

Προς:  
Τον ΕΙΔΙΚΟ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ  
ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠ. ΘΡΑΚΗΣ

Συγκρότημα Πολυτεχνικής Σχολής, Βασ. Σοφίας 12, 671 32 ΞΑΝΘΗ  
Τμ. Προμηθειών, τηλ.: 25410-79410 - Φαξ.: 25410-79454

Ημερομηνία 31/7/2017

#### ΔΙΑΒΙΒΑΣΤΙΚΟ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Σας παρακαλώ να προβείτε στην **ανάρτηση** της συνημμένης **Πρόσκλησης υποβολής προσφορών**, στο πλαίσιο του έργου «**ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΣΥΓΧΡΟΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ, ΚΕ-81821**» που αφορά σε **ανάθεση προμήθειας και σύναψη σύμβασης**, με τη διαδικασία της "Απευθείας Ανάθεσης", ενός «Πληροφοριακού Συστήματος Ηλεκτρονικών Πληρωμών», συνολικής προϋπολογιζόμενης δαπάνης **€ 5.645,20 πλέον του αναλογούντος ΦΠΑ 24% (€ 1.354,84)**.

**Τεκμηρίωση σκοπιμότητας της σύμβασης (σύμφωνα με το Άρθ. 45, παράγρ. 3.α, του Ν.4412/2016):**

Η πραγματοποίηση της εν λόγω προμήθειας, καθώς και η ανάθεση και σύναψη της αντίστοιχης σύμβασης είναι άκρως απαραίτητη στην υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου του ως άνω αναφερόμενου έργου και συγκεκριμένα για την ανάγκη του Δ.Π.Θ. να αποκτήσει ένα «Πληροφοριακό Σύστημα Ηλεκτρονικών Πληρωμών».

**Επιπλέον, βεβαιώνεται ότι η δαπάνη για την εν λόγω προμήθεια προβλέπεται στον προϋπολογισμό του έργου και θα χρησιμοποιηθεί για τις ανάγκες του.**

Ο Επιστημονικά Υπεύθυνος

Σταύρος Τουλουπίδης  
Καθηγητής Δ.Π.Θ.  
Αναπληρωτής Πρύτανη Δ.Π.Θ.

---

**Εγκρίνεται η Δημοσίευση της Πρόσκλησης Υποβολής Προσφορών  
στην ιστοσελίδα του ΕΙΔΙΚΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ Δ.Π.Θ.**

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών

Παντελεήμων Μπότσαρης  
Καθηγητής Δ.Π.Θ.  
Αναπληρωτής Πρύτανη Δ.Π.Θ.

---



Ημερομηνία 31/07/2017

Προς: Κάθε ενδιαφερόμενο

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**  
**ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΩΘΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ**  
**ΠΛΗΡΩΜΩΝ**

**A. Πληροφοριακά στοιχεία**

Αναθέτουσα Αρχή:	ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ Δ.Π. ΘΡΑΚΗΣ
Διαγωνιστική Διαδικασία Ανάθεσης Προμήθειας:	<b>“Απευθείας” Ανάθεση</b>
Τύπος Προμήθειας:	Προμήθεια αγαθών/προϊόντων
Τίτλος Προμήθειας:	Προμήθεια Πληροφοριακού Συστήματος Ηλεκτρονικών Πληρωμών
Συνολική Προϋπολογιζόμενη δαπάνη (Π.Υ.) σε ευρώ (€), χωρίς ΦΠΑ:	<b>5.645,20</b>
Πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α. σε ευρώ (€):	<b>1.354,84</b>
Τίτλος Έργου στο οποίο εντάσσεται η Προμήθεια:	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΣΥΓΧΡΟΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
Κωδικός έργου ΕΛΚΕ/Δ.Π.Θ.:	ΚΕ-81821
Κριτήριο επιλογής του αναδόχου-προμηθευτή (=κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης):	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά <b>βάσει τιμής</b> για το σύνολο της προμήθειας
Επιστημονικά Υπεύθυνος (Ε.Υ.):	κος Σταύρος Τουλουπίδης, Καθηγητής του Τμήματος Ιατρικής του Δ.Π.Θ., Αν. Πρύτανη Δ.Π.Θ., email: stoulour@med.duth.gr
<b>Χρονικό διάστημα</b> κατάθεσης των προσφορών:	<b>Από Δευτέρα 21/8/2017, ώρα 09:00</b> <b>Έως Δευτέρα 28/8/2017, ώρα 13:00</b>
<b>Καταληκτική Προθεσμία</b> κατάθεσης των προσφορών: <i>Οι έγγραφες προσφορές θα πρέπει να κατατίθενται, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, με οποιονδήποτε τρόπο, αρκεί να περιέλθουν στην Αναθέτουσα Αρχή το αργότερο μέχρι:</i>	<b>Δευτέρα 28/8/2017, ώρα 13:00</b>
Τόπος Κατάθεσης προσφορών:	Κτίριο Υπολογιστικού Κέντρου, 1ος όροφος, Πολυτεχνική Σχολή, Βασ. Σοφίας 12, 67132. (έντυπη υποβολή)
Τόπος Παράδοσης των προς προμήθεια ειδών:	Κτίριο Υπολογιστικού Κέντρου, Ισόγειο, Πολυτεχνική Σχολή, Βασ. Σοφίας 12, 67132 Ξάνθη Υπεύθυνος: Ορφανίδης Αναστάσιος, τηλ. 25410 79203
Παροχή πληροφοριών και διευκρινίσεων επί τεχνικών θεμάτων, σχετικά με το αντικείμενο του διαγωνισμού:	Ορφανίδης Αναστάσιος, τηλ. 25410 79203



## B. Είδη προς Προμήθεια και Τεχνικά Χαρακτηριστικά

### B1.a Περιγραφή του έργου

Σύντομη περιγραφή του έργου: Προμήθεια ενός Πληροφοριακού Συστήματος Ηλεκτρονικών Πληρωμών για τις ανάγκες του Δ.Π.Θ..

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι πρέπει στην Τεχνική Προσφορά τους να βεβαιώνουν ότι το **Πληροφοριακό Σύστημα Ηλεκτρονικών Πληρωμών που προσφέρουν ικανοποιεί πλήρως τις τεχνικές προδιαγραφές που παρατίθενται στο κεφ. B2**, στη δε Οικονομική Προσφορά τους θα πρέπει να συμπληρώσουν τον **Πίνακα B2.1**.

### B1.b. Πίνακας ειδών προς προμήθεια

α/α Είδος	CPV	Είδος προς προμήθεια	Ποσότητα	Προϋπολογιζόμενο Κόστος (χωρίς ΦΠΑ) (€)	Ποσοστό ΦΠΑ (%)	ΦΠΑ (€)	Συνολική Προεκτιμώμενη αξία (€)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	48217000-2	Πληροφοριακό Σύστημα Ηλεκτρονικών Πληρωμών	1	5.645,20	24	1.354,84	7.000,04
Σύνολο				5.645,20	24	1.354,84	7.000,04

Προϋπολογιζόμενο κόστος συνολικής προμήθειας : € 5.645,20 πλέον του αναλογούντος ΦΠΑ 24% (€ 1.354,84).

## B2. Τεχνικά Χαρακτηριστικά

### 1. Τεχνικές Προδιαγραφές Πληροφοριακού Συστήματος Ηλεκτρονικών Πληρωμών

Στο παρόν κεφάλαιο περιγράφονται οι προδιαγραφές λειτουργίας του συστήματος Payment Portal, το οποίο καλύπτει τις λειτουργίες ηλεκτρονικών πληρωμών, διασύνδεσης με τραπεζικά συστήματα, τήρηση ιστορικού πληρωμών, έκδοση αποδεικτικών πληρωμών και διασύνδεσης με εσωτερικά συστήματα ΕΛΚΕ για την αυτόματη δημιουργία των λογιστικών εγγραφών.

Το «Payments Online» portal θα αποτελεί το κεντρικό σημείο που θα δέχεται όλες τις πληρωμές το ΔΠΘ (δίδακτρα, σεμινάρια, εκδηλώσεις, παράβολα κλπ.).

Ο καταθέτης μέσω του κεντρικού site του Ιδρύματος, θα μεταβαίνει σε αυτή την ιστοσελίδα και θα έχει τη δυνατότητα να εισάγει το ονοματεπώνυμο του σπουδαστή και να επιλέξει την πληρωμή που θέλει να κάνει (π.χ. Πληρωμή διδάκτρων κλπ.).

Στη συνέχεια και στην επόμενη σελίδα, θα προσφέρεται στον καταθέτη μια σειρά από τρόπους πληρωμής, όπως:

- Ραγπαλ



- Πιστωτική - με ή χωρίς δόσεις (πχ. Visa, Mastercard κλπ.)
- Χρεωστική κάρτα
- Χρήση ηλεκτρονικού κωδικού πληρωμής (χωρίς να απαιτείται τραπεζικός λογαριασμός του Ιδρύματος)
- Επίσκεψη σε τραπεζικό κατάστημα και upload του παραστατικού της τράπεζας.

Τα χρήματα αυτά θα πιστώνονται σε έναν από τους τραπεζικούς λογαριασμούς του ΔΠΘ.

Οι καταθέτες θα ενημερώνεται με email ότι η πληρωμή έχει πραγματοποιηθεί με επιτυχία και θα λαμβάνει με email το παραστατικό κατάθεσης σε μορφή pdf.

Το σύστημα Payment Portal θα αποτελείται από δύο βασικά υποσυστήματα:

- Υποσύστημα υλοποίησης της επιχειρησιακής λογικής πληρωμών (business layer).
- Υποσύστημα σε περιβάλλον ιστού (web) για την αλληλεπίδραση των χρηστών με τις διάφορες υπηρεσίες αλλά και των διαχειριστών του Ιδρύματος για την ενημέρωσή τους.

Συνοπτικά οι υπηρεσίες που θα καλύπτονται από το σύστημα είναι:

- Ηλεκτρονικές πληρωμές για τα προϊόντα/υπηρεσίες του Ιδρύματος.
- Χρήση αυτόματων και ασφαλών τρόπων πληρωμών, όπως τραπεζικά συστήματα και Paypal (προαιρετικά).
- Έκδοση αποδεικτικών πληρωμών και αυτόματη αποστολή τους με email και μέσω WEB.
- Διατήρηση ιστορικού πληρωμών πελατών.
- Διασύνδεση με το εξωτερικό συστήματα του ΕΛΚΕ (εφαρμογή Rescom) –η υπηρεσία αυτή είναι προαιρετική και μπορεί να υλοποιηθεί μόνο εφόσον δοθούν από τον κατασκευαστή αναλυτικές οδηγίες διασύνδεσης με το σύστημα Rescom.
- Στατιστικά στοιχεία πληρωμών για την κεντρική διοίκηση του Ιδρύματος.

## 1.1 Ρόλοι χρηστών

Στο σύστημα ηλεκτρονικών πληρωμών Payment Portal θα προβλέπονται οι παρακάτω ρόλοι, ομάδες χρηστών και περιγράφονται τα ειδικά χαρακτηριστικά τους:

Ρόλος	Περιγραφή	Χαρακτηριστικά
<b>Customer</b>	Εξωτερικοί πελάτες του συστήματος, όπως γονείς φοιτητών, φοιτητές, μεταπτυχιακοί φοιτητές, απόφοιτοι, προμηθευτές κλπ.	Οι χρήστες αυτοί θα μπορούν να πραγματοποιήσουν ηλεκτρονικές πληρωμές για τις υπηρεσίες – προϊόντα του Ιδρύματος, και να δουν το Ιστορικό πληρωμών τους. Επίσης λαμβάνουν τα αποδεικτικά πληρωμών στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο τους. Θα πρέπει όλοι οι χρήστες αυτής της ομάδας να μπορούν να δημιουργήσουν λογαριασμό στο σύστημα για να είναι δυνατή η καταγραφή των ενεργειών τους, η δημιουργία στατιστικών αλλά και για να είναι πιο εύκολη και φιλική η δημιουργία πληρωμής χωρίς να χρειάζεται να συμπληρώνουν κάθε φορά τα στοιχεία σύνδεσής τους στο σύστημα.
<b>Administrators</b>	Οι διαχειριστές του συστήματος, εσωτερικοί	Οι χρήστες αυτής της ομάδας θα μπορούν να δουν όλες τις πληρωμές των πελατών, να βγάλουν στατιστικά



χρήστες του Ιδρύματος	πληρωμών και να εξάγουν τα στοιχεία πληρωμών σε αρχεία.
-----------------------	---

## 1.2 Αρχιτεκτονική του συστήματος

Το σύστημα ηλεκτρονικών πληρωμών Payment Portal θα αποτελείται από τα παρακάτω επίπεδα, ρόλους συστήματος:

- Database server - Βάση δεδομένων: Το σημείο όπου θα διατηρούνται τα στοιχεία των προϊόντων-υπηρεσιών, πληρωμών, λογαριασμών και στοιχεία χρηστών/πελατών. Η τοποθεσία του database server μπορεί να είναι στον ίδιο διακομιστή με τα υπόλοιπα στοιχεία του συστήματος ή να αποτελεί ξεχωριστό μέρος της αρχιτεκτονικής. Η βάση δεδομένων μπορεί να είναι είτε MySQL 5.6 + είτε Microsoft SQL Server 2008 +. Το λειτουργικό σύστημα και η μνήμη εξαρτάται από την επιλογή του database server, στην περίπτωση του MS SQL Server προτείνεται να είναι Windows 2012 + και 8GB RAM, ενώ στην περίπτωση της MySQL μπορεί να είναι ένας Linux server με Ubuntu και 4GB RAM.
- Back end server - Επίπεδο επιχειρησιακής λογικής: Αποτελεί το επίπεδο όπου θα βρίσκονται και θα εκτελούνται όλες οι διαδικασίες και οι τελικοί έλεγχοι κατά την υλοποίηση των υπηρεσιών του συστήματος. Το επίπεδο αυτό μπορεί να είναι μαζί με αυτό της βάσης δεδομένων ή σε διαφορετικό server. Προτείνεται να είναι ένας Linux server (Ubuntu) με 8GB RAM και εγκατάσταση Node.JS και Apache.
- Web server: Αποτελεί το επίπεδο στο οποίο θα βρίσκονται οι web εφαρμογές διεπαφής με το χρήστη. Μπορεί το επίπεδο αυτό να είναι μαζί με τον Back end server.

### 1.2.1 Υποσυστήματα

Το σύστημα ηλεκτρονικών πληρωμών Payment Portal θα αποτελείται από τα παρακάτω υποσυστήματα:

- Payments Web Portal: Είναι το υποσύστημα όπου πραγματοποιεί ο χρήστης τις πληρωμές.
- Payments Admin: Είναι το υποσύστημα που απευθύνεται στους Administrators.

### 1.2.2 Απαιτήσεις σχεδιασμού και εφαρμογής

Παρακάτω περιγράφονται οι προϋποθέσεις σχεδιασμού και εφαρμογής του συστήματος:

- Ο Web server πρέπει να έχει πρόσβαση στο Internet ώστε να είναι δυνατή η επικοινωνία με τους χρήστες. Επίσης ο Back end server θα πρέπει να επικοινωνεί με πρωτόκολλο HTTP με τα διάφορα τρίτα συστήματα είτε είναι εκτός δικτύου Ιδρύματος (τραπεζικά συστήματα) είτε εντός (σύστημα ΕΛΚΕ).
- Για να είναι δυνατή η αυτόματη δημιουργία των εγγραφών πληρωμών στο εσωτερικό σύστημα ΕΛΚΕ του Ιδρύματος, είναι απαραίτητη η παροχή από την πλευρά του Ιδρύματος όλων των απαραίτητων τεχνικών πληροφοριών και οδηγιών σχετικά με τη διασύνδεση των συστημάτων. Μέχρι να δοθούν όλες οι απαραίτητες πληροφορίες, η διασύνδεση αυτή δε θα είναι δυνατή οπότε και δε θα γίνεται αυτοματοποιημένα η εισαγωγή των στοιχείων πληρωμών από το σύστημα Payments Portal στο σύστημα του ΕΛΚΕ (Rescom).
- Για την αποστολή email στους χρήστες είναι απαραίτητη η επικοινωνία του back end server με τον SMTP server του Ιδρύματος.
- Ο χρήστης για να προχωρήσει σε πληρωμή θα πρέπει να πιστοποιηθεί πρώτα από το σύστημα. Αν ο χρήστης δεν έχει ήδη λογαριασμό στο σύστημα θα μπορεί να δημιουργήσει εύκολα λογαριασμό κατευθείαν μέσα από τη σελίδα της εκκαθάρισης του αιτήματος πληρωμής και στη συνέχεια αμέσως να συνεχίσει με την πληρωμή.



- Το σύστημα θα προσφέρει τουλάχιστον τους εξής δύο τρόπους πιστοποίησης:
  - εσωτερική πιστοποίηση με email και κωδικό
  - μέσω του μηχανισμού πιστοποίησης του Ιδρύματος (LDAP ή Shibboleth) για τους φοιτητές.
- Η ολοκλήρωση του αιτήματος πληρωμής θα ολοκληρώνεται σε ένα (1) βήμα ώστε να είναι εύκολη και φιλική για το χρήστη. Δε θα υπάρχει καλάθι αγορών ούτε θα είναι δυνατή η προσθήκη περισσότερων από ένα είδος στο αίτημα πληρωμής.
- Το API του συστήματος και η Web εφαρμογή τρέχει μέσω του Node.JS στον application server, για αυτό και είναι απαραίτητη η εγκατάστασή του. Για επιπλέον προστασία, θα εγκατασταθεί ο Apache ο οποίος λειτουργεί ως proxy για το σύστημα και διαχειρίζεται την αρχική δρομολόγηση της εφαρμογής.

### 1.2.3 Απαιτήσεις ασφαλείας

- Όλες οι κλήσεις του συστήματος προς τον server θα γίνονται μέσω SSL. Για την εγκατάσταση του πιστοποιητικού στον back end server υπεύθυνο είναι το ίδρυμα.
- Οι κωδικοί των χρηστών στη βάση δεδομένων του συστήματος που θα πιστοποιούνται από τον εσωτερικό μηχανισμό θα αποθηκεύονται κρυπτογραφημένοι.
- Κανένα στοιχείο κάρτας χρήστη δε θα αποθηκεύεται στο σύστημα και δε θα αποστέλλεται προς τρίτα συστήματα. Η συμπλήρωση τέτοιων στοιχείων, όπου χρειάζεται, θα γίνεται μόνο στις εφαρμογές των τραπεζικών συστημάτων στα οποία θα γίνεται ανακατεύθυνση από την εφαρμογή.
- Ο Ανάδοχος δε φέρει καμία ευθύνη στην περίπτωση που γνωστοποιηθούν από το χρήστη προς άλλους χρήστες α) τα στοιχεία σύνδεσής του στο σύστημα ή β) τα προσωπικά στοιχεία των καρτών του.

### 1.2.4 Λειτουργικές απαιτήσεις

Η εφαρμογή κατά την υλοποίησή της θα ακολουθεί τις παρακάτω λειτουργικές απαιτήσεις - προδιαγραφές:

- Η επιλογή της υπηρεσίας/προϊόντος πρέπει να είναι εύκολη, σαφής και απολύτως κατανοητή για το χρήστη - δεν πρέπει να μπερδεύει ούτε να προκαλεί ερωτηματικά για το τι πρέπει να γίνει ή τι πρέπει να επιλέξει.
- Η ηλεκτρονική πληρωμή θα ολοκληρώνεται σε δύο (2) μόνο βήματα ώστε να είναι εύκολη, φιλική και απολύτως κατανοητή για το χρήστη. Συγκεκριμένα στο πρώτο βήμα θα επιλέγει ο χρήστης την υπηρεσία/προϊόν ενώ στο δεύτερο θα επιλέγει τον τρόπο πληρωμής και θα πραγματοποιεί την ηλεκτρονική πληρωμή. Στοιχεία αποστολής και τιμολόγησης δε θα εμφανίζονται, όπως επίσης δε θα υπάρχει καλάθι αγορών ούτε δυνατότητα προσθήκης ή διαγραφής επιλεγμένων προϊόντων.
- Δεν είναι δυνατή η επιλογή της ποσότητας προϊόντων, η ποσότητα θεωρείται το ένα και θα είναι ορισμένο στο προϊόν και δε θα μπορεί να την τροποποιήσει ο χρήστης.
- Για την ολοκλήρωση της ηλεκτρονικής πληρωμής είναι απαραίτητη η πρότερη πιστοποίηση του χρήστη.

## 2. Λειτουργία Συστήματος

Το σύστημα Payment Portal εξυπηρετεί τη βασική υπηρεσία της αυτόματης ηλεκτρονικής πληρωμής μέσω τρίτων συστημάτων (τραπεζικό σύστημα με κάρτα ή κατάθεση μετρητών, ή Payral) για τις επιλεγμένες υπηρεσίες/προϊόντα του Ιδρύματος.

Παρακάτω περιγράφονται τα διάφορα χαρακτηριστικά και υπηρεσίες του συστήματος Payment Portal:





## 2.1 Είσοδος στο Σύστημα

<b>Εμπλεκόμενοι</b>	Customer
<b>Περιγραφή</b>	
<p>Ο χρήστης πλοηγείται στο Payment portal όπου στην αρχική σελίδα εμφανίζεται άρθρο με πληροφορίες σχετικά με τις προσφερόμενες υπηρεσίες και τη χρήση του συστήματος. Επιπλέον εμφανίζονται οι δύο βασικές επιλογές του χρήστη <b>Κάνε πληρωμή</b> και <b>Είσοδος</b>.</p> <p>Πατώντας την επιλογή <b>Είσοδος</b>, ο χρήστης μεταφέρεται σε κατάλληλη σελίδα για εισαγωγή των στοιχείων σύνδεσής του. Δύο τρόποι σύνδεσης προσφέρονται στο σύστημα:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Πιστοποίηση μέσω του μηχανισμού πιστοποίησης του Ιδρύματος.</li> <li>• Πιστοποίηση μέσω του εσωτερικού μηχανισμού πιστοποίησης του συστήματος.</li> </ul> <p>Εφόσον ο χρήστης είναι εσωτερικός χρήστης, π.χ. φοιτητής, μπορεί να επιλέξει τον πρώτο τρόπο οπότε θα γίνει πιστοποίηση μέσω του συστήματος πιστοποίησης του Ιδρύματος. Αφού πιστοποιηθεί, και εφόσον δεν υπάρχει ήδη στο σύστημα, οδηγείται στη <a href="#">Σελίδα εγγραφής</a>. Αν ο χρήστης υπάρχει ήδη στο σύστημα, μεταφέρεται στη σελίδα των προϊόντων / υπηρεσιών του Ιδρύματος για να επιλέξει την υπηρεσία και να κάνει άμεσα την <a href="#">ηλεκτρονική πληρωμή</a>.</p> <p>Αν ο χρήστης είναι εξωτερικός χρήστης, π.χ. γονιός φοιτητή ή άλλος, θα πρέπει να επιλέξει τον δεύτερο τρόπο όπου ισχύουν τα παρακάτω:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Αν έχει λογαριασμό στο σύστημα, μπορεί να συμπληρώσει κατευθείαν το όνομα χρήστη (email) και τον κωδικό του για να συνδεθεί στο σύστημα. Μετά την επιτυχημένη πιστοποίηση, μεταφέρεται στη σελίδα των προϊόντων / υπηρεσιών του Ιδρύματος για να κάνει άμεσα πληρωμή.</li> <li>• Αν δεν έχει λογαριασμό στο σύστημα, οδηγείται στη <a href="#">Σελίδα εγγραφής</a> για να συμπληρώσει τα απαραίτητα στοιχεία.</li> </ul>	
<b>Κριτήριο Επιτυχίας</b>	Σύνδεση χρήστη στο σύστημα (είτε ως εσωτερικός είτε ως εξωτερικός χρήστης)
<b>Περιορισμοί</b>	
<b>Διάγραμμα ροής</b>	
<b>Ενδεικτική εικόνα εφαρμογής</b>	

## 2.2 Εγγραφή νέου χρήστη

<b>Εμπλεκόμενοι</b>	Customer
<b>Περιγραφή</b>	
<p>Ο χρήστης για να μπορέσει να προχωρήσει στη διαδικασία της ηλεκτρονικής πληρωμής θα πρέπει να έχει λογαριασμό στο σύστημα και να έχει πιστοποιηθεί.</p> <p>Αν δεν έχει ήδη λογαριασμό, μπορεί μεν να δει τις διαθέσιμες υπηρεσίες/προϊόντα, δεν μπορεί όμως να πληρώσει για αυτές ηλεκτρονικά μέσω της εφαρμογής. Σε όλες τις σελίδες εμφανίζεται επιλογή για άμεση και γρήγορη πλοήγηση στη σελίδα εγγραφής του χρήστη εφόσον το σύστημα δεν τον έχει πιστοποιήσει.</p> <p>Κατά την εγγραφή του χρήστη, ο νέος χρήστης οδηγείται σε σελίδα όπου θα πρέπει να συμπληρώσει τα</p>	



παρακάτω στοιχεία τα οποία είναι όλα απαραίτητα:

- Επώνυμο: Ίσως να έχει έρθει συμπληρωμένο από τον εσωτερικό φορέα πιστοποίησης εφόσον πιστοποιηθεί από το Ίδρυμα.
- Όνομα: Ισχύει ότι και για το επώνυμο.
- Email: Αποτελεί το όνομα χρήστη του πελάτη και πρέπει να είναι ένα έγκυρο email διότι σε αυτό θα αποστέλλονται όλες οι ειδοποιήσεις πληρωμών από το σύστημα.
- Τηλέφωνο επικοινωνίας: Ένας αριθμός τηλεφώνου (κινητό, σταθερό ή άλλο) στο οποίο θα είναι δυνατή η επικοινωνία από τους διαχειριστές του συστήματος εφόσον χρειαστεί.
- Διεύθυνση τιμολόγησης: Αποτελεί τη διεύθυνση τιμολόγησης ή αποστολής οποιοδήποτε εγγράφου όπου συμπληρώνονται τα παρακάτω στοιχεία:
  - Οδός
  - ΤΚ
  - Πόλη/Περιοχή
  - Χώρα
- Κωδικός χρήστη: Μυστικός κωδικός του χρήστη. Το στοιχείο αυτό πρέπει να συμπληρωθεί μόνο στην περίπτωση πιστοποίησης από τον εσωτερικό μηχανισμό του συστήματος. Δεν είναι ορατό εφόσον η πιστοποίηση έγινε από τον εξωτερικό μηχανισμό πιστοποίησης του Ιδρύματος.
- Επιβεβαίωση κωδικού: Επιβεβαίωση του κωδικού χρήστη – πρέπει να έχει ίδια τιμή με το πεδίο Κωδικός χρήστη. Δεν είναι ορατό εφόσον η πιστοποίηση έγινε από τον εξωτερικό μηχανισμό πιστοποίησης του Ιδρύματος.

Ενεργοποίηση λογαριασμού

- Εφόσον συμπληρωθούν και αποθηκευτούν τα στοιχεία εγγραφής στο σύστημα, αποστέλλεται αυτόματα άμεσα email ενεργοποίησης στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο του χρήστη. Ο χρήστης θα πρέπει να ανοίξει το μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που έλαβε από το σύστημα και να πατήσει το σύνδεσμο για ενεργοποίηση του λογαριασμού του. Πατώντας τον σύνδεσμο, το σύστημα πιστοποιεί την αίτηση εγγραφής νέου χρήστη και ενεργοποιεί αυτόματα τον λογαριασμό του.
- Μετά την ενεργοποίηση του λογαριασμού του, ο χρήστης μπορεί πλέον να συνδεθεί κατευθείαν στην εφαρμογή όπου οδηγείται στη σελίδα για Είσοδο στο σύστημα για να συμπληρώσει κατευθείαν τα νέα στοιχεία πιστοποίησής του.

Σημειώσεις:

- Η καταγραφή των στοιχείων του χρήστη θα πρέπει να γίνει μία φορά και για τους δύο τρόπους πιστοποίησης, δηλαδή και κατά την πιστοποίηση από τον εσωτερικό μηχανισμό του Ιδρύματος αλλά και κατά την εσωτερική πιστοποίηση του συστήματος.
- Η ίδια διαδικασία εγγραφής θα πρέπει να ακολουθηθεί και στην περίπτωση σύνδεσης νέου εσωτερικού χρήστη με πιστοποίηση από το Ίδρυμα. Στην περίπτωση αυτή η φόρμα μπορεί να έχει συμπληρωμένα κάποια στοιχεία, όπως Επώνυμο, Όνομα, Email, χωρίς όμως δυνατότητα τροποποίησης από τον χρήστη, εφόσον το σύστημα πιστοποίησης του Ιδρύματος μας τα παρέχει. Διαφορετικά θα είναι κενά και θα πρέπει να συμπληρωθούν από το χρήστη όπως προηγουμένως. Το email μπορεί να είναι διαφορετικό από αυτό του φορέα, δηλαδή να είναι ένα προσωπικό email του χρήστη διαφορετικό από το ιδρυματικό του λογαριασμό.

Κριτήριο  
Επιτυχίας

- Επιτυχημένη εγγραφή νέου χρήστη, αποστολή και λήψη mail ενεργοποίησης και τελική ενεργοποίηση του λογαριασμού του.
- Σύνδεση χρήστη στο σύστημα (είτε ως εσωτερικός είτε ως εξωτερικός χρήστης)





Περιορισμοί	Το όνομα χρήστη (email) αποτελεί μοναδικό στοιχείο στο σύστημα είτε πρόκειται για εσωτερικό ή εξωτερικό χρήστη. Επίσης πρέπει να είναι έγκυρο διότι σε αυτό θα γίνει η αποστολή του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για την ενεργοποίηση λογαριασμού χρήστη.
Διάγραμμα ροής	
Ενδεικτική εικόνα εφαρμογής	

## 2.3 Ηλεκτρονική πληρωμή

Εμπλεκόμενοι	Customer
<p>Περιγραφή</p> <p>Αφού ο χρήστης συνδεθεί και πιστοποιηθεί στο σύστημα, θα οδηγείται μέσω της επιλογής Κάνε πληρωμή σε κατάλληλη σελίδα για επιλογή της υπηρεσίας/προϊόντος που θέλει να πληρώσει. Ενδεικτική κατηγοριοποίηση των υπηρεσιών είναι η παρακάτω:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Δίδακτρα προγράμματος</li> <li>• Πληρωμή σεμιναρίου</li> <li>• Πληρωμή συμμετοχής σε εκδήλωση</li> <li>• Δόση προγράμματος</li> <li>• Παράβολα</li> </ul> <p>Στο σύστημα θα είναι δυνατή η καταχώρηση όσων κατηγοριών χρειάζεται το Ίδρυμα. Στη συνέχεια, κατά τη δημιουργία/επεξεργασία των υπηρεσιών/προϊόντων θα συνδέεται η κατηγορία με το προϊόν για εύκολη αναζήτηση.</p> <p>Η σελίδα θα περιέχει διάφορες περιοχές ώστε να είναι πιο εύκολη και γρήγορη η επιλογή των υπηρεσιών, όπως:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Λίστα με κατηγορίες για γρήγορη εμφάνιση των υπηρεσιών που ανήκουν στην επιλεγμένη κατηγορία.</li> <li>• Λίστα με τελευταίες επιλογές συνδεδεμένου χρήστη και πιο συχνά χρησιμοποιούμενες επιλογές γενικά από όλους τους χρήστες.</li> <li>• Λίστα με όλα τα προϊόντα σε εμφάνιση καρτέλας όπου θα υπάρχουν τα στοιχεία εικόνα, σύντομη περιγραφή, ποσό και πλήκτρο Πληρωμή για πλοήγηση στη σελίδα για άμεση πληρωμή.</li> </ul> <p>Πατώντας την επιλογή Πληρωμή, ο χρήστης θα οδηγείται στη σελίδα για εκκαθάριση της παραγγελίας σε ένα βήμα, όπου θα πρέπει να ορίσει:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Τρόπο πληρωμής: επιλογή του τρόπου πληρωμής π.χ. VISA, Mastercard, Paypal. Σε όλες τις περιπτώσεις ο χρήστης οδηγείται στα τρίτα συστήματα όπου με ασφάλεια μπορεί να ορίσει τα στοιχεία της κάρτας ή του λογαριασμού που θα χρησιμοποιηθεί για την πληρωμή, και ότι άλλο χρειάζεται.</li> <li>• Εφόσον δεν υπάρχει ενεργοποιημένος λογαριασμός συστήματος για το χρήστη εκείνη τη στιγμή, ο χρήστης θα οδηγείται μέσω επιλογής της σελίδας άμεσα στη <a href="#">Σελίδα εγγραφής</a> όπου θα μπορεί να συμπληρώσει τα στοιχεία εγγραφής χωρίς να χρειαστεί να διακόψει τη διαδικασία της πληρωμής του.</li> <li>• Στη σελίδα εκκαθάρισης ο χρήστης βλέπει όλα τα στοιχεία της παραγγελίας του (είδος, ποσό, ΦΠΑ, συνολικό ποσό).</li> </ul> <p>Ανάλογα με την επιλογή του τρόπου πληρωμής, ο χρήστης θα οδηγείται στην αντίστοιχη σελίδα του εξωτερικού συστήματος για την καταχώρηση των στοιχείων πληρωμής, π.χ. αν επιλέξει πληρωμή μέσω Τράπεζας θα οδηγηθεί στο τραπεζικό σύστημα στο οποίο θα καταχωρήσει τα στοιχεία της κάρτας του με συμπληρωμένο το</p>	



ποσό από το σύστημα Ηλεκτρονικών Πληρωμών.

Εφόσον προχωρήσει σε πληρωμή και η πληρωμή ολοκληρωθεί με επιτυχία, τότε από το εξωτερικό σύστημα θα επιστρέψει αυτόματα ο χρήστης πίσω στο Payment portal και στη σελίδα ηλεκτρονικής πληρωμής στην οποία βρίσκονταν. Το σύστημα θα περιέχει την απάντηση της συναλλαγής από το τραπεζικό σύστημα ώστε να ειδοποιήσει ανάλογα τον χρήστη.

Κατά την επιτυχή ηλεκτρονική πληρωμή στο τραπεζικό σύστημα, ο καταθέτης θα ενημερώνεται μέσω WEB και μέσω email ότι η πληρωμή έχει πραγματοποιηθεί με επιτυχία και θα λαμβάνει στο email σύνδεσμο για την παραλαβή του παραστατικού κατάθεσης σε μορφή PDF από το σύστημα Ηλεκτρονικών Πληρωμών.

Σημείωση: Εφόσον υπάρχει η δυνατότητα της αυτόματης καταγραφής της συναλλαγής στο σύστημα του ΕΛΚΕ, το σύστημα αυτόματα θα δημιουργεί τις αντίστοιχες εγγραφές στο Rescom μέσω του API του.

Κριτήριο Επιτυχίας	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Επιλογή υπηρεσίας/προϊόντος και τρόπου πληρωμής</li> <li>• Πληρωμή μέσω τραπεζικού συστήματος</li> <li>• Επιτυχία πληρωμής και επιστροφή πίσω στο Payment portal με απάντηση σχετικά με την κατάσταση της συναλλαγής</li> <li>• Εκτέλεση ακόλουθων ενεργειών συστήματος, όπως αποστολή email με σύνδεσμο για λήψη του παραστατικού ηλεκτρονικής πληρωμής.</li> </ul>
Περιορισμοί	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Για να ολοκληρωθεί μία ηλεκτρονική πληρωμή, ο χρήστης θα πρέπει να έχει λογαριασμό στο σύστημα και να έχει πιστοποιηθεί από αυτό.</li> <li>• Ηλεκτρονικές πληρωμές χρηστών ως απλοί επισκέπτες με απλή κάθε φορά καταγραφή των στοιχείων τους δεν επιτρέπεται.</li> </ul>
Διάγραμμα ροής	
Ενδεικτική εικόνα εφαρμογής	

## 2.4 Ιστορικό πληρωμών

Εμπλεκόμενοι	Customer
<p>Περιγραφή</p> <p>Εφόσον ο χρήστης συνδεθεί και πιστοποιηθεί στο σύστημα, μπορεί μέσω της επιλογής Ιστορικό να οδηγηθεί σε σελίδα στην οποία μπορεί να δει όλο το Ιστορικό πληρωμών του.</p> <p>Στη σελίδα αυτή εμφανίζεται λίστα με όλο το ιστορικό πληρωμών του ταξινομημένα κατά φθίνουσα ημερολογιακή σειρά, δηλαδή από την πιο πρόσφατη προς την παλαιότερη πληρωμή. Ο χρήστης θα έχει δυνατότητα ορισμού διαστήματος ημερομηνιών (Από – Έως), όπου θα γίνεται φιλτράρισμα του ιστορικού πληρωμών του χρήστη βάση του επιλεγμένου διαστήματος ημερομηνιών.</p> <p>Στη λίστα του ιστορικού θα εμφανίζονται τα παρακάτω στοιχεία:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Κωδικός συναλλαγής</li> <li>• Ημερομηνία πληρωμής</li> <li>• Περιγραφή συναλλαγής (υπηρεσία/προϊόν)</li> <li>• Συνολικό ποσό πληρωμής</li> </ul> <p>Σε κάθε εγγραφή εμφανίζεται επιλογή για άμεση παραλαβή του παραστατικού πληρωμής σε μορφή PDF.</p>	
Κριτήριο Επιτυχίας	



Περιορισμοί	
Διάγραμμα ροής	
Ενδεικτική εικόνα εφαρμογής	

## 2.5 Παραμετροποίηση συστήματος

Εμπλεκόμενοι	Administrators
<p>Περιγραφή</p> <p>Οι διαχειριστές του συστήματος πρέπει να παραμετροποιήσουν το σύστημα, καταχωρώντας τις κατάλληλες πληροφορίες σε αυτό.</p> <p>Στο σύστημα είναι απαραίτητη η δημιουργία εγγραφών για τις παρακάτω οντότητες:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Κατηγορίες προϊόντων</li> <li>• Υπηρεσίες / προϊόντα</li> </ul> <p>Οι ιδιότητες των οντοτήτων περιγράφονται ενδεικτικά παρακάτω:</p> <p>Κατηγορία</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Κωδικός</li> <li>• Περιγραφή</li> </ul> <p>Υπηρεσία – Προϊόν</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Κωδικός</li> <li>• Τίτλος</li> <li>• Αναλυτική περιγραφή</li> <li>• Κατηγορία προϊόντος</li> <li>• Εικόνα: Ηλεκτρονική διεύθυνση σχετιζόμενης εικόνας για το προϊόν</li> <li>• Ηλεκτρονική διεύθυνση: Ηλεκτρονική διεύθυνση στην οποία περιγράφεται η υπηρεσία σε κάποια διαδικτυακή εφαρμογή του Ιδρύματος</li> <li>• Ποσό</li> <li>• ΦΠΑ</li> <li>• Ενεργό</li> <li>• Ποσότητα</li> </ul>	
Κριτήριο Επιτυχίας	
Περιορισμοί	
Διάγραμμα ροής	
Ενδεικτική εικόνα εφαρμογής	



## Β2.1 Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς ειδών προς προμήθεια

α/α Είδος	CPV	Είδος προς προμήθεια	Ποσότητα	Κόστος ανά τεμάχιο (χωρίς ΦΠΑ) (€)	Κόστος συνολικής ποσότητας (χωρίς ΦΠΑ) (€)	Ποσοστό ΦΠΑ (%)	ΦΠΑ (€)	Συνολική αξία (€)
(1)	(2)	(3)	(4)		(5)	(6)	(7)	(8)
1	48217000- 2	Πληροφορια- κό Σύστημα Ηλεκτρονικών Πληρωμών	1					
		Σύνολο						

**Προϋπολογιζόμενο κόστος συνολικής προμήθειας: 5.645,15 €, πλέον του αναλογούντος ΦΠΑ 24% (€ 1.354,85).**

## Γ. Όροι της Διαγωνιστικής Διαδικασίας Προμήθειας

1. Δικαίωμα συμμετοχής έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις αυτών εγκατεστημένα α) σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή β) του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.), ή γ) σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, ή δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Οι κοινοπραξίες οικονομικών φορέων μπορούν να υποβάλουν προσφορά χωρίς να απαιτείται να έχουν συγκεκριμένη νομική μορφή. Η επιλεγείσα κοινοπραξία υποχρεούται να περιβληθεί συγκεκριμένη νομική μορφή, εάν της ανατεθεί η σύμβαση. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από κοινοπραξία οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον και μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης. Όλες οι επικοινωνίες (προφορικές και γραπτές) του προμηθευτή με τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας του Δ. Π. Θράκης θα γίνονται στην Ελληνική γλώσσα.

2. Οι προσφορές θα πρέπει να συντάσσονται στην Ελληνική γλώσσα, διαφορετικά θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Με εξαίρεση τα τυχόν συνημμένα έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία που μπορεί να είναι και στην Αγγλική γλώσσα.
3. Επιπλέον η προσφορά θα πρέπει να είναι πρωτότυπη και υπογεγραμμένη αρμοδίως.
4. Οι προσφορές γίνονται δεκτές μόνο σε **Ευρώ**. Προσφορές σε οποιαδήποτε άλλο νόμισμα εκτός από το ευρώ θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
5. Εναλλακτικές Προσφορές δεν επιτρέπονται. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.



6. Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
7. Προσφορές που θα υποβληθούν ή περιέλθουν στην αναθέτουσα αρχή με οποιοδήποτε τρόπο **εκπρόθεσμα**, δε λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν.
8. Τα υπό προμήθεια είδη, πρέπει να είναι καινούρια, αμεταχειρίστη, σε άριστη κατάσταση και όχι ανακατασκευασμένα.
9. Όλες οι προσφορές θα αξιολογηθούν από τον Επιστημονικά Υπεύθυνο του Έργου.
10. Η σύμβαση θα συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα
11. Ο Προμηθευτής στον οποίο κατακυρώθηκε ή ανατέθηκε η προμήθεια, υποχρεούται να προσέλθει σε είκοσι (20) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.
12. Εάν ο Ανάδοχος δεν προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της απόφασης ανάθεσης, λύεται η σύμβαση με τον Ανάδοχο, της Αναθέτουσας Αρχής επιφυλασσομένης της αναζήτησης κάθε ζημιάς από την αιτία αυτή. Στην περίπτωση αυτή η Αναθέτουσα Αρχή προχωρά σε κοινοποίηση ανάθεσης στον επόμενο υποψήφιο βάσει του πίνακα κατάταξης κοκ.
13. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα κατόπιν εισήγησης του Επιστημονικά, να αποφασίσει την τελική ματαίωση της προμήθειας που διενεργεί με την παρούσα διακήρυξη. Επίσης η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ματαίωσε την διαγωνιστική διαδικασία προμήθειας σε οποιοδήποτε στάδιο αυτής, χωρίς κανείς από τους συμμετέχοντες, να δικαιούνται οποιασδήποτε αποζημίωσης για οποιονδήποτε λόγο.
14. Λόγω των ιδιαιτεροτήτων και απαιτήσεων του συγκεκριμένου έργου η δωρεάν προσφορά υπηρεσιών ή επιπλέον συνοδευόντων στοιχείων τα οποία δεν είναι απαραίτητα για την ικανοποίηση των απαιτήσεων της διακήρυξης δεν αποκλείονται, θα διαχωρίζονται όμως σαφώς στην προσφορά και θα συνεκτιμώνται.
15. Τα έξοδα μεταφοράς επιβαρύνουν τον προμηθευτή.
16. Ο Επιστημονικά Υπεύθυνος του έργου, ανάλογα με τις ανάγκες του έργου, θα αναγγέλλει- παραγγέλλει στον ανάδοχο, τις ημερομηνίες παράδοσης των υπό προμήθεια ειδών.
17. Η παράδοση των υπό προμήθεια ειδών θα γίνει από τον ανάδοχο εντός 10 εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία παραγγελίας τους από τον Επιστημονικά Υπεύθυνο του έργου.
18. Η παραλαβή των υπό προμήθεια ειδών θα γίνει στους χώρους του Δ.Π.Θ. κατόπιν συνεννόησης με τον Επιστημονικά Υπεύθυνο του έργου.
19. Ο ανάδοχος που θα αναλάβει την εν λόγω προμήθεια, πρέπει να παρέχει, **με υπεύθυνη δήλωση**, τη δυνατότητα τεχνικής κάλυψης (service) ή αντικατάστασης σε περίπτωση βλάβης ή δυσλειτουργίας του υπό προμήθεια είδους, για χρονικό διάστημα τουλάχιστον 12 μηνών από την ημερομηνία της προμήθειας.
20. Η ανάθεση της προμήθειας θα γίνει με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομικής άποψης προσφοράς **βάσει τιμής** για το σύνολο της προμήθειας, δηλ. στον υποψήφιο που θα προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή και τα προσφερόμενα είδη θα καλύπτουν τις ως άνω τεχνικές απαιτήσεις.



21. Οι προσφορές θα πρέπει να αφορούν το **σύνολο της προμήθειας**. Προσφορές που θα αφορούν μεμονωμένα είδη δε θα λαμβάνονται υπόψη. Στην οικονομική προσφορά θα πρέπει να αναφέρεται και το κόστος ανά τεμάχιο (πλέον ΦΠΑ).
22. Η πληρωμή της αξίας των υπό προμήθεια ειδών στους προμηθευτές θα γίνει με την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των αντίστοιχων ειδών. Για τους προμηθευτές Ελληνικής Επικράτειας σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 24 του Νόμου 2198/94 (ΦΕΚ 43/Α/22.03.94) παρακρατείται φόρος επί του καθαρού ποσού της αξίας των υπό προμήθεια ειδών. Σημειώνεται ότι η ανωτέρω παρακράτηση αφορά προκαταβολή φόρου εισοδήματος και συμψηφίζεται κατά την ετήσια φορολογική δήλωση του προμηθευτή.
23. Για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της **Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων**, στις συμβάσεις που υπάγονται στο Ν.4013/2011, σύμφωνα με το άρθρο 4, παρ.3 αυτού (όπως όμως τροποποιήθηκε με την παρ. 7 του άρθρου 375, του Ν.4412/2016), ύψους μεγαλύτερου ή ίσου των δύο χιλιάδων πεντακοσίων (2.500) ευρώ και ανεξαρτήτως πηγής προέλευσης χρηματοδότησης, και οι οποίες συνάπτονται μετά την έναρξη ισχύος του, επιβάλλεται κράτηση ύψους **0,06%**, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων (και ΦΠΑ) και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Επιπλέον, σύμφωνα με το Α.Π. Δ ΤΕΦ Α' 1087988 ΕΞ 2013/30.5.2013 έγγραφο της Διεύθυνσης Τελών και Ειδικών Φορολογιών, επί της κράτησης 0,06% διενεργείται και κράτηση τέλους χαρτοσήμου 3% (πλέον 20% εισφοράς υπέρ ΟΓΑ).
24. Σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 1191 Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ 969/22-03-2017), και δυνάμει του άρθρου 350, παρ. 3, του Ν.4412/2016, σε όλες τις δημόσιες συμβάσεις που συνάπτονται με τις διατάξεις του Ν.4412/2016, επιβάλλεται από 22-03-2017, κράτηση 0,06% υπέρ της **Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (Α.Ε.Π.Π.)**, η οποία υπολογίζεται επί της συνολικής αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων (και ΦΠΑ) και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Επιπλέον, σύμφωνα με το άρθρο 6 του της Υ.Α.1191, επί της κράτησης 0,06% διενεργείται και κράτηση τέλους χαρτοσήμου 3% (πλέον 20% εισφοράς υπέρ ΟΓΑ).
25. Η πληρωμή του προμηθευτή θα γίνει σύμφωνα με τους όρους που θα περιγράφονται στην υπογεγραμμένη σύμβαση με την προσκόμιση των νόμιμων δικαιολογητικών (Ποινικό Μητρώο, ασφαλιστική και φορολογική ενημερότητα) και εφόσον έχει καταβληθεί η σχετική χρηματοδότηση στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας του Δ.Π.Θράκης.
26. Αρμόδια για την επίλυση οποιασδήποτε διαφοράς που απορρέει από την παρούσα ή από την σύμβαση που θα συνταχθεί σε εκτέλεση αυτής, είναι τα δικαστήρια της Ξάνθης.

#### Δ. Περιεχόμενο φακέλου προσφοράς

Οι προσφορές θα κατατίθενται, μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο που θα φέρει (ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ) τις παρακάτω ενδείξεις:

**ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΣΕ ΔΙΑΓΩΝΙΣΤΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ**

Στοιχεία του υποψηφίου :

Επωνυμία: .....





Α.Φ.Μ. / Δ.Ο.Υ. : ..... / ..... **(Είναι απαραίτητο στοιχείο)**  
 Διεύθυνση: .....  
 Αριθμό τηλεφώνου: ..... **(Είναι απαραίτητο στοιχείο)**  
 e-mail: ..... **(Είναι απαραίτητο στοιχείο)**

**Για την Διαγωνιστική Διαδικασία Προμήθειας με "Απευθείας ανάθεση"** : «Προμήθεια Πληροφοριακού Συστήματος Ηλεκτρονικών Πληρωμών»

**Κωδικός Έργου:** ΚΕ-81821

**Επιστημονικά Υπεύθυνος (Ε.Υ.):** «κος Σταύρος Τουλουπίδης, Καθηγητής του Τμήματος Ιατρικής του Δ.Π.Θ., Αν. Πρύτανη Δ.Π.Θ.

**Τόπος/Διεύθυνση Κατάθεσης ή αποστολής προσφορών:** «Κτίριο Υπολογιστικού Κέντρου, Βασ. Σοφίας 12, 67100 Ξάνθη, ΔΠΘ», Τηλ. Επικοινωνίας: 25410-79203

**ΠΡΟΣΟΧΗ !!! Να ΜΗΝ αποσφραγισθεί από την Ταχυδρομική Υπηρεσία & το Πρωτόκολλο**

## Ε. Απαιτούμενα Δικαιολογητικά για την Έγκριση Ανάθεσης

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο Επιστημονικά Υπεύθυνος ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η ανάθεση («προσωρινό ανάδοχο»), να υποβάλει τα κάτωθι αναφερόμενα δικαιολογητικά:

- **Αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος οικονομικού φορέα ή του υποψηφίου νομικού προσώπου:** Τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης, όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, το ΦΕΚ ίδρυσης και τις τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεων του (για Ο.Ε. και Ε.Ε., στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν τα μέλη του Δ.Σ., τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους την Ε.Ε. και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό, αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του νομικού προσώπου, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.) καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του διοικητικού οργάνου.

Σε περίπτωση φυσικού προσώπου, έγγραφο στο οποίο θα καταγράφονται τα πλήρη στοιχεία του (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο,-μητρώνυμο, επάγγελμα, κατοικία, ΑΦΜ, στοιχεία Αστυνομικής Ταυτότητας)

- **Απόσπασμα ποινικού μητρώου** ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016, ήτοι ότι δεν υπάρχει εις βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για ένας από τους ακόλουθους λόγους: **α)** συμμετοχή σε



εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42), β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48), δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνεργεία ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής, ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166), στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Το εν λόγω απόσπασμα ποινικού μητρώου υποβάλλεται υποχρεωτικά:

- ο στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), από τους διαχειριστές,
- ο στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- **Πιστοποιητικό** που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας του προσφέροντος, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις **εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές του υποχρεώσεις.**

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις ως άνω παράγραφο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα



έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται παραπάνω. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis).

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α ' 188). Στα έγγραφα της σύμβασης του άρθρου 53 μπορεί να ορίζεται ότι ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Τα απαιτούμενα έγγραφα ή δικαιολογητικά της εν λόγω διακήρυξης, θα πρέπει να υποβάλλονται σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από πρωτότυπα ή από νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα είτε από δημόσια αρχή είτε από δικηγόρο (σύμφωνα με το άρθρο 1 του Ν.4250/2014), των οποίων η υποβολή επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης περί της ακρίβειας και αλήθειας των υποβαλλόμενων αντιγράφων.

Ο Επιστημονικά Υπεύθυνος του Έργου

Σταύρος Τουλουπίδης  
Καθηγητής Τμ. Ιατρικής Δ.Π.Θ.  
Αναπληρωτής Πρύτανη

*Ακριβές Αντίγραφο από το πρωτότυπο που τηρείται στο αρχείο του ΕΛΚΕ/ΔΠΘ  
ΜειμάρηΤούνα, Προϊσταμένη της Γραμματείας του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας Δ.Π.Θ.*

Ψηφιακά υπογεγραμμένο από  
ΤΟΥΝΑ ΜΕΙΜΑΡΙ  
Ημερομηνία: 2017.07.31 10:33:36  
ΕΕΕΤ