



Ξάνθη 11/12/2018
Α.Π. 30040

ΘΕΜΑ: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗΣ – ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

Σε συνέχεια του νομοθετικού πλαισίου που αφορά στις Αναλήψεις Υποχρεώσεων και έχοντας υπόψη τις σχετικές προβλέψεις του Ν.4485/2017, όπως αυτός τροποποιήθηκε από το Ν.4521/2018, το Ν.4547/2018, το Ν.4459/2018 και ισχύει, καθώς επίσης και το ΠΔ80/2016, σας ενημερώνουμε ότι απαιτείται να προσαρμοστεί το σύστημα διαχείρισης του ΕΛΚΕ προκειμένου να πραγματοποιείται δέσμευση πίστωσης και σχετικής ανάληψης υποχρέωσης σε συγκεκριμένη κατηγορία δαπάνης του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του έργου **πριν την υλοποίηση της δαπάνης**.

Η δέσμευση πίστωσης και η σχετική ανάληψη υποχρέωσης αφορά όλους τους τύπους δαπανών των έργων, δηλαδή τις αμοιβές προσωπικού, τις μετακινήσεις και τις προμήθειες αγαθών και υπηρεσιών. Η διαδικασία αυτή, που είναι υποχρεωτική για όλες τις δαπάνες από 1/1/2019, επιφέρει αλλαγές των υποχρεώσεων τόσο των υπηρεσιών του ΕΛΚΕ όσο και των επιστημονικά υπευθύνων των έργων.

Ακολούθως περιγράφονται τα στάδια της διαδικασίας ανάληψης υποχρεώσεων:

| ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ | ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ | Ο ΕΚΤΕΛΩΝ ΤΗΝ ΕΝΕΡΓΕΙΑ |
|---------------------|--|------------------------|
| ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ | Σύνταξη τεκμηριωμένου αιτήματος ανάληψης υποχρέωσης (έντυπο Ο.1) και κατάθεση του αιτήματος στη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ ΔΠΘ | Ε.Υ. |
| | Έλεγχος των στοιχείων του αιτήματος και καταχώρηση στο Rescom | ΜΟΔΥ |
| | Εκτύπωση της Απόφασης Ανάληψης Υποχρέωσης και Υπογραφή της από τον ΠΜΟΔΥ και την Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ | ΜΟΔΥ |
| | Ανάρτηση της Απόφασης Ανάληψης Υποχρέωσης στη Διαύγεια | ΜΟΔΥ |
| | Κατάθεση αιτήματος για έγκριση συμβάσεων ή για έγκριση και δημοσίευση πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος (όπου απαιτείται) | Ε.Υ. |
| ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ | Σύνταξη τεκμηριωμένου αιτήματος ανάληψης υποχρέωσης (έντυπο Ο.1) και κατάθεση του αιτήματος στη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ ΔΠΘ συνοδευόμενο με το έντυπο «Εντολής Μετακίνησης» και κατάθεσή του στη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ ΔΠΘ. | Ε.Υ. |
| | Έλεγχος των στοιχείων του αιτήματος και καταχώρηση αυτών στο Rescom. | ΜΟΔΥ |
| | Εκτύπωση της Απόφασης Ανάληψης Υποχρέωσης και Υπογραφή της από τον ΠΜΟΔΥ και την Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ | ΜΟΔΥ |
| | Ανάρτηση της Απόφασης Ανάληψης Υποχρέωσης στη Διαύγεια | ΜΟΔΥ |
| | Πραγματοποίηση της μετακίνησης | |
| | Κατάθεση της εντολής πληρωμής μετακίνησης | Ε.Υ. |

| | | |
|--|---|------|
| ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ (< €1.000,00/ χωρίς ΦΠΑ) | Σύνταξη τεκμηριωμένου αιτήματος ανάληψης υποχρέωσης (έντυπο Ο.1) και κατάθεση του αιτήματος στη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ ΔΠΘ | E.Y. |
| | Έλεγχος των στοιχείων του αιτήματος και καταχώρηση στο Rescom | ΜΟΔΥ |
| | Εκτύπωση της Απόφασης Ανάληψης Υποχρέωσης και Υπογραφή της από τον ΠΜΟΔΥ και την Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ | ΜΟΔΥ |
| | Ανάρτηση της Απόφασης Ανάληψης Υποχρέωσης στη Διαύγεια, η οποία επέχει θέση απόφασης ανάθεσης | ΜΟΔΥ |
| ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ (από €1.000,00/ χωρίς ΦΠΑ) | Σύνταξη τεκμηριωμένου αιτήματος ανάληψης υποχρέωσης (έντυπο Ο.2) και κατάθεση του αιτήματος στη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ ΔΠΘ συνοδευόμενο από τα αναφερόμενα στο έντυπο Ο.2 απαιτούμενα συνημμένα έγγραφα | E.Y. |
| | Έλεγχος των στοιχείων του αιτήματος και καταχώρηση στο Rescom | ΜΟΔΥ |
| | Εκτύπωση της Απόφασης Ανάληψης Υποχρέωσης και Υπογραφή της από τον ΠΜΟΔΥ και την Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ | ΜΟΔΥ |
| | Ανάρτηση της Απόφασης Ανάληψης Υποχρέωσης στη Διαύγεια | ΜΟΔΥ |
| | Ανάρτηση της απόφασης ανάθεσης στη Διαύγεια και στο ΚΗΜΔΗΣ (για απευθείας αναθέσεις) | ΜΟΔΥ |
| Έγκριση διενέργειας διαγωνισμού – Ανάρτηση της απόφασης έγκρισης στη Διαύγεια – Διενέργεια του Διαγωνισμού | ΜΟΔΥ | |

ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ

1. Η τεκμηρίωση της εκάστοτε δαπάνης στο αίτημα θα αφορά στην αναγκαιότητα αυτής και τη συσχέτισή της με το φυσικό αντικείμενο του έργου, όπως ενδεικτικά αναφέρουμε: «Πρόσληψη ερευνητή/ών για τη διενέργεια μετρήσεων στο πλαίσιο του έργου ή του ΠΕή του παραδοτέου» ή «Μετακίνηση προκειμένου να στο πλαίσιο έργου ή του ΠΕή του παραδοτέου» ή «Προμήθεια επιστημονικού οργάνου για τη διενέργεια μετρήσεων στο πλαίσιο του έργου ή του ΠΕή του παραδοτέου» (Σημαντικό είναι να περιγράφεται ο λόγος της αναγκαιότητας. Δεν θα είναι αποδεκτή ως τεκμηρίωση η φράση «για τις ανάγκες του έργου»)
2. Το αίτημα ανάληψης υποχρέωσης αφορά σε μία κατηγορία δαπάνης ήτοι μόνο συμβάσεις ή μόνο μετακινήσεις ή μόνο προμήθειες.
3. Σε περίπτωση που το ποσό που δαπανήθηκε είναι μικρότερο από το ποσό της αρχικής δέσμευσης ή η δαπάνη δεν πραγματοποιήθηκε ποτέ, τότε ο Ε.Υ. καταθέτει **Αίτημα Ανάκλησης Προηγούμενης Δέσμευσης – Ανάληψης Υποχρέωσης** κατά το ποσό που υπολείπεται ή για όλο το ποσό (έντυπο Ο.1).
4. Σε περίπτωση που το ποσό που δαπανήθηκε είναι μεγαλύτερο από το ποσό της αρχικής δέσμευσης τότε ο Ε.Υ. καταθέτει **Αίτημα Συμπληρωματικής Δέσμευσης** για το ποσό που υπολείπεται (έντυπο Ο.1) και κατόπιν εκτελείται από τη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ η αντίστοιχη δαπάνη.
5. Σε περίπτωση που **η δέσμευση είναι πολυετής** (επεκτείνεται σε περισσότερα από ένα έτη), στο αίτημα ανάληψης υποχρέωσης θα αποτυπωθούν τόσες εγγραφές όσες τα έτη που αφορά η δέσμευση (έτος / κατηγορία δαπάνης / ποσό).

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Δεν μπορούμε να προβούμε σε καμία περαιτέρω ενέργεια πριν την ανάρτηση της απόφασης ανάληψης υποχρέωσης στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

Τέλος, επισημαίνουμε ότι τα νέα έντυπα Ο1 και Ο2 θα τα βρείτε στο παρακάτω σύνδεσμο:

<https://rescom.duth.gr/el/διαδικασια-αναληψησ-υποχρεωσησ-δια/>

Η Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών
και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ ΔΠΘ

Καθηγήτρια Μαρία Μιχαλοπούλου
Αντιπρύτανης Δ.Π. Θράκης