



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ
 ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ Ε.Π. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ
 ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ & ΘΡΑΚΗΣ
 Ταχ. Δ/ση: Ηροδότου 28 Κομοτηνή, 69132
 Πληροφορίες: ΙΩΑΝΝΗΣ ΚΕΣΑΝΛΗΣ
 Τηλ.: 2531352332, 2531352300
 Fax: 2531081601
 Email: ikessanlis@mou.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Κομοτηνή, 25/09/2018
 Α.Π.: 3281

Κωδικός Πρόσκλησης: ΑΜΘ53
 Κωδ.Ολοκλ.Στρατ.Χωρ.Αναπτ.:
 Α/Α ΟΠΣ ΕΣΠΑ: 3108
 Έκδοση: 1/0

Προς:
 Πίνακας Αποδεκτών

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ
 ΣΤΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «Ανατολική Μακεδονία Θράκη»

ΑΞΟΝΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ: 1 «Βελτίωση της ανταγωνιστικότητας της τοπικής οικονομίας»

Ο ΟΠΟΙΟΣ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΕΙΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ)
 ΜΕ ΤΙΤΛΟ «3α.4.1 - Δημιουργία Θερμοκοιτίδων Νέων Επιχειρήσεων Εντάσεως Έρευνας και Τεχνολογίας (NEET)»

Ο Περιφερειάρχης Α.Μ.Θ.

Έχοντας υπόψη:

- 1) Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α/22-4-2005),
- 2) Το Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α/07.06.2010),
- 3) Το Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ 114/Α/8.6.2006) «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων», όπως ισχύει,



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ)



- 4) Το Π.Δ. 144/23.12.2010 (ΦΕΚ 237/Α/27.12.2010) Οργανισμός της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης,
- 5) Το από 30/10/2016 Πρακτικό της Ειδικής Συνεδρίασης του Περιφερειακού Συμβουλίου Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης περί εκλογής Περιφερειάρχη, η οποία επικυρώθηκε με την με αριθμό πρωτ. 18186/02.11.2016 (ΑΔΑ:7Λ8ΡΟΡΙΥ- 0Σ2) Απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας – Θράκης,
- 6) Το με αριθμό πρωτ. ΔΔοικ5437/07.11.2016 έγγραφο της Γενικής Δ/σης Εσωτερικής Λειτουργίας Περιφέρειας Α.Μ.Θ. περί εγκατάστασης και ανάληψης καθηκόντων του νέου Περιφερειάρχη Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης,
- 7) Το Ν. 4314/2014 για τη διαχείριση, τον έλεγχο και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020» (ΦΕΚ 265/Α/23.12.2014) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν 4328/2015 (ΦΕΚ 51/Α/14.05.2015), το Ν 4331/2015 (ΦΕΚ 69/Α/02.07.2015), το Ν 4354/2015 (ΦΕΚ 176/Α/16.12.2015) και το Ν 4403/2016 (ΦΕΚ125/Α/07.07.2016),
- 8) Το με αριθ. απόφασης C(2014) 3542 final/23.05.2014 εγκεκριμένο από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή «Σύμφωνο Εταιρικής Σχέσης (Εταιρικό Σύμφωνο για το Πλαίσιο Ανάπτυξης) 2014-2020»,
- 9) Την Υπουργική Απόφαση με αριθ. 32674/ΕΥΘΥ 330/23.03.2015 (ΦΕΚ 714/Β/24.04.2015) με την οποία αναδιαρθρώθηκε η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, σύμφωνα με το άρθρο 7 του Ν. 4314/2014 και αντικατάστασης της αριθμ. 41543/278/Γ'ΚΠΣ / ΚΥΑ/8.12.2000 (ΦΕΚ 1501/Β') κοινής υπουργικής απόφασης, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,
- 10) Την αριθ. C(2014) 10174 final / 18.12.2014 Εκτελεστική απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την έγκριση ορισμένων στοιχείων του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανατολική Μακεδονία και Θράκη» για στήριξη από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο στο πλαίσιο του στόχου «Επενδύσεις για την ανάπτυξη και την απασχόληση» για την Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης στην Ελλάδα (CCI 2014GR16M2OP014), όπως τροποποιείται και ισχύει,
- 11) Την με αρ. πρωτ. 145740/27.01.2015 ΚΥΑ για την «Έγκριση Στρατηγικής Μελέτης Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων του ΠΕΠ ΑΜΘ 2014-2020,
- 12) Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 360/2012 της Επιτροπής, της 25ης Απριλίου 2012, σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας οι οποίες χορηγούνται σε επιχειρήσεις που παρέχουν υπηρεσίες γενικού οικονομικού συμφέροντος (Κανονισμός «De Minimis»),
- 13) Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθμ. 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου σχετικά περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006,
- 14) Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ.821/2014 της Επιτροπής της 28ης Ιουλίου 2014, περί καθορισμού κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΕ) αριθ.1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά τις λεπτομέρειες για την μεταβίβαση και διαχείριση των συνεισφορών των προγραμμάτων, την υποβολή εκθέσεων σχετικά με τα μέσα χρηματοοικονομικής τεχνικής, τα τεχνικά χαρακτηριστικά των μέτρων πληροφόρησης και επικοινωνίας για τις πράξεις και το σύστημα καταγραφής και αποθήκευσης των δεδομένων, όπως τροποποιείται και ισχύει,
- 15) Τον Κανονισμό (ΕΕ) 480/2014 της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, της 3 Μαρτίου 2014 για τη συμπλήρωση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ)



Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας,

16) Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθμ. 651/2014 της Επιτροπής της 17ης Ιουνίου 2014, για την κήρυξη ορισμένων κατηγοριών ενισχύσεων ως συμβατών με την εσωτερική αγορά κατ' εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης (εφεξής ΓΑΚ – Ο.Υ ΕΕ L 187/1 της 26.6.2014),

17) Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1407/2013 της Επιτροπής, της 18ης Δεκεμβρίου 2013, σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις ήσσονος σημασίας (Κανονισμός «De Minimis» – Ο.Υ ΕΕ L 352/1 της 24.12.2013),

18) Τη με αριθμό πρωτ. 74391/ΕΥΚΕ 2634/13.07.2016 Εγκύκλιο της ΕΥΚΕ με θέμα "Οδηγίες στους φορείς που εμπλέκονται στη χορήγηση κρατικών ενισχύσεων κατά την προγραμματική περίοδο 2014-2020",

19) Το με αριθμό πρωτ. 115150/ΕΥΚΕ 4023/02.11.2016 έγγραφο, "Οδηγίες αναφορικά με την αξιολόγηση πλήρωσης του κριτηρίου συμβατότητας των πράξεων με τους κανόνες των Κρατικών Ενισχύσεων,

20) Την Ανακοίνωση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής σχετικά με την έννοια της κρατικής ενίσχυσης όπως αναφέρεται στο άρθρο 107 παράγραφος 1 της ΣΛΕΕ (2016/С 262/01 – Ο.Υ ΕΕ C 262/1 της 19.7.2016),

21) Την Ανακοίνωση της Επιτροπής — Πλαίσιο σχετικά με τις κρατικές ενισχύσεις για την έρευνα και ανάπτυξη και την καινοτομία (2014/С 198/01),

22) Την με αριθμό 110427/ΕΥΘΥ 1020/20.10.2016 (ΦΕΚ 3521/Β/01.11.2016) Υ.Α. για την «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (ΦΕΚ Β' 1822/24.08.2015) υπουργικής απόφασης «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 - 2020 - Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς - Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων»,

23) Την υπ' αριθμ. 134453/23.12.15 (ΦΕΚ Β' 2857) Κοινή Υπουργική Απόφαση με τίτλο «Ρυθμίσεις για τις πληρωμές των δαπανών του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων – ΠΔΕ (Τροποποίηση και αντικατάσταση της ΚΥΑ 46274.26.09.2014 – ΦΕΚ 2573Β')» (ΑΔΑ: ΒΖΚ5465307-ΥΔ6),

24) Την Κοινή Υπουργική Απόφαση με αριθ. 126829/ΕΥΘΥ 1217/21-12-2015 ΚΥΑ (ΦΕΚ 2784/Β') και θέμα: «Σύστημα δημοσιονομικών διορθώσεων και διαδικασίες ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από πόρους του κρατικού προϋπολογισμού για την υλοποίηση προγραμμάτων συγχρηματοδοτούμενων στο πλαίσιο του»,

25) Το Ν. 4336/2015 (ΦΕΚ Α' 94/14.08.2015), «Συνταξιοδοτικές διατάξεις – Κύρωση του Σχεδίου Σύμβασης από τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό Σταθερότητας και ρυθμίσεις για την υλοποίηση της Συμφωνίας Χρηματοδότησης» όπως τροποποιείται και ισχύει,

26) Το με Α.Π. 12078/ΕΥΘΥ 1150/25.11.2015 έγγραφο της ΕΥΘΥ, με θέμα: «Περιγραφή του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου για τα ΕΠ του ΕΣΠΑ 2014-2020 που χρηματοδοτούνται από το ΕΤΠΑ, το ΕΚΤ και το ΤΣ στο πλαίσιο του Στόχου: Επενδύσεις στην Ανάπτυξη και την Απασχόληση»,

27) Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ)



δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων), ΕΕ L 119 της 4.5.2016, ,

28) Της με Α.Π. 2749/08.08.2018, απόφαση της Επ. Παρακολούθησης του Ε.Π. «Ανατολική Μακεδονία και Θράκη 214-2020», μέσω της 13ης γραπτής διαδικασίας, με την οποία τροποποιήθηκε η εξειδίκευση και εγκρίθηκαν τα κριτήρια αξιολόγησης των πράξεων της Δράσης,

29) Την με αρ. πρωτ. 92415/ΕΥΚΕ 6282/28.08.2017 επιστολή της Ειδικής Υπηρεσίας Κρατικών Ενισχύσεων, με θέμα: «Οδηγίες και Παρότρυνση τήρησης διαδικασιών προς Φορείς που εμπλέκονται στη χορήγηση Κρατικών Ενισχύσεων»,

30) Το με Α.Π. 69868/ΕΥΚΕ 1066/ 27.06.2018 έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Κρατικών Ενισχύσεων, με θέμα: «Γνωμοδότηση επί σχεδίου πρόσκλησης «Δημιουργίας Θερμοκοιτίδων Νέων Επιχειρήσεων Εντάσεως Έρευνας και Τεχνολογίας (NEET)».

Κ Α Λ Ε Ι

Τους φορείς που εμπίπτουν στις παρακάτω κατηγορίες δυνητικών Δικαιούχων

- Δήμοι
- ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟΙ ΦΟΡΕΙΣ του άρθρου 12, ν.4386/2016
- Επιχειρήσεις
- ΝΠΔΔ Εκπροσώπησης Επιμελητηρίων ή Συνδέσμων Επιχειρήσεων
- Πανεπιστήμια
- Περιφέρειες
- Σύνδεσμοι Επιχειρήσεων

για την **υποβολή προτάσεων έργων (πράξεων)**, προκειμένου να ενταχθούν και χρηματοδοτηθούν στο/απλάσιο/α του/ων παραπάνω Άξονα/ων Προτεραιότητας του/ων Επιχειρησιακού/ών Προγράμματος/ων.
Ως δυνητικοί δικαιούχοι θεωρούνται και όσοι φορείς έχουν συνάψει προγραμματική σύμβαση με τους παραπάνω αναφερόμενους.

1. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Οι σύγχρονες οικονομικές συνθήκες καθιστούν επιτακτική την ανάγκη ενεργοποίησης επιχειρηματικών πρωτοβουλιών στη βάση της καινοτομίας, και της αξιοποίησης των συγκριτικών πλεονεκτημάτων της Περιφέρειας.

Στόχος της πρόσκλησης είναι η ίδρυση **θερμοκοιτίδων**, ως εργαλείο οικονομικής ανάπτυξης σχεδιασμένο να επιταχύνει την ανάπτυξη και την επιτυχία νεοϊδρυθεισών και εκκολαπτόμενων επιχειρήσεων, παρέχοντας στους νέους επιχειρηματίες πρόσβαση σε πόρους και σε μια σειρά από υποστηρικτικές υπηρεσίες. Με τον τρόπο αυτό, επιδιώκεται τόνωση της τοπικής επιχειρηματικότητας, η οποία δύναται να λειτουργήσει ως μοχλός ανάπτυξης για όλη την Περιφέρεια.



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ)



Συγκεκριμένα, μέσω της πρόσκλησης προβλέπεται να χρηματοδοτηθεί η υποστήριξη θερμοκοιτίδων, οι οποίες προσφέρουν –σε κατάλληλα διαμορφωμένους χώρους– κοινές υποδομές και ειδικές υπηρεσίες, διευκολύνοντας το ξεκίνημα και την ανάπτυξη νέων επιχειρήσεων – σε τομείς που τεκμηριωμένα παρουσιάζουν –κατά προτεραιότητα– συνάφεια με τους κλάδους της Περιφερειακής Στρατηγικής Έξυπνης Εξειδίκευσης. Ειδικότερα, στους νέους, εν δυνάμει επιχειρηματίες, παρέχονται συμβουλευτικές υπηρεσίες και η αναγκαία αρωγή για την είσοδο και σταθεροποίησή τους στην αγορά, κατά τα πρώτα κρίσιμα χρόνια λειτουργίας τους. Με τον τρόπο αυτό οι ωφελούμενοι μαθαίνουν να ιδρύουν, να διαχειρίζονται και να οργανώνουν της επιχειρήσής τους, ενώ ενημερώνονται επαρκώς για τους τρόπους χρηματοδότησης της ιδέας τους.

2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

2.1 Οι προτάσεις που θα υποβληθούν θα πρέπει να εμπίπτουν στον(στους) ακόλουθο (ους) θεματικό (ούς) στόχο (ους), επενδυτική (ές) προτεραιότητα (ες), ειδικό (οι) στόχο(οι), κατηγορία (ες) περιφέρειας (ών) ανά Άξονα Προτεραιότητας ή και ανά Επιχειρησιακό Πρόγραμμα.

Πίνακας 1

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ : Ανατολική Μακεδονία Θράκη		ΚΩΔ.	5
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΚΧΩΡΗΣΗΣ: -			
ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ: Βελτίωση της ανταγωνιστικότητας της τοπικής οικονομίας		ΚΩΔ.	1
ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ: Βελτίωση της ανταγωνιστικότητας των μικρομεσαίων επιχειρήσεων συμπεριλαμβανομένων και αυτών του γεωργικού τομέα (για το ΕΓΤΑΑ) και του τομέα της αλιείας και της υδατοκαλλιέργειας (για το ΕΤΘΑ)		ΚΩΔ.	03
ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ: Προώθηση της επιχειρηματικότητας, ιδίως με τη διευκόλυνση της οικονομικής εκμετάλλευσης νέων ιδεών και τη στήριξη της δημιουργίας νέων επιχειρήσεων, μεταξύ άλλων μέσω φυτωρίων επιχειρήσεων		ΚΩΔ.	3a
ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ:	- Αύξηση των Νέων Επιχειρήσεων Εντάσεως Έρευνας και Τεχνολογίας (NEET) στους τομείς προτεραιότητας της Περιφερειακής Στρατηγικής Έξυπνης Εξειδίκευσης (RIS3).	ΚΩΔ.	4
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ:	- Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	ΚΩΔ.	1

2.2 Οι προτάσεις που θα υποβληθούν θα πρέπει να συνεισφέρουν στην επίτευξη των σχετικών δεικτών παρακολούθησης, οι οποίοι είναι:

Πίνακας 2: Δείκτες εκροών

Ε.Π.:5	Α.Π.: 1	ΤΑΜΕΙΟ: ΕΤΠΑ	ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ: 3a			
			Ειδικός Στόχος: Αύξηση των Νέων Επιχειρήσεων Εντάσεως Έρευνας και Τεχνολογίας (NEET) στους τομείς προτεραιότητας της Περιφερειακής Στρατηγικής Έξυπνης Εξειδίκευσης (RIS3).			
ΚΩΔ.	ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ:	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ		
				ΣΥΝΟΛΟ	ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ
06705	Χώροι που διαμορφώνονται για την εγκατάσταση Δομών Στήριξης Επιχειρηματικότητας	Τετραγωνικά μέτρα	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	800,00		
06706	Επιχειρηματικές πρωτοβουλίες που υποστηρίζονται από θερμοκοιτίδες	Αριθμός	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	200,00		
CO04	Παραγωγικές επενδύσεις: Αριθμός επιχειρήσεων που λαμβάνουν μη οικονομική στήριξη/Productive investment: Number of enterprises receiving non-financial support	Επιχειρήσεις	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	200,00		

3. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

3.1. Η συγχρηματοδοτούμενη (όπου συγχρηματοδοτούμενη δημόσια δαπάνη είναι η επιλέξιμη δημόσια δαπάνη από το ΕΠ για τον υπολογισμό της κοινοτικής συνδρομής) δημόσια δαπάνη που διατίθεται για την ένταξη πράξεων με την παρούσα πρόσκληση



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ)



ανέρχεται σε **3.000.000,00 €** και κατανέμεται ενδεικτικά ανά πεδίο παρέμβασης δράση και κατηγορία περιφέρειας, ως ακολούθως:

Πίνακας 4

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: Ανατολική Μακεδονία Θράκη			ΚΩΔ: 5
ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ: Βελτίωση της ανταγωνιστικότητας της τοπικής οικονομίας			ΚΩΔ: 1
ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ / ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ: 03 / 3α			
ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ	ΔΡΑΣΗ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ:	ΣΥΓΧΡΗΜ/ΜΕΝΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
(2)	(3)	(4)	(5)
Επιχειρησιακή ανάπτυξη ΜΜΕ, στήριξη στην επιχειρηματικότητα και φυτωρίων επιχειρήσεων [συμπεριλαμβανομένης της στήριξης σε τεχνοβλαστούς και παράγωγες εταιρείες (spin offs και spin outs)]	3α.4.1: Δημιουργία Θερμοκοιτίδων Νέων Επιχειρήσεων Εντάσεως Έρευνας και Τεχνολογίας (NEET)	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	3.000.000,00
ΣΥΝΟΛΟ			3.000.000,00

3.2 Η Δ.Α. δύναται να τροποποιήσει το συνολικό ύψος της συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης της παρούσας πρόσκλησης ή και να προβεί σε αιτιολογημένη ανάκληση ισχύος της πρόσκλησης, ενημερώνοντας σε κάθε περίπτωση τους Δικαιούχους μέσω της οικείας ιστοσελίδας: <https://www.eydamth.gr/>

3.3 Στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης θα ενταχθούν πράξεις, έως το ύψος της συνολικής συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης.

4. ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ

4.1 Ως ημερομηνία λήξης της προθεσμίας επιλεξιμότητας των δαπανών των προτεινόμενων πράξεων ορίζεται η **29/12/2023**. Η ολοκλήρωση των προτεινόμενων πράξεων θα πρέπει να συντελεστεί έως την ως άνω ημερομηνία.

4.2 Πράξεις που έχουν περατωθεί φυσικά ή εκτελεστεί πλήρως δεν είναι επιλέξιμες, ανεξάρτητα εάν έχουν εκτελεστεί ή όχι οι σχετικές πληρωμές.

4.3 Οι κανόνες επιλεξιμότητας των δαπανών των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων προσδιορίζονται στην με αρ. πρωτ. 110427/ΕΥΘΥ 1020/20.10.2016 (ΦΕΚ Β'3521) Υπουργική Απόφαση «Εθνικοί Κανόνες Επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ2014-2020 – Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 – Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων» (ΕΚΕΔ).

4.3(α) Δυνατότητα χρήσης συμπληρωματικής (διασταυρούμενης) χρηματοδότησης ΕΤΠΑ/ΕΚΤ (άρθρο 98 ΚΑΝ ΕΕ1303/2014 και άρθρο 2 παρ. 3 της ΥΑ 110427/ΕΥΘΥ1020/20.10.2016 (ΕΚΕΔ)). Ειδικότερα, ορίζεται από τη ΔΑ ή τον ΕΦ το όριο σε ποσοστό (%) για τις δαπάνες της Πράξης, οι οποίες εμπίπτουν στο πεδίο συνδρομής του άλλου ταμείου (ΕΚΤ/ΕΤΠΑ), εντός του ορίου του 10% ανά ΑΠ και υπό την προϋπόθεση ότι οι δαπάνες αυτές είναι απαραίτητες για την ικανοποιητική υλοποίηση της πράξης και συνδέονται άμεσα με αυτήν.

4.3 (β) Ενδεικτικές Κατηγορίες Δαπανών βάσει παραστατικών

Κατηγορία δαπάνης	Περιγραφή
A.1	Άμεσες δαπάνες

4.6 Έργα με έσοδα

Προκειμένου να καθοριστούν τα δυνητικά «καθαρά έσοδα» που παράγει η πράξη μετά την ολοκλήρωσή της και ενδεχομένως και κατά τη διάρκεια υλοποίησής της, διενεργείται από τον δικαιούχο χρηματοοικονομική ανάλυση σύμφωνα με τις σχετικές οδηγίες που είναι συνημμένες στην παρούσα πρόσκληση Ο_Ε.1_4 «Οδηγίες για τον υπολογισμό των καθαρών εσόδων για Πράξεις των Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2014-2020»).

4.7 Ειδικότεροι κανόνες επιλεξιμότητας.

4.4.1 Οι γενικοί κανόνες επιλεξιμότητας των δαπανών των πράξεων που θα χρηματοδοτηθούν στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης καθορίζονται στα έγγραφα της παραγράφου 4.3 της παρούσης, με την επιφύλαξη της τήρησης των κανόνων του



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ)



ανταγωνισμού και των κρατικών ενισχύσεων.

Υπογραμμίζεται ότι, οι προτάσεις που θα υποβληθούν στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης, θα πρέπει να παρουσιάζουν –κατά προτεραιότητα- συνάφεια με τους κλάδους της Περιφερειακής Στρατηγικής Έξυπνης Εξειδίκευσης.

- Όπως αναφέρεται στο άρθρο 107 παράγραφος 1 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης (2016/C 262/01), ως κρατικές ενισχύσεις ορίζονται οι «ενισχύσεις που χορηγούνται υπό οποιαδήποτε μορφή από τα κράτη ή με κρατικούς πόρους και που νοθεύουν ή απειλούν να νοθεύσουν τον ανταγωνισμό διά της ευνοϊκής μεταχείρισεως ορισμένων επιχειρήσεων ή ορισμένων κλάδων παραγωγής [...], κατά το μέτρο που επηρεάζουν τις μεταξύ κρατών μελών συναλλαγές». Ως επιχείρηση θεωρούνται όλες οι οντότητες που ασκούν οικονομική δραστηριότητα ανεξάρτητα από το νομικό καθεστώς που τις διέπει και τον τρόπο χρηματοδότησής τους. Συνεπώς, ο χαρακτηρισμός μιας συγκεκριμένης οντότητας ως επιχείρησης εξαρτάται αποκλειστικά από τη φύση των δραστηριοτήτων που ασκεί. Οικονομική δραστηριότητα αποτελεί κάθε δραστηριότητα που συνίσταται στην παροχή αγαθών και υπηρεσιών στην αγορά.

- Σε περίπτωση που μια πράξη εξετάζεται στο πλαίσιο της Ανακοίνωσης της Επιτροπής σχετικά με την έννοια της κρατικής ενίσχυσης όπως αναφέρεται στο άρθρο 107 παράγραφος 1 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης (2016/C 262/01), προκειμένου να επιβεβαιωθεί η συμβατότητα του έργου με το δίκαιο του ανταγωνισμού, πρέπει κατά την υποβολή των προτάσεων οι δυνητικοί δικαιούχοι να υποβάλλουν στοιχεία τα οποία διασφαλίζουν ότι η χρηματοδότηση του έργου δεν απειλεί να νοθεύσει τον ανταγωνισμό ή να έχει επιπτώσεις στις συναλλαγές.

- Έργα που δεν ενέχουν στοιχεία κρατικής ενίσχυσης θα εξεταστούν σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Ανακοίνωση της Επιτροπής σχετικά με την έννοια της κρατικής ενίσχυσης όπως αναφέρεται στο άρθρο 107 παράγραφος 1 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης (2016/C 262/01). Στις περιπτώσεις αυτές, προκειμένου το σύνολο της δημόσιας χρηματοδότησης της προτεινόμενης δράσης να μην εμπίπτει στους κανόνες περί κρατικών ενισχύσεων, πρέπει να διασφαλιστεί ότι η χρηματοδότηση που παρέχεται για την κατασκευή των σχετικών υποδομών δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί για διεπίδότηση ή για έμμεση επίδότηση άλλων οικονομικών δραστηριοτήτων, συμπεριλαμβανομένης της λειτουργίας των υποδομών.

- Έργα υποδομών και υπηρεσίες που ενέχουν οικονομική και εμπορική εκμετάλλευση των παρεχόμενων υπηρεσιών ενέχουν στοιχεία κρατικής ενίσχυσης και εξετάζονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο θεσμικό πλαίσιο των κρατικών ενισχύσεων (ΓΑΚ, de minimis). Στις περιπτώσεις που τελικά κριθεί ότι η προτεινόμενη δράση ή τμήμα δράσης εμπίπτει στο ανωτέρω θεσμικό πλαίσιο, υπάρχει η δυνατότητα δημόσιας χρηματοδότησής της μέχρι του ύψους της έντασης ενίσχυσης που προσδιορίζεται μέσω της χρήσης του Γενικού Απαλλακτικού Κανονισμού και του κανονισμού de minimis ανά περίπτωση.

- Σε περίπτωση που το σύνολο ή μέρος της πράξης χρηματοδοτείται στο πλαίσιο του Κανονισμού 651/2014 (ΓΑΚ) και για τον προσδιορισμό του ποσού/έντασης ενίσχυσης λαμβάνεται υπόψη το έλλειμμα χρηματοδότησης που προσδιορίζεται μέσω χρηματοοικονομικής ανάλυσης, πρέπει κατά τη διάρκεια ζωής του έργου να προκύπτουν λειτουργικά έσοδα μεγαλύτερα ή ίσα από τις λειτουργικές δαπάνες.

- Σε περίπτωση ύπαρξης δαπανών για λειτουργικά κόστη δύναται να εξεταστούν ως ενίσχυση στους δικαιούχους, στο πλαίσιο του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1407/2013 της Επιτροπής της 18ης Δεκεμβρίου 2013 σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας (de minimis).

- Για δράσεις που πρέπει να εξεταστούν στο πλαίσιο του Κανονισμού De Minimis, πρέπει ο δικαιούχος να πληροί τις παρακάτω προϋποθέσεις:

- να διαθέτει μεθοδολογία καθορισμού του ποσού της ενίσχυσης ανά είδος υπηρεσίας,
- να πληροί το σύνολο των προϋποθέσεων του Κανονισμού Ε.Ε. 1407/2013,
- να ενημερώνει το Πληροφοριακό Σύστημα Σώρευσης Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΣΚΕ), με τα στοιχεία του αν έχει προκύψει ποσό ενίσχυσης προς αυτόν, καθώς και το ποσό αυτό.

Επισημαίνεται ότι στην περίπτωση της κρατικής ενίσχυσης το ποσό που υπολείπεται της εγκεκριμένης συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης σε σχέση με το συνολικό κόστος του έργου, καλύπτεται από ίδιους πόρους του δικαιούχου.

Σύμφωνα με το καταστατικό ή τον οργανισμό των φορέων που θα υποβάλουν προτάσεις, στους σκοπούς τους, μεταξύ άλλων,



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ)



θα πρέπει να περιλαμβάνεται η δημιουργία και η λειτουργία θερμοκοιτίδων.

Υπογραμμίζεται ότι, φορείς που συμπεριλαμβάνονται στους δυνητικούς δικαιούχους τις πρόσκλησης ΑΜΘ43 – Α/Α ΟΠΣ 2591 «8iii.21.1 - Δημιουργία Δομών Στήριξης Επιχειρηματικότητας (ΕΚΤ), στο πλαίσιο των εγκεκριμένων Στρατηγικών Βιώσιμης Αστικής Ανάπτυξης στην Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης» (Επιμελητήρια: Έβρου, Δράμας, Καβάλας), δεν δύναται να αποτελέσουν δυνητικούς δικαιούχους της παρούσας πρόσκλησης.

4.4.2 Δαπάνες προετοιμασίας δεν είναι επιλέξιμες δεδομένου ότι η ημερομηνία έναρξης επιλεξιμότητας των δαπανών ορίζεται η ημερομηνία απόφασης ένταξης.

4.4.3 Κάθε πρόταση θα πρέπει υποχρεωτικά να περιλαμβάνει ανάλυση σχετικά με:

- **Χώροι Θερμοκοιτίδας** (υφιστάμενος, ιδιόκτητος, κλπ): Θα πρέπει να γίνει περιγραφή του χώρου σε ότι αφορά στις υποδομές που έχει, συμπεριλαμβανομένης και της προσβασιμότητας ΑΜΕΑ, της δυναμικότητας που μπορεί να αναπτύξει σε ότι αφορά στον αριθμό των επιχειρήσεων που μπορεί να υποστηρίξει, καθώς και τεχνικών χαρακτηριστικών, όπως σχέδια κατόψεων όπου θα αποτυπώνονται τα βασικά χαρακτηριστικά του χώρου. Τα μεγέθη π.χ. αριθμός επιχειρήσεων που θα θερμοκοιτιάζονται – υποστηρίζονται θα είναι σε συμφωνία με τη μελέτη σκοπιμότητας της Θερμοκοιτίδας π.χ. 20 επιχειρήσεις για 2 – 3 χρόνια.

- **Κόστος Ίδρυσης και Λειτουργίας:** Απαιτείται αναλυτικός προϋπολογισμός και τεκμηρίωση του κόστους των δαπανών αυτών, σε συνδυασμό με το θεσμικό πλαίσιο που πρέπει να ακολουθήσει ο Δικαιούχος για την ανάθεση των συμβάσεων, π.χ. 4412/2016 (παροχή υπηρεσίας, προμήθεια εξοπλισμού), σχετικά με την ίδρυση και λειτουργία της «Θερμοκοιτίδας», κατ' αρχήν για τρία έτη (2019, 2020 και 2021) με (διακριτή) πρόβλεψη λειτουργίας για άλλα δύο έτη (2022 και 2023) – ο οποίος, και θα πρέπει να διαμορφωθεί σε διακριτά υποέργα. Για κάθε μια σύμβαση (π.χ. προμήθειας εξοπλισμού, παροχής υπηρεσίας) θα πρέπει να υπάρχει σχέδιο διακέρυξης σύμφωνα με τα ισχύοντα πρότυπα του Ν. 4412/2016.

- **Ωφελούμενοι-Ομάδα Στόχου:** Ο Δικαιούχος, θα πρέπει να ορίσει την ομάδα στόχου στην οποία απευθύνεται η Θερμοκοιτίδα, καθώς και τους εξειδικευμένους στόχους και τις παρεχόμενες υπηρεσίες της Θερμοκοιτίδας. Σημαντικό στοιχείο αξιολόγησης των ωφελουμένων, για ένταξη τους στη Θερμοκοιτίδα, θα πρέπει να αποτελεί (και να αξιολογείται μέσω κριτηρίων επιλογής) η ωριμότητα της «ιδέας – επενδυτικού σχεδίου», η ανάγκη/πιθανότητα «ωρίμανσης» της, μέσω ένταξης των ωφελουμένων σε «επιταχυντή», κλπ. Ειδικότερα, κάθε «ιδέα – επενδυτικό σχέδιο», υποψήφιο προς ένταξη στη Θερμοκοιτίδα, θα πρέπει να κατατάσσεται, αναλόγως του βαθμού ανάπτυξής του, καθώς και της ωριμότητας στο σχεδιασμό υλοποίησής του (π.χ.: ΙΔΕΑ, ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ-CONCEPT, ΕΜΒΑΘΥΝΣΗ-ΕΡΕΥΝΑ, ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ, ΠΡΟΩΘΗΣΗ, ΕΔΡΑΙΩΣΗ-ΑΝΑΠΤΥΞΗ). Η μεθοδολογία υλοποίησης, καθώς κι όλες οι παραδοχές, οι οποίες θα πρέπει να είναι συγκεκριμένες κι αναλυτικές, θα πρέπει να αποτυπώνονται στη μελέτη βιωσιμότητας της Θερμοκοιτίδας, και να κοστολογούνται με συγκεκριμένες Δράσεις. Π.χ.:

- ο σχεδιασμός, η εφαρμογή κι η αξιολόγηση σχεδίων πειραματικής ανάπτυξης για νέα προϊόντα, υπηρεσίες ή διεργασίες,
- η παροχή συμβουλευτικών και υποστηρικτικών υπηρεσιών στον τομέα της καινοτομίας,
- η περιγραφή παραδοτέων που προκύπτουν από την ανάπτυξη των περιγραφόμενων υπηρεσιών του υποστηρικτικού μηχανισμού,
- η ανάλυση της μεθόδου αξιολόγησης επίτευξης των στόχων της Θερμοκοιτίδας.

- **Βιωσιμότητα της Θερμοκοιτίδας:** Απαιτείται τεχνικοοικονομική ανάλυση κόστους λειτουργίας και προσδοκώμενων εσόδων της Θερμοκοιτίδας για το χρονικό διάστημα επιλεξιμότητας των δαπανών, αλλά και για την τεκμηρίωση της συνέχισης λειτουργίας της Θερμοκοιτίδας στο χρονικό διάστημα μετά την αρχική χρηματοδότηση. Από την Μελέτη θα πρέπει να προκύπτουν τεκμηριωμένα τόσο τα έξοδα της Θερμοκοιτίδας, όσο και τα έσοδα – που θα καθορίζουν και τους όρους εισαγωγής μιας επιχείρησης στη Θερμοκοιτίδα. Π.χ. ενοίκιο/ τ.μ., ύψος ενοικίου, καθαρά έσοδα Θερμοκοιτίδας ή κάλυψη λειτουργικών εξόδων, πως επιτυγχάνεται η κάλυψη του λειτουργικού κόστους της Θερμοκοιτίδας (παροχές κοινής ωφέλειας). Για τη μελέτη προτείνεται να χρησιμοποιηθεί το υπόδειγμα και οι οδηγίες «ΓΙΑ ΤΟΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟ ΚΑΘΑΡΩΝ ΕΣΟΔΩΝ» έργων του ΕΣΠΑ 2014 – 2020. Στη μελέτη αυτή θα πρέπει να προκύπτουν με σαφήνεια οι όροι και οι προϋποθέσεις και να αναληφθούν οι σχετικές δεσμεύσεις για τη βιωσιμότητα της Θερμοκοιτίδας και πέρα της περιόδου επιλεξιμότητας (2023) της Προγραμματικής Περιόδου, όπως άλλωστε είναι και Κανονιστική Υποχρέωση για όλες τις Δράσεις που συγχρηματοδοτούνται. Όλες οι παραδοχές θα πρέπει να περιλαμβάνονται δεσμευτικά σε αποφάσεις των συλλογικών οργάνων του φορέα λειτουργίας της Θερμοκοιτίδας και να δεσμεύονται όλοι οι εμπλεκόμενοι για την εφαρμογή τους, καθώς θα αφορούν και υποχρεώσεις επιχειρήσεων εντός Θερμοκοιτίδας.

- **Τομείς Εστίασης Θερμοκοιτίδας:** Εφόσον απαιτείται, να προσδιορισθεί η στόχευση της Θερμοκοιτίδας σε συγκεκριμένους τομείς (π.χ. τουρισμός, αγροδιατροφή, ενέργεια, περιβάλλον, κλπ). Οι τομείς εστίασης θα πρέπει να προκύπτουν μετά από ανάλυση του επιχειρηματικού περιβάλλοντος, της Περιφερειακής Στρατηγικής RIS3, ή/και άλλων μελετών.

- **Η αρμοδιότητα παροχής των υπηρεσιών** της Θερμοκοιτίδας, θα πρέπει να είναι συμβατή με τους καταστατικούς



• **Οργανωτικό Σχήμα Λειτουργίας – Φορέας Λειτουργίας της Θερμοκοιτίδας:** Η εξασφάλιση της ορθής και αποτελεσματικής λειτουργίας της Θερμοκοιτίδας είναι μια από τις σημαντικότερες διαδικασίες. Απαιτείται ο φορέας Λειτουργίας να διασφαλίσει ή να εντάξει στην πρόταση όλους τους αναγκαίους ανθρώπινους και οικονομικούς πόρους για την ορθή και αποτελεσματική λειτουργία της Θερμοκοιτίδας.

4.4.4 ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

Οι επιλέξιμες δαπάνες δίνονται με τη μορφή επιχορήγησης, αφορούν επενδυτικές δαπάνες σε άυλα και ενσώματα στοιχεία ενεργητικού, οι οποίες πραγματοποιούνται μετά την υποβολή της αίτησης ενίσχυσης και αναλύονται σε:

A) Επενδυτικές δαπάνες

• Κόστος αναβάθμισης, διαμόρφωσης των κτιριακών υποδομών για τη λειτουργία της Θερμοκοιτίδας. Ενδεικτικά, οι κτιριακές υποδομές μπορούν να περιλαμβάνουν: χώρους διοίκησης, εργαστηριακές εγκαταστάσεις, χώρους κατάρτισης, εκπαίδευσης, εγκαταστάσεις πληροφοριακών συστημάτων, χώρους διασκέψεων και οργάνωσης εκδηλώσεων.

• Κόστος προμήθειας απαραίτητου εξοπλισμού για τη λειτουργία της Θερμοκοιτίδας, για την εξυπηρέτηση των υπό ανάπτυξη υπηρεσιών της Θερμοκοιτίδας. Ενδεικτικά μνημονεύεται η ανάπτυξη πληροφοριακών συστημάτων και εργαλείων υποστήριξης λειτουργιών που εξυπηρετούν την επιχειρηματικότητα και την απλοποίηση του επιχειρηματικού περιβάλλοντος, συμπεριλαμβανομένης της αναγκαίας πληροφοριακής υποδομής μικρής κλίμακας

Οι επενδυτικές δαπάνες για την κατασκευή, αναβάθμιση, διαμόρφωση κτιριακών εγκαταστάσεων τεκμηριώνονται από την υποβολή των απαραίτητων πλήρων τεχνικών μελετών υπογεγραμμένων από τον ή τους μελετητές μηχανικούς και σύμφωνα με τις απαραίτητες εγκρίσεις και αδειοδοτήσεις δόμησης, όπως ορίζει η κείμενη νομοθεσία.

Δαπάνες προμήθειας καινούργιου εξοπλισμού, ο οποίος ανήκει στον φορέα διαχείρισης της Θερμοκοιτίδας, περιγράφεται αναλυτικά με τις τεχνικές προδιαγραφές του, τεκμηριώνεται η χρήση του στο υποβαλλόμενο σχέδιο δράσης και το κόστος απόκτησής του με βάση υποβαλλόμενες προσφορές. Ενδεικτικά περιλαμβάνονται:

- Προμήθεια ή / και αναβάθμιση εξοπλισμού χώρων διοίκησης, χώρων κατάρτισης - εκπαίδευσης - επίδειξης, χώρων διασκέψεων και οργάνωσης εκδηλώσεων.

- Προμήθεια ή / και αναβάθμιση εργαστηριακού εξοπλισμού.

- Προμήθεια ή / και αναβάθμιση συστημάτων τηλεπικοινωνίας.

- Προμήθεια ή / και αναβάθμιση πληροφοριακών συστημάτων και συστημάτων δικτύωσης.

Οι δαπάνες προμήθειας καινούργιου εξοπλισμού τεκμηριώνονται με την υποβολή αναλυτικών τεχνικών προδιαγραφών και προσφορών – προτιμολογίων από τρεις (3) ανεξάρτητους προμηθευτές, για κάθε είδος του περιγραφόμενου στο επιχειρησιακό σχέδιο εξοπλισμού και σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές που το προσδιορίζουν.

Ως ημερομηνία επιλεξιμότητας δαπανών ορίζεται η ημερομηνία υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης.

Οι επιλέξιμες δαπάνες πληρούν τους όρους που καθορίζει η αριθμ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 Απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης & Τουρισμού (ΦΕΚ 3521/Β/01.11.2016), όπως τροποποιείται και ισχύει.

B) Δαπάνες Λειτουργίας

B1) Δαπάνες Στήριξης των Ωφελουμένων της Θερμοκοιτίδας

• Δαπάνες παροχής εξειδικευμένων υπηρεσιών με σύναψη σχετικών συμβάσεων στις οποίες εξειδικεύεται η φύση της προσφερόμενης εργασίας σε σχέση με το έργο. Ενδεικτικά αυτές θα μπορούσαν να αφορούν σε υπηρεσίες εκκώλυσης των επιχειρήσεων ως ακολούθως:

- Σύνταξη επιχειρηματικών σχεδίων,

- Λογιστική και διοικητική υποστήριξη,

- Νομική υποστήριξη για την προστασία πνευματικών δικαιωμάτων,

- Συμβουλευτική στο μάρκετινγκ και την επικοινωνία,

- Mentoring και coaching,

- Παροχή τεχνολογικών συμβουλών – σχεδιασμός σύγχρονων εργαλείων προώθησης της επιχειρηματικότητας,

- Εκπαίδευση και κατάρτιση,

- Δικτύωση – αποστολές στο εξωτερικό,

- Υποστήριξη για τη λήψη χρηματοδότησης – Τεχνικές αναζήτησης και ανεύρεσης της αναγκαίας χρηματοδότησης.

Οι δαπάνες για την παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών τεκμηριώνονται με τις υποβαλλόμενες σχετικές συμβάσεις και τα προβλεπόμενα παραστατικά εξόφλησης δαπανών.

B2) Λειτουργικές – Διοικητικές Δαπάνες (έως 20% του συνολικού προϋπολογισμού της πρότασης), σχετικά με:



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ)



α) το συντονισμό του υποστηρικτικού μηχανισμού για διευκόλυνση της συνεργασίας, ανταλλαγή γνώσεων και πληροφοριών μεταξύ ερευνητικών φορέων – οργανισμών και τοπικών επιχειρήσεων, καθώς και παροχή ή διάθεση των εξειδικευμένων και εξατομικευμένων υπηρεσιών υποστήριξης των επιχειρήσεων,

β) την προβολή του υποστηρικτικού μηχανισμού για την αύξηση της συμμετοχής νέων επιχειρήσεων ή οργανισμών, καθώς και για την αύξηση της προβολής του,

γ) τη διαχείριση των εγκαταστάσεων του υποστηρικτικού μηχανισμού, που ενδεικτικά μπορούν να περιλαμβάνουν: δαπάνες ενοικίασης απαραίτητων χώρων, δαπάνες ηλεκτρισμού, ύδρευσης, τηλεπικοινωνιών, θέρμανσης, λοιπές κοινόχρηστες δαπάνες,

δ) την οργάνωση προγραμμάτων κατάρτισης, εργαστηρίων και συνεδρίων για τη στήριξη της διάδοσης των γνώσεων και της δικτύωσης και της διεθνούς συνεργασίας.

Οι δαπάνες για την παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών (διοικητικές δαπάνες) τεκμηριώνονται με τις υποβαλλόμενες σχετικές συμβάσεις και τα προβλεπόμενα παραστατικά εξόφλησης δαπανών.

Ως ημερομηνία **επιλεξιμότητας δαπανών** ορίζεται η **ημερομηνία υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης**.

4.4.5 ΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

Δεν αποτελούν επιλέξιμες δαπάνες οι παρακάτω:

i. Δαπάνες που πραγματοποιούνται πριν από τον χρόνο έναρξης επιλεξιμότητας δαπανών, δηλαδή πριν την υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης.

ii. Εργοδοτικές εισφορές για κατασκευαστικές εργασίες, καθώς και δαπάνες που αφορούν σε δασμούς, φόρους, τέλη.

iii. Δαπάνες που αφορούν την εκπόνηση τεχνικών μελετών, την έκδοση αδειών και την επίβλεψη εργασιών

iv. Χρεωστικοί τόκοι, οι προμήθειες χρηματοπιστωτικών συναλλαγών, τα έξοδα συναλλάγματος και οι χρεωστικές συναλλαγματικές διαφορές, καθώς και τα λοιπά καθαρά χρηματοοικονομικά έξοδα του δικαιούχου.

v. Η αγορά μη οικοδομημένης και οικοδομημένης γης.

vi. Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.), εκτός της περίπτωσης που δεν είναι ανακτήσιμος δυνάμει της εθνικής νομοθεσίας για τον ΦΠΑ. Ο ΦΠΑ είναι επιλέξιμη δαπάνη, εφ' όσον ο δικαιούχος δεν έχει δικαίωμα έκπτωσης του ΦΠΑ σύμφωνα με τις διατάξεις του κώδικα ΦΠΑ, όπως εκάστοτε ισχύει. Ειδικότερα, είναι επιλέξιμη δαπάνη εφ' όσον βαρύνει δαπάνες που χρησιμοποιούνται για την άσκηση εξαιρούμενων ή απαλλασσόμενων του ΦΠΑ δραστηριοτήτων του δικαιούχου. Ο ΦΠΑ, που μπορεί να ανακτηθεί με οποιονδήποτε τρόπο δεν είναι επιλέξιμη δαπάνη ακόμη και εάν δεν ανακτάται από το δικαιούχο. Ο ΦΠΑ, που βαρύνει δαπάνες, που χρησιμοποιούνται για την άσκηση δραστηριοτήτων, που υπάγονται στα ειδικά καθεστώτα κατά αποκοπή καταβολής του φόρου δεν είναι επιλέξιμη δαπάνη. Στις περιπτώσεις που ο ΦΠΑ βαρύνει δαπάνες οι οποίες χρησιμοποιούνται τόσο για την άσκηση δραστηριοτήτων για τις οποίες δεν παρέχεται δικαίωμα έκπτωσης, όσο και για την άσκηση δραστηριοτήτων για τις οποίες παρέχεται το σχετικό δικαίωμα, ο ΦΠΑ είναι επιλέξιμη δαπάνη κατά το ποσοστό, που δεν μπορεί να ανακτηθεί. (ΣΔΕ, άρθρο 22, Κ. 1303/2013, άρθρο 69, παρ.3).

vii. Οι δαπάνες που αφορούν σε παραστατικά, που δεν έχουν εξοφληθεί τουλάχιστον 30 ημέρες μετά την ημερομηνία ολοκλήρωσης του κάθε έργου.

viii. Κρατήσεις υπέρ του ίδιου του δικαιούχου ή για λογαριασμό του ή παρακρατήσεις, που επιστρέφουν στο δικαιούχο με οποιοδήποτε τρόπο.

ix. Οι δαπάνες για πρόστιμα, χρηματικές ποινές και έξοδα για την επίλυση διαφορών.

x. Οι δαπάνες αγοράς μεταχειρισμένου εξοπλισμού.

4.4.6 ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ

Όλες οι δαπάνες, οι οποίες είναι απαραίτητες για την εκτέλεση ενός έργου, οφείλουν να πραγματοποιούνται σύμφωνα με τις γενικές και ειδικές προβλέψεις των επί μέρους διατάξεων, που διέπουν κάθε κατηγορία δαπάνης.

Δαπάνες Διοικητικού Προσωπικού και Γενικά Έξοδα δεν πρέπει να υπερβαίνουν το 20% του προϋπολογισμού της πράξης.

4.4.7 ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΑΞΕΩΝ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

4.4.7.1 Προϋπολογισμός πράξεων

Ο συνολικός προϋπολογισμός Δημόσιας Δαπάνης της πρόσκλησης είναι 3.000,000.00 €. Ο προϋπολογισμός Δημόσιας Δαπάνης κάθε πράξης, θα ορίζεται στη σχετική Απόφαση Ένταξης.

4.4.7.2 Διάρκεια των πράξεων

Οι πράξεις θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί ως προς το φυσικό και το οικονομικό τους αντικείμενο πριν τις **31/12/2023**.



Ως ημερομηνία έναρξης ορίζεται η ημερομηνία έκδοσης της Απόφασης Ένταξης της πράξης.

4.4.8 ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Η αξιολόγηση διενεργείται σε δύο (2) στάδια ως ακολούθως:

1. Η ΕΥΔ ΕΠ ΠΑΜΘ, εντός του ΟΠΣ προβαίνει στον έλεγχο της πληρότητας των προτάσεων (Α' Στάδιο αξιολόγησης), στο οποίο συμπεριλαμβάνεται και η διαδικασία υποβολής συμπληρωματικών στοιχείων, σύμφωνα με τη Διαδικασία ΔΙ_2: «Επιλογή και Έγκρισης Πράξης».

2. Η ΕΥΔ ΕΠ ΠΑΜΘ εντός του ΟΠΣ προβαίνει στην αξιολόγηση των προτάσεων ανά κριτήριο / ομάδα κριτηρίων και καταχωρεί στο ΟΠΣ τα αποτελέσματα της αξιολόγησης.

4.4.9 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Έλεγχος συμβατότητας.

Προκειμένου να επιτραπεί ή όχι η υποβολή της πρότασης, κατά την ηλεκτρονική υποβολή της, γίνεται από το σύστημα ένας αρχικός έλεγχος συμβατότητας της πρότασης, όπου εξετάζεται εάν:

- Η ημερομηνία υποβολής αίτησης χρηματοδότησης είναι εντός της προθεσμίας που τίθεται στην πρόσκληση,
- Ο αιτούμενος προϋπολογισμός είναι εντός των ορίων,
- Το τεχνικό δελτίο είναι πλήρως συμπληρωμένο.

Α ΣΤΑΔΙΟ: Έλεγχος επιλεξιμότητας πρότασης

- Επιλεξιμότητα Δικαιούχου: Δικαιούχος που εμπίπτει στην πρόσκληση, Αρμοδιότητα δικαιούχου για υλοποίηση πράξης
- Επιλεξιμότητα Πράξης: Πράξη η οποία εμπίπτει στους Θεματικούς Στόχους, στις Επενδυτικές Προτεραιότητες, στους Ειδικούς Στόχους και στις κατηγορίες δράσεων ή/και στα πεδία παρέμβασης, Μη ύπαρξη δραστηριοτήτων που αποτελούν τμήμα πράξης, η οποία έχει υποβληθεί ή θα έπρεπε να υποβληθεί σε διαδικασία ανάκτησης, Μη επικάλυψη των χορηγουμένων χρηματοδοτήσεων, Υποβολή αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων του δικαιούχου, Περίοδος υλοποίησης, Περαιώση φυσικού Αντικειμένου, Συνάφεια της Πράξης με την Περιφερειακή Στρατηγική Έξυπνης Εξειδίκευσης (RIS3)
- Τυπική πληρότητα υποβαλλόμενης πρότασης: Εξετάζεται αν, για την υποβολή της πρότασης, ακολουθήθηκε η εγκεκριμένη διαδικασία, αν τα τυποποιημένα έντυπα είναι συμπληρωμένα και έχουν επισυναφθεί όλα τα συνοδευτικά έγγραφα σύμφωνα με τα αναφερόμενα στη σχετική πρόσκληση και ειδικότερα: Αίτηση, Τεχνικό Δελτίο, Λοιπά έντυπα, Λοιπά στοιχεία που προσδιορίζονται στην πρόσκληση: Εξετάζεται η ύπαρξη των στοιχείων που ορίζονται στην Πρόσκληση και αφορούν τις μελέτες, τις αδειοδοτήσεις, τις διοικητικές πράξεις και αποφάσεις των αρμόδιων οργάνων, την χρηματοοικονομική ανάλυση προσδιορισμού δυνητικών καθαρών εσόδων πράξης κλπ.

Η εκπλήρωση του ελέγχου επιλεξιμότητας της πρότασης προϋποθέτει τη θετική αξιολόγηση (τιμή ΝΑΙ) για όλα τα κριτήρια, εκτός εάν δεν απαιτείται λόγω της φύσης της η εκπλήρωση των κριτηρίων 3.4 ή και 4.1 (ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ).

Β ΣΤΑΔΙΟ: Αξιολόγηση πρότασης ανά ομάδα κριτηρίων

Α: Έλεγχος πληρότητας και σαφήνειας του περιεχομένου της πρότασης:

- Πληρότητα και σαφήνεια του φυσικού αντικειμένου της πρότασης
- Ρεαλιστικότητα του προϋπολογισμού



- Ρεαλιστικότητα του χρονοδιαγράμματος

Β: Ενσωμάτωση οριζόντιων πολιτικών και τήρηση θεσμικού πλαισίου:

- Τήρηση εθνικών και κοινοτικών κανόνων ως προς τις δημόσιες συμβάσεις έργων, μελετών, προμηθειών και υπηρεσιών και εθνικών κανόνων για την απασχόληση προσωπικού
- Συμβατότητα της πράξης με τους κανόνες του ανταγωνισμού και των κρατικών ενισχύσεων
- Αειφόρος ανάπτυξη.
- Προαγωγή της ισότητας μεταξύ ανδρών και γυναικών και της μη διάκρισης.
- Εξασφάλιση της προσβασιμότητας των ατόμων με αναπηρία.

Γ. Ωριμότητα πράξης, όπου εξετάζονται:

- Στάδιο εξέλιξης των απαιτούμενων ενεργειών ωρίμανσης της πράξης,
- Βαθμός προόδου διοικητικών ή άλλων ενεργειών,
- Συνάφεια της Πράξης με την Περιφερειακή Στρατηγική Έξυπνης Εξειδίκευσης (RIS3)

Δ. Διοικητική, Επιχειρησιακή και Χρηματοοικονομική ικανότητα δυνητικού δικαιούχου:

- Διοικητική ικανότητα του φορέα της πρότασης (δυνητικός δικαιούχος),
- Επιχειρησιακή ικανότητα του δυνητικού δικαιούχου,
- Χρηματοοικονομική ικανότητα του δυνητικού δικαιούχου.

ΦΥΛΛΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

- ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ

A. ΠΛΗΡΟΤΗΤΑ,

B. ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ,

Γ. ΩΡΙΜΟΤΗΤΑ,

Δ. ΕΠΑΡΚΕΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ.

Αναλυτικά τα κριτήρια και ο τρόπος υπολογισμού της βαθμολογίας της πρότασης αναφέρονται στο Παράρτημα «Κριτήρια



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ)



αξιολόγησης».

5. ΟΔΗΓΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

5.1 Οι υποψήφιοι δικαιούχοι υποβάλλουν **αποκλειστικά ηλεκτρονικά** τις προτάσεις μέσω του ΟΠΣ. – ΕΣΠΑ 2014-2020 (εφεξής ΟΠΣ ΕΣΠΑ). Για τον σκοπό αυτό, απαιτείται να διαθέτουν ατομικό λογαριασμό χρήστη (αναγνωριστικό και συνθηματικό) για την πρόσβαση στο ΟΠΣ ΕΣΠΑ:

5.1.1 αφ ενός τα στελέχη του Δικαιούχου για συμπλήρωση δελτίων και

5.1.2 αφετέρου νόμιμος εκπρόσωπος του Δικαιούχου ή του κύριου Δικαιούχου (στην περίπτωση υλοποίησης της πρότασης έργου (πράξης) από πολλαπλούς Δικαιούχους) για υποβολή προτάσεων, ο οποίος μπορεί να εξουσιοδοτήσει χρήστη του συστήματος για το σκοπό αυτό.

Οδηγίες για απόκτηση λογαριασμού χρήστη στο ΟΠΣ ΕΣΠΑ βρίσκονται στην ηλεκτρονική δ/νση <http://logon.ops.gr/>.

Εάν ο Δικαιούχος δεν διαθέτει ήδη «κωδικό Φορέα» στο ΟΠΣ από την περίοδο 2007-2013, θα πρέπει να υποβάλει αίτηση για κωδικό φορέα σύμφωνα με τις οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://logon.ops.gr/>, πριν την υποβολή της πρότασης

5.2 Οι προτάσεις υποβάλλονται μέσω του ΟΠΣ ΕΣΠΑ στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://logon.ops.gr/>

από την **15/10/2018 08:00:00** (ημερομηνία έναρξης υποβολής προτάσεων) έως την **30/11/2018 23:59:00** (ημερομηνία λήξης υποβολής προτάσεων).

Επισημαίνεται ότι η πρόταση υποβάλλεται στο ΟΠΣ ΕΣΠΑ από τον νόμιμο εκπρόσωπο του Δικαιούχου ή του κύριου Δικαιούχου [στην περίπτωση υλοποίησης της πρότασης έργου (πράξης) από πολλαπλούς Δικαιούχους] (ατομικός λογαριασμός χρήστη του νόμιμου εκπροσώπου). Ο Δικαιούχος μετά την επιτυχή υποβολή της πρότασης ενημερώνεται σχετικά μέσω του ΟΠΣ ΕΣΠΑ.

Σε περιπτώσεις εγγράφων, για τα οποία δεν είναι τεχνικά εφικτή η ηλεκτρονική επισύναψη/υποβολή (π.χ. χάρτες, σχέδια, κλπ), ο δικαιούχος υποχρεούται να τα αποστείλει στην

«ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ Ε.Π. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ & ΘΡΑΚΗΣ»
στη διεύθυνση Ηροδότου 28, Κομοτηνή 69132

εντός 10 εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των προτάσεων.

Δεν θα γίνονται δεκτές προτάσεις εκτός των ανωτέρω προθεσμιών.

Πριν τη λήξη της προθεσμίας υποβολής προτάσεων, επιτρέπεται η επανυποβολή νέας πρότασης κατόπιν ακύρωσης της αρχικής πρότασης. Η πρόταση αξιολογείται βάσει της τελευταίας επιτυχούς/έγκυρης υποβολής.

Η ενημέρωση των δυνητικών δικαιούχων γίνεται μέσω της οικείας ιστοσελίδας/ηλεκτρονικής διεύθυνσης <https://www.eydamth.gr/>.

5.3 Το Τεχνικό Δελτίο Πράξης (ΤΔΠ), αποτελεί την πρόταση του Δικαιούχου και συμπληρώνεται αποκλειστικά στην ηλεκτρονική μορφή που διατίθεται στο ΟΠΣ ΕΣΠΑ. Στην παρούσα πρόσκληση επισυνάπτονται Οδηγίες για τη συμπλήρωση των πεδίων του Τεχνικού Δελτίου Πράξης.

Η υποβολή της πρότασης συνιστά και αίτηση χρηματοδότησης του δυνητικού δικαιούχου.

Αναπόσπαστο στοιχείο της πρότασης αποτελούν τα παρακάτω δικαιολογητικά/έγγραφα, τα οποία συνοδεύουν το Τεχνικό Δελτίο Πράξης :

01. Αίτηση Χρηματοδότησης

02. Τεχνικό Δελτίο Πράξης

03. Στοιχεία που τεκμηριώνουν την αρμοδιότητα του δικαιούχου: Κανονιστικό πλαίσιο ορισμού του φορέα υλοποίησης της πράξης όπως: νόμιμα δημοσιευμένο καταστατικό σύστασης του δικαιούχου με τυχόν τροποποιήσεις ή και λοιπά νομιμοποιητικά έγγραφα (ΦΕΚ όπου εμφανίζεται ο σκοπός, αρμοδιότητες, ο νόμιμος εκπρόσωπος κλπ & αποφάσεις συλλογικών οργάνων του δικαιούχου ή άλλων αρμοδίων οργάνων, όπου αυτό προβλέπεται από τη σχετική νομοθεσία.

05. Απόφαση Αρμόδιου Συλλογικού Οργάνου για την υποβολή της πρότασης

06. Προγραμματική σύμβαση, εφόσον απαιτείται

07. Παράρτημα ΤΔΠ - Τμήμα Η: Χρηματοδοτικό Σχέδιο Υποέργου Εκτέλεσης με ίδια μέσα, εφόσον απαιτείται



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ)



08. Κανονιστικό πλαίσιο ορισμού του φορέα λειτουργίας και συντήρησης της πράξης

20. Υπολογισμός των καθαρών εσόδων για Πράξεις που παράγουν έσοδα: Η χρηματοοικονομική ανάλυση, θα πρέπει να αποτελεί παράρτημα τη Μελέτης Σκοπιμότητας, και εκπονείται σύμφωνα με τις συνημμένες οδηγίες και τα αναφερόμενα στην Παράγραφο 4.7.3

21. Τεχνική Περιγραφή και Προυπολογισμός Δημοπράτησης, εφόσον απαιτείται

22. Τυποποιημένα χρονοδιαγράμματα για την εκτίμηση της ρεαλιστικότητας του χρονοδιαγράμματος, εφόσον απαιτείται

24. Αποτελέσματα έρευνας αγοράς και σχετική τεκμηρίωση για υποέργα προμηθειών, εφόσον απαιτείται

31. Τεύχη Δημοπράτησης (Σχέδιο ή Εγκεκριμένα Τεύχη), εφόσον απαιτείται

32. Πίνακες για την εξέταση της συμμόρφωσης με τις κατευθύνσεις της ΚΥΑ ΣΜΠΕ του ΕΠ, εφόσον απαιτείται

33. Εκθεση τεκμηρίωσης εξασφάλισης της προσβασιμότητας των ατόμων με αναπηρία

35. Μελέτη Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων, Τεχνική Σύνοψη και σχετικός χάρτης, εφόσον απαιτείται

36. Φάκελος Κρατικής Ενίσχυσης για έργα που ενέχουν στοιχεία ενίσχυσης, εφόσον απαιτείται

40. Μελέτη σκοπιμότητας ή σχετική τεκμηρίωση για εξέταση της αναγκαιότητας υλοποίησης της Πράξης

41. Βεβαίωση-Δήλωση ανάληψης λειτουργίας και συντήρησης του Έργου

43. Τεκμηρίωση αξιοποίησης αποτελεσμάτων πράξης από Δικαιούχο και Φορέα Λειτουργίας, εφόσον διαφέρει

44. Σχέδιο Δράσης: Λαμβάνοντας υπόψη τα αναφερόμενα στην Παράγραφο 4.7.3, θα πρέπει να υποβληθεί Σχέδιο Δράσης του δικαιούχου, το οποίο να αναλύει και να τεκμηριώνει όλα τα στάδια υλοποίησης της δράσης. Ενδεικτικά αναφέρονται: ενεργοποίηση (π.χ. σύσταση φορέα λειτουργίας Θερμοκοιτίδας, υπόδειγμα πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος ωφελουμένων), επιλογή (π.χ. κριτήρια ένταξης & διαδικασία επιλογής ωφελουμένων), λειτουργίας (π.χ. δικαιώματα & υποχρεώσεις ωφελουμένων, Κανονισμός Λειτουργίας Θερμοκοιτίδας, υπόδειγμα συμφωνητικού ένταξης ωφελουμένων), υποστήριξης (π.χ. περιγραφή διαδικασιών, περιγραφή δράσεων, χρονοδιάγραμμα, π/ύ), εξόδου ωφελουμένων από τη Θερμοκοιτίδα (π.χ. περιγραφή διαδικασιών), αξιολόγησης (π.χ. επίτευξης στόχων Θερμοκοιτίδας, διαδικασιών ανατροφοδότησης σχεδιασμού), κλπ.

50. Εγκριτικές αποφάσεις μελετών, εφόσον απαιτείται

51. Πίνακας αποτύπωσης των αναγκών, τεχνικών υποστηρικτικών μελετών και της ωρίμανσης Πράξης, εφόσον απαιτείται

52. Πίνακας αποτύπωσης των αδειών και εγκρίσεων του συνόλου της πράξης και του βαθμού προόδου αυτής, εφόσον απαιτείται

60. Διοικητική Ικανότητα / Οργανωτική Δομή και Διαδικασίες

61. Διοικητική Ικανότητα / Διαδικασίες διαχείρισης και υλοποίησης έργων

62. Επιχειρησιακή ικανότητα / Ομάδα Εργου & Υποίτηση συναφών Έργων

63. Επιχειρησιακή ικανότητα / Εμπειρία στην υλοποίηση συναφών έργων

64. Χρηματοοικονομική ικανότητα

Λοιπά έγγραφα: Υπεύθυνη δήλωση του νομίμου εκπροσώπου του δικαιούχου στην οποία θα αναφέρεται το καθεστώς ΦΠΑ στο οποίο υπόκειται.

Λοιπά έγγραφα: Αποφάσεις αρμόδιου συλλογικού οργάνου, π.χ. σχετικά με τη δυνατότητα χρήσης εξειδικευμένων εργαστηρίων ή/και άλλων παραπλήσιων περιβαλλόντων προσομοίωσης., εφόσον απαιτείται

Τα συνοδευτικά δικαιολογητικά/ έγγραφα, υποβάλλονται σε μορφή αρχείου τύπου pdf, ως συνημμένα στο ΤΔΠ. Η ανάλυση για τον υπολογισμό των καθαρών εσόδων υποβάλλεται σε μορφή αρχείου Excel.



6. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΕΝΤΑΞΗΣ ΠΡΑΞΕΩΝ

Μετά την υποβολή της πρότασης από τον υποψήφιο Δικαιούχο ή από τον κύριο Δικαιούχο (στην περίπτωση που η υλοποίηση της υποβαλλόμενης πρότασης προβλέπεται ότι θα πραγματοποιηθεί από πολλαπλούς δικαιούχους), η διαδικασία για την ένταξη των πράξεων στο Ε.Π. ακολουθεί τα παρακάτω βήματα. Ειδικότερες λεπτομέρειες ως προς την μεθοδολογία και τα κριτήρια αξιολόγησης παρατίθενται στο σχετικό συνημμένο ή/και στο περιεχόμενο της Πρόσκλησης.

Συγκριτική Αξιολόγηση

- 6.1 **Αξιολόγηση των προτάσεων από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του ΕΠ (ή εναλλακτικότεν Ενδιάμεσο Φορέα) σε δύο στάδια:**
Α Στάδιο : Πληρότητα και επιλεξιμότητα πρότασης
Β' Στάδιο : Αξιολόγηση των προτάσεων ανά ομάδα κριτηρίων
- Η αξιολόγηση γίνεται με βάση την εγκεκριμένη μεθοδολογία και τα εγκεκριμένα κριτήρια από την Επιτροπή Παρακολούθησης, που επισημαίνονται στην παρούσα πρόσκληση και ξεκινά μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προτάσεων της παρούσας πρόσκλησης (σημείο 5.2).
 Η προθεσμία για τον έλεγχο της πληρότητας και την ολοκλήρωση της αξιολόγησης της πρότασης του δικαιούχου, από την αρμόδια διαχειριστική αρχή, ορίζεται μέχρι εξήντα (60) μέρες από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προτάσεων (παρ. 2, άρθρο 20, ν. 4314/2014). Με την ολοκλήρωση της συγκριτικής αξιολόγησης οι προτάσεις κατατάσσονται σε φθίνουσα σειρά με βάση τη βαθμολογία τους.
- 6.2 Έκδοση προσωρινού πίνακα κατάταξης αξιολογημένων προτάσεων.
- 6.3 **Υποβολή και εξέταση ενστάσεων.**
 Οιδυνητικοί Δικαιούχοι δύνανται να υποβάλουν ένσταση στην αρμόδια ΔΑ ή ΕΦ σχετικά με τα αποτελέσματα της αξιολόγησης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 43 της ΥΑ με αριθ. 110427/ΕΥΘΥ 1020/20.10.2016 (ΦΕΚ Β'3521). Οι ενστάσεις υποβάλλονται άπαξ ανά στάδιο αξιολόγησης, εντός αποκλειστικής προθεσμίας επτά (7) εργάσιμων ημερών από την επομένη ημέρα της κοινοποίησης των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης, ήτοι:
 α) της Απόφασης Απόρριψης Πρότασης που εκδίδεται κατά το Στάδιο Α' της αξιολόγησης
 β) του Προσωρινού Πίνακα κατάταξης αξιολογημένων προτάσεων που εκδίδεται κατά το Στάδιο Β' της αξιολόγησης.
 Η ένσταση θα πρέπει να είναι αιτιολογημένη και ενυπόγραφη από [τον Δικαιούχο] ή [τον κύριο Δικαιούχο] (σε περίπτωση πολλαπλών Δικαιούχων) και όπου απαιτείται υπογεγραμμένη και από τον φορέα πρότασης, δηλαδή τον κύριο της πράξης, εφόσον είναι διαφορετικός φορέας από τον Δικαιούχο.
 Η ΔΑ ή ο ΕΦ πρωτοκολλεί και εξετάζει όλες τις υποβαλλόμενες ενστάσεις. Τα αποτελέσματα της εξέτασης των ενστάσεων εγκρίνονται από τον Προϊστάμενο της ΔΑ ή του ΕΦ και κοινοποιούνται στους δυνητικούς Δικαιούχους που υπέβαλαν την ένσταση εντός δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών και αναρτώνται στο Πρόγραμμα Διαύγεια.
 Οι ενστάσεις δύνανται να εξετάζονται από τριμελή επιτροπή αξιολόγησης ενστάσεων, η οποία συγκροτείται με απόφαση του Προϊστάμενου της ΔΑ ή του ΕΦ, εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της ένστασης.
 Στη διαδικασία εξέτασης των ενστάσεων δεν μπορούν να συμμετέχουν στελέχη της ΔΑ ή του ΕΦ που συμμετείχαν στη διαδικασία αξιολόγησης της συγκεκριμένης πρότασης την οποία αφορά η ένσταση. Επιπλέον, θα πρέπει να διασφαλίζεται ότι τα στελέχη που εξετάζουν την ένσταση διαθέτουν την απαιτούμενη ανεξαρτησία, μέσω της υποβολής δήλωσης μη σύγκρουσης συμφερόντων.
 Αν η υποβληθείσα ένσταση η οποία αφορά τα αποτελέσματα του Σταδίου Α' γίνει δεκτή, η ΔΑ ή ο ΕΦ προβαίνει στην αξιολόγηση του Σταδίου Β'.
 Με την ολοκλήρωση της εξέτασης των ενστάσεων που αφορούν το Στάδιο Β' της αξιολόγησης, οι προτάσεις για τις οποίες γίνεται αποδεκτή η ένσταση προστίθενται στον πίνακα κατάταξης, στη σειρά που τις κατατάσσει η βαθμολογία τους, προκειμένου να προκύψει ο Οριστικός Πίνακας κατάταξης αξιολογημένων προτάσεων.
- 6.4 Έκδοση οριστικού πίνακα κατάταξης αξιολογημένων προτάσεων, μετά την εξέταση των υποβαλλόμενων ενστάσεων.
- 6.5 Έκδοση απόφασης ένταξης της πράξης από τον/την τον/την Περιφερειάρχη ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ, σε συνέχεια προηγούμενης θετικής εισήγησης του προϊσταμένου της Διαχειριστικής Αρχής του ΕΠ, ή από το αρμόδιο όργανο του ΕΦ σύμφωνα με την απόφαση ορισμού του ΕΦ.
- 6.6 **Δημοσιοποίηση στην οικεία ιστοσελίδα του Ε.Π.:** του τίτλου των πράξεων που εντάσσονται στο Ε.Π., των Δικαιούχων αυτών, καθώς και του ποσού της συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης.



7. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ

- 7.1 Για αναλυτικότερες πληροφορίες σχετικά με την υποβολή των προτάσεων, την συμπλήρωση των ΤΔΠ και άλλες διευκρινίσεις αρμόδιος/οι είναι ο κ./οι κ.κ. **ΙΩΑΝΝΗΣ ΚΕΣΑΝΛΗΣ, 2531352332**, e-mail: **ikessanlis@mou.gr**
- 7.2 Περαιτέρω πληροφορίες για το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «**Ανατολική Μακεδονία Θράκη**», το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου του Ε.Π., το θεσμικό πλαίσιο υλοποίησης των πράξεων που εντάσσονται στο εν λόγω Ε.Π., τους κανόνες επιλεξιμότητας των δαπανών των πράξεων, καθώς και οποιαδήποτε πληροφορία για την υποβολή των προτάσεων (όπως οδηγίες για τη συμπλήρωση ΤΔΠ/Υ, δεικτών παρακολούθησης φυσικού αντικειμένου, εξειδίκευση κριτηρίων αξιολόγησης προτάσεων και άλλα έγγραφα αναγκαία για την εξέταση της πρότασης) βρίσκονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση **<https://www.eydamth.gr/>**. Ο ανωτέρω δικτυακός τόπος αποτελεί βασικό εργαλείο επικοινωνίας της ΔΑ με το σύνολο των ενδιαφερομένων για το Ε.Π. και ανακοινώνεται σε αυτόν κάθε σχετική πληροφορία.



Ο Περιφερειάρχης Α.Μ.Θ.

Χρήστος Μέτιος

Πίνακας Αποδεκτών:

- ΟΤΑ Α' ΒΑΘΜΟΥ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ
- ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ

- ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΞΑΝΘΗΣ
- ΕΜΠΟΡΙΚΟ & ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΡΟΔΟΠΗΣ
- ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ & ΒΙΟΤΕΧΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΡΟΔΟΠΗΣ
- ΣΥΝΔΕΣΜΟ ΒΙΟΤΕΧΝΙΩΝ-ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΩΝ ΕΒΡΟΥ
- ΣΥΝΔΕΣΜΟ ΒΙΟΤΕΧΝΙΩΝ-ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΩΝ ΡΟΔΟΠΗΣ
- ΣΥΝΔΕΣΜΟ ΒΙΟΤΕΧΝΙΩΝ-ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΩΝ ΞΑΝΘΗΣ
- ΣΥΝΔΕΣΜΟ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΩΝ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ
- ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΕΛΛΑΔΑΣ, ΤΜΗΜΑ ΘΡΑΚΗΣ
- ΤΕΧΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΕΛΛΑΔΑΣ, ΤΜΗΜΑ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΕΛΛΑΔΑΣ, ΤΜΗΜΑ ΘΡΑΚΗΣ
- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΕΛΛΑΔΑΣ, ΤΜΗΜΑ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
- ΓΕΩΤΕΕ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ
- ΕΝΩΣΗ ΞΕΝΟΔΟΧΩΝ ΘΡΑΚΗΣ
- ΣΥΝΔΕΣΜΟ ΕΞΑΓΩΓΕΩΝ ΒΟΡΕΙΟΥ ΕΛΛΑΔΟΣ (ΣΕΒΕ)
- ΣΥΝΔΕΣΜΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΕΛΛΑΔΑΣ (ΣΕΠΕ)
- ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΝΩΣΗ ΝΕΟΦΥΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ (ΕΕΝΕ)

- ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ
- ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ

- ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ "ΑΘΗΝΑ"
- ΕΘΙΑΓΕ – ΙΝΑΛΕ

- ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΜΘ (Ενημέρωση μέσω της δημοσίευσης στον τύπο)

Κοινοποίηση:

1. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ , Κακουλίδου 1, 691 32 Κομοτηνή
 - ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ ΑΜΘ,
 - ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΣ Π.Α.Μ.Θ,
 - ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΥΠΟΨΗ κ. ΓΕΝ. Δ/ΝΤΗ,

2. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ και ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ – ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ – ΕΣΠΑ
 - Δ/ΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ – ΤΜΗΜΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΠΔΕ – ΝΙΚΗΣ 5, ΣΥΝΤΑΓΜΑ – 10180 ΑΘΗΝΑ, μόνον σε ηλεκτρονική μορφή)
 - ΕΘΝΙΚΗ ΑΡΧΗ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΕΣΠΑ, Νίκης 5-7, 105 57 Αθήνα (μόνον σε ηλεκτρονική μορφή)
 - ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΡΧΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ, Ν. Νικοδήμου 11 & Βουλής, 105 57 Αθήνα, (μόνον σε ηλεκτρονική μορφή)
 - ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ, ΝΙΚΗΣ 10, 105 63 ΑΘΗΝΑ, (μόνον σε ηλεκτρονική μορφή)
 - ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΘΕΣΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ, ΝΙΚΗΣ 10, 105 63 ΑΘΗΝΑ, (μόνον σε ηλεκτρονική μορφή)

Εσωτερική διανομή:

- ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΕΥΔ ΕΠ ΑΜΘ
- ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΜΟΝΑΔΑΣ Α'
- ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΜΟΝ. Β1
- ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΜΟΝ. Β2



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ)



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

Ο δικαιούχος της πράξης «.» αναλαμβάνει να τηρήσει τις παρακάτω υποχρεώσεις:

1. ΤΗΡΗΣΗ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ

- (i) Να τηρεί την Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της πράξης και ιδίως όσον αφορά τις δημόσιες συμβάσεις, την αειφόρο ανάπτυξη, τις κρατικές ενισχύσεις, την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών, τη μη διάκριση και την προσβασιμότητα Ατόμων με Αναπηρίες.

2. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

- (i) Να τηρεί τα χρονοδιαγράμματα υλοποίησης της πράξης και των επί μέρους υποέργων και ιδίως τα χρονοδιαγράμματα ανάθεσης και ολοκλήρωσης των υποέργων προπαρασκευαστικών ενεργειών και ανάθεσης και εκτέλεσης των κύριων υποέργων της πράξης, όπως αυτά αποτυπώνονται στην απόφαση ένταξης της πράξης.
Τυχόν υπερβάσεις του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης των υποέργων προπαρασκευαστικών ενεργειών, όπως αυτό προσδιορίζεται στην απόφαση ένταξης της πράξης, επιφέρει την αυτοδίκαιη ανάκληση της απόφασης ένταξης της πράξης (δηλαδή η πράξη απεντάσσεται από το ΕΠ).
Στις περιπτώσεις πράξεων με υποέργα προπαρασκευαστικών υποέργων η εγγραφή του προϋπολογισμού τους γίνεται σε δύο φάσεις. Στην πρώτη φάση εγγράφεται στο ΠΔΕ ο προϋπολογισμός των προπαρασκευαστικών ενεργειών. Εφόσον, τα υποέργα των προπαρασκευαστικών ενεργειών ολοκληρώνονται εντός του χρονοδιαγράμματος, ο προϋπολογισμός της πράξης αντιστοιχεί στα κύρια υποέργα εγγράφεται στο ΠΔΕ, μετά από σχετικό αίτημα της Δ.Α. προς τη ΔΔΕ.
Η ανάληψη της κύριας νομικής δέσμευσης δεν μπορεί να υπερβεί την ημερομηνία ανάληψης της πρώτης νομικής δέσμευσης του κύριου υποέργου που ορίζεται στο σημείο 10 της Απόφασης Ένταξης. Σε περίπτωση υπέρβασης αυτού του χρονικού ορίου η Απόφαση Ένταξης θα ανακληθεί μετά από προειδοποιητική επιστολή της ΔΑ και την άπρακτη παρέλευση τριών μηνών. Η παραπάνω προθεσμία ισχύει με την επιφύλαξη δικαστικών ή διοικητικών αποφάσεων που αναστέλλουν την υλοποίηση της πράξης ή λόγω ανωτέρας βίας.
Υπερβάσεις του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης των κύριων υποέργων δύνανται να επιφέρουν την επιτήρηση του δικαιούχου από τη ΔΑ και την επιβολή στο δικαιούχο λήψης διορθωτικών μέτρων εντός συγκεκριμένων προθεσμιών, αλλά και την ανάκληση της απόφασης ένταξης της πράξης.
- (ii) Να διασφαλίζει το λειτουργικό αποτέλεσμα της πράξης, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα για το σκοπό αυτό, με βάση το κανονιστικό πλαίσιο του φορέα λειτουργίας και συντήρησης της πράξης και των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων του, στην περίπτωση που ο φορέας λειτουργίας και συντήρησης της πράξης δεν ταυτίζεται με το δικαιούχο αυτής.
- (iii) Να λαμβάνει έγκριση από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π για τις διαδικασίες της διακήρυξης, ανάθεσης και τροποποίησης δημοσίων συμβάσεων. Στις περιπτώσεις πράξεων που εκτελούνται με ίδια μέσα ο δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλλει αίτημα εξέτασης για τροποποίηση της απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα.
- (iv) Να ενημερώνει έγκαιρα την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π σχετικά με την εξέλιξη της πράξης, ιδιαίτερα σε ότι αφορά τις προπαρασκευαστικές ενέργειες για την υλοποίησή της και να αποστέλλει όλα τα σχετικά έγγραφα που αφορούν στη φυσική και οικονομική υλοποίηση της πράξης έως και την ολοκλήρωσή της, σύμφωνα με τις διαδικασίες του συστήματος διαχείρισής και ελέγχου.
- (v) Να πραγματοποιεί όλες τις απαραίτητες ενέργειες, για την ενημέρωση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος ΟΠΣ – ΕΣΠΑ με τα δεδομένα και έγγραφα της πράξης που υλοποιείται ειδικότερα τα δεδομένα και έγγραφα προγραμματισμού και υλοποίησης που απαιτούνται για τη χρηματοοικονομική διαχείριση, την παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου και των δεικτών, τις επαληθεύσεις, τους ελέγχους, την αξιολόγηση πράξεων και γενικότερα τη διαδρομή ελέγχου της πράξης.
- (vi) Να διασφαλίζει την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που υποβάλλουν στο ΟΠΣ - ΕΣΠΑ, σύμφωνα με το χρονικό πλαίσιο που προβλέπεται στις σχετικές διατάξεις και να πραγματοποιεί διασύνδεση των Πληροφοριακών Συστημάτων του με το ΟΠΣ – ΕΣΠΑ για την αυτόματη υποβολή στοιχείων, εφόσον απαιτείται.
- (vii) Να εφαρμόζει το Ενιαίο Σύστημα Παρακολούθησης Δεικτών ΕΣΠΑ, ανάλογα με το επίπεδο εμπλοκής του στην παρακολούθηση των δεικτών της συγχρηματοδοτούμενης πράξης.
- (viii) Για πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ/ΠΑΝ για τις οποίες απαιτείται η συλλογή δεδομένων συμμετεχόντων (microdata), ο δικαιούχος υποχρεούται, επιπλέον, να εφαρμόσει τις διαδικασίες για τη συλλογή, επεξεργασία, αποθήκευση και μεταβίβαση των δεδομένων, όπως περιγράφονται στους ειδικούς όρους: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ ΕΚΤ/ΠΑΝ.



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ)



Οι δικαιούχοι έχουν την ευθύνη τήρησης των ειδικών υποχρεώσεων και στις περιπτώσεις που η συλλογή των δεδομένων συμμετεχόντων διενεργείται από τους φορείς υλοποίησης ή παράχους των πράξεων (π.χ. Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης, Δομές φροντίδας παιδιών κα)

3. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

- (i) Να λειτουργεί μηχανισμό πιστοποίησης εκτέλεσης της πράξης, ο οποίος θα εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος, καθώς και να εφαρμόζει εσωτερικές διαδικασίες ελέγχου των πληρωμών, ο οποίος θα εξασφαλίζει τη νομιμότητα και κανονικότητά τους.
- (ii) Να τηρεί ξεχωριστή λογιστική μερίδα για την πράξη στην οποία θα καταχωρούνται όλες οι δαπάνες που αντιστοιχούν πλήρως προς τις δαπάνες που δηλώνονται στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π, μέσω των Δελτίων Δήλωσης Δαπανών.
- (iii) Να υποβάλλει (εφόσον απαιτείται από τη φύση του έργου στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π και στην Αρχή Πιστοποίησης, μετά την ολοκλήρωση της πράξης
 - α) στοιχεία για τους δημιουργούμενους τόκους από τη χρηματοοικονομική διαχείριση των διατιθέμενων πόρων.
 - β) επικαιροποιημένη χρηματοοικονομική ανάλυση για τον υπολογισμό των καθαρών εσόδων για τις πράξεις που παράγουν καθαρά έσοδα, εφόσον απαιτείται,
 - γ) στην περίπτωση πράξης που δεν είναι αντικειμενικά δυνατό να καθοριστούν εκ των προτέρων τα έσοδα, ο δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλλει, ετησίως, στοιχεία για τα καθαρά έσοδα της πράξης, για περίοδο τριών ετών από την ολοκλήρωση της πράξης ή έως την προθεσμία για την υποβολή των εγγράφων για το κλείσιμο του ΕΠ, αναλόγως με το ποια ημερομηνία είναι προγενέστερη,
 - δ) στην περίπτωση πράξης που παράγει καθαρά έσοδα μόνο κατά την υλοποίησή της και τα οποία δεν είχαν ληφθεί υπόψη κατά την ένταξη της πράξης (άρθρο 65 παρ. 8 του Καν. 1303/13), ο δικαιούχος υποχρεούται να τα δηλώσει, το αργότερο, στο τελευταίο Δελτίο Δήλωσης Δαπανών που υποβάλλει.

4. ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ – ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ – ΕΛΕΓΧΟΙ

- (i) Να θέτει στη διάθεση, εφόσον ζητηθούν, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της πράξης και για όσο χρόνο ο δικαιούχος υποχρεούται για την τήρησή τους, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία της πράξης, στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π., Αρχή Πιστοποίησης, Αρχή Ελέγχου, Επιτροπή Παρακολούθησης και σε όλα τα ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- (ii) Να αποδέχεται επιτόπιους ελέγχους από όλα τα αρμόδια εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα, τόσο στην έδρα του, όσο και στους χώρους υλοποίησης της πράξης, και να διευκολύνει τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά την εκτέλεση της πράξης, εφόσον ζητηθεί.

5. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

- (i) Να αποδέχεται τη συμπερίληψή τους στο κατάλογο των πράξεων του Ε.Π. που δημοσιοποιεί η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π στη διαδικτυακή πύλη www.espa.gr, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 115 και στο Παράρτημα XII του Καν. 1303/2013, και στο οποίο αναφέρονται: η ονομασία του δικαιούχου και της πράξης, σύνοψη της πράξης, ημερομηνία έναρξης της πράξης, ημερομηνία λήξης της πράξης, συνολική επιλέξιμη δαπάνη, ποσοστό συγχρηματοδότησης, ταχυδρομικός κώδικας, ή άλλη κατάλληλη ένδειξη της τοποθεσίας, χώρα, ονομασία της κατηγορίας παρέμβασης της πράξης.
- (ii) Να λαμβάνει όλα τα μέτρα πληροφόρησης που προβλέπονται στο Παράρτημα XII του Κανονισμού 1303/2013 και ειδικότερα:
 - α) Να αναρτά προσωρινή πινακίδα, σημαντικού μεγέθους, στο εργοτάξιο των έργων υποδομής ή κατασκευών σε ορατό σημείο από το κοινό, με συνολική δημόσια δαπάνη άνω των 500.000 ευρώ, κατά τη φάση υλοποίησής τους.
 - β) Να τοποθετεί μόνιμη αναμνηστική πλάκα ή πινακίδα σημαντικού μεγέθους, σε σημείο εύκολα ορατό από το κοινό, εντός τριών μηνών από την ολοκλήρωση του έργου υποδομής ή κατασκευών ή αγοράς φυσικού (ενσώματου) αντικειμένου, με συνολική δημόσια δαπάνη άνω των 500.000 ευρώ.
Οι αναμνηστικές πλάκες ή πινακίδες, οι οποίες σχεδιάζονται σύμφωνα με τα τεχνικά χαρακτηριστικά που καθορίζονται στον Κανονισμό 821/2014, αναγράφουν την ονομασία και τον κύριο στόχο του, το έμβλημα της ένωσης μαζί με την αναφορά στην Ένωση, και το Ταμείο ή τα Ταμεία που στηρίζουν το έργο.
 - γ) Να προβάλλει σε όλες τις δράσεις πληροφόρησης και επικοινωνίας που υλοποιεί, το έμβλημα της Ένωσης, με αναφορά στην Ένωση και στο Ταμείο ή στα Ταμεία που στηρίζουν την πράξη (όταν η πράξη συγχρηματοδοτείται από περισσότερα του ενός Ταμεία, γίνεται αναφορά στα ΕΔΕΤ).



- δ) Να αναρτά στον διαδικτυακό τόπο του, αν υπάρχει, στοιχεία της πράξης, όπως σύντομη περιγραφή, ανάλογη με το επίπεδο της στήριξης, στόχους και αποτελέσματα, επισημαίνοντας τη χρηματοδοτική στήριξη από την Ένωση.
- ε) Να τοποθετεί αφίσα με πληροφόρηση σχετικά με την πράξη, σε πράξεις που δεν εμπίπτουν στην υποχρέωση πινακίδων ή πλακών.
- στ) Να ενημερώνει τους συμμετέχοντες σε πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ, και κατά περίπτωση από το ΕΤΠΑ ή το Ταμείο Συνοχής, σχετικά με τη συγχρηματοδότησή της από το ΕΚΤ, ή το ΕΤΠΑ ή το Τ.Σ. και την υλοποίησή της στο πλαίσιο επιχειρησιακού προγράμματος. Η εν λόγω ενημέρωση πραγματοποιείται σε κάθε έγγραφο ή άλλο πιστοποιητικό που χρησιμοποιούνται κατά την υλοποίηση της πράξης ή παράγονται στο πλαίσιο αυτό.
- ζ) Να εξασφαλίζει ότι οι συμμετέχοντες σε πράξεις που υλοποιούνται στο πλαίσιο της Πρωτοβουλίας για την Απασχόληση των Νέων (ΠΑΝ) είναι ειδικά ενημερωμένοι για την υποστήριξη της ΠΑΝ που παρέχεται από τους πόρους του ΕΚΤ και τα ειδικά κονδύλια για την ΠΑΝ. Κάθε έγγραφο που αφορά στην υλοποίηση μιας πράξης και το οποίο απευθύνεται στο κοινό ή στους συμμετέχοντες, συμπεριλαμβανομένων των πιστοποιητικών συμμετοχής ή άλλων πιστοποιητικών, περιλαμβάνει δήλωση ότι η πράξη υποστηρίχθηκε στο πλαίσιο της ΠΑΝ.

6. ΤΗΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ

- (i) Να τηρεί και να ενημερώνει φάκελο πράξης με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της πράξης έως την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της. Στο φάκελο της πράξης να τηρούνται όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα σχετικά με τις δαπάνες και τους λογιστικούς ελέγχους για διάστημα δύο (2) ετών, από την 31 Δεκεμβρίου που ακολουθεί την υποβολή των λογαριασμών στους οποίους περιλαμβάνεται η τελική δαπάνη της ολοκληρωμένης πράξης. Η ΔΑ ενημερώνει τον δικαιούχο για την ημερομηνία έναρξης της περιόδου διαθεσιμότητας των εγγράφων κατά την ολοκλήρωση της πράξης. Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα διατηρούνται είτε υπό τη μορφή πρωτοτύπων, ή επικαιροποιημένων αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτότυπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.
- (ii) Να κοινοποιεί στην αρμόδια Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π το έντυπο Ε.Ι.1_6 «Κατάσταση τήρησης φακέλου Πράξης», στο οποίο, μεταξύ άλλων, καταγράφονται τα στοιχεία ταυτότητας και η διεύθυνση των φορέων στους οποίους τηρούνται στοιχεία και έγγραφα, καθώς και η μορφή υπό την οποία θα τηρούνται, το αργότερο με την υποβολή του πρώτου Δελτίου Δήλωσης Δαπάνης.
- (iii) Να τηρεί ειδικότερους όρους ή περιορισμούς που τίθενται από το ειδικό θεσμικό πλαίσιο εφαρμογής της πράξης ή που τίθενται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π.
- (iv) Να τηρεί τις ακόλουθες μακροχρόνιες δεσμεύσεις, προκειμένου οι πράξεις να διατηρήσουν το δικαίωμα της συνεισφοράς των Ταμείων:
- α) Για πράξεις επένδυσης σε υποδομή ή παραγωγική επένδυση, εντός πέντε (5) ετών από την τελική πληρωμή ή εντός της προθεσμίας που ορίζεται στους κανόνες περί κρατικών ενισχύσεων να μην επέλθει:
- παύση ή μετεγκατάσταση μιας παραγωγικής δραστηριότητας εκτός της περιοχής προγράμματος
 - αλλαγή του ιδιοκτησιακού καθεστώτος ενός στοιχείου υποδομής η οποία παρέχει σε μια εταιρεία ή δημόσιο οργανισμό αδικαιολόγητο πλεονέκτημα
 - ουσιαστική μεταβολή που επηρεάζει τη φύση, τους στόχους ή την εφαρμογή των όρων που θα μπορούσαν να υπονομεύσουν τους αρχικούς στόχους.
- β) Άλλες μακροχρόνιες δεσμεύσεις που ορίζονται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π ή καθορίζονται από το θεσμικό πλαίσιο που διέπει την πράξη.
- Η τήρηση των μακροχρονίων υποχρεώσεων επιβεβαιώνονται, μετά την ολοκλήρωση της πράξης, με διοικητικές ή και επιτόπιες επαληθεύσεις από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. (Στην περίπτωση που η υποχρέωση τήρησης των μακροχρονίων δεσμεύσεων μεταβιβάζεται σε άλλο φορέα, αυτός προσδιορίζεται και η υποχρέωση αφορά αυτόν τον φορέα)



ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Τα παρακάτω στοιχεία θα συμπληρώνονται από τις ΔΑ ή τους ΕΦ μέσα στο ΟΠΣ ΕΣΠΑ κατά τη σύνταξη της πρόσκλησης, προκειμένου να είναι δυνατή η συμπλήρωση των σχετικών πεδίων στο Τεχνικό Δελτίο Πράξης από τα δεδομένα της πρόσκλησης.

Η ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΑΦΟΡΑ:	
1. ΜΕΓΑΛΑ ΕΡΓΑ (ναι/οχι):	ΟΧΙ
2. ΤΜΗΜΑΤΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΕΡΓΑ - PHASING (ναι/όχι)	ΟΧΙ
3. ΠΡΑΞΕΙΣ ΠΟΥ ΕΝΤΑΣΣΟΝΤΑΙΣΕ ΚΟΙΝΟ ΣΧΕΔΙΟ ΔΡΑΣΗΣ (ναι/όχι):	ΟΧΙ
4. ΠΡΑΞΕΙΣ ΠΟΥ ΥΛΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ ΜΕ ΤΗ ΜΟΡΦΗ ΣΔΙΤ (ναι/όχι):	ΟΧΙ
5. ΠΡΑΞΕΙΣ ΠΟΥ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΥΝ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΠΑΝ (ναι/οχι):	ΟΧΙ
6. ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΜΜΕ (ναι/οχι):	ΟΧΙ
7. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΑ ΜΕΣΑ (ναι/όχι)	ΟΧΙ
8. ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ Η ΔΙΑΚΡΑΤΙΚΗ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ Η ΚΑΙ ΤΑ ΔΥΟ (ναι/όχι)	ΟΧΙ
9. ΣΥΛΛΟΓΗ, ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ, ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ, ΔΙΑΒΙΒΑΣΗ ΜΙΚΡΟΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (ναι/οχι):	ΟΧΙ
10. ΚΟΙΝΟΙ ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΚΡΟΩΝ ΕΚΤ ΓΙΑ ΦΟΡΕΙΣ:	
1. Πράξεις που υλοποιούνται πλήρως ή μερικώς είτε από Κοινωνικό Εταίρο είτε από Μη Κυβερνητική Οργάνωση; (ναι/όχι)	ΟΧΙ
2. Πράξεις που αφορούν (υποστηρίζουν) δημόσιες διοικήσεις ή δημόσιες υπηρεσίες σε εθνικό, περιφερειακό ή τοπικό επίπεδο; (ναι/όχι)	ΟΧΙ
3. Πράξεις που έχουν στόχο/συμβάλλουν (dedicated) στη βιώσιμη συμμετοχή και την πρόοδο των γυναικών στην απασχόληση; (ναι/όχι)	ΟΧΙ

ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

	I.ΚΩΔΙΚΟΣ	II.ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Μορφή Χρηματοδότησης	FIN 01 (ID:801)	Μη επιστρεπτέα επιχορήγηση
Εδαφικός Τύπος	TER 07 (ID:907)	Δεν εφαρμόζεται
Μηχανισμός Εφαρμογής Χωρικής Παρέμβασης	TDM 07 (ID:1007)	Δεν εφαρμόζεται
Δευτ. Τομ. Παρέμβασης ΕΚΤ	ESF 08 (ID:1108)	Δεν εφαρμόζεται
Οικονομική Δραστηριότητα	ECO 24 (ID:24)	Άλλες μη προσδιοριζόμενες υπηρεσίες
Γεωγραφική θέση (Περιφέρεια ή Νομός/ΟΤΑ)–(NUTS/LAU)	EL11 (ID:3)	Ανατολικής Μακεδονίας, Θράκης

