρόσβαση στα δεδομένα –εντός και εκτός του οργανισμού-η έγγραφη και/ή ηλεκτρονική αποθήκευσή τους, ο χρόνος διατήρησης)
- Ταξινόμηση των προσωπικών δεδομένων που έχει στην κατοχή του ο οργανισμός ανά τύπο (π.χ. ευαίσθητα, εμπιστευτικά, δημόσια),
- Έλεγχος ύπαρξης εγκρίσεων από την Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (ΑΠΔΠΧ) για την επεξεργασία δεδομένων και διερεύνηση για το ποιες επεξεργασίες απαιτούν διαβούλευση με την ΑΠΔΠΧ,



- Διατήρηση διαγραμμάτων ροής για ροές δεδομένων (π.χ. μεταξύ συστημάτων, μεταξύ διαδικασιών, μεταξύ χωρών),
- Διατήρηση records σχετικά με τους μηχανισμούς μεταφοράς που χρησιμοποιούνται για διασυννοριακές ροές δεδομένων (π.χ. τυποποιημένες συμβατικές ρήτρες, δεσμευτικοί εταιρικοί κανόνες, εγκρίσεις από ρυθμιστικές αρχές), εφ' όσον υπάρχουν.

Η ομάδα του Αναδόχου θα δώσει τις απαιτούμενες οδηγίες για τη δημιουργία αρχείων και μητρώων επεξεργασίας, διαγραμμάτων ροής των προσωπικών δεδομένων (απεικόνιση των προσωπικών δεδομένων, της επεξεργασίας, της πρόσβασης σε αυτά κ.λπ.). Επίσης, θα γίνει ο σχεδιασμός των φορμών βάσει των οποίων θα γίνει η καταγραφή και θα δοθεί συμβουλευτική ως προς τη συγγραφή της συναίνεσης.

**Φάση 5: Ανάπτυξη Προγράμματος Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων - Ανάπτυξη Πολιτικών και Διαδικασιών Ασφάλειας Πληροφοριών**

Κατά τη φάση αυτή ο Ανάδοχος θα αναλάβει την εκπόνηση Προγράμματος Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων, αποτελούμενο από Πολιτικές και Διαδικασίες για την αποτελεσματική προστασία των προσωπικών δεδομένων που διατηρεί ο οργανισμός.

Ειδικότερα, ο Ανάδοχος θα αναπτύξει Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων που θα επικεντρώνεται στον τρόπο με τον οποίο θα γίνεται η συλλογή, αποθήκευση, επεξεργασία και διαχείριση των προσωπικών δεδομένων, καθώς και η συναίνεση του υποκειμένου, το δικαίωμα να διαγραφεί (right to be forgotten), η καταγραφή και γνωστοποίηση παραβιάσεων (διαδικασία γνωστοποίησης της παραβίασης δεδομένων & σχέδιο απόκρισης σε περίπτωση συμβάντων) και των πολιτικών και διαδικασιών για ενημερώσεις, επιθεωρήσεις και συνεχή βελτίωση.

Συγκεκριμένα, αφού καταγραφούν οι απαιτήσεις συμμόρφωσης σχετικά με την προστασία των προσωπικών δεδομένων και την ιδιωτικότητα, π.χ. νόμοι, νομολογίες, κώδικες κ.λπ., θα αναπτυχθούν τα παρακάτω:

- Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων που πληροί τις νομικές απαιτήσεις και αντιμετωπίζει το λειτουργικό κίνδυνο και τον κίνδυνο βλάβης των ατόμων,
- Πολιτική προστασίας προσωπικών δεδομένων των εργαζομένων, η οποία θα ενσωματωθεί με τις πολιτικές HR που διατηρεί το ΔΠΘ,
- Κώδικας Δεοντολογίας που περιλαμβάνει άρθρα για την Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων,
- Πολιτική/διαδικασίες για τη συλλογή και τη χρήση ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων (συμπεριλαμβανομένων των βιομετρικών δεδομένων, εάν υπάρχουν),
- Πολιτική/διαδικασίες για τη συλλογή και χρήση των προσωπικών δεδομένων παιδιών και ανηλίκων,
- Πολιτική/διαδικασίες για τη διατήρηση της ποιότητας των δεδομένων,
- Πολιτική/διαδικασίες για τη διαγραφή των προσωπικών δεδομένων,
- Πολιτική/διαδικασίες για τον έλεγχο της επεξεργασίας που διεξάγεται συνολικά ή εν μέρει με αυτοματοποιημένα μέσα (ιδιαίτερα εάν γίνεται profiling),
- Πολιτική/διαδικασίες για δευτερεύουσες χρήσεις προσωπικών δεδομένων,
- Πολιτική/διαδικασίες για την απόκτηση έγκυρης συναίνεσης,
- Πολιτική/διαδικασίες για ασφαλή καταστροφή προσωπικών δεδομένων
- Πολιτική/διαδικασίες για τη χρήση των cookies και των μηχανισμών παρακολούθησης,
- Πολιτική/διαδικασίες για τη διατήρηση αρχείων,

- Πολιτική/διαδικασίες—όσον αφορά τα Προσωπικά Δεδομένα- για άμεσο μάρκετινγκ, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, ψηφιακής διαφήμισης (π.χ. σε κινητά τηλέφωνα),
- Οδηγίες για ενσωμάτωση της προστασίας των προσωπικών δεδομένων σε πρακτικές πρόσληψης,
- Οδηγίες για ενσωμάτωση της προστασίας των προσωπικών δεδομένων στη χρήση των κοινωνικών μέσων δικτύωσης από τον οργανισμό,
- Οδηγίες για ενσωμάτωση της προστασίας των προσωπικών δεδομένων στις πολιτικές / διαδικασίες του BringYourOwnDevice (BYOD),
- Οδηγίες για ενσωμάτωση της προστασίας των προσωπικών δεδομένων σε πρακτικές υγείας και ασφάλειας,
- Οδηγίες για ενσωμάτωση της προστασίας των προσωπικών δεδομένων στις πρακτικές παρακολούθησης και αξιολόγησης των εργαζομένων,
- Οδηγίες για ενσωμάτωση της προστασίας των προσωπικών δεδομένων στη χρήση CCTV / βιντεοεπιτήρησης,
- Οδηγίες για ενσωμάτωση της προστασίας των προσωπικών δεδομένων στη χρήση συσκευών γεωγραφικής θέσης (παρακολούθησης και εντοπισμού θέσης),
- Οδηγίες για ενσωμάτωση της προστασίας των προσωπικών δεδομένων σε πολιτικές / διαδικασίες σχετικά με την πρόσβαση σε λογαριασμούς εταιρικού ηλεκτρονικού ταχυδρομείου των εργαζομένων,
- Οδηγίες για ενσωμάτωση της προστασίας των προσωπικών δεδομένων σε πρακτικές e-discovery,
- Οδηγίες για ενσωμάτωση της προστασίας των προσωπικών δεδομένων στη διεξαγωγή εσωτερικών επιθεωρήσεων,
- Οδηγίες για ενσωμάτωση της προστασίας των προσωπικών δεδομένων για την αντιμετώπιση καταγγελιών,
- Διαδικασίες ανταπόκρισης σε αιτήματα πρόσβασης σε προσωπικά δεδομένα,
- Διαδικασίες ανταπόκρισης σε αιτήματα διόρθωσης προσωπικών δεδομένων,
- Διαδικασίες ανταπόκρισης σε αιτήματα για εξαίρεση, περιορισμό της επεξεργασίας ή αντιρρήσεις στην επεξεργασία,
- Διαδικασίες ανταπόκρισης στα αιτήματα για πληροφορίες,
- Διαδικασίες ανταπόκρισης στα αιτήματα φορητότητας δεδομένων,
- Διαδικασίες (οργανωτικές και τεχνικές) ανταπόκρισης σε αιτήματα για διαγραφή δεδομένων,
- Διαδικασίες καταγραφής παραπόνων σχετικά με την προστασία των προσωπικών δεδομένων και σχετικοί δείκτες μέτρησης της αποτελεσματικότητας του προγράμματος προστασίας των προσωπικών δεδομένων,
- Πολιτική/Διαδικασίες διαχείρισης των παραβιάσεων της ασφάλειας των προσωπικών δεδομένων ή της διαρροής αυτών, σχέδιο αντιμετώπισης περιστατικών παραβίασης, διατήρηση αρχείου καταγραφής με στοιχεία όπως η φύση της παραβίασης, ο κίνδυνος, η προέλευση,
- Διαδικασίες κοινοποίησης της παραβίασης (στα ενδιαφερόμενα άτομα) και υποβολή αναφορών (σε ρυθμιστικές αρχές, πιστωτικές υπηρεσίες, κ.λπ.),
- Διαδικασία συνεχούς παρακολούθησης και ενημέρωσης για νέες απαιτήσεις συμμόρφωσης, προσδοκίες και βέλτιστες πρακτικές,

ώστε να επιτευχθεί:

- Δημιουργία κουλτούρας προστασίας των προσωπικών δεδομένων στο ΔΠΘ και τους εργαζόμενους
- Ενσωμάτωση της προστασίας προσωπικών δεδομένων στις λειτουργίες του ΔΠΘ,

Ολοκληρώνοντας το έργο θα σχεδιαστεί μια σφραγίδα για τη δέσμευση του ΔΠΘ στην προστασία προσωπικών δεδομένων ή ενός σήματος αξιοπιστίας (trustmark) στην ιστοσελίδα του οργανισμού για την ενίσχυση της εμπιστοσύνης των πελατών.

Επιπλέον, ειδική έμφαση θα δοθεί στους συνεργάτες / προμηθευτές / υπεργολάβους (στο εξής θα αναφέρονται ως συνεργάτες για λόγους συντομίας). Θα αναπτυχθεί Πολιτική Συνεργατών, θα γίνει αξιολόγηση των υπαρχόντων συνεργατών και θα προστεθούν κατάλληλοι όροι στα Συμβόλαια, συμπεριλαμβανομένων των παρακάτω:

- Απαιτήσεις από τους συνεργάτες για την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων κατά την εκτέλεση συμβάσεων ή συμφωνιών,
- Όροι για δέουσα επιμέλεια σχετικά με την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων,
- Δυνατότητα αξιολόγησης του κινδύνου που προέρχεται από τους συνεργάτες (righttoaudit),
- Ειδικοί όροι για τους παρόχους υπηρεσιών cloud,
- Άρθρα για την αντιμετώπιση περιπτώσεων μη συμμόρφωσης με συμβάσεις και συμφωνίες ή τους όρους προστασίας προσωπικών δεδομένων που επιβάλλει ο GDPR,

Το έργο θα περιλαμβάνει επίσης εκπαιδευτικό υλικό σχετικά με τον Κανονισμό και τα μέτρα που εφαρμόστηκαν για τη συμμόρφωση με τις απαιτήσεις του, καθώς επίσης και εκπαίδευση (classroom training) όλου του προσωπικού του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης.

Σε αυτή τη φάση θα δοθεί συμβουλευτική για τις εφαρμογές και τις web υπηρεσίες που έχει αναπτύξει / αναπτύσσει ο οργανισμός και θα δοθεί έμφαση στα θέματα ασφάλειας που έχουν ληφθεί υπόψη στη φάση του σχεδιασμού.

Μόλις ολοκληρωθεί η εκπαίδευση, θα διεξαχθεί μία εσωτερική επιθεώρηση σε όλο το ΔΠΘ, προκειμένου να ελεγχθεί το επίπεδο γνώσης και συμμόρφωσης των εργαζομένων. Τα ευρήματα της εσωτερικής επιθεώρησης θα τεκμηριωθούν και θα αποτελέσουν τη βάση για το Πλάνο Αποτίμησης Κινδύνου και Συμμόρφωσης.

Κατά τη φάση αυτή ο Ανάδοχος θα αναλάβει και την εκπόνηση Πλαισίου Ασφάλειας Πληροφοριών αποτελούμενο από Πολιτικές και Διαδικασίες Ασφάλειας Πληροφοριών.

Οι Πολιτικές και οι Διαδικασίες Ασφάλειας Πληροφοριών του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης, θα καλύπτουν τις κατηγορίες που περιγράφονται στο πρότυπο ISO 27001:2013. Με τη συγγραφή των πολιτικών και των διαδικασιών αντιμετωπίζονται οι παρακάτω θεματικές ενότητες, οι οποίες εξετάζονται από τη σκοπιά της ασφάλειας των πληροφοριών:

- **Οργάνωση της Ασφάλειας των Πληροφοριών (Organization of Information Security).** Αντικείμενο αυτής της κατηγορίας είναι η διαχείριση της ασφάλειας των πληροφοριών του οργανισμού, που εμπίπτουν στο πλαίσιο (scope) του έργου.
- **Ταξινόμηση πόρων και έλεγχος πόρων (Asset Management).** Αντικείμενο αυτής της κατηγορίας είναι ο σαφής προσδιορισμός της κατάλληλης προστασίας των πόρων του οργανισμού.
- **Ασφάλεια προσωπικού (Human Resources Security).** Αντικείμενο αυτής της κατηγορίας είναι η ελαχιστοποίηση των κινδύνων που μπορεί να προκληθούν από ανθρώπινο λάθος ή προσπάθεια υποκλοπής / δολιοφθοράς.
- **Φυσική και περιβαλλοντολογική ασφάλεια (Physical and Environmental Security).** Αντικείμενο της κατηγορίας αυτής αποτελεί η αποτροπή μη εξουσιοδοτημένης πρόσβασης στις κρίσιμες εγκαταστάσεις.

- **Λειτουργίες του οργανισμού και επικοινωνίες (Communications Management).** Το αντικείμενο της κατηγορίας αυτής είναι η σωστή και ασφαλής λειτουργία του οργανισμού.
- **Έλεγχος Πρόσβασης (Access Control).** Το αντικείμενο της πολιτικής αυτής είναι ο έλεγχος της πρόσβασης στις πληροφορίες του οργανισμού.
- **Ανάπτυξη και συντήρηση των πληροφοριακών συστημάτων (Information Systems acquisition, development and maintenance).** Αντικείμενο αυτής της κατηγορίας είναι να διασφαλιστεί ότι η παράμετρος «ασφάλεια» έχει ληφθεί υπόψη κατά την ανάπτυξη και συντήρηση των πληροφοριακών συστημάτων.
- **Χειρισμός Περιστατικών Ασφάλειας Πληροφοριών (Information Security Incident Management).** Αντικείμενο αυτής της κατηγορίας είναι να διασφαλιστεί ότι τα περιστατικά ασφάλειας των πληροφοριών αναφέρονται με την κατάλληλη διαδικασία, καταγράφονται και αντιμετωπίζονται με τέτοιο τρόπο ώστε να επιτρέπεται η άμεση διόρθωσή τους.
- **Διαχείριση επιχειρησιακής συνέχειας (Business Continuity Management).** Αντικείμενο αυτής της κατηγορίας είναι η διασφάλιση της επιχειρησιακής συνέχειας του οργανισμού στην περίπτωση μερικών ή ολικών καταστροφών, προσδιορίζοντας τις κρίσιμες δραστηριότητες και υπηρεσίες και ορίζοντας το χρόνο και τη διαδικασία αποκατάστασής τους.
- **Κρυπτογράφηση (Cryptography).** Σκοπός της κατηγορίας αυτής είναι η περιγραφή των μέτρων ασφάλειας που αφορούν την προστασία της εμπιστευτικότητας των ευαίσθητων δεδομένων με κρυπτογραφικές μεθόδους.
- **Έλεγχος Συμμόρφωσης (Compliance).** Σκοπός της κατηγορίας αυτής είναι η αποφυγή παραβίασης νόμων, κανονιστικών ρυθμίσεων ή συμβάσεων που αφορούν τον οργανισμό και τις δραστηριότητές του.

Ο ανάδοχος, διαθέτοντας επιστημονική γνώση και αποδεδειγμένη εμπειρία επί των διεθνών προτύπων, αλλά και επί κοινά αποδεκτών πολιτικών ασφαλείας σε εθνικό, Ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο, θα πρέπει να εντοπίσει, να αξιολογήσει και να εισηγηθεί τις βέλτιστες πρακτικές, που έχουν υιοθετηθεί τόσο από τον ίδιο όσο και από τους πελάτες του.

#### **Φάση 6: Data Protection Impact Assessment - Risk Assessment and Treatment, Compliance Plan**

Είναι πολύ σημαντικό το ΔΠΘ να διατηρεί ένα Πρόγραμμα Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων, με βάση τις νομικές απαιτήσεις και τις τακτικές ή έκτακτες αξιολογήσεις κινδύνου. Συγκεκριμένα θα τηρούνται τα παρακάτω:

- Ενσωμάτωση της Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων από το σχεδιασμό στην ανάπτυξη συστημάτων και προϊόντων,
- Διατήρηση των οδηγιών και των templates της Αξιολόγησης Αντικτύπου για τα Προσωπικά Δεδομένα (PIA/DPIA),
- Διεξαγωγή Αξιολόγησης Αντικτύπου για τα Προσωπικά Δεδομένα (PIA/DPIA) για νέα προγράμματα, συστήματα, διαδικασίες,
- Διεξαγωγή Αξιολόγησης Αντικτύπου για τα Προσωπικά Δεδομένα (PIA/DPIA) για αλλαγές σε υπάρχοντα προγράμματα, συστήματα ή διαδικασίες,
- Εντοπισμός και αντιμετώπιση ζητημάτων προστασίας δεδομένων κατά τη διάρκεια της Αξιολόγησης Αντικτύπου για τα Προσωπικά Δεδομένα (PIA/DPIA),

- Διαβούλευση με την ΑΠΔΠΧγια την Αξιολόγηση Αντικτύπου για τα Προσωπικά Δεδομένα (PIA/DPIA) και των αποτελεσμάτων της όποτε χρειάζεται,
- Ενσωμάτωση του κινδύνου σχετικά με την προστασία των προσωπικών δεδομένων σε αξιολογήσεις κινδύνου,
- Διατήρηση κατάλληλων τεχνικών (π.χ. ανίχνευση εισβολών, τείχη προστασίας, παρακολούθηση, κρυπτογράφηση, ψευδονυμοποίηση) και οργανωτικών μέτρων (αποδεκτή χρήση των πληροφοριακών πόρων, μέτρα ασφάλειας ανθρώπινων πόρων π.χ. screening, αξιολογήσεις απόδοσης, exitinterviews),
- Διατήρηση διαδικασιών για τον περιορισμό της πρόσβασης σε προσωπικά δεδομένα (π.χ. πρόσβαση βάσει ρόλου, διαχωρισμός καθηκόντων),
- Ενσωμάτωση της προστασίας των δεδομένων σε σχέδια επιχειρησιακής συνέχειας,
- Διατήρηση στρατηγικής πρόληψης απώλειας δεδομένων,
- Διεξαγωγή τακτικών ελέγχων της κατάστασης προστασίας των δεδομένων.

### **Data Protection Impact Assessment**

Κατά αυτή την υπο-φάση, ο Ανάδοχος Θα διεξάγει την εκτίμηση αντικτύπου για την προστασία των προσωπικών δεδομένων. Όταν ένα είδος επεξεργασίας, ιδίως με χρήση νέων τεχνολογιών και συνεκτιμώντας τη φύση, το πεδίο εφαρμογής, το πλαίσιο και τους σκοπούς της επεξεργασίας, ενδέχεται να επιφέρει υψηλό κίνδυνο για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων, διενεργείται, πριν από την επεξεργασία, εκτίμηση των επιπτώσεων των σχεδιαζόμενων πράξεων επεξεργασίας στην προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Σε μία εκτίμηση μπορεί να εξετάζεται ένα σύνολο παρόμοιων πράξεων επεξεργασίας οι οποίες ενέχουν παρόμοιους υψηλούς κινδύνους.

Η εκτίμηση αντικτύπου σχετικά με την προστασία προσωπικών δεδομένων θα περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω:

- συστηματική περιγραφή των προβλεπόμενων πράξεων επεξεργασίας και των σκοπών της επεξεργασίας, περιλαμβανομένου, κατά περίπτωση, του έννομου συμφέροντος που επιδιώκει το ΔΠΘ,
- εκτίμηση της αναγκαιότητας και της αναλογικότητας των πράξεων επεξεργασίας σε συνάρτηση με τους σκοπούς,
- εκτίμηση των κινδύνων για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων (υποκειμένων των δεδομένων),
- τα προβλεπόμενα μέτρα αντιμετώπισης των κινδύνων, περιλαμβανομένων των εγγυήσεων, των μέτρων και μηχανισμών ασφάλειας, ώστε να διασφαλίζεται η προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και να αποδεικνύεται η συμμόρφωση προς τον κανονισμό, λαμβάνοντας υπόψη τα δικαιώματα και τα έννομα συμφέροντα των υποκειμένων των δεδομένων και άλλων ενδιαφερόμενων προσώπων.

Σε αυτή τη φάση ο ανάδοχος θα αναπτύξει πλάνο συμμόρφωσης, το οποίο θα παρουσιάζει το σχέδιο σχετικά με τη συμμόρφωση του οργανισμού με τις απαιτήσεις του GDPR και θα περιλαμβάνει τα νέα μέτρα ασφάλειας ή την αναβάθμιση των υπαρχόντων μέτρων ασφάλειας, καθώς επίσης και τον προγραμματισμό μέτρων έκτακτης ανάγκης που πρέπει να εφαρμοστούν σε περίπτωση παραβίασης δεδομένων.

Επιπλέον, θα προταθούν τα κατάλληλα μέτρα και οι μηχανισμοί ασφαλείας που πρέπει να υιοθετηθούν έτσι ώστε ο οργανισμός να μπορεί να διαχειριστεί τον πιθανό αντίκτυπο μιας παραβίασης των προσωπικών δεδομένων.

## **Risk Assessment & Risk Treatment**

Κατά τη υπο-φάση αυτή και λαμβάνοντας υπόψιν τους κινδύνους που εντοπίστηκαν κατά την επιθεώρηση συμμόρφωσης και την εκτίμηση αντικτύπου, ο ανάδοχος θα διεξάγει την αποτίμηση επικινδυνότητας.

Η υπο-φάση της Αποτίμησης Επικινδυνότητας βασισμένη στις οδηγίες και τη δομή του διεθνούς προτύπου ISO 27005:2011 περιλαμβάνει την αποτίμηση της τρέχουσας κατάστασης και την εκτίμηση των κινδύνων για τα προσωπικά δεδομένα και τις πληροφορίες του Πανεπιστημίου, των απειλών και των ευπαθειών των εξεταζόμενων πληροφοριακών συστημάτων, με την ταυτόχρονη ανάθεση υπευθυνότητας (riskowner) για κάθε ένα από τους κινδύνους.

Για τα πληροφοριακά αγαθά (δεδομένα-πληροφορίες), η εκτίμηση γίνεται με βάση την επίδραση που θα έχει η αποκάλυψη ή η μη εξουσιοδοτημένη τροποποίηση ή καταστροφή τους, στην ομαλή λειτουργία του πεδίου εφαρμογής.

Για τα προσωπικά δεδομένα εκτίμηση γίνεται με βάση την επίδραση που θα έχει η διαρροή, αποκάλυψη ή η μη εξουσιοδοτημένη τροποποίηση ή καταστροφή τους, στα φυσικά πρόσωπα που αφορούν και στην ομαλή λειτουργία του οργανισμού.

Η εκτίμηση των υλικών αγαθών (firewalls, file servers, workstations, switches, routers κ.λπ.) γίνεται λαμβάνοντας υπόψη την αντικατάσταση ή επιδιόρθωσή τους και με τον ίδιο τρόπο εκτιμώνται και τα προγράμματα (software assets) που λειτουργούν σε αυτή την υποδομή.

Πιο συγκεκριμένα, προσδιορίζονται οι απειλές, οι οποίες σχετίζονται με τα προσωπικά δεδομένα, και στη συνέχεια εκτιμάται το επίπεδο της κάθε απειλής. Αμέσως μετά, αποτιμάται η έκταση των ευπαθειών που μπορεί να εκμεταλλευτεί η κάθε απειλή.

Για τον προσδιορισμό των απειλών εξετάζονται οι παρακάτω κατηγορίες απειλών:

- Φυσικές και περιβαλλοντολογικές απειλές (physical, environmental threats)
- Λογικές απειλές (logical threats)
- Τεχνικές αποτυχίες (technical failures)
- Αποτυχίες λογισμικού εφαρμογών (application software failures)
- Ανθρώπινα λάθη
- Κακόβουλες ενέργειες

Για την εκτίμηση των απειλών, η διαβάθμιση εξετάζεται ως προς το πόσο συχνά αναμένεται ότι μπορεί να συμβεί ένα περιστατικό και ορίζεται ως εξής:

1. Χαμηλό (Low)
2. Μεσαίο (Medium)
3. Υψηλό (High)

Κατά την αποτίμηση των ευπαθειών, εξετάζεται η έκταση των ευπαθειών ως προς το ποσοστό που μπορεί να συμβεί η χειρότερη περίπτωση ενός περιστατικού (worstcasescenario). Η διαβάθμιση για την εκτίμηση των ευπαθειών ορίζεται ως εξής:

1. Χαμηλό (Low), όπου η πιθανότητα να πραγματοποιηθεί το χειρότερο σενάριο εκμετάλλευσης των ευπαθειών σε ένα περιστατικό είναι λιγότερο από 33%
2. Μεσαίο (Medium), όπου η πιθανότητα να πραγματοποιηθεί το χειρότερο σενάριο εκμετάλλευσης των ευπαθειών σε ένα περιστατικό είναι από 33% έως 66%
3. Υψηλό (High), όπου η πιθανότητα να πραγματοποιηθεί το χειρότερο σενάριο εκμετάλλευσης των ευπαθειών σε ένα περιστατικό είναι περισσότερο από 66%

Για την κατανόηση των όρων που αφορούν στην ανάλυση επικινδυνότητας παρατίθεται η βασική ορολογία:

**Αγαθά (Assets):** Ως αγαθά, στην αξιολόγηση επικινδυνότητας, θεωρούνται οι παρακάτω κατηγορίες:

- Άνθρωποι
- Πληροφορίες ή δεδομένα (Information or data assets)
- Προγράμματα (Software assets)
- Υλικά αγαθά (file servers, workstations, switches, routers κλπ).
- Υποδομές

**Εκτίμηση των αγαθών (Valuation of assets):** Η εκτίμηση των αγαθών εξετάζεται ως προς το τι αντίκτυπο θα έχει στην ομαλή λειτουργία του πεδίου εφαρμογής, η μη ομαλή διαθεσιμότητα, ακεραιότητα και εμπιστευτικότητα των αγαθών. Πιο συγκεκριμένα, οι καταστάσεις που εξετάζονται ώστε να εκτιμηθούν τα αγαθά είναι:

- Αναστολή διαθεσιμότητας
- Αποκάλυψη, τροποποίηση, καταστροφή δεδομένων, ή παύση διαθεσιμότητας αυτών με μη εξουσιοδοτημένο ή αναμενόμενο τρόπο
- Καταστροφή, φθορά, αλλοίωση ή διάθεση προγραμμάτων (software) με μη εξουσιοδοτημένο τρόπο.
- Καταστροφή ή φθορά των υλικών αγαθών.
- **Εκτίμηση των προσωπικών δεδομένων (Valuation of personal data):** Η εκτίμηση των προσωπικών δεδομένων εξετάζεται ως προς το τι αντίκτυπο θα έχει στα φυσικά πρόσωπα και στην ομαλή λειτουργία του πανεπιστημίου η παραβίαση διαθεσιμότητας, ακεραιότητας και εμπιστευτικότητας των προσωπικών δεδομένων.

**Εκτίμηση Απειλών (Threat Assessment):** Το επίπεδο των απειλών εκτιμάται ως προς την πιθανότητα μια απειλή ή ένα περιστατικό πραγματικά να συμβεί. Ως απειλές ορίζονται ενδεικτικά τα παρακάτω περιστατικά:

- Επιθέσεις εκ προθέσεως, οι οποίες διακυβεύουν την εμπιστευτικότητα, ακεραιότητα ή διαθεσιμότητα των προσωπικών δεδομένων, γνωστές ως hacking ή/και spoofing, εισαγωγή κακόβουλου λογισμικού, κλοπή, καταστροφή.
- Φυσικές καταστροφές όπως φωτιά ή πλημμύρα
- Λάθη από το ανθρώπινο δυναμικό
- Τεχνική Αποτυχία

**Εκτίμηση Ευπαθειών (Vulnerability Assessment):** Ως ευπάθειες ορίζονται οι υφιστάμενες αδυναμίες μέσα στο δίκτυο συστημάτων. Η εκτίμηση ευπαθειών και απειλών μαζί, αποτελούν το κομμάτι της πιθανότητας στο πλαίσιο της αποτίμησης κινδύνων.

**Αποτίμηση Κινδύνων (Risk Assessment):** Το επίπεδο του κινδύνου προσδιορίζεται από την τιμή που αποδόθηκε στα προσωπικά δεδομένα κατά την εκτίμησή τους, το επίπεδο των απειλών και το μέγεθος των ευπαθειών, όπως αυτά προέκυψαν κατά τη διαδικασία εκτίμησής τους. Κατά το αποτέλεσμα της αποτίμησης κινδύνων, οι τιμές της επικινδυνότητας, σχετίζονται άμεσα με την απαίτηση για υιοθέτηση μηχανισμών ασφάλειας. Για παράδειγμα όπου υπάρχει υψηλός κίνδυνος, υπάρχει υψηλή απαίτηση για την υιοθέτηση μηχανισμών ασφάλειας.

#### **Διαχείριση Κινδύνων (Risk Treatment/Management)**

Κατά τη διαδικασία διαχείρισης κινδύνων, η Διοίκηση του πανεπιστημίου αποφασίζει τον τρόπο διαχείρισης των κινδύνων, έχοντας τις παρακάτω επιλογές:

- Αποδοχή του Επιπέδου Επικινδυνότητας (Risk Acceptance). Σε αυτή την περίπτωση, το αρμόδιο προσωπικό του ΔΠΘ αποδέχεται το αποτιμώμενο επίπεδο κινδύνου και αποφασίζει να μη πράξει καμία άλλη ενέργεια.
- Μεταβίβαση του Επιπέδου Επικινδυνότητας (Risk Transfer). Σε αυτή την περίπτωση, το αρμόδιο προσωπικό του ΔΠΘ αποφασίζει να μεταβιβάσει το αποτιμώμενο επίπεδο κινδύνου σε κάποιον άλλο π.χ. με ένα συμβόλαιο με κάποια ασφαλιστική εταιρία.
- Αποφυγή του Επιπέδου Επικινδυνότητας (Risk Avoidance). Σε αυτή την περίπτωση, το αρμόδιο προσωπικό του ΔΠΘ αποφασίζει να αποφύγει το αποτιμώμενο επίπεδο κινδύνου κάποιου αγαθού και για να το πετύχει αυτό επιλέγει να διακόψει, να παύσει περιστασιακά ή να αναβάλλει κάθε ενέργεια που σχετίζεται με το αγαθό αυτό.
- Αντιμετώπιση του Επιπέδου Επικινδυνότητας (Risk Mitigation). Σε αυτή την περίπτωση, το αρμόδιο προσωπικό του ΔΠΘ αποφασίζει να αντιμετωπίσει το αποτιμώμενο επίπεδο κινδύνου. Για να το πετύχει αυτό προσδιορίζονται μηχανισμοί ασφάλειας που θα χρειαστεί να υιοθετηθούν για την αντιμετώπιση των κινδύνων.

Για το Επίπεδο Επικινδυνότητας των διεργασιών και των αντίστοιχων αγαθών, για τα οποία επιλέχθηκε η αντιμετώπιση των κινδύνων που εκτιμήθηκαν, ακολουθεί ο προσδιορισμός των μηχανισμών ασφάλειας που θα χρειαστεί να υιοθετηθούν. Επίσης προσδιορίζονται οι μηχανισμοί ασφάλειας οι οποίοι είναι ήδη εγκατεστημένοι.

#### **Φάση 7: Εκπαίδευση και Ενημέρωση σχετικά με την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων και την Ασφάλεια Πληροφοριών**

Σε αυτή τη φάση θα γίνει η εκπαίδευση και ενημέρωση του διοικητικού προσωπικού του ΔΠΘ. Το ανθρώπινο δυναμικό του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης αποτελεί σημαντικό παράγοντα για τη διαφύλαξη της ασφάλειας των προσωπικών δεδομένων, για το λόγο αυτό παίζει θα εκπαιδευτεί κατάλληλα, ώστε όλοι να:

- Είναι ενήμεροι για τον GDPR, τις απαιτήσεις του κανονισμού και την υποχρέωση του οργανισμού να συμμορφώνεται με αυτές.
- Είναι γνώστες των πολιτικών προστασίας προσωπικών δεδομένων, των πολιτικών ασφάλειας πληροφοριών και των επιμέρους διαδικασιών
- Καταλαβαίνουν πλήρως το ρόλο και τις ευθύνες που τους έχουν ανατεθεί σχετικά με τη συμμόρφωση με τον GDPR και την ασφάλεια πληροφοριών,
- Γνωρίζουν λεπτομερώς τις διαδικασίες αντιμετώπισης συμβάντων αλλά και τις υπόλοιπες κρίσιμες διαδικασίες Ασφάλειας Πληροφοριών και Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων.
- Αποδέχονται την Πολιτική Ασφάλειας, τις Πολιτικές Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων και τις αντίστοιχες διαδικασίες.
- Είναι ενήμεροι για θέματα σχετικά με το κυβερνοέγκλημα και τις κυβερνοεπιθέσεις και να είναι σε θέση να εντοπίζουν τους κινδύνους και να τους αντιμετωπίζουν.

Για το σκοπό αυτό, ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει την απαραίτητη γνώση και εμπειρία για να πραγματοποιήσει εκπαίδευση και ενημέρωση του προσωπικού σε θέματα προστασίας προσωπικών δεδομένων, ασφάλειας πληροφοριών, προετοιμασία για το audit και ενημέρωση προκειμένου να διασφαλιστούν οι παραπάνω στόχοι.

#### **Φάση 8: Οδηγίες για τη δημιουργία Records, απαραίτητων για την πιστοποίηση με ISO 27001**

Κατά τη φάση αυτή, η ομάδα του αναδόχου θα καθοδηγήσει το εξουσιοδοτημένο προσωπικό του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης για τη δημιουργία των απαραίτητων records, τα οποία θα πρέπει να διαθέτει ο οργανισμός για την πιστοποίηση.

Συγκεκριμένα, θα δοθούν οδηγίες για την καταγραφή όλων των informational assets και των προσβάσεων στα πληροφοριακά συστήματα, καθώς επίσης και για τη δημιουργία διαγραμμάτων.

#### **Φάση 9: Δημιουργία εγγράφων απαραίτητων για την πιστοποίηση**

Κατά την ένατη φάση του έργου, ο Ανάδοχος σε συνεργασία με το εξουσιοδοτημένο προσωπικό του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης, θα προχωρήσει στη συγγραφή των παρακάτω εγγράφων, απαραίτητων για τη πιστοποίηση κατά ISO 27001:2013.

- Statement of Applicability: Είναι το βασικό έγγραφο, το οποίο καθορίζει το πώς ο οργανισμός θα εφαρμόσει ένα μεγάλο μέρος της ασφάλειας των πληροφοριών. Το Statement of Applicability είναι ο κύριος σύνδεσμος μεταξύ της αποτίμησης του κινδύνου και της εφαρμογής της ασφάλειας των πληροφοριών, και καθορίζει τα μέτρα ασφάλειας που θα εφαρμόσει ο οργανισμός προκειμένου να επιτύχει το επιθυμητό επίπεδο ασφάλειας.
- Security Plan: Είναι το έγγραφο που παρουσιάζει το πλάνο σχετικά με την ασφάλεια των πληροφοριών του οργανισμού και περιλαμβάνει τα νέα μέτρα ασφάλειας ή τις αναβαθμίσεις των υφιστάμενων μέτρων ασφάλειας, καθώς επίσης και το σχεδιασμό μέτρων έκτακτης ανάγκης που θα πρέπει να εφαρμοστούν σε περίπτωση κάποιου συμβάντος ασφάλειας.



- **Management Review:** Σκοπός αυτού του εγγράφου είναι να δώσει στη Διοίκηση την εικόνα της τρέχουσας κατάστασης του οργανισμού όσον αφορά την ασφάλεια των πληροφοριών μέσω των αποτελεσμάτων των internal audits, των διορθωτικών ενεργειών, των συνολικών αλλαγών (εσωτερικών και εξωτερικών) οι οποίες θα μπορούσαν να επηρεάσουν το επίπεδο της ασφάλειας, των πιθανών συμβάντων ασφάλειας, καθώς επίσης και προτάσεις για τη βελτίωση του Συστήματος Ασφάλειας Πληροφοριών και των νέων απαιτούμενων πόρων (συμπεριλαμβανομένων των χρηματοοικονομικών).

#### **Φάση 10: Compliance Audit**

Κατά τη φάση του Compliance Audit θα επιθεωρηθούν οι εργαζόμενοι, οι χώροι εργασίας τους, τα σημεία αποθήκευσης των πληροφοριών και των προσωπικών δεδομένων, έγγραφων και ηλεκτρονικών, η πρόσβαση σε αυτά, καθώς επίσης και οι συμφωνίες εμπιστευτικότητας που έχουν υπογραφεί, ώστε να επιβεβαιωθεί η διαφύλαξη της ακεραιότητας, εμπιστευτικότητας και διαθεσιμότητας των προσωπικών δεδομένων και των απαιτήσεων του GDPR και του προτύπου ISO 27001:2013.

Επιπλέον, θα επιθεωρηθούν ο τρόπος επικοινωνίας με τους συνεργάτες, το είδος της πληροφορίας που ανταλλάσσεται (στην περίπτωση που ανταλλάσσονται προσωπικά δεδομένα) και η αποθήκευσή της. Σημαντικό στοιχείο ελέγχου είναι οι Συμφωνίες Εμπιστευτικότητας και τα Συμβόλαια Συνεργασίας που έχουν υπογραφεί με τους συνεργάτες, καθώς και το είδος της εκπαίδευσης/ενημέρωσης που έχουν λάβει, όσον αφορά την προστασία των προσωπικών δεδομένων.

Προκειμένου ο οργανισμός να μπορεί να αποδείξει συμμόρφωση προς τον κανονισμό, θα πρέπει, εξ ορισμού, να εφαρμόζονται πολιτικές και μέτρα τα οποία ανταποκρίνονται ειδικότερα στις αρχές της προστασίας των προσωπικών δεδομένων, ήδη από τον σχεδιασμό. Τέτοια μέτρα θα μπορούσαν να περιλαμβάνουν, μεταξύ άλλων, την ελαχιστοποίηση της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, την ψευδωνυμοποίηση, ανωνυμοποίηση ή κρυπτογράφηση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, τη διαφάνεια όσον αφορά τις λειτουργίες και την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ώστε να μπορεί το υποκείμενο των δεδομένων να γνωρίζει την επεξεργασία των δεδομένων του και άλλα. Απαραίτητη προϋπόθεση είναι ο υπεύθυνος επεξεργασίας να δημιουργεί και να βελτιώνει τα χαρακτηριστικά ασφάλειας.

Το ΔΠΘ, για να μπορεί να ελέγχει την πορεία και τη βελτίωση του Προγράμματος Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων, θα πρέπει να:

- Διεξάγει ελέγχους όσον αφορά το Πρόγραμμα Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων,
- Διεξάγει εσωτερικούς ελέγχους,
- Διεξάγει ad-hoc walk-throughs,
- Διεξάγει ειδικές αξιολογήσεις βάσει εξωτερικών συμβάντων, όπως καταγγελίες/ παραβιάσεις,
- Διατηρεί την τεκμηρίωση ως αποδεικτικό στοιχείο που αποδεικνύει τη συμμόρφωση και / ή τη λογοδοσία.

#### **Φάση 11: Παρουσίαση των ευρημάτων των επιθεωρήσεων συμμόρφωσης & του Data Protection Impact Assessment στη Διοίκηση του ΔΠΘ**

Στην ενδέκατη φάση του έργου, θα γίνει η παρουσίαση από το Ανάδοχο στη Διοίκηση του ΔΠΘ, των αποτελεσμάτων των επιθεωρήσεων συμμόρφωσης, του Risk Assessment & Risk Treatment και του Data Protection Impact Assessment. Συγκεκριμένα, θα παρουσιαστεί η πραγματική εικόνα ετοιμότητας του οργανισμού ως προς την προστασία των προσωπικών δεδομένων και τον GDPR, καθώς και ως προς την ασφάλεια των πληροφοριών και το Πρότυπο ISO 27001:2013.

Επίσης, θα αναλυθούν οι μεγαλύτεροι κίνδυνοι που αντιμετωπίζει ο οργανισμός όσον αφορά τα προσωπικά δεδομένα και την ασφάλεια των πληροφοριών, οι risk owners, καθώς επίσης και τα προτεινόμενα μέτρα και οι ενέργειες αποκατάστασης προκειμένου να μετριαστούν επαρκώς οι κίνδυνοι που εντοπίστηκαν.

### **Φάση 12: Συμβουλευτική για την επιλογή φορέα πιστοποίησης**

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να είναι σε θέση να συμβουλέψει το Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης σχετικά με την επιλογή του φορέα πιστοποίησης, βάσει της αξιοπιστίας που έχει αυτός ο φορέας, της προτεινόμενης από το φορέα στρατηγικής αξιολόγησης και επίβλεψης καθώς επίσης και της διατήρησής της μέσω τακτών επισκέψεων επιθεώρησης.

### **Φάση 13: Παρουσία του Αναδόχου κατά την επιθεώρηση του φορέα πιστοποίησης**

Η ομάδα του Αναδόχου θα εκπροσωπήσει το Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης, σε συνεργασία με το αρμόδιο προσωπικό του οργανισμού, κατά την επιθεώρηση στις εγκαταστάσεις της εταιρίας, από ανεξάρτητο επιθεωρητή προερχόμενο από το φορέα πιστοποίησης που θα επιλεγεί.

Η επιθεώρηση περιλαμβάνει την εξέταση των αρχείων (records) και τις συνεντεύξεις με τους υπευθύνους των τμημάτων.

### **Προσέγγιση Διαχείρισης Έργου**

Ο Ανάδοχος δεσμεύεται για την έγκαιρη παράδοση του έργου και την εκπλήρωση στο ακέραιο των απαιτήσεων και των προσδοκιών του Πανεπιστημίου. Για το σκοπό αυτό, θα πρέπει να χρησιμοποιήσει εμπειριστατωμένες τεχνικές και μεθόδους διαχείρισης έργου, παρέχοντας ταυτόχρονα κίνητρα για όλους τους συμμετέχοντες να εργαστούν προς αμοιβαίο όφελος των εμπλεκόμενων μερών.

Η προσέγγιση του Αναδόχου στη διαχείριση έργων, θα πρέπει να επικεντρωθεί σε τρεις κομβικούς άξονες:

- Διασφάλιση Ποιότητας
- Ολιστική Προσέγγιση
- Έγκαιρη Παράδοση

Στόχος της προσέγγισης θα πρέπει να είναι η αποδοτική και αποτελεσματική ανταλλαγή πληροφοριών μεταξύ των δύο μερών, δίνοντας έτσι τη δυνατότητα σε όλους τους συμμετέχοντες να έχουν πλήρη επίγνωση της πολυπλοκότητας του έργου και, το σημαντικότερο, των τρόπων για την αντιμετώπισή της και την άριστη υλοποίηση του παρόντος έργου.

### **Διαχείριση έργου**

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει μακροχρόνια εμπειρία στη διαχείριση μεγάλων και πολύπλοκων έργων και ομάδων υλοποίησης, να είναι σε θέση να καθοδηγήσει τους συμμετέχοντες στο έργο στην αποφυγή των κινδύνων υλοποίησης και την απρόσκοπτη επιτυχία των στόχων του έργου.

Στόχος είναι η δημιουργία ενός πλάνου έργου που θα καλύπτει το σύνολο των πτυχών του παρόντος έργου, ώστε να διασφαλιστεί η επιτυχής ολοκλήρωσή του και η απρόσκοπτη λειτουργία του Πανεπιστημίου

Η εμπειρία του Αναδόχου σε παρόμοια έργα είναι απαραίτητη, καθώς δίνει τη δυνατότητα πρόβλεψης των δυσκολιών που πιθανόν να προκύψουν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου.

### **Ομάδα Έργου**

- **Διαχειριστής Έργου**

Ο Διαχειριστής Έργου είναι υπεύθυνος για την ορθή διαχείριση του χρόνου και των πόρων του έργου, καθώς και την ενημέρωση του χρονοδιαγράμματος του έργου καθ' όλη τη διάρκεια ζωής αυτού. Επιπρόσθετα, είναι υπεύθυνος για την παρακολούθηση και εξασφάλιση ότι τα σημεία – ορόσημα του έργου, όπως αυτά έχουν καθοριστεί στο σχετικό χρονοδιάγραμμα έργου, τηρούνται απαρέγκλιτα.

- **Data Protection Officer (DPO)**

Ο Data Protection Officer είναι υπεύθυνος για την ανάπτυξη, την εφαρμογή και τη διατήρηση των διαδικασιών και των πολιτικών προστασίας προσωπικών δεδομένων με σκοπό τη μείωση των λειτουργικών κινδύνων του οργανισμού. Επίσης, είναι υπεύθυνος για την εφαρμογή του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων στο ΔΠΘ.

- **Risk Assessor / Security Advisor / Information Security & Data Protection Consultant / Compliance Consultant**

Ο Risk Assessor / Security Advisor / Data Protection & GDPR Consultant / Compliance Consultant, ως μέλος της Ομάδας Έργου, είναι υπεύθυνος για την παροχή εμπειρογνωμοσύνης όσον αφορά τις φάσεις του έργου «Εφαρμογή του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων και Παροχή υπηρεσιών ανάπτυξης Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών». Επιπρόσθετα, είναι υπεύθυνος για την τεκμηρίωση των αποτελεσμάτων των ανωτέρω φάσεων του έργου.

- **IT Auditor**

Ο IT Auditor είναι υπεύθυνος για την καταγραφή, αποτύπωση και έλεγχο της πληροφοριακής υποδομής του ΔΠΘ και ειδικότερα με την ασφάλεια των πληροφοριών και την προστασία των δεδομένων.

- **Νομικός Σύμβουλος**

Ο Νομικός Σύμβουλος θα υποστηρίξει το έργο σε όλα τα θέματα που χρήζουν νομικής υποστήριξης.

### Κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του έργου

#### **Διαθεσιμότητα Πόρων**

Το ΔΠΘ θα υποδείξει προσωπικό το οποίο θα παρίσταται καθ' όλη τη διάρκεια του έργου στις επιμέρους φάσεις και θα του παρασχεθεί η απαραίτητη εκπαίδευση ώστε να αναλάβει καθήκοντα DPO μετά τη λήξη του έργου.

#### **Deliverables Review/Approval Timing**

Η ανασκόπηση και τελική έγκριση των παραδοτέων σε συγκεκριμένα χρονικά διαστήματα, όπως αυτά προβλέπονται στο χρονοδιάγραμμα υλοποίησης, θεωρείται κρίσιμη για την ομαλή υλοποίηση του παρόντος έργου.

Στα πλαίσια του έργου, ως παραδοτέα θα συγγραφούν και θα παραδοθούν στο ΔΠΘ τα παρακάτω:

<b>Παραδοτέα</b>
<b>Personal Data Register:</b> Η αναφορά αυτή θα περιλαμβάνει κατηγοριοποιημένα τα προσωπικά δεδομένα του οργανισμού, όπως αυτά προσδιορίστηκαν και ταξινομήθηκαν.
<b>Data Flow Mapping:</b> Αρχεία και μητρώα επεξεργασίας, διαγράμματα ροής των προσωπικών δεδομένων (απεικόνιση των προσωπικών δεδομένων, της επεξεργασίας, της πρόσβασης σε αυτά κ.λπ.), όπως αυτά περιεγράφηκαν αναλυτικά στη Φάση 4.
<b>Risk Assessment &amp; Risk Treatment:</b> Η αναφορά αυτή, θα παρουσιάζει τις τιμές των απειλών και των ευπαθειών για κάθε μία από τις κατηγορίες των προσωπικών δεδομένων του personal data register, τους μηχανισμούς ασφάλειας που πρέπει να εγκατασταθούν ώστε να αντιμετωπιστούν οι κίνδυνοι που διαφάνηκαν κατά την αποτίμηση επικινδυνότητας, καθώς επίσης και τους riskowners.
<b>Data Protection Impact Assessment(s):</b> Η αναφορά αυτή, θα παρουσιάζει τις τιμές των επιπτώσεων των σχεδιαζόμενων πράξεων επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.
<b>Compliance Audit Report:</b> Η έκθεση αυτή θα παρουσιάσει τα ευρήματα των επιθεωρήσεων συμμόρφωσης, η οποία θα παρέχει πληροφορίες σχετικά με τα κενά συμμόρφωσης που εντοπίστηκαν κατά τους ελέγχους συμμόρφωσης της εταιρίας και προτάσεις βελτίωσης.
<b>Personal Data Protection Policies and Procedures:</b> Οι Πολιτικές, Διαδικασίες και Οδηγίες Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων, όπως αυτές περιγράφηκαν αναλυτικά στη «Φάση 5: Ανάπτυξη Προγράμματος Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων».

**Compliance Plan:** Το έγγραφο αυτό θα παρουσιάζει το πλάνο σχετικά με τη συμμόρφωση του οργανισμού ως προς τις απαιτήσεις του GDPR.

**Εκπαίδευση προσωπικού:** Πρόγραμμα εκπαίδευσης και παρουσιολόγιο της εκπαίδευσης του διοικητικού προσωπικού του πανεπιστημίου.

Στα πλαίσια του έργου, ως παραδοτέο θα συγγραφεί και θα παραδοθεί στον οργανισμό ένα πλήρες Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών (ISMS Manual) με στοιχεία που αφορούν στα κάτωθι:

- **Αναφορά αγαθών (assetsregister):** Η αναφορά αυτή θα περιλαμβάνει κατηγοριοποιημένα τα αγαθά (assets) του οργανισμού, όπως αυτά προσδιορίστηκαν και αποτιμήθηκαν.
- **Αποτίμηση Επικινδυνότητας (Risk Assessment):** Η αναφορά αυτή, θα παρουσιάζει τις τιμές των απειλών και των ευπαθειών για κάθε μία από τις κατηγορίες των αγαθών της εταιρίας, τους μηχανισμούς ασφάλειας που πρέπει να εγκατασταθούν στο υπό εξέταση πληροφοριακό σύστημα, ώστε να αντιμετωπιστούν οι κίνδυνοι που διαφάνηκαν κατά την αποτίμηση επικινδυνότητας, καθώς επίσης και τους riskowners.
- **Technical Vulnerability Assessment:** Η αναφορά αυτή, περιγράφει τις αδυναμίες που εντοπίστηκαν κατά τη διενέργεια του vulnerability assessment, ποια συστήματα και με ποιο τρόπο μπορούν να επηρεάσουν, και τις προτάσεις για την εξάλειψη των αδυναμιών.
- **Report Εσωτερικών Επιθεωρήσεων (Internal Audit Report):** Η έκθεση αυτή θα παρουσιάσει τα ευρήματα των εσωτερικών επιθεωρήσεων, η οποία θα παρέχει πληροφορίες σχετικά με τα κενά ασφάλειας που εντοπίστηκαν κατά τους εσωτερικούς ελέγχους της εταιρίας και προτάσεις βελτίωσης.
- **Πολιτικές και Διαδικασίες Ασφάλειας Πληροφοριών (Information Security Policies):** Συγγραφή των

Πολιτικών και των Διαδικασιών Ασφάλειας Πληροφοριών του οργανισμού.

## Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης

Ο ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλλει σχετικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης/παροχής των παραπάνω υπηρεσιών λαμβάνοντας υπόψη ότι η οι υπηρεσίες που σχετίζονται με τη συμμόρφωση του Πανεπιστημίου θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί το αργότερο εντός πέντε (5) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει τουλάχιστον διακόσιες (200) ανθρωποημέρες φυσικής παρουσίας στους χώρους του ΔΠΘ για την υλοποίηση των υπηρεσιών συμμόρφωσης ως προς τις απαιτήσεις των GDPR και ISO27001. Οι εν λόγω ανθρωποημέρες είναι οι ελάχιστες που η αναθέτουσα αρχή εκτιμά ότι θα απαιτηθούν για την ορθή υλοποίηση του έργου και προσφορά που θα αναφέρει λιγότερους θα απορρίπτεται.

Στο Παράρτημα 1 παρατίθεται ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα για την υλοποίηση του παρόντος έργου. Οι ημέρες που απεικονίζονται είναι ανθρωποημέρες εργασίας και μπορεί να αλλάζουν ανάλογα με τις απαιτήσεις του έργου κατόπιν συμφωνίας με το Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης ως αναθέτουσα αρχή, αλλά σε καμία περίπτωση δεν θα είναι λιγότερες από διακόσιες (200).

Στο **Παράρτημα III** περιγράφεται αναλυτικά η προτεινόμενη κατανομή των εργασιών με φυσική παρουσία για την υλοποίηση του έργου.

## Εμπιστευτικότητα

Κατά τη διάρκεια του έργου, ο Ανάδοχος απαιτείται να χειριστεί ευαίσθητα δεδομένα του ΔΠΘ. Προκειμένου να διασφαλιστούν τα παραπάνω δεδομένα, ο Ανάδοχος θα πρέπει να εφαρμόζει ένα πλήθος ελέγχων ασφαλείας με βάση την αρχή του «DefenseinDepth».

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να είναι σε θέση να εγγυηθεί την εχεμύθεια των αποτελεσμάτων, καθώς επίσης και όσων δεδομένων συλλεχθούν κατά την υλοποίηση του έργου μέσω Ειδικού Συμφωνητικού Εχεμύθειας και Εμπιστευτικότητας που υπογράφεται με την έναρξη του έργου, και καλύπτει όλα τα αποτελέσματα, καθώς και όλες τις πληροφορίες που πρέπει να ανακτηθούν κατά τη διάρκεια του έργου. Αναλαμβάνει την ευθύνη για τη διασφάλιση της εμπιστευτικότητας των εμπλεκόμενων συμβούλων, μηχανικών και τεχνικών, όσον αφορά τη μη διαρροή πληροφοριών του είδους, του βαθμού διεκπεραίωσης του έργου καθώς και τις λεπτομέρειες αυτού, σε οποιοδήποτε άτομο ή ομάδα ατόμων. Αντιθέτως, θα τους επιτραπεί να απευθύνονται για θέματα σχετικά με το έργο μόνο στα άτομα τα οποία, σαφώς αναφέρονται στο συμφωνητικό εμπιστευτικότητας ως σύνδεσμοι στην επικοινωνία μεταξύ των μηχανικών και της διοίκησης. Επίσης, οι λεπτομέρειες υλοποίησης του έργου θα δίνονται μόνο στα εν λόγω άτομα σε κρυπτογραφημένα μέσα ή/και υπογεγραμμένα ψηφιακά.

Επιπλέον, η εχεμύθεια των δεδομένων του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης διασφαλίζεται και από την εφαρμογή των διαδικασιών που απαιτείται να έχει υιοθετήσει ο Ανάδοχος μέσω της υλοποίησης του ISO 27001:2013, το οποίο αφορά στην Ασφάλεια Διαχείρισης Πληροφοριών.

## 2.3 Περιεχόμενο φακέλου δικαιολογητικών συμμετοχής

Ο προσφέρων θα πρέπει να καταθέσει ξεχωριστό σφραγισμένο υποφάκελο με τίτλο "**Δικαιολογητικά συμμετοχής**" ο οποίος θα περιλαμβάνεται μέσα στο φάκελο της προσφοράς και θα περιέχει:

- **Τυποποιημένη Υπεύθυνη Δήλωση (ΤΕΥΔ)** σύμφωνα με το Παράρτημα IV της παρούσης.

Η ως άνω ΤΕΥΔ υποβάλλεται με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα για την υπογραφή του ΤΕΥΔ, νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή συγκεκριμένης διαδικασίας σύμβασης.

Επισημαίνεται τέλος, ότι η παροχή της ως άνω δυνατότητας, σε καμία περίπτωση, δεν σημαίνει ότι οι αναθέτουσες αρχές αποκλείουν οικονομικούς φορείς στις περιπτώσεις που το ΤΕΥΔ υπογράφεται από όλα τα φυσικά πρόσωπα που αναφέρονται στο τελευταίο εδάφιο του άρθρου 73 παρ. 1 του ν. 4412/2016.

Διευκρινίζεται ότι, σε περίπτωση στήριξης στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων, επισυνάπτεται χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ/ΕΕΕΣ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του Μέρους ΙΙ και σύμφωνα με το μέρος ΙΙΙ, για κάθε ένα από τους σχετικούς φορείς στις ικανότητες των οποίων στηρίζεται, βάσει και της με Α.Π.949/13-02-2018 (ΑΔΑ:Ψ3ΗΙΟΞΤΒ-Κ3Ε) ΚΑΤΕΥΘΥΝΤΗΡΙΑΣ ΟΔΗΓΙΑΣ 23 της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΑΔΗΣΥ), με θέμα «Ειδικά θέματα συμπλήρωσης του Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) και του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ)».

- **Αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος οικονομικού φορέα ή του υποψηφίου νομικού προσώπου:** Τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης, όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, το ΦΕΚ ίδρυσης και τις τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεων του (για Ο.Ε. και Ε.Ε., στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν τα μέλη του Δ.Σ., τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους την Ε.Ε. και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό, αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του νομικού προσώπου, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.) καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του διοικητικού οργάνου.

Σε περίπτωση φυσικού προσώπου, έγγραφο στο οποίο θα καταγράφονται τα πλήρη στοιχεία του (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο-μητρώνυμο, επάγγελμα, κατοικία, ΑΦΜ, στοιχεία Αστυνομικής Ταυτότητας)

- **Παραστατικό εκπροσώπησης** αν οι οικονομικοί φορείς συμμετέχουν με αντιπρόσωπό τους.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν την παραπάνω ΤΕΥΔ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση. Επιπλέον υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά που αφορούν στα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

## 2.4 Περιεχόμενο φακέλου Τεχνικής Προσφοράς

Ο φάκελος με την ένδειξη **ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ** πρέπει να περιλαμβάνει στοιχεία τα οποία θα αποδεικνύουν τα παρακάτω:

### Α) Τεχνικά στοιχεία προσφοράς

### Β) Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν εμπορική ή βιομηχανική ή βιοτεχνική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της προμήθειας. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα ΧΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα. Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο

## Γ) Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται:

- α) κατά τη διάρκεια της τελευταίας 2ετίας, να έχουν ολοκληρώσει ή να εκτελούν τουλάχιστον 5 έργα που αφορούν το σύνολο του προγράμματος συμμόρφωσης με το GDPR σε δημόσιους ή ιδιωτικούς οργανισμούς με τουλάχιστον έναν εξ' αυτών να είναι Πανεπιστημιακό Ίδρυμα, αντίστοιχου ή μεγαλύτερου μεγέθους, το οποίο περιλαμβάνει και σχολές επιστημών υγείας.
- β) κατά τη διάρκεια της τελευταίας 2ετίας, να έχουν ολοκληρώσει ή να εκτελούν τουλάχιστον 5 έργα που αφορούν το σύνολο του προγράμματος συμμόρφωσης με το GDPR και το σύνολο του προγράμματος Ανάπτυξης Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών σε δημόσιους ή ιδιωτικούς οργανισμούς, με τουλάχιστον έναν εξ' αυτών να δραστηριοποιείται στο πεδίο των επιστημών υγείας ή Βιοεπιστημών.
- γ) να διαθέτουν πιστοποίηση κατά ISO 9001, ISO 27001, ISO 14001.
- δ) Η υπηρεσία αξιολόγησης ευπαθειών (Vulnerability Assessment) θα εκτελεστεί στις κεντρικές IT υποδομές του Πανεπιστημίου από εμπειρογνώμονες ασφαλείας, με την χρήση εξειδικευμένου enterprise λογισμικού εμπορικού λογισμικού (όχι OpenSource) και με πιστοποιημένο σε αυτό μηχανικό. Το εν λόγω λογισμικό θα πρέπει να αναφέρεται στην προσφορά.
- ε) Η προτεινόμενη ομάδα έργου θα πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο τις ακόλουθες ειδικότητες:
  - ✓ Project Manager
  - ✓ Data Protection Officer (DPO)
  - ✓ Risk Assessor / Security Advisor / Information Security & Data Protection Consultant
  - ✓ IT Auditor
  - ✓ Νομικό Σύμβουλο

Πιο συγκεκριμένα:

- Διαχειριστής Έργου

Ο Διαχειριστής Έργου είναι υπεύθυνος για την ορθή διαχείριση του χρόνου και των πόρων του έργου, καθώς και την ενημέρωση του χρονοδιαγράμματος του έργου καθ' όλη τη διάρκεια ζωής αυτού. Επιπρόσθετα, είναι υπεύθυνος για την παρακολούθηση και εξασφάλιση ότι τα σημεία – ορόσημα του έργου, όπως αυτά έχουν καθοριστεί στο σχετικό χρονοδιάγραμμα έργου, τηρούνται απαρέγκλιτα. Θα πρέπει να είναι εργαζόμενος του αναδόχου, να διαθέτει πτυχίο Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης, να είναι πιστοποιημένος PMI και να έχει εμπειρία σε τουλάχιστον 5 έργα σε θέματα προστασίας δεδομένων και ασφάλειας πληροφοριών στην υλοποίηση έργων τα τελευταία 2 χρόνια.

- Data Protection Officer (DPO)

Ο Data Protection Officer είναι υπεύθυνος για την ανάπτυξη, την εφαρμογή και τη διατήρηση των διαδικασιών και των πολιτικών προστασίας προσωπικών δεδομένων με σκοπό τη μείωση των λειτουργικών κινδύνων του οργανισμού. Επίσης, είναι υπεύθυνος για την εφαρμογή του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων στο ΔΠΘ. Θα πρέπει να είναι εργαζόμενος του αναδόχου, να διαθέτει πτυχίο Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης, να είναι πιστοποιημένος DPO και να έχει αναλάβει αντίστοιχα καθήκοντα σε τουλάχιστον έναν οργανισμό, κατά προτίμηση Πανεπιστημιακό Ίδρυμα, τα τελευταία 2 χρόνια.

- Risk Assessor / Security Advisor / Information Security & Data Protection Consultant / Compliance Consultant

Ο Risk Assessor / Security Advisor / Data Protection & GDPR Consultant / Compliance Consultant, ως μέλος της Ομάδας Έργου, είναι υπεύθυνος για την παροχή εμπειρογνομοσύνης όσον αφορά τις φάσεις του έργου «Εφαρμογή του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων και Παροχή

υπηρεσιών ανάπτυξης Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών». Επιπρόσθετα, είναι υπεύθυνος για την τεκμηρίωση των αποτελεσμάτων των ανωτέρω φάσεων του έργου. Θα πρέπει να είναι εργαζόμενος του αναδόχου, να διαθέτει πτυχίο Πληροφορικής ή Πολυτεχνικής Σχολής με εμπειρία σε τουλάχιστον 5 έργα, τα τελευταία 2 έτη, σε θέματα προστασίας δεδομένων και ασφάλειας πληροφοριών, μεταπτυχιακό τίτλο ή πιστοποίηση Certified Information Security Manager (CISM) ή αντίστοιχη.

- IT Auditor

Ο IT Auditor θα πρέπει να είναι εργαζόμενος του αναδόχου, να διαθέτει πτυχίο Πληροφορικής ή Πολυτεχνικής Σχολής και να έχει εμπειρία σε τουλάχιστον 5 έργα, τα τελευταία 2 έτη, που αφορούν στην υλοποίηση έργων ασφάλειας πληροφοριών και προστασίας δεδομένων.

- Νομικός Σύμβουλος

Ο Νομικός Σύμβουλος θα πρέπει να είναι εργαζόμενος του αναδόχου και να έχει εμπειρία σε τουλάχιστον 5 έργα, τα τελευταία 2 έτη, στην υλοποίηση έργων ασφάλειας πληροφοριών και προστασίας προσωπικών δεδομένων.

**Δ) Υπεύθυνη δήλωση**, με την οποία οι οικονομικοί φορείς θα δηλώνουν ότι πληρούν και είναι σε θέση να ικανοποιήσουν απαραίτητως όλες τις τεχνικές προδιαγραφές της ενότητας **2. Τεχνικές προδιαγραφές** καθώς.

## 2.5 Περιεχόμενο φακέλου Οικονομικής Προσφοράς

Ο φάκελος με την ένδειξη **ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ** περιλαμβάνει τα οικονομικά στοιχεία προσφοράς και πρέπει να συνοδεύεται από τον πίνακα Ο-1 της Οικονομικής Προσφοράς του Παρατήματος II, συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τον Προσφέροντα.

Οι τιμές των Προσφορών θα εκφράζονται σε Ευρώ. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις. Σε ιδιαίτερη στήλη των ως άνω τιμών, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα καθορίζει το ποσό με το οποίο θα επιβαρύνει αθροιστικά τις τιμές αυτές με τον ΦΠΑ. Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ αυτός θα διορθώνεται από την αρμόδια Επιτροπή.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος κάνει έκπτωση, οι τιμές που θα αναφέρονται στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς θα είναι οι τελικές τιμές μετά την έκπτωση. Επίσης δεν επιτρέπονται στην Οικονομική Προσφορά συνολικές εκπτώσεις σε επιμέρους αθροίσματα ή επί του συνολικού τιμήματος της Προσφοράς.

Από την Οικονομική Προσφορά πρέπει να προκύπτει σαφώς η τιμή μονάδας, για να μπορεί να προσδιορίζεται το ακριβές κόστος, σε περίπτωση αυξομείωσης φυσικού αντικειμένου. Προσφερόμενη υπηρεσία η οποία αναφέρεται στην Οικονομική Προσφορά χωρίς τιμή, θεωρείται ότι προσφέρεται με μηδενική αξία.

Η τιμή χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνεται υπόψη για τη σύγκριση των Προσφορών.

Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή μονάδας. Προσφορά που δε δίδει τιμή σε ευρώ ή δίδει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Οι τιμές των Προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της Προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της Προσφοράς, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους για την παράταση αυτή, να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσουν.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για τη τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να τα παρέχουν.



### 3. Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

1. Η ΕΔΔΑΠ παραλαμβάνει τους ενσφράγιστους φακέλους των προσφορών τα οποία έχουν κατατεθεί στην Υπηρεσία σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διακήρυξης από τους συμμετέχοντες. Η ΕΔΔΑΠ αποσφραγίζει τους κυρίως φακέλους και τον υποφάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά συμμετοχής». Στη συνέχεια μονογράφει το σύνολο των δικαιολογητικών που έχουν υποβληθεί. **Οι υποφάκελοι "Τεχνική προσφορά" και "Οικονομική Προσφορά" δεν αποσφραγίζονται** αλλά μονογράφονται από την Ε.Δ.Δ.Α.Π.
2. Μετά την αποσφράγιση, η Ε.Δ.Δ.Α.Π. ελέγχει την ορθότητα και πληρότητα των δικαιολογητικών συμμετοχής που έχουν υποβληθεί για τη συμφωνία ή ασυμφωνία με τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές/απαιτήσεις της Διακήρυξης.
3. Κατόπιν, η ΕΔΔΑΠ προχωρά στην αποσφράγιση των τεχνικών προσφορών, στη μονογραφή και αξιολόγηση των κατατιθέμενων εντός αυτών εγγράφων (δηλ. των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων των οποίων έγιναν δεκτά τα δικαιολογητικά συμμετοχής).
4. Στη συνέχεια η ΕΔΔΑΠ αποσφραγίζει τους φακέλους με ένδειξη «Οικονομική προσφορά» όλων των συμμετεχόντων που δεν έχουν αποκλειστεί κατά την αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών. Κατά την αποσφράγιση του φακέλου των οικονομικών προσφορών, μονογράφονται από την Ε.Δ.Δ.Α.Π. όλα τα στοιχεία αυτών.
5. Στη συνέχεια η Ε.Δ.Δ.Α.Π. προχωρά στον ουσιαστικό και αναλυτικό έλεγχο των οικονομικών προσφορών για να διαπιστώσει το βαθμό στον οποίο αυτές ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις της διακήρυξης.
6. Κατόπιν συντάσσεται αναλυτικό πρακτικό που αφορά ολόκληρη την ως άνω διαδικασία (Πρακτικό αποσφράγισης προσφορών, αξιολόγησης δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικών και οικονομικών προσφορών) στο οποίο αναφέρονται και οι τυχόν προσφορές που χαρακτηρίζονται απορριπτές, αναλύοντας τους ακριβείς λόγους απόρριψης. Το εν λόγω πρακτικό διαβιβάζεται στην Αναθέτουσα Αρχή προκειμένου να εκδοθεί η σχετική απόφαση, η οποία κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες συνοδευόμενη από τα σχετικά πρακτικά.
7. Στη συνέχεια, η αναθέτουσα αρχή ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος»), σε σφραγισμένο φάκελο και εντός προθεσμίας 10 ημερών, από την κοινοποίηση της σχετικής ειδοποίησης σε αυτόν, τα πρωτότυπα ή αντίγραφα (τα οποία εκδίδονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν.4250/2014 ΦΕΚ Α' 74) των δικαιολογητικών που αναφέρονται στην Ενότητα 4, με τίτλο «Δικαιολογητικά κατά την κατακύρωση».
8. Η αποσφράγιση του Φακέλου «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης» του προσωρινού αναδόχου γίνεται εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος, μετά την προσκόμιση των δικαιολογητικών σε έντυπη μορφή, ύστερα από σχετική ειδοποίηση των συμμετεχόντων που δικαιούνται να λάβουν γνώση των δικαιολογητικών που υπεβλήθησαν. Στους συμμετέχοντες που έχουν υποβάλει παραδεκτές οικονομικές προσφορές, με μέριμνα της Ε.Δ.Δ.Α.Π., πραγματοποιείται ενημέρωση για την καθορισθείσα ημερομηνία και ώρα διενέργειας της αποσφράγισης των δικαιολογητικών κατακύρωσης του προσωρινού αναδόχου.
9. Η ΕΔΔΑΠ αφού αποσφραγίσει τον φάκελο των δικαιολογητικών κατακύρωσης, μονογράφει όλα τα δικαιολογητικά που περιέχονται σε αυτόν κατά φύλλο. Ακολουθεί ο ουσιαστικός και αναλυτικός έλεγχος των στοιχείων του φακέλου των δικαιολογητικών κατακύρωσης.
10. Σε περίπτωση που ο προμηθευτής, ο οποίος προσφέρει την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά με βάση την τιμή, δεν υποβάλει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην παρούσα, η κατακύρωση γίνεται στον προμηθευτή που προσφέρει την αμέσως επόμενη συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους προμηθευτές δεν προσκομίζει, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά που απαιτούνται σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη, ο διαγωνισμός μεταιώνεται.
11. Στη συνέχεια η Ε.Δ.Δ.Α.Π. συντάσσει αναλυτικό πρακτικό για τα αποτελέσματα του διαγωνισμού, στο οποίο θα συμπεριλαμβάνεται η πρότασή της. Εφόσον στο στάδιο της διαδικασίας της κατακύρωσης, υπάρχουν

απορριπτές προσφορές, αναφέρονται από την Ε.Δ.Δ.Α.Π. στο σχετικό πρακτικό τεκμηριώνοντας τους λόγους απόρριψης.

12. Η πρόταση της Ε.Δ.Δ.Α.Π. διαβιβάζεται στην Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης, προκειμένου να ακολουθήσει η έκδοση σχετικής απόφασης για τα αποτελέσματα του διαγωνισμού, την απόρριψη προσφορών (εάν βέβαια απαιτείται απόρριψη προσφοράς ή προσφορών), καθώς και την επιλογή αναδόχου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Οδηγό Χρηματοδότησης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας Δ.Π.Θράκης, τις σχετικές αποφάσεις της Ε.Ε., και τα προβλεπόμενα στην παρούσα διακήρυξη.

13. Η Ε.Δ.Δ.Α.Π. με αιτιολογημένη γνωμοδότησή της, μπορεί να προτείνει στην Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης:

α. Την κατανομή της προς προμήθεια ποσότητας, εφόσον πρόκειται για διαιρετό υλικό, μεταξύ περισσότερων μειοδοτών με ισότιμες ή ισοδύναμες προσφορές. Εφόσον το υλικό δεν είναι διαιρετό και υπάρχουν ισότιμες ή ισοδύναμες προσφορές τελικός ανάδοχος επιλέγεται ο μειοδότης που προκύπτει κατόπιν διαπραγμάτευσης, αφού κληθούν όλοι οι προσφέροντες που είχαν ισότιμες ή ισοδύναμες προσφορές.

β. Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και επανάληψη του με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών.

γ. Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και προσφυγή στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης, όταν συντρέχει λόγος επείγοντος που δεν οφείλεται σε υπαιτιότητα της Υπηρεσίας.

δ. Οριστική ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού στις εξής περιπτώσεις :

- i. Όταν ο φορέας δε χρειάζεται πλέον το υλικό είτε λόγω αλλαγών στην τεχνολογία είτε λόγω διακοπής ή περιορισμού της δραστηριότητας, για την οποία επρόκειτο να χρησιμοποιηθεί το υλικό.
- ii. Όταν συντρέχουν άλλοι λόγοι δημοσίου συμφέροντος που επιβάλλουν τη ματαίωση.

Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά, στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα από το διαγωνιζόμενο, η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντα του, τότε ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα». Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι. Οι πληροφορίες αυτές αφορούν, ιδίως, τα τεχνικά ή εμπορικά απόρρητα και τις εμπιστευτικές πτυχές των προσφορών. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές νομοθετικές ή κανονιστικές διατάξεις ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

## **4. Δικαιολογητικά κατά την κατακύρωση - Κατακύρωση και σύναψη σύμβασης**

### **4.1 Δικαιολογητικά κατά την κατακύρωση**

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), να υποβάλει σε σφραγισμένο φάκελο και εντός προθεσμίας 10 ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδοποίησης σε αυτόν, τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (ΦΕΚ Α' 74).

Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε κράτος εκτός της Ελλάδος, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική Γλώσσα. Τα δικαιολογητικά κατακύρωσης αποδεικνύουν την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τον χρόνο της κοινοποίησης της έγγραφης ειδοποίησης.

Όλα τα παρακάτω δικαιολογητικά κατακύρωσης υποβάλλονται σε φάκελο με σήμανση «Δικαιολογητικά κατακύρωσης» εντός προθεσμίας 10 ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδοποίησης. Η αποσφράγιση του φακέλου «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης» του προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει κατακύρωση γίνεται σε εύλογο χρονικό διάστημα ύστερα από σχετική ειδοποίηση των συμμετεχόντων που δικαιούνται να λάβουν γνώση των δικαιολογητικών που υπεβλήθησαν. Η αποσφράγιση γίνεται μέσω των αρμόδιων οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Αμέσως μετά την ανωτέρω αποσφράγιση, οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν πρόσβαση στο περιεχόμενο του φακέλου των «Δικαιολογητικών Κατακύρωσης» που αποσφραγίσθηκε.

Τα απαιτούμενα έγγραφα ή δικαιολογητικά της εν λόγω διακήρυξης, θα πρέπει να υποβάλλονται σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από πρωτότυπα ή από νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα είτε από δημόσια αρχή είτε από δικηγόρο (σύμφωνα με το άρθρο 1 του Ν.4250/2014), των οποίων η υποβολή επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης περί της ακρίβειας και αλήθειας των υποβαλλόμενων αντιγράφων.

- **Απόσπασμα ποινικού μητρώου** ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016, ήτοι ότι δεν υπάρχει εις βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για ένας από τους ακόλουθους λόγους: **α)** συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42), **β)** δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, **γ)** απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48), **δ)** τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνεργεία ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής, **ε)** νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166), **στ)** παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Το εν λόγω απόσπασμα ποινικού μητρώου υποβάλλεται υποχρεωτικά:

- ο στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), από τους διαχειριστές,

- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- **Πιστοποιητικό** που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας του προσφέροντος, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις **εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές του υποχρεώσεις.**
- **Πιστοποιητικό** από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς. Το εν λόγω πιστοποιητικό απαιτείται μόνο στην περίπτωση που το ποσό ανάθεσης είναι υψηλότερο από €20.000,00 πλέον ΦΠΑ. Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με την με Αρ.Πρ. ΕΞ12161-2018/10001 (ημ/νία 12-01-2018) εγκύκλιο του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης & Κοινωνικής Αλληλεγγύης, επειδή η έκδοση του εν λόγω πιστοποιητικού δεν είναι δυνατή πριν την ολοκλήρωση της διαδικασίας υλοποίησης της σχετικής λειτουργικότητας του ΟΠΣ-ΣΕΠΕ, για την απόδειξη της μη-υπαγωγής σε κάποιες από τις περιπτώσεις του άρθρου 73 Ν.4412/2016 χρησιμοποιείται η προβλεπόμενη από το άρθρο 80, παράγραφος 2, του ίδιου νόμου ένορκη βεβαίωση.

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις ως άνω παράγραφο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους -μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται παραπάνω. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis).

- Αν ο προσφέρων ή ο υποψήφιος επικαλείται τις χρηματοοικονομικές, τεχνικές ή επαγγελματικές δυνατότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με το άρθρο 78 του Ν. 4412/2016, θα πρέπει να προσκομίζεται, από τους εν λόγω φορείς, υπεύθυνη δήλωση, καθώς και δήλωση περί της δέσμευσης των αναγκαίων πόρων για το συγκεκριμένο σκοπό.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188). Στα έγγραφα της σύμβασης του άρθρου 53 μπορεί να ορίζεται ότι ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

**Για τον χρόνο έκδοσης και ισχύος των αποδεικτικών μέσων, βλέπε και έγγραφο της ΕΑΑΔΗΣΥ με αρ. πρωτ. 5035/28-9-2018 (ΑΔΑ: 6ΔΛΚΟΞΤΒ-ΟΥΨ).**

- Τα ποινικά μητρώα πρέπει να έχουν εκδοθεί μετά τη σχετική ειδοποίηση της Αναθέτουσας Αρχής προς τον προσωρινό ανάδοχο για υποβολή δικαιολογητικών κατακύρωσης.

- Υποβάλλονται: Πιστοποιητικά ενημερότητας που ισχύουν κατά τον χρόνο υποβολής τους.

Όπου απαιτείται ένορκη βεβαίωση, οι σχετικές δηλώσεις του προσωρινού αναδόχου μπορούν να γίνονται στην ίδια, μία, ένορκη βεβαίωση, η οποία μπορεί να εκδίδεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο μετά την καταληκτική ημερομηνία της προθεσμίας υποβολής προσφορών και μέχρι την προσκόμισή της μαζί με τα λοιπά δικαιολογητικά

κατακύρωσης από τον προσωρινό ανάδοχο (δηλαδή ακόμη και κατόπιν της πρόσκλησης από την αναθέτουσα αρχή για την υποβολή των εν λόγω δικαιολογητικών). Σχετικά με την μη παραβίαση των διατάξεων του εργατικού δικαίου σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο εδάφιο γ της παρ 2 του άρθρου 73 του ν.4412/2106, αρκεί στο περιεχόμενό της να βεβαιώνεται ότι δεν έχουν εκδοθεί πράξεις επιβολής προστίμου σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής.

#### **4.2 Κατακύρωση και σύναψη σύμβασης**

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο του πρακτικού αξιολόγησης δικαιολογητικών κατακύρωσης, σε κάθε προσφέροντα που έχει υποβάλει αποδεκτή προσφορά, σύμφωνα με το άρθρο 100 του Ν.4412/2016, **εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο.**

Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον συντρέξουν σωρευτικά τα κάτωθι:

α) άπρακτη πάροδος των προθεσμιών άσκησης των προβλεπόμενων ενστάσεων,

β) κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον αυτός υποβάλει επικαιροποιημένα τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, εφόσον έχει παρέλθει μεγάλο χρονικό διάστημα από την αρχική υποβολής τους.

Η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για **υπογραφή του συμφωνητικού** (δηλ. του εγγράφου της σύμβασης) εντός προθεσμίας **είκοσι (20) ημερών** από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Το συμφωνητικό έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Η σύμβαση θα υπογραφεί μεταξύ του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας ΔΠΘ, των αναδόχων και του Ε.Υ., σύμφωνα με το επισυναπτόμενο σχέδιο σύμβασης της παρούσας. Τυχόν υποβολή σχεδίων σύμβασης από τους υποψήφιους μαζί με τις προσφορές τους δε δημιουργεί καμία δέσμευση για την Αναθέτουσα Αρχή. Η σύμβαση θα συμπληρωθεί από την Αναθέτουσα Αρχή στην Ελληνική γλώσσα με τα στοιχεία της προσφοράς του αναδόχου και τους όρους που περιλαμβάνονται στη διακήρυξη, θα διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας. Το κείμενο της σύμβασης θα κατισχύει των παραρτημάτων της εκτός προφανών ή πασιδηλών παραδρομών. Για θέματα, που δε θα ρυθμίζονται ρητώς από τη σύμβαση και τα παραρτήματα αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι – αντιφατικοί όροι και διατάξεις αυτής, θα λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά, η παρούσα διακήρυξη, η τεχνική προσφορά του αναδόχου, η οικονομική προσφορά και εφαρμοζόμενων επίσης συμπληρωματικώς των οικείων διατάξεων του Αστικού Κώδικα.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και η κατακύρωση, με την ίδια διαδικασία, γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

## 5. Σχέδιο Σύμβασης

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ  
ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ  
ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ



DEMOCRITUS  
UNIVERSITY OF THRACE  
SPECIAL ACCOUNT  
FOR RESEARCH FUNDS



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,  
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση  
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης  
στο πλαίσιο της Πρωτοβουλίας για την Απασχόληση των Νέων



ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΕΑ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ  
ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Ξάνθη .....  
Α.Π. ....

### ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Στην Ξάνθη σήμερα ..... οι κάτωθι συμβαλλόμενοι:

- A. Ο **Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας Δ.Π.Θράκης**, με ΑΦΜ: 999975749/ Δ.Ο.Υ. Ξάνθης, νομίμως εκπροσωπούμενος σύμφωνα με το άρθρο 55 παρ. 1 περ.γ' του Ν. 4485/2017 (ΦΕΚ τ. Α' 114/04-08-2017) και την υπ' αριθμ. ΔΠΘ/ΠΡ/4086/178/19-9-2018 απόφαση Πρύτανη περί καθορισμού του τομέα ευθύνης και των επιμέρους αρμοδιοτήτων των τεσσάρων Αντιπρυτάνεων του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης και της σειράς αναπλήρωσης Πρύτανη (ΦΕΚ Β' 4507/12-10-2018), σχετικά με (i) τον ορισμό της κας Μ. Μιχαλοπούλου, καθηγήτριας του ΔΠΘ, ως Αντιπρυτάνης Έρευνας και Δια Βίου Εκπ/σης, και (ii) τη μεταβίβαση σ' αυτή, των αρμοδιοτήτων που αφορούν στην Προεδρία της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ Δ.Π.Θ..

(εφεξής καλούμενος ως "**Αναθέτων**"),

B. Η **εταιρία** με τα κάτωθι στοιχεία:

Επωνυμία:	.....
Α.Φ.Μ./Δ.Ο.Υ.	.....
Διεύθυνση:	Οδός/Αριθμός/Πόλη/Τ.Κ.
Νόμιμος εκπρόσωπος για την υπογραφή της παρούσης σύμβασης:	κος/κα .....

(εφεξής καλούμενη ως "**Ανάδοχος**"), και

Γ. Ο Καθηγητής του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης (εφεξής καλούμενος ως “**Επιστημονικά Υπεύθυνος**”), με τα κάτωθι στοιχεία:

Επιστημονικά Υπεύθυνος (Ε.Υ.) έργου:	κος Αντωνόπουλος Κωνσταντίνος, Αναπλ. Καθηγητής Τμήμ. Νομικής ΔΠΘ, τηλ. επικοινωνίας: 2531039858, email: kantonop@law.duth.gr
Τίτλος Έργου :	ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΕΛΚΕ ΚΑΙ ΤΩΝ ΣΥΝΔΕΟΜΕΝΩΝ ΜΕ ΑΥΤΟΝ
Πρόγραμμα στο οποίο εντάσσεται το Έργο:	ΕΣΠΑ 2014-2020 "ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ"
Χρηματοδότηση /Φορέας χρηματοδότησης:	ΕΚΤ (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο)
Κωδικός έργου Ε.Λ.Κ.Ε./Δ.Π.Θ.:	ΚΕ-82247/82255
Κωδικός MIS :	5035544
Κωδικός ΣΑΕ:	2018ΣΕ34510332

Αφού έλαβαν υπόψιν:

1. Το Π.Δ. 432/1981 περί συστάσεων Ειδικών Λογαριασμών Αξιοποίησης κονδυλίων για εκτέλεση ερευνητικών έργων στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα της Χώρας όπως τροποποιήθηκε από την Κ.Υ.Α. Β1/819 (ΦΕΚ Β' 920/21.12.1988).
2. Τις διατάξεις της ΚΥΑ/679/22.08.96 (ΦΕΚ 826Β), που εκδόθηκε κατ' εξουσιοδότηση του εδαφίου γ' παρ. 10 του άρθρου 2 του Ν.2233/1994, η οποία κυρώθηκε με το άρθρο 36 του Ν.3794/2009 και τροποποιήθηκε με το άρθρο 36 του Ν.3848/2010.
3. Το Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου» (στο βαθμό που οι διατάξεις του δεν συγκρούονται με τους όρους της παρούσας διακήρυξης και το νομικό πλαίσιο που διέπει τους Ειδικούς Λογαριασμούς των ΑΕΙ).
4. Τις διατάξεις του Ν.4485/2017 (ΦΕΚ Α' 114/4-8-2017) «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις»
5. Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α'147/08.08.2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»
6. Τις διατάξεις του Ν.4497/2017 (ΦΕΚ Α'171/13.11.2017) «Άσκηση υπαίθριων εμπορικών δραστηριοτήτων, εκσυγχρονισμός της επιμελητηριακής νομοθεσίας και άλλες διατάξεις».
7. Το Ν.4386/2016 (ΦΕΚ Α' 83/11-05-2016) με θέμα “Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις” όπως ισχύει.
8. Για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της **Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων**, στις συμβάσεις που υπάγονται στο Ν.4013/2011, σύμφωνα με το άρθρο 4, παρ.3 αυτού (όπως όμως τροποποιήθηκε με την παρ. 7 του άρθρου 375, του Ν.4412/2016), ύψους μεγαλύτερου ή ίσου των δύο χιλιάδων πεντακοσίων (2.500) ευρώ και ανεξαρτήτως πηγής προέλευσης χρηματοδότησης, και οι οποίες συνάπτονται μετά την έναρξη ισχύος του, επιβάλλεται κράτηση ύψους **0,06%**, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων (και ΦΠΑ) και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Επιπλέον, σύμφωνα με το Α.Π. Δ ΤΕΦ Α' 1087988 ΕΞ 2013/30.5.2013 έγγραφο της Διεύθυνσης Τελών και Ειδικών Φορολογιών, επί της κράτησης 0,06% διενεργείται και κράτηση τέλους χαρτοσήμου 3% (πλέον 20% εισφοράς υπέρ ΟΓΑ).
9. Την υπ' αριθμ. 1191 Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ 969/22-03-2017), σύμφωνα με την οποία και δυνάμει του άρθρου 350, παρ. 3, του Ν.4412/2016, σε όλες τις δημόσιες συμβάσεις που συνάπτονται με τις διατάξεις του Ν.4412/2016, επιβάλλεται από 22-03-2017, κράτηση 0,06% υπέρ της **Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών**

**Προσφυγών (Α.Ε.Π.Π.),** η οποία υπολογίζεται επί της συνολικής αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων (και ΦΠΑ) και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Επιπλέον, σύμφωνα με το άρθρο 6 του της Υ.Α.1191, επί της κράτησης 0,06% διενεργείται και κράτηση τέλους χαρτοσήμου 3% (πλέον 20% εισφοράς υπέρ ΟΓΑ).

10. Τις σχετικές διατάξεις του Οδηγού Χρηματοδότησης & Διαχείρισης, και του Οδηγού Προμηθειών, του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Δ. Π. Θράκης, καθώς και τις σχετικές αποφάσεις της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Δ.Π. Θράκης.
11. Την απόφαση της **Συγκλήτου του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης** περί «*Ορισμού και μεταβίβασης αρμοδιοτήτων στους Αναπληρωτές Πρύτανη - Αναπλήρωση Πρύτανη του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης*» (ΦΕΚ Β' 327/08.02.2017) σχετικά με: (i) τον ορισμό του κ. Παντελεήμονος Μπότσαρη, Καθηγητή του Δ.Π.Θ., ως Αναπληρωτή Πρύτανη Έρευνας & Καινοτομίας, και (ii) τη μεταβίβαση σ' αυτόν, των αρμοδιοτήτων του Πρύτανη του Δ.Π.Θ. που αφορά στην Προεδρία της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Δ.Π.Θ.
12. Την ένταξη της Πράξης 6129/22-11-2018έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Ε.Π. Εκπαίδευση και δια Βίου Μάθηση.
13. Την απόφαση χρηματοδότησης και το τεχνικό δελτίο της εγκεκριμένης πράξης του εν λόγω προγράμματος.
14. Το πλαίσιο διενέργειας του διαγωνισμού και ορισμού επιτροπών, με τα κάτωθι στοιχεία:

Είδος Διαγωνισμού:	Δημόσιος Συνοπτικός Διαγωνισμός
Τύπος Προμήθειας:	Προμήθεια Υπηρεσιών
Τίτλος Διαγωνισμού:	Παροχή υπηρεσιών Ανάπτυξης Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών Παροχή υπηρεσιών για την προσαρμογή των συστημάτων/υποσυστημάτων του ΔΠΘ στον νέο κανονισμό για τα προσωπικά δεδομένα και την ασφάλεια πληροφοριακών συστημάτων
Συνολική Προϋπολογιζόμενη δαπάνη (Π.Υ.) σε ευρώ (€)	45.161,29
Φ.Π.Α.	Πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α. (ποσό: 10.838,71 € )
Τίτλος Έργου στο οποίο εντάσσεται ο Δημόσιος Διαγωνισμός :	ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΕΛΚΕ ΚΑΙ ΤΩΝ ΣΥΝΔΕΟΜΕΝΩΝ ΜΕ ΑΥΤΟΝ
Πρόγραμμα στο οποίο εντάσσεται το Έργο:	ΕΣΠΑ 2014-2020 "ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ"
Χρηματοδότηση /Φορέας χρηματοδότησης:	ΕΚΤ (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο)
Κωδικός έργου Ε.Λ.Κ.Ε./Δ.Π.Θ.:	ΚΕ-82247/82255
Κωδικός MIS :	5035544
Κωδικός ΣΑΕ:	2018ΣΕ34510332
Επιστημονικά Υπεύθυνος (Ε.Υ.):	Κος Αντωνόπουλος Κωνσταντίνος, Αναπλ. Καθηγητής Τμήμ. Νομικής ΔΠΘ, τηλ. επικοινωνίας: 2531039858, email: kantonop@law.duth.gr
Αρ. Πρωτοκ. της Διακήρυξης του διαγωνισμού:	11071/01-04-2019
Κριτήριο κατακύρωσης:	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά <u>βάσει τιμής</u> , για το σύνολο των υπηρεσιών
Ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού:	18/04/2019, ημέρα Πέμπτη και ώρα 12:00πμ
Έγκριση αποτελέσματος διαγωνισμού (απόφαση κατακύρωσης) και ανάθεσης σύμβασης:	Στη Συνεδρίαση με αριθμό ...../.....-201..... του Ειδικού Επταμελούς Οργάνου της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Δ.Π. Θράκης (ΑΔΑ:.....)



Συμφώνησαν και έκαναν αποδεκτά τα παρακάτω:

## ΑΡΘΡΟ 1. ΟΡΙΣΜΟΙ

Για τους σκοπούς της παρούσας Σύμβασης οι ακόλουθοι όροι έχουν την έννοια που τους αποδίδεται κατωτέρω.

«**Σύμβαση**» είναι το παρόν συμφωνητικό και όλα τα προσαρτήματα, ήτοι η Διακήρυξη του Διαγωνισμού, η Τεχνική και Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου, εφεξής αποκαλούμενη ως «Προσφορά» και όλες οι επιστολές που ανταλλάγησαν μεταξύ των συμβαλλομένων και τα οποία αποτελούν **αναπόσπαστο μέρος της παρούσης**.

«**Συμβατικές υπηρεσίες**» είναι το σύνολο των υπό προμήθεια υπηρεσιών που περιγράφονται αναλυτικά στην Προσφορά του αναδόχου, και τα οποία αναλαμβάνει να προμηθεύσει ο Ανάδοχος συμπεριλαμβανομένης κάθε άλλης υπηρεσίας που εμπεριέχεται στην Προσφορά του.

## ΑΡΘΡΟ 2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η παρούσα σύμβαση θα καλύψει ερευνητικές ανάγκες του ως άνω αναφερόμενου έργου, και ανατίθεται στον ανάδοχο/προμηθευτή κατόπιν διενέργειας του ως άνω αναφερόμενου διαγωνισμού, που πραγματοποιήθηκε με μέριμνα και ευθύνη του πρώτου συμβαλλόμενου. Η συγκεκριμένη δαπάνη θα βαρύνει τις πιστώσεις του παραπάνω έργου.

**Αντικείμενο** της παρούσας Σύμβασης, είναι η παροχή των υπηρεσιών που περιγράφονται στην Προσφορά του αναδόχου, που αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσης, και το **οικονομικό τίμημά** της καθορίζεται **μέχρι** του ποσού του παρακάτω πίνακα, ως ακολούθως:

Υπηρεσία α/α	CPV	Παρεχόμενες υπηρεσίες	Κόστος ανά τεμάχιο (χωρίς ΦΠΑ)	Συνολικό κόστος (χωρίς ΦΠΑ) (€)	Ποσοστό ΦΠΑ (%)	ΦΠΑ (€)	Συνολική αξία (€)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	.....	...		.....	.....	.....	.....
		Σύνολο		.....		.....	.....

(\* ) Η απόδοση του Φ.Π.Α. θα γίνει βάσει της κείμενης νομοθεσίας

Τόπος παράδοσης:	Σε σχολές και τμήματα του Δ.Π.Θ. στις πόλεις Ξάνθη, Κομοτηνή, Αλεξανδρούπολη, Ορεστιάδα
------------------	---

## ΑΡΘΡΟ 3. ΕΓΓΡΑΦΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Σε περίπτωση που θα υπάρχει διαφορά ή διάσταση στο κείμενο της παρούσας σύμβασης σε σχέση με τα κατωτέρω έγγραφα στα οποία αυτή στηρίζεται, συμφωνείται ότι η σειρά ισχύος τους είναι η ακόλουθη:

- I. Η παρούσα σύμβαση
- II. Η Διακήρυξη του ως άνω αναφερόμενου Διαγωνισμού.
- III. Η Προσφορά του Αναδόχου (Τεχνική και Οικονομική Προσφορά).

## ΑΡΘΡΟ 4. ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ– ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Οι συμβατικές υπηρεσίες θα πρέπει να πληρούν και να ανταποκρίνονται στα χαρακτηριστικά και τους όρους που αναφέρονται στις τεχνικές προδιαγραφές και την τεχνική προσφορά του αναδόχου.

Ο Επιστημονικά Υπεύθυνος του έργου, ανάλογα με τις ανάγκες του έργου, θα αναγγέλλει-παραγγέλλει στον ανάδοχο, τις ημερομηνίες παράδοσης των παρεχόμενων υπηρεσιών. Οι συμβατικές υπηρεσίες θα παραδοθούν εν όλω ή εν μέρει με ευθύνη του αναδόχου, στους συγκεκριμένους χώρους που θα υποδείξει ο Επιστημονικά Υπεύθυνος του έργου, μετά από την έναρξη ισχύος της σύμβασης αυτής, η δε παροχή των υπηρεσιών θα ολοκληρωθεί από τον ανάδοχο το αργότερο εντός πέντε (5) μηνών.

Η διάρκεια, και άρα η ισχύς, της παρούσης σύμβασης, ορίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της, από όλα τα συμβαλλόμενα μέλη, έως τη λήξη του Έργου/Υποέργου στο οποίο εντάσσεται ο σχετικός Δημόσιος Διαγωνισμός, συμπεριλαμβανομένων των οιονδήποτε παρατάσεων που τυχόν υπάρξουν στο Έργο, ή έως ότου εκπληρωθούν οι συμβατικές υποχρεώσεις από όλα τα μέλη (όποιο από τα δύο συμβεί πρώτο).

## ΑΡΘΡΟ 5. ΠΑΡΑΛΑΒΗ – ΠΛΗΡΩΜΗ ΕΙΔΩΝ

Η πληρωμή του αναδόχου θα καταβάλλεται εφόσον έχει καταβληθεί η σχετική χρηματοδότηση στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας Δ.Π.Θράκης και μετά την οριστική παραλαβή των συμβατικών υπηρεσιών.

Για να εκτελεστεί η πληρωμή θα πρέπει να παραδοθούν από τον ανάδοχο/προμηθευτή τα εξής παραστατικά/δικαιολογητικά:

- 1) Πρωτότυπο Τιμολόγιο, το οποίο να αναγράφει πάνω τα στοιχεία του Διαγωνισμού, ως εξής:

**ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ Δ.Π.Θράκης**

ΑΦΜ: **999975749**

Βασιλ. Σοφίας 12, 67132 Ξάνθη

Κωδικός έργου: **ΚΕ- 82247/82255**

Επιστημονικά Υπεύθυνος: **Ε.Υ. κ. Αντωνόπουλος Κ.**

Αριθμός Πρωτ. Σύμβασης: **Α.Π. ....**

- 2) Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας.
- 3) Πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας.

Ο Ανάδοχος/προμηθευτής επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ Νομικών Προσώπων ή άλλων Οργανισμών, η οποία κατά νόμο βαρύνει τον ανάδοχο.

Για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της **Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων**, στις συμβάσεις που υπάγονται στο Ν.4013/2011, σύμφωνα με το άρθρο 4, παρ.3 αυτού (όπως όμως τροποποιήθηκε με την παρ. 7 του άρθρου 375, του Ν.4412/2016), ύψους μεγαλύτερου ή ίσου των δύο χιλιάδων πεντακοσίων (2.500) ευρώ και ανεξαρτήτως πηγής προέλευσης χρηματοδότησης, και οι οποίες συνάπτονται μετά την έναρξη ισχύος του, επιβάλλεται κράτηση ύψους **0,06%**, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων (και ΦΠΑ) και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Επιπλέον, σύμφωνα με το Α.Π. Δ ΤΕΦ Α' 1087988 ΕΞ 2013/30.5.2013 έγγραφο της Διεύθυνσης Τελών και Ειδικών Φορολογιών, επί της κράτησης 0,06% διενεργείται και κράτηση τέλους χαρτοσήμου 3% (πλέον 20% εισφοράς υπέρ ΟΓΑ).

Σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 1191 Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ 969/22-03-2017), με την οποία και δυνάμει του άρθρου 350, παρ. 3, του Ν.4412/2016, σε όλες τις δημόσιες συμβάσεις που συνάπτονται με τις διατάξεις του Ν.4412/2016, επιβάλλεται από 22-03-2017, κράτηση 0,06% υπέρ της **Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (Α.Ε.Π.Π.)**, η οποία υπολογίζεται επί της συνολικής αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων (και ΦΠΑ) και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Επιπλέον, σύμφωνα με το άρθρο 6 του της Υ.Α.1191, επί της κράτησης 0,06% διενεργείται και κράτηση τέλους χαρτοσήμου 3% (πλέον 20% εισφοράς υπέρ ΟΓΑ).

Για όλες τις πληρωμές θα εκδίδονται τα απαραίτητα νόμιμα παραστατικά/ δικαιολογητικά. Από κάθε τιμολόγιο του

αναδόχου θα γίνονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις, σύμφωνα με τους ισχύοντες κάθε φορά νόμους και σχετικές εγκυκλίους του Υπουργείου Οικονομικών.

## ΑΡΘΡΟ 6. ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- Ο Ανάδοχος δε δικαιούται να εκχωρεί τη σύμβαση σε οποιοδήποτε τρίτο, ούτε να αναθέτει, μετά την ανάθεση της σύμβασης, υπεργολαβικά σε τρίτους μέρος ή το σύνολο του αντικειμένου της Σύμβασης, ούτε να υποκαθίσταται από τρίτο, αν αυτό δεν προβλέπεται ρητά στη διακήρυξη, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία δίδεται, κατά την απόλυτη κρίση της, σε όλως εξαιρετικές περιπτώσεις. Σε περίπτωση εκχώρησης, υπεργολαβίας κλπ., κατά τα ανωτέρω, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίζει στην Αναθέτουσα Αρχή τα σχετικά συμφωνητικά, βεβαιώσεις και πιστοποιητικά σε πρώτη αίτηση αυτής. Σε καμία δε ανάλογη περίπτωση ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης εργασιών σε τρίτους ή εκχώρησης ή υπεργολαβίας, ούτε η Αναθέτουσα Αρχή συνδέεται συμβατικά με τα τρίτα αυτά πρόσωπα. Εάν το συμβατικό τίμημα εκχωρηθεί εν όλω ή εν μέρει σε Τράπεζα, κατά τα ως άνω, σε περίπτωση που, για λόγους που άπτονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα (ενδεικτικά αναφέρονται έκπτωση Αναδόχου, απομείωση συμβατικού τιμήματος, αναστολή εκτέλεσης της σύμβασης, διακοπή σύμβασης, καταλογισμός ρητρών, συμβιβασμός κλπ.) η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.
- Ο Ανάδοχος σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης ή της Διακήρυξης ή της Προσφοράς του, έχει υποχρέωση να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή ή και τον Κύριο του Έργου ή και το Ελληνικό Δημόσιο, για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτήν την παράβαση εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται, αλλά μέχρι το ύψος του ποσού της Σύμβασης.
- Ο Ανάδοχος φέρει τον κίνδυνο για την καταστροφή ή φθορά του εξοπλισμού μέχρι την παραλαβή του. (δεν ισχύει για υπηρεσίες)
- Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση/ Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπλήρωση όλων των απορρευσών από τη Διακήρυξη υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύναται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.
- Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.
- Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή ειδικής εκκαθάρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία εξετάζει αν εξακολουθούν να συντρέχουν στο πρόσωπο του διαδόχου μέλους οι προϋποθέσεις ανάθεσης της Σύμβασης.

## ΑΡΘΡΟ 7. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Ο Ανάδοχος, κατά την υπογραφή της Σύμβασης κατέθεσε την υπ' αριθμ. .... εγγυητική επιστολή ύψους ..... ευρώ ( ..... €), η οποία καλύπτει το 5 % του συμβατικού τιμήματος χωρίς Φ.Π.Α των συμβατικών υπηρεσιών, ως εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης, η οποία έχει

εκδοθεί από την ..... και το κείμενο της οποίας έχει γίνει απολύτως δεκτό από τον Αναθέτοντα.

Η παραπάνω εγγυητική επιστολή θα ισχύει μέχρις ότου αυτή επιστραφεί στον Ανάδοχο ή μέχρις ότου ο Ανάδοχος λάβει έγγραφη δήλωση από τον Αναθέτοντα, ότι η Τράπεζά του θεωρείται απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση και ύστερα από την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των Ειδών σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 6 και την εκκαθάριση του συνόλου των τυχόν απαιτήσεων αμφότερων των συμβαλλομένων.

Η **εγγύηση καλής εκτέλεσης** καταπίπτει συνολικά ή μερικά προς όφελος του Αναθέτοντα για την ικανοποίηση αξιώσής του, λόγω εκπρόθεσμης ή μη προσήκουσας εκτέλεσης του Έργου που οφείλεται σε υπαιτιότητα του Αναδόχου. Η αναζήτηση περαιτέρω αξιώσεων του Αναθέτοντος για ζημίες που υπέστη λόγω της υπαίτιας εκπρόθεσμης ή μη προσήκουσας εκτέλεσης της Σύμβασης εκ μέρους του Αναδόχου δεν αποκλείεται, εφόσον οι ζημίες αυτές δεν καλύπτονται από το ποσό της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

## **ΑΡΘΡΟ 8. ΤΕΛΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

Για οτιδήποτε άλλο αφορά σε αυτήν την προμήθεια, ισχύουν οι όροι της ως άνω αναφερόμενης διακήρυξης του διαγωνισμού, οι τεχνικές προδιαγραφές, η προσφορά του αναδόχου και οι σχετικές διατάξεις των Νόμων που ρυθμίζουν παρόμοια θέματα.

Η παρούσα σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο. Για την επίλυση κάθε διαφοράς ή διαφωνίας που προκύπτει από τη σύμβαση και αφορά στην εκτέλεση, στην εφαρμογή, στην ερμηνεία της και γενικώς στις σχέσεις που δημιουργούνται από αυτή, αρμόδια είναι αποκλειστικά τα Δικαστήρια της Ξάνθης.

Για την προσήκουσα εκτέλεση του Έργου, όλοι οι όροι της παρούσης θεωρούνται ουσιώδεις και η παραβίαση τους από τον Ανάδοχο συνιστά λόγο καταγγελίας αυτής από τον Αναθέτοντα.

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Νόμου 4412/2016, σύμφωνα με την απαίτηση της παρ. 2, του άρθρου 18, του Ν.4412/2016.

Συμφωνείται ότι οποιαδήποτε τροποποίηση, προσθήκη ή διαφοροποίηση της παρούσης σύμβασης θα γίνεται μόνο έπειτα από γραπτή συμφωνία των συμβαλλομένων μερών και ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.

Οι συμβαλλόμενοι είναι ενήμεροι για την υποχρεωτική ανάρτηση στοιχείων της σύμβασης στο Διαδίκτυο, σύμφωνα με τους Ν.3861/2010 (ΦΕΚ Ά 112) “ Πρόγραμμα «Διαύγεια» “, και Ν.4013/2011, περί καταχώρησης στοιχείων στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

## **ΠΡΟΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΑΝΩΤΕΡΩ**

Η παρούσα Σύμβαση, που εκδίδεται σε τρία (3) πρωτότυπα, υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη ως ακολούθως:

### **ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**

**Για τον Αναθέτοντα**  
**Η Πρόεδρος**  
**της Επιτροπής Ερευνών και**  
**Διαχείρισης του ΕΛΚΕ Δ.Π.Θ.**

**Για τον Ανάδοχο**

**Ο Επιστημονικά Υπεύθυνος**  
**του Έργου**

**Καθηγήτρια Μαρία Μιχαλοπούλου**  
**Αντιπρύτανης Δ.Π. Θράκης**

**[Όνομα][Επώνυμο]**  
**Νόμιμος εκπρόσωπος**

**Αντωνόπουλος Κωνσταντίνος**  
**Αναπλ. Καθηγητής Δ.Π.Θ.**

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών

### ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ: \_\_\_\_\_

Ημερομηνία Έκδοσης: \_\_\_\_\_

Προς: Τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας Δ.Π.Θράκης

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ.: \_\_\_\_\_

Ύψος εγγύησης: \_\_\_\_\_ ευρώ

Χρόνος ισχύος ή ημερομηνία λήξης:.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ της Εταιρίας, (ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υποχρέων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας), (Πλήρης επωνυμία, ΑΦΜ και Διεύθυνση αυτού υπέρ του οποίου εκδίδεται η Εγγυητική Επιστολή) και μέχρι του ποσού των ..... ευρώ (5% επί της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α. των προσφερομένων ειδών), για την καλή εκτέλεση των όρων της μεταξύ σας σύμβασης προμήθειας με Αρ.Πρ. της Απόφασης Κατακύρωσης ..... , που αφορά στο διαγωνισμό της ..... με αντικείμενο την «Προμήθεια..... (Κ.Ε .....)», σύμφωνα με την με αριθμό ..... Διακήρυξή σας με καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών....., στα πλαίσια του οποίου έχει αναλάβει χρέη αναδόχου για το σύνολο της προμήθειας (.....) συνολικής συμβατικής αξίας ..... ευρώ πλέον Φ.Π.Α.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω Εταιρίας, ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας, των Εταιριών της Ένωσης ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υποχρέων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.

Η παρούσα εγγύηση αποτελεί αυτοτελή σύμβαση και το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά, χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την απλή έγγραφη, μονομερή δήλωση και ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωση σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου που επιβαρύνει αυτόν, υπέρ του οποίου εκδίδεται η παρούσα εγγύηση.

Η ισχύς της εγγύησης παρατείνεται υποχρεωτικά, ύστερα από έγγραφη ειδοποίησή σας πριν την λήξη της.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

**Σημειώνεται ότι η Εγγυητική Επιστολή καλής εκτέλεσης** της σύμβασης επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Πίνακας Οικονομικών Προσφορών

Στον Πίνακα οικονομικής προσφοράς οι τιμές των προσφορών θα εκφράζονται σε ευρώ, αριθμητικώς, με ακρίβεια δεύτερου δεκαδικού ψηφίου. Στο κείμενο της Οικονομικής Προσφοράς θα πρέπει:

- Να αναφέρονται τα πλήρη στοιχεία του προσφέροντα.
- Να αναγράφεται, η τιμή προσφοράς, τόσο χωρίς Φ.Π.Α. όσο και με Φ.Π.Α.

Επισημαίνεται ότι οικονομικές προσφορές για μεμονωμένες υπηρεσίες, δεν θα γίνονται δεκτές και θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Όλες οι σελίδες της οικονομικής προσφοράς θα πρέπει να φέρουν την σφραγίδα και την υπογραφή του προσφέροντος.

Πίνακας Ο-1: Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς

Στοιχεία του προσφέροντα		
Όνομασία Υπηρεσιών	Συνολική Τιμή (χωρίς ΦΠΑ)	Συνολική τιμή (με Φ.Π.Α.)
.....		

Προσφερόμενη τιμή σε € χωρίς Φ.Π.Α.	
Φ.Π.Α.	
Προσφερόμενη τιμή σε € με Φ.Π.Α. για το σύνολο	

Ημερομηνία:.....  
Υπογραφή/σφραγίδα προσφέροντος



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΜΕ ΦΥΣΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Φάσεις	Εργασίες	Ανθρωποημέρες					
		Ειδικότητα	Ξάνθη	Κομοτηνή	Αλεξ/πολη	Ορεστιάδα	Σύνολο
<b>Φάση 1</b>	Παρουσίαση του έργου και των επιμέρους φάσεων υλοποίησής του, στις Πρυτανικές αρχές, Κοσμήτορες, Προέδρους και στους προϊσταμένους των Διευθύνσεων. Συμβουλευτική για τον ορισμό DPO και της ομάδας που θα τον/την πλαισιώνει.	<b>Project Manager</b>	1	1	1	1	<b>12</b>
		<b>Information Security &amp; Data Protection Consultant</b>	1	1	1	1	
		<b>IT Auditor</b>					
		<b>Νομικός Σύμβουλος</b>					
		<b>DPO</b>	1	1	1	1	
<b>Φάση 2</b>	Συλλογή Πληροφοριών & Συνεντεύξεις με τις Πρυτανικές αρχές, Κοσμήτορες, Προέδρους και τους προϊσταμένους των Διευθύνσεων. - Προσδιορισμός και	<b>Project Manager</b>	1	1	1	1	<b>41</b>

	<p>Εκτίμηση της τρέχουσας κατάστασης όσον αφορά την κουλτούρα ασφάλειας στον οργανισμό - Ενημέρωση της διοίκησης, του DPO και της ομάδας του για την τρέχουσα κατάσταση και τα επόμενα βήματα. Συλλογή στοιχείων &amp; Συνεντεύξεις με τα ανώτερα στελέχη και την ανώτατη διοίκηση του οργανισμού. Στόχος αυτής της φάσης είναι η ενημέρωσή του Αναδόχου για τις δραστηριότητες του οργανισμού, ενώ παράλληλα, εντοπίζονται οι κύριες αδυναμίες και επιτυγχάνεται σημαντική ενημέρωση των στελεχών ως προς το Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών και τους στόχους του.</p>	<b>Information Security &amp; Data Protection Consultant</b>	5	10	4	2	
		<b>IT Auditor</b>	3	1	1	1	
		<b>Νομικός Σύμβουλος</b>					
		<b>DPO</b>	3	4	2	1	
<b>Φάση 3</b>	<p>Προσδιορισμός των διαφορετικών τύπων προσωπικών δεδομένων - χαρακτηρισμός τους ως απλά ή ειδικού σκοπού - εντοπισμός των οργανικών μονάδων του πανεπιστημίου που έχουν προσωπικά δεδομένα και του τρόπου που τα συλλέγουν (τρόπος συλλογής-συναίεση) και τα διαχειρίζονται (σκοπός της επεξεργασίας, χρόνος και "χώρος" αποθήκευσης, προσβάσεις, διαγραφή)</p>	<b>Project Manager</b>	1	1	1	1	<b>35</b>
		<b>Information Security &amp; Data Protection Consultant</b>	5	10	4	2	
		<b>IT Auditor</b>					
		<b>Νομικός Σύμβουλος</b>					
		<b>DPO</b>	2	5	2	1	
<b>Φάση 4</b>	<p>Δημιουργία αρχείων και μητρώων επεξεργασίας, διαγραμμάτων ροής των προσωπικών δεδομένων (απεικόνιση των προσωπικών δεδομένων, της επεξεργασίας, της πρόσβασης σε αυτά κ.λπ.) - Data Flow mapping</p> <p>Συμβουλευτική ως προς την ανάπτυξη διαδικασιών και εργαλείων για τη διαγραφή / επικαιροποίηση / μεταφορά / απόδοση των προσωπικών δεδομένων στο</p>	<b>Project Manager</b>	1	1	1	1	<b>16</b>
		<b>Information Security &amp; Data Protection Consultant</b>	2	2	2	2	
		<b>IT Auditor</b>					



	φυσικό πρόσωπο που του ανήκουν (εφ' όσον το αιτηθεί)	<b>Νομικός Σύμβουλος</b>					
	Συμβουλευτική ως προς τη συγγραφή της συναίνεσης	<b>DPO</b>	1	1	1	1	
<b>Φάση 5</b>	Ανάπτυξη Προγράμματος Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (συμπεριλαμβανομένων Πολιτικών και Διαδικασιών, π.χ. Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων, Πλάνο Αντιμετώπισης Περιστατικών, Πολιτική Παρακολούθησης της Αποτελεσματικότητας του Προγράμματος - Συνεχής Βελτίωση), πλήρως συμμορφωμένα με το GDPR  Ανάπτυξη Πολιτικών και Διαδικασιών Ασφάλειας Πληροφοριών (όπως αυτές ορίζονται από το διεθνές πρότυπο ISO 27001:2013)  Συνεργάτες: Συγγραφή Πολιτικής, Αξιολόγηση υπαρχόντων, προσθήκη κατάλληλων όρων στα Συμβόλαια	<b>Project Manager</b>	1	1	1	1	<b>21</b>
		<b>Information Security &amp; Data Protection Consultant</b>	4	2	2	1	
		<b>IT Auditor</b>					
		<b>Νομικός Σύμβουλος</b>	1	1	1	1	
		<b>DPO</b>	1	1	1	1	
<b>Φάση 6</b>	Data Protection Impact Assessment για κάθε διαφορετική δραστηριότητα που ενέχει υψηλό κίνδυνο για τα προσωπικά δεδομένα  Risk Assessment and Treatment (Τεχνικά & Οργανωτικά μέτρα) - Compliance Plan	<b>Project Manager</b>	1	1	1	1	<b>12</b>
		<b>Information Security &amp; Data Protection Consultant</b>	1	1	1	1	
		<b>IT Auditor</b>					
		<b>Νομικός Σύμβουλος</b>					
		<b>DPO</b>	1	1	1	1	

<b>Φάση 7</b>	Εκπαίδευση και Ενημέρωση του προσωπικού του ΔΠΘ σχετικά με την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων και την Ασφάλεια των Πληροφοριών (Εκπαίδευση, ενημέρωση π.χ. emails με οδηγίες, videos κ.λπ.)	<b>Project Manager</b>	1	1	1	1	<b>12</b>
		<b>Information Security &amp; Data Protection Consultant</b>	1	1	1	1	
		<b>IT Auditor</b>					
		<b>Νομικός Σύμβουλος</b>					
<b>Φάση 8</b>	Οδηγίες για τη δημιουργία Records, απαραίτητων για τη συντήρηση και παρακολούθηση του συστήματος και την πιστοποίηση κατά ISO 27001:2013 (π.χ. οδηγίες για την καταγραφή των informational assets, των προσβάσεων στα πληροφοριακά συστήματα, για τη δημιουργία διαγραμμάτων κλπ).	<b>Project Manager</b>	1	1	1	1	<b>12</b>
		<b>Information Security &amp; Data Protection Consultant</b>	5	1	1	1	
		<b>IT Auditor</b>					
		<b>Νομικός Σύμβουλος</b>					
<b>Φάση 9</b>	Δημιουργία εγγράφων απαραίτητων για την πιστοποίηση (π.χ. Statement of Applicability, Security Plan, Management Review)	<b>Project Manager</b>	1	1	1	1	<b>12</b>
		<b>Information Security &amp; Data Protection Consultant</b>	2	2	2	2	

		IT Auditor					
		Νομικός Σύμβουλος					
		DPO					
<b>Φάση 10</b>	Έλεγχος Συμμόρφωσης	Project Manager	1	1	1	1	<b>16</b>
		Information Security & Data Protection Consultant	2	2	2	2	
		IT Auditor					
		Νομικός Σύμβουλος					
		DPO	1	1	1	1	
<b>Φάση 11</b>	Παρουσίαση των ευρημάτων των επιθεωρήσεων συμμόρφωσης, του Risk Assessment & Risk Treatment και του Data Protection Impact Assessment στη Διοίκηση του ΔΠΘ.	Project Manager		1			<b>4</b>
		Information Security & Data Protection Consultant		2			
		IT Auditor					
		Νομικός Σύμβουλος					

		DPO		1			
<b>Φάση 12</b>	Συμβουλευτική για την επιλογή φορέα πιστοποίησης	Project Manager		1			<b>3</b>
		Information Security & Data Protection Consultant		2			
		IT Auditor					
		Νομικός Σύμβουλος					
		DPO					
<b>Φάση 13</b>	Παρουσία του Αναδόχου κατά την επιθεώρηση του φορέα πιστοποίησης	Project Manager		1			<b>4</b>
		Information Security & Data Protection Consultant		1			
		IT Auditor		1			
		Νομικός Σύμβουλος		1			
		DPO					
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>							<b>200</b>



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης” (ΤΕΥΔ)

[ Δυνάμει της υπ’ αριθμ. 158/2016 (ΦΕΚ Β’ 3698/16-11-2016) απόφασης της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΑΔΗΣΥ) με τίτλο «Έγκριση “Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης” (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79 παρ. 4 του Ν. 4412/2016 (Α’ 147), για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών» ]

### ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)

[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]

για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών

**Μέρος I: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτονα φορέα<sup>1</sup> και τη διαδικασία ανάθεσης**

Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:

**A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτονα φορέα (αφ)**

- Ονομασία: ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΡΑΚΗΣ
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής ΚΗΜΔΗΣ: 99202868 (Μονάδα Φορέα: 75481)
- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: Βασ. Σοφίας 12, 67132 Ξάνθη
- Αρμόδιος για πληροφορίες: Χρυσή Αδαμίδου, Προϊστ. Τμήμα Προμηθειών ΕΛΚΕ/ΔΠΘ
- Τηλέφωνο: 25410-79410
- Ηλ. ταχυδρομείο: [supplies@rescom.duth.gr](mailto:supplies@rescom.duth.gr)
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου): <http://www.rescom.duth.gr>

**B: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης**

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του σχετικού CPV): [79415200-8]
- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ: [19PROC004704898]
- Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες : [υπηρεσίες]
- Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή (εάν υπάρχει): [Αρ. Πρωτ. Διακήρ. 11071/01-04-2019]

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

**Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

**A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

<b>Στοιχεία αναγνώρισης:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Πλήρης Επωνυμία:	[ ]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[ ]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι <sup>ii</sup> : Τηλέφωνο: Ηλ. ταχυδρομείο: Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τύπου) (εάν υπάρχει):	[.....] [.....] [.....] [.....]
<b>Γενικές πληροφορίες:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση <sup>iii</sup> ;	
<b>Μόνο σε περίπτωση προμήθειας κατ' αποκλειστικότητα, του άρθρου 20:</b> ο οικονομικός φορέας είναι προστατευόμενο εργαστήριο, «κοινωνική επιχείρηση» <sup>iv</sup> ή προβλέπει την εκτέλεση συμβάσεων στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης; <b>Εάν ναι</b> , ποιο είναι το αντίστοιχο ποσοστό των εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων; Εφόσον απαιτείται, προσδιορίστε σε ποια κατηγορία ή κατηγορίες εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων ανήκουν οι απασχολούμενοι.	[ ] Ναι [ ] Όχι  [.....]  [.....] [...]
Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής);	[ ] Ναι [ ] Όχι [ ] Άνευ αντικειμένου
<b>Εάν ναι:</b> Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI. α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση; β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο <sup>v</sup> : δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής; <b>Εάν όχι:</b> <b>Επιπροσθέτως, συμπληρώστε τις πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV, ενότητες Α, Β, Γ, ή Δ κατά περίπτωση ΜΟΝΟ εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική διακήρυξη ή στα έγγραφα της</b>	α) [.....]  β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):[.....][.....][.....][.....] γ) [.....]  δ) [ ] Ναι [ ] Όχι

<p><b>σύμβασης:</b>  ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει <b>βεβαίωση</b> πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν;  Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>ε) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):  [.....][.....][.....][.....]</p>
<p><b>Τρόπος συμμετοχής:</b></p>	<p><b>Απάντηση:</b></p>
<p>Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους<sup>vi</sup>;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p><b>Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.</b></p>	
<p><b>Εάν ναι:</b>  α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...):  β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης:  γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.</p>	<p>α) [.....]  β) [.....]  γ) [.....]</p>
<p><b>Τμήματα</b></p>	<p><b>Απάντηση:</b></p>
<p>Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.</p>	<p>[ ]</p>

**Β: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα**

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

<b>Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Όνοματεπώνυμο	[.....]
συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]



**Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝ<sup>vii</sup>**

<b>Στήριξη:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

**Εάν ναι**, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις **ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III, για κάθε ένα** από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.

Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης.

Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.

**Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας**

(Η παρούσα ενότητα συμπληρώνεται μόνον εφόσον οι σχετικές πληροφορίες απαιτούνται ρητώς από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα)

<b>Υπεργολαβική ανάθεση :</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  Εάν <b>ναι</b> παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπεργολάβων και το ποσοστό της σύμβασης που θα αναλάβουν: [...]

**Εάν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας ζητούν ρητώς αυτές τις πληροφορίες (κατ' εφαρμογή του άρθρου 131 παρ. 5 ή εφόσον ο προσφέρων / υποψήφιος οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα της σύμβασης που υπερβαίνει το ποσοστό του 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 131 παρ. 6 και 7, επιπλέον των πληροφοριών που προβλέπονται στην παρούσα ενότητα, παρακαλείσθε να παράσχετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος ΙΙΙ για κάθε υπεργολάβο (ή κατηγορία υπεργολάβων).**

### Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού

#### A: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες<sup>viii</sup>

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

1. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση<sup>ix</sup>.
2. δωροδοκία<sup>x,xi</sup>.
3. απάτη<sup>xii</sup>.
4. τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες<sup>xiii</sup>.
5. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας<sup>xiv</sup>.
6. παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων<sup>xv</sup>.

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:	Απάντηση:
Υπάρχει αμετάκλητη καταδικαστική <b>απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα</b> ή <b>οποιουδήποτε προσώπου</b> <sup>xvi</sup> το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....] <sup>xvii</sup>
<b>Εάν ναι</b> , αναφέρετε <sup>xviii</sup> : α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης, β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί [ ]· <b>γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:</b>	α) Ημερομηνία:[ ], σημείο(-α): [ ], λόγος(-οι): [ ]  β) [.....] γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [ ] <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....] <sup>xix</sup>
Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση») <sup>xx</sup> ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
<b>Εάν ναι</b> , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν <sup>xxi</sup> :	[.....]

**B: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης**

<b>Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:</b>	<b>Απάντηση:</b>	
1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης <sup>xxii</sup> , στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;	[] Ναι [] Όχι	
<p>Εάν όχι αναφέρετε:</p> <p>α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται;</p> <p>β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό;</p> <p>γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων;</p> <p>1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης;</p> <p>- Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;</p> <p>- Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης</p> <p>- Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:</p> <p>2) Με άλλα μέσα; Διευκρινήστε:</p> <p>δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους,<sup>xxiii</sup></p>	<p><b>ΦΟΡΟΙ</b></p> <p>α)[.....].</p> <p>β)[.....]</p> <p>γ.1) [] Ναι [] Όχι -[] Ναι [] Όχι</p> <p>-[.....].</p> <p>-[.....].</p> <p>γ.2)[.....].</p> <p>δ) [] Ναι [] Όχι</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</p>	<p><b>ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ</b></p> <p>α)[.....].</p> <p>β)[.....]</p> <p>γ.1) [] Ναι [] Όχι -[] Ναι [] Όχι</p> <p>-[.....].</p> <p>-[.....].</p> <p>γ.2)[.....].</p> <p>δ) [] Ναι [] Όχι</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</p>
Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): <sup>xxiv</sup> [.....][.....][.....]	

**Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα  
(Το Γ. είναι Προαιρετικό)**

<p><b>Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα</b></p>	<p><b>Απάντηση:</b></p>
<p>Ο οικονομικός φορέας έχει, <b>εν γνώσει του</b>, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου<sup>xxv</sup>;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><b>Εάν ναι</b>, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»); <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις<sup>xxvi</sup> :</p> <p>α) πτώχευση, ή β) διαδικασία εξυγίανσης, ή γ) ειδική εκκαθάριση, ή δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου</p> <p>Εάν ναι:</p> <p>- Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία: - Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενης υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχε συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές αυτές τις περιστάσεις<sup>xxvii</sup></p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>-[.....] -[.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας <b>σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα</b><sup>xxviii</sup>;</p> <p><b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p><b>Εάν ναι</b>, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας <b>συμφωνίες</b> με άλλους οικονομικούς φορείς <b>με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού</b>;</p> <p><b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p><b>Εάν ναι</b>, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;</p>

	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <b>Εάν το έχει πράξει</b> , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν <b>σύγκρουσης συμφερόντων</b> , λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης; <b>Εάν ναι</b> , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι [.....]
Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν <b>συμβουλές</b> στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο <b>αναμειχθεί στην προετοιμασία</b> της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης <sup>xxx</sup> ; <b>Εάν ναι</b> , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι [.....]
Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια <sup>xxxi</sup> κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις; <b>Εάν ναι</b> , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι [.....] <b>Εάν ναι</b> , έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <b>Εάν το έχει πράξει</b> , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι: α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές, γ) ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

**Δ. ΑΛΛΟΙ ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ**  
(Το Δ. είναι Προαιρετικό)

<p><b>Ονομαστικοποίηση μετοχών εταιρειών που συνάπτουν δημόσιες συμβάσεις Άρθρο 8 παρ. 4 ν. 3310/2005<sup>xxxii</sup>.</b></p>	<p><b>Απάντηση:</b></p>
<p>Συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005 ;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p> <p><b>Εάν ναι</b>, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>

**Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής**  
(Το Μέρος IV είναι Προαιρετικό)

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητα α ή ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

**α: Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής**

**Ο οικονομικός φορέας πρέπει να συμπληρώσει αυτό το πεδίο μόνο στην περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει δηλώσει στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη, ότι ο οικονομικός φορέας μπορεί να συμπληρώσει μόνο την Ενότητα α του Μέρους IV χωρίς να υποχρεούται να συμπληρώσει οποιαδήποτε άλλη ενότητα του Μέρους IV:**

<b>Εκπλήρωση όλων των απαιτούμενων κριτηρίων επιλογής</b>	<b>Απάντηση</b>
Πληροί όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

**A: Καταλληλότητα**

**Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.**

<b>Καταλληλότητα</b>	<b>Απάντηση</b>
<p><b>1) Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος εγκατάστασής<sup>xxxiii</sup>; του:</b> Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>[...]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p><b>2) Για συμβάσεις υπηρεσιών:</b> Χρειάζεται ειδική <b>έγκριση</b> ή να είναι ο οικονομικός φορέας μέλος συγκεκριμένου οργανισμού για να έχει τη δυνατότητα να παράσχει τις σχετικές υπηρεσίες στη χώρα εγκατάστασής του  Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι, διευκρινίστε για ποια πρόκειται και δηλώστε αν τη διαθέτει ο οικονομικός φορέας: [ ...] <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>



**Β: Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια**

**Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.**

<b>Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια</b>	<b>Απάντηση:</b>
<p>1α) Ο («γενικός») <b>ετήσιος κύκλος εργασιών</b> του οικονομικού φορέα για τον αριθμό οικονομικών ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης : <b>και/ή,</b></p> <p>1β) Ο <b>μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα για τον αριθμό ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης είναι ο εξής<sup>xxxiv</sup>:</b>  <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p>έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα  έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα  έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα</p> <p>(αριθμός ετών, μέσος κύκλος εργασιών):  [.....],[.....][...]νόμισμα</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i>  [.....][.....][.....]</p>
<p>2α) Ο ετήσιος («ειδικός») <b>κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα στον επιχειρηματικό τομέα που καλύπτεται από τη σύμβαση</b> και προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης για τον αριθμό οικονομικών ετών που απαιτούνται είναι ο εξής:  <b>και/ή,</b></p> <p>2β) Ο <b>μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα στον τομέα και για τον αριθμό ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης είναι ο εξής<sup>xxxv</sup>:</b>  <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p>έτος: [.....] κύκλος εργασιών: [.....][...] νόμισμα  έτος: [.....] κύκλος εργασιών: [.....][...] νόμισμα  έτος: [.....] κύκλος εργασιών: [.....][...] νόμισμα</p> <p>(αριθμός ετών, μέσος κύκλος εργασιών):  [.....],[.....][...] νόμισμα</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i>  [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Σε περίπτωση που οι πληροφορίες σχετικά με τον κύκλο εργασιών (γενικό ή ειδικό) δεν είναι διαθέσιμες για ολόκληρη την απαιτούμενη περίοδο, αναφέρετε την ημερομηνία που ιδρύθηκε ή άρχισε τις δραστηριότητές του ο οικονομικός φορέας:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4)Όσον αφορά τις χρηματοοικονομικές αναλογίες<sup>xxxvi</sup> που ορίζονται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης, ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι οι πραγματικές τιμές των απαιτούμενων αναλογιών έχουν ως εξής:  <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p>(προσδιορισμός της απαιτούμενης αναλογίας-αναλογία μεταξύ x και <math>y^{xxxvii}</math> -και η αντίστοιχη αξία)</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i>  [.....][.....][.....]</p>
<p>5) Το ασφαλισμένο ποσό στην <b>ασφαλιστική κάλυψη επαγγελματικών κινδύνων</b> του οικονομικού φορέα είναι το εξής:  <i>Εάν οι εν λόγω πληροφορίες διατίθενται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p>[.....][...]νόμισμα</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i>  [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Όσον αφορά τις <b>λοιπές οικονομικές ή χρηματοοικονομικές απαιτήσεις</b>, οι οποίες (ενδέχεται να) έχουν προσδιοριστεί στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης, ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:</p>	<p>[.....]</p>

<p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση που <b>ενδέχεται</b> να έχει προσδιορισθεί στη σχετική προκήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
--	---

**Γ: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα**

**Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν οριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη .**

<b>Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα</b>	<b>Απάντηση:</b>								
<p>1α) Μόνο για τις <b>δημόσιες συμβάσεις έργων</b>: Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς<sup>xxxviii</sup>, ο οικονομικός φορέας έχει εκτελέσει τα ακόλουθα έργα του είδους που έχει προσδιοριστεί:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καλή εκτέλεση και ολοκλήρωση των σημαντικότερων εργασιών διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p>Αριθμός ετών (η περίοδος αυτή προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη):</p> <p>[...]</p> <p>Έργα: [.....] (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1β) Μόνο για <b>δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών</b>: Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς<sup>xxxix</sup>, ο οικονομικός φορέας έχει προβεί στις ακόλουθες κυριότερες παραδόσεις αγαθών του είδους που έχει προσδιοριστεί ή έχει παράσχει τις ακόλουθες κυριότερες υπηρεσίες του είδους που έχει προσδιοριστεί:</p> <p>Κατά τη σύνταξη του σχετικού καταλόγου αναφέρετε τα ποσά, τις ημερομηνίες και τους παραλήπτες δημόσιους ή ιδιωτικούς<sup>xl</sup>:</p>	<p>Αριθμός ετών (η περίοδος αυτή προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη):</p> <p>[.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Περιγραφή ή</th> <th>ποσά</th> <th>ημερομηνίες</th> <th>παραλήπτες</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Περιγραφή ή	ποσά	ημερομηνίες	παραλήπτες				
Περιγραφή ή	ποσά	ημερομηνίες	παραλήπτες						
<p>2) Ο οικονομικός φορέας μπορεί να χρησιμοποιήσει το ακόλουθο <b>τεχνικό προσωπικό ή τις ακόλουθες τεχνικές υπηρεσίες<sup>xli</sup></b>, ιδίως τους υπεύθυνους για τον έλεγχο της ποιότητας: Στην περίπτωση δημόσιων συμβάσεων έργων, ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να χρησιμοποιήσει το ακόλουθο τεχνικό προσωπικό ή τις ακόλουθες τεχνικές υπηρεσίες για την εκτέλεση του έργου:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Ο οικονομικός φορέας χρησιμοποιεί τον ακόλουθο <b>τεχνικό εξοπλισμό και λαμβάνει τα ακόλουθα μέτρα για την διασφάλιση της ποιότητας και τα μέσα μελέτης και έρευνας</b> που διαθέτει είναι τα ακόλουθα:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να εφαρμόσει τα ακόλουθα συστήματα <b>διαχείρισης της αλυσίδας εφοδιασμού</b> και ανίχνευσης κατά την εκτέλεση της σύμβασης:</p>	<p>[.....]</p>								
<p><b>5) Για σύνθετα προϊόντα ή υπηρεσίες που θα παρασχεθούν ή, κατ' εξαίρεση, για προϊόντα ή υπηρεσίες που πρέπει να ανταποκρίνονται σε κάποιον ιδιαίτερο σκοπό:</b> Ο οικονομικός φορέας <b>θα</b> επιτρέπει τη διενέργεια <b>ελέγχων<sup>xlii</sup></b> όσον αφορά το <b>παραγωγικό δυναμικό</b> ή τις <b>τεχνικές ικανότητες</b> του οικονομικού φορέα και, εφόσον κρίνεται αναγκαίο, όσον αφορά τα <b>μέσα μελέτης και έρευνας</b> που αυτός διαθέτει καθώς και τα <b>μέτρα που λαμβάνει για τον έλεγχο της ποιότητας</b>;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>								
<p>6) Οι ακόλουθοι <b>τίτλοι σπουδών και επαγγελματικών προσόντων</b> διατίθενται από:</p> <p>α) τον ίδιο τον πάροχο υπηρεσιών ή τον εργολάβο, <b>και/ή</b> (ανάλογα με τις απαιτήσεις που ορίζονται στη σχετική πρόσκληση ή διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης)</p> <p>β) τα διευθυντικά στελέχη του:</p>	<p>α)[.....]</p>								

	β) [.....]
7) Ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να εφαρμόζει τα ακόλουθα <b>μέτρα περιβαλλοντικής διαχείρισης</b> κατά την εκτέλεση της σύμβασης:	[.....]
8) Το <b>μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό δυναμικό</b> του οικονομικού φορέα και ο αριθμός των διευθυντικών στελεχών του κατά τα τελευταία τρία έτη ήταν τα εξής:	Έτος, μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό προσωπικό: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....] Έτος, αριθμός διευθυντικών στελεχών: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....]
9) Ο οικονομικός φορέας θα έχει στη διάθεσή του τα ακόλουθα <b>μηχανήματα, εγκαταστάσεις και τεχνικό εξοπλισμό</b> για την εκτέλεση της σύμβασης:	[.....]
10) Ο οικονομικός φορέας <b>προτίθεται, να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας<sup>xliiii</sup> το ακόλουθο τμήμα (δηλ. ποσοστό)</b> της σύμβασης:	[.....]
11) Για <b>δημόσιες συμβάσεις προμηθειών</b> : Ο οικονομικός φορέας θα παράσχει τα απαιτούμενα δείγματα, περιγραφές ή φωτογραφίες των προϊόντων που θα προμηθεύσει, τα οποία δεν χρειάζεται να συνοδεύονται από πιστοποιητικά γνησιότητας. Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας δηλώνει περαιτέρω ότι θα προσκομίσει τα απαιτούμενα πιστοποιητικά γνησιότητας. <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i>	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  <i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....]
12) Για <b>δημόσιες συμβάσεις προμηθειών</b> : Μπορεί ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει τα απαιτούμενα <b>πιστοποιητικά</b> που έχουν εκδοθεί από επίσημα <b>ιστιτούτα ελέγχου ποιότητας</b> ή υπηρεσίες αναγνωρισμένων ικανοτήτων, με τα οποία βεβαιώνεται η καταλληλότητα των προϊόντων, επαληθευόμενη με παραπομπές στις τεχνικές προδιαγραφές ή σε πρότυπα, και τα οποία ορίζονται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη; <b>Εάν όχι</b> , εξηγήστε τους λόγους και αναφέρετε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν: <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i>	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  [.....]  <i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....]

Δ: Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

**Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα συστήματα διασφάλισης ποιότητας και/ή τα πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης έχουν ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης.**

Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης	Απάντηση:
<p>Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει <b>πιστοποιητικά</b> που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα <b>πρότυπα διασφάλισης ποιότητας</b>, συμπεριλαμβανομένης της προσβασιμότητας για άτομα με ειδικές ανάγκες;</p> <p><b>Εάν όχι</b>, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά το σύστημα διασφάλισης ποιότητας;</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει <b>πιστοποιητικά</b> που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα <b>συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης</b>;</p> <p><b>Εάν όχι</b>, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά τα <b>συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης</b>;</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>

**Μέρος V: Περιορισμός του αριθμού των πληρούντων τα κριτήρια επιλογής υποψηφίων  
(Το Μέρος V είναι Προαιρετικό)**

*Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει προσδιορίσει αντικειμενικά και χωρίς διακρίσεις κριτήρια ή κανόνες που πρόκειται να εφαρμοστούν για τον περιορισμό του αριθμού των υποψηφίων που θα προσκληθούν να υποβάλουν προσφορά ή να συμμετάσχουν στον διάλογο. Οι πληροφορίες αυτές, οι οποίες μπορούν να συνοδεύονται από απαιτήσεις όσον αφορά τα πιστοποιητικά (ή το είδος τους) ή τις μορφές αποδεικτικών εγγράφων, εφόσον συντρέχει περίπτωση, που θα πρέπει να προσκομιστούν, ορίζονται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης. Για κλειστές διαδικασίες, ανταγωνιστικές διαδικασίες με διαπραγμάτευση, διαδικασίες ανταγωνιστικού διαλόγου και συμπράξεις καινοτομίας μόνον:*

Ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

<b>Περιορισμός του αριθμού</b>	<b>Απάντηση:</b>
<p><b>Πληροί</b> τα αντικειμενικά και χωρίς διακρίσεις κριτήρια ή κανόνες που πρόκειται να εφαρμοστούν για τον περιορισμό του αριθμού των υποψηφίων με τον ακόλουθο τρόπο: Εφόσον ζητούνται ορισμένα πιστοποιητικά ή λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων, αναφέρετε για <b>καθένα από αυτά</b> αν ο οικονομικός φορέας διαθέτει τα απαιτούμενα έγγραφα: <i>Εάν ορισμένα από τα εν λόγω πιστοποιητικά ή λοιπές μορφές αποδεικτικών στοιχείων διατίθενται ηλεκτρονικά<sup>lvi</sup>, αναφέρετε για το <b>καθένα</b>:</i></p>	<p>[...]</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι<sup>xiv</sup></p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]<sup>xlvi</sup></p>

## Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

### (Το Μέρος VI είναι Υποχρεωτικό)

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται<sup>xlvii</sup>, εκτός εάν :

α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν<sup>xlviii</sup>.

β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στ... [προσδιορισμός της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο μέρος I, ενότητα Α], προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)].

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [.....]

## Υποσημειώσεις του ΤΕΥΔ

i Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή /αναθέτων φορέας είναι περισσότερες (οι) της (του) μίας (ενός) θα αναφέρεται το σύνολο αυτών

ii Επαναλάβετε τα στοιχεία των αρμοδίων, όνομα και επώνυμο, όσες φορές χρειάζεται.

iii Βλέπε σύσταση της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων (ΕΕ L 124 της 20.5.2003, σ. 36). Οι πληροφορίες αυτές απαιτούνται μόνο για στατιστικούς σκοπούς.

**Πολύ μικρή επιχείρηση:** επιχείρηση η οποία **απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους** και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού **δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ**.

**Μικρή επιχείρηση:** επιχείρηση η οποία **απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους** και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού **δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ**.

**Μεσαίες επιχειρήσεις:** επιχειρήσεις που **δεν είναι ούτε πολύ μικρές ούτε μικρές** και οι οποίες **απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους** και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών **δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ**.

iv Έχει δηλαδή ως κύριο σκοπό την κοινωνική και επαγγελματική ένταξη ατόμων με αναπηρία ή μειονεκτούντων ατόμων.

v Τα δικαιολογητικά και η κατάταξη, εάν υπάρχουν, αναφέρονται στην πιστοποίηση.

vi Ειδικότερα ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας ή άλλου παρόμοιου καθεστώτος.

vii Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο του άρθρου 78 *“Όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ’ του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α’ ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν ωστόσο να βασίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων μόνο εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.”*

viii Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 3 α, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η κατ' εξαίρεση παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

ix Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008, σ. 42).

x Σύμφωνα με άρθρο 73 παρ. 1 (β). Στον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) αναφέρεται ως “διαφθορά”.

xi Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Περιλαμβάνει επίσης τη διαφθορά όπως ορίζεται στο **v. 3560/2007 (ΦΕΚ 103/Α)**, *«Κύρωση και εφαρμογή της Σύμβασης ποινικού δικαίου για τη διαφθορά και του Πρόσθετου σ’ αυτήν Πρωτοκόλλου» (αφορά σε προσθήκη καθόσον στο v. Άρθρο 73 παρ. 1 β αναφέρεται η κείμενη νομοθεσία).*

xii Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48) όπως κυρώθηκε με το v. 2803/2000 (ΦΕΚ 48/Α) *“Κύρωση της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των συναφών με αυτήν Πρωτοκόλλων.*



xiii Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης την ηθική αυτουργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο.

xiv Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ.15) που ενσωματώθηκε με το ν. 3691/2008 (ΦΕΚ 166/Α) "Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις".

xv Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (ΦΕΚ 215/Α)"Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις."

xvi Η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ( βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73 )

xvii Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

xviii Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

xix Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

xx Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί με τελεσίδικη απόφαση από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δε μπορεί να κάνει χρήση αυτής της δυνατότητας κατά την περίοδο αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση (άρθρο 73 παρ. 7 τελευταίο εδάφιο)

xxi Λαμβανομένου υπόψη του χαρακτήρα των εγκλημάτων που έχουν διαπραχθεί (μεμονωμένα, κατ' εξακολούθηση, συστηματικά ...), η επεξήγηση πρέπει να καταδεικνύει την επάρκεια των μέτρων που λήφθηκαν.

xxii Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση (άρθρο 73 παρ. 2 δεύτερο εδάφιο).

xxiii Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 3 περ. α και β, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό λόγω αθέτησης υποχρεώσεων καταβολής φόρων ή ασφαλιστικών εισφορών κατ' εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή/και όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί, ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 73, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή σε ανοικτές διαδικασίες της προθεσμίας υποβολής προσφοράς

xxiv Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

xxv Όπως αναφέρονται για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης στις κείμενες διατάξεις, στα έγγραφα της σύμβασης ή στο άρθρο 18 παρ. 2 .

xxvi . Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

- 
- xxvii Άρθρο 73 παρ. 5.
- xxviii Εφόσον στα έγγραφα της σύμβασης γίνεται αναφορά σε συγκεκριμένη διάταξη, να συμπληρωθεί ανάλογα το ΤΕΥΔ πχ άρθρο 68 παρ. 2 ν. 3863/2010 .
- xxix Όπως προσδιορίζεται στο άρθρο 24 ή στα έγγραφα της σύμβασης.
- xxx Πρβλ άρθρο 48.
- xxxi Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την περιπτ. στ παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)
- xxcii Για συμβάσεις έργου, η εκτιμώμενη αξία της οποίας υπερβαίνει το ένα εκατομμύριο (1.000.000) ευρώ εκτός ΦΠΑ (άρθρο 79 παρ. 2). Πρβλ και άρθρο 375 παρ. 10.
- xxciii Όπως περιγράφεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α, **οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο Παράρτημα αυτό.**
- xxciv Μόνον εφόσον επιτρέπεται **στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.**
- xxcv Μόνον εφόσον επιτρέπεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.
- xxcvi Π.χ αναλογία μεταξύ περιουσιακών στοιχείων και υποχρεώσεων
- xxcvii Π.χ αναλογία μεταξύ περιουσιακών στοιχείων και υποχρεώσεων
- xxcviii Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να **ζητούν** έως πέντε έτη και να **επιτρέπουν** την τεκμηρίωση εμπειρίας που **υπερβαίνει** τα πέντε έτη.
- xxcix Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να **ζητούν** έως τρία έτη και να **επιτρέπουν** την τεκμηρίωση εμπειρίας που **υπερβαίνει** τα τρία έτη.
- xl Πρέπει να απαριθμούνται **όλοι** οι παραλήπτες και ο κατάλογος πρέπει να περιλαμβάνει τόσο δημόσιους όσο και ιδιωτικούς πελάτες για τα σχετικά αγαθά ή υπηρεσίες.
- xli Όσον αφορά το τεχνικό προσωπικό ή τις τεχνικές υπηρεσίες που δεν ανήκουν άμεσα στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα, αλλά στον οποίον τις ικανότητες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, όπως καθορίζεται στο μέρος II, ενότητα Γ, πρέπει να συμπληρώνονται χωριστά έντυπα ΤΕΥΔ.
- xlii Ο έλεγχος πρόκειται να διενεργείται από την αναθέτουσα αρχή ή, εφόσον αυτή συναινέσει, εξ ονόματός της από αρμόδιο επίσημο οργανισμό της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο προμηθευτής ή ο πάροχος υπηρεσιών.
- xliii Επισημαίνεται ότι εάν ο οικονομικός φορέας **έχει** αποφασίσει να αναθέσει τμήμα της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας **και** στηρίζεται στις ικανότητες του υπεργολάβου για την εκτέλεση του εν λόγω τμήματος, τότε θα πρέπει να συμπληρωθεί χωριστό ΤΕΥΔ για τους σχετικούς υπεργολάβους, βλέπε μέρος II, ενότητα Γ ανωτέρω.
- xliiv Διευκρινίστε ποιο στοιχείο αφορά η απάντηση.
- xliv Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.
- xlv Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.
- xlvii Πρβλ και άρθρο 1 ν. 4250/2014
- xlviii Υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην

---

αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει. Όπου απαιτείται, τα στοιχεία αυτά πρέπει να συνοδεύονται από τη σχετική συγκατάθεση για την εν λόγω πρόσβαση.