



Ξάνθη, 22/12/2017

Α.Π. 30481

Προς

1. Τα Τμήματα του ΔΠΘ
 2. Καθηγητές / Λέκτορες του ΔΠΘ
- Ξάνθη – Κομοτηνή – Αλεξανδρούπολη – Ορεστιάδα

ΘΕΜΑ: Δαπάνες για μετακινήσεις στο πλαίσιο υλοποίησης έργων – συμμετοχή σε συνέδρια

Σας γνωρίζουμε ότι η **Επιτροπή Ερευνών** στη συνεδρίασή της με αριθμό **395/22.12.2017** έχοντας υπόψη:

1. Τις σχετικές διατάξεις του ν. 4485/4-8-2017
2. την υποπαράγραφο Δ.9 «Δαπάνες μετακινούμενων εντός και εκτός Επικράτειας» του ν.4336/14-08-2015
3. την Ερμηνευτική Εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών με αριθμ πρωτ. 2/74450/ΔΕΠ/24-11-2015 με θέμα «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων της υποπαραγράφου Δ9 – Δαπάνες μετακινούμενων εντός και εκτός επικράτειας
4. την ΥΠΑΣΥΔ με αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/24-08-2015 «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 – 2020 – Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014–2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς – Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων»

ως προς τον καθορισμό επιλέξιμων δαπανών για τις μετακινήσεις από **01.01.2018** έως **31.12.2018** των μελών ομάδας εκτέλεσης έργων που οικονομικά διαχειρίζεται ο Ειδικός Λογαριασμός, **αποφάσισε:**

Οι δαπάνες μετακινήσεων είναι επιλέξιμες μόνον όταν αποδεδειγμένα συνδέονται άμεσα με το φυσικό αντικείμενο του εκτελούμενου έργου και πραγματοποιούνται με σκοπό την απρόσκοπτη και ομαλή εκτέλεσή του. Ο σκοπός της μετακίνησης πρέπει να αναφέρεται ρητά στην εντολή μετακίνησης που εκδίδει ο Επιστημονικός Υπεύθυνος κάθε έργου, ο οποίος έχει και την αποκλειστική ευθύνη της αιτιολογίας τους σε σχέση με τους στόχους του εκτελούμενου έργου.

Οι παρακάτω κανόνες μπορεί να διαφοροποιούνται μόνο στην περίπτωση ύπαρξης αντίθετων συμβατικών υποχρεώσεων ή κανόνων που καθορίζονται από το πλαίσιο χρηματοδότησης.

Για την κοστολόγηση των μετακινήσεων (στο εσωτερικό ή / και το εξωτερικό) αποφασίζονται τα εξής:

1. Μετακινήσεις εσωτερικού

α. Έξοδα διανυκτέρευσης:

- Το καταβαλλόμενο ποσό σε κάθε τύπο ξενοδοχειακής μονάδας αφορά ανώτατο όριο τα €100,00/διανυκτέρευση με πρωινό (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ).

373/Ι_4

β. Ημερήσια αποζημίωση

- Η ημερήσια αποζημίωση ορίζεται στο ποσό των €70,00

γ. Έξοδα μετακίνησης – Χιλιομετρική αποζημίωση:

- Σε περίπτωση χρησιμοποίησης ιδιωτικής χρήσης μεταφορικού μέσου (δικού τους ή μέλους της οικογένειάς τους), καταβάλλεται στους δικαιούχους χιλιομετρική αποζημίωση € 0,2/χιλιόμετρο,
- Σε περίπτωση χρησιμοποίησης δημόσιου μεταφορικού μέσου, ολόκληρο το ποσό των εισιτηρίων συμπεριλαμβανομένης της προμήθειας όχι όμως των τυχόν προστίμων.

2. Μετακινήσεις εξωτερικού

α. Έξοδα διανυκτέρευσης:

- Το καταβαλλόμενο ποσό σε κάθε τύπο ξενοδοχειακής μονάδας αφορά ανώτατο όριο ως εξής:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΜΕΤΑΚΙΝΟΥΜΕΝΩΝ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ I	Πρυτάνεις - Αναπληρωτές Πρύτανη – Καθηγητές/Λέκτορες ΑΕΙ – Καθηγητές ΤΕΙ – Ερευνητές Ερευνητικών Κέντρων
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ II	Δημόσιοι Υπάλληλοι - Μέλη ΕΕΔΙΠ ΑΕΙ - ΕΤΕΠ ΑΕΙ- λοιποί μετακινούμενοι

Διανυκτέρευση	Κατηγορία I	220,00
	Κατηγορία II	160,00

- Για παραμονή μεγαλύτερη από ένα μήνα επιτρέπεται και η διαμονή σε μισθωμένο δωμάτιο / διαμέρισμα, εφόσον το μηνιαίο μίσθωμα δεν υπερβαίνει σε καμία περίπτωση το αντίστοιχο ποσό εξόδων διανυκτέρευσης σε ξενοδοχείο κατηγορίας 4 αστέρων. Για την καταβολή του ποσού στον δικαιούχο, απαιτείται βεβαίωση της οικείας Προξενικής Αρχής για την τιμή διανυκτέρευσης σε ξενοδοχείο κατηγορίας 4 αστέρων – χρήση δωματίου από 1 άτομο, το μισθωτήριο συμβόλαιο και η εξοφλητική απόδειξη.

β. Ημερήσια αποζημίωση:

σύμφωνα με την χώρα μετακίνησης (επισυνάπτεται πίνακας με δικαιούχους και χώρες)

Ημερήσια Αποζημίωση	Κατηγοριοποίηση Χωρών (επισυνάπτεται πίνακας)	A	B	Γ
	Κατηγορία I	100,00	80,00	60,00
	Κατηγορία II	80,00	60,00	50,00

γ. Έξοδα μετακίνησης:

- Σε περίπτωση χρησιμοποίησης ιδιωτικής χρήσης μεταφορικού μέσου, τότε στον μετακινούμενο καταβάλλεται η αξία του αεροπορικού εισιτηρίου της αντίστοιχης διαδρομής και σε περίπτωση που η διαδρομή αυτή δεν καλύπτεται από αεροπορική σύνδεση, η δαπάνη αντίστοιχου συγκοινωνιακού μέσου. Ως ημέρες ταξιδιού

δικαιολογούνται μόνο οι απαιτούμενες για τη μετακίνηση με το ανάλογο δημόσιο μεταφορικό μέσο. Κατά τα λοιπά, ισχύουν όσα αναφέρονται για τις μετακινήσεις του εσωτερικού.

- Σε περίπτωση χρησιμοποίησης δημόσιου μεταφορικού μέσου, ολόκληρο το ποσό των εισιτηρίων συμπεριλαμβανομένης της προμήθειας όχι όμως των τυχόν προστίμων.

Επιπλέον, η Επιτροπή αποφάσισε να καθορίσει τις Γενικές και Ειδικές Διατάξεις που αφορούν τις δαπάνες μετακινήσεων στο πλαίσιο υλοποίησης των έργων, οι οποίες θα ισχύουν στο εξής.

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών

Καθηγητής Παντελής Ν. Μπότσαρης
Αναπληρωτής Πρύτανη Δ.Π. Θράκης

Συνημμένα: Γενικές και Ειδικές Διατάξεις που αφορούν μετακινήσεις στο πλαίσιο υλοποίησης έργων.

ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ
ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΣΕ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ
ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΩΝ

ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Σε κάθε μετακίνηση, πρέπει να υπάρχει λεπτομερής αναλυτική περιγραφή του ημερολογίου κίνησης, το οποίο πάντοτε θα συνοδεύεται από την αντίστοιχη εντολή μετακίνησης που δίνεται στον μετακινούμενο εκτός έδρας από τον Ε.Υ. του έργου.
Η εντολή μετακίνησης αφορά και στον ίδιο τον Ε.Υ. του έργου.
2. Οι απαιτούμενες εντολές μετακίνησης του Ε.Υ. των έργων προς τους μετακινούμενους υποβάλλονται απαραίτητα στη Γραμματεία του Ειδικού Λογαριασμού.
3. Η κατάθεση των δικαιολογητικών για την καταβολή των δαπανών των μετακινήσεων δεν μπορεί να υπερβαίνει τις 20 ημέρες από την ημερομηνία επιστροφής της μετακίνησης.
Για μετακινήσεις που αφορούν στο μήνα Αύγουστο, η κατάθεση των δικαιολογητικών μπορεί να γίνει έως τις 30 του μηνός Σεπτεμβρίου.
4. Στα ερευνητικά προγράμματα όπου υπάρχουν συμβατικοί όροι, υπερισχύουν έναντι της πάγιας απόφασης των μετακινήσεων.

Διανυκτέρευση:

1. Επιτρέπεται όταν η απόσταση από την έδρα του μετακινούμενου είναι μεγαλύτερη από εκατόν εξήντα (160) χιλιόμετρα εφόσον κινείται με ιδιωτικό ή υπηρεσιακό αυτοκίνητο, μεγαλύτερη από εκατόν είκοσι (120) χιλιόμετρα όταν κινείται με δημόσιο μεταφορικό μέσο και για μετακινήσεις στη νησιώτικη Ελλάδα σε απόσταση μεγαλύτερη από είκοσι (20) ναυτικά μίλια και εφόσον προβλέπονται οι ημέρες ταξιδιού στη σχετική άδεια και στην αντίστοιχη εντολή μετακίνησης.
2. Για την περίπτωση διαμονής σε ξενοδοχεία, οι αντίστοιχες Αποδείξεις Παροχής Υπηρεσιών πρέπει να εκδίδονται όπως παρακάτω:
Ονοματεπώνυμο δικαιούχου (π.χ. Φίλιππος Παπαδόπουλος) / Α.Τ. δικαιούχου (**ΟΧΙ** Α.Φ.Μ.)
Η εν λόγω Αποδείξεις Παροχής Υπηρεσιών **πρέπει** να φέρει:
- την ένδειξη: για τον ΕΙΔΙΚΟ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ Δ.Π.Θ.
ή
- Τον κωδικό του εν λόγω έργου (με τη σχετική σφραγίδα).
3. Στο παραστατικό του ξενοδοχείου πρέπει να αναφέρεται ότι η τιμή αφορά σε μονόκλινο δωμάτιο ή σε χρέωση ενός ατόμου (του μετακινούμενου), διαφορετικά θα πρέπει να υπάρχει αποδεικτικό της χρέωση μονόκλινου δωματίου σύμφωνα με το οποίο θα εξοφλείται στο αντίστοιχο ποσό.
Σε περίπτωση κράτησης πέρα του μονόκλινου δωματίου, σημειώνεται ότι:
α) Θα πρέπει να προσκομίζεται αποδεικτικό (π.χ. βεβαίωση, απόδειξη) όπου θα αναγράφονται τα μέλη της ερευνητικής ομάδας που διέμειναν
β) Θα πρέπει να προσκομίζονται και τα αντίστοιχα παραστατικά μετακίνησης όλων των μετακινούμενων μελών
γ) Η εξόφληση θα πραγματοποιείται σύμφωνα με τα όρια της διανυκτέρευσης.
4. Σε περίπτωση κράτησης ξενοδοχείου μέσω ταξιδιωτικού πρακτορείου, απαιτείται:
 - Το Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών του πρακτορείου
 - Το αντίστοιχο voucher κράτησης

Ημερήσια Αποζημίωση:

1. Καταβάλλεται ολόκληρη όταν οι δαπάνες διανυκτέρευσης και μόνο αυτές, καλύπτονται από το Δημόσιο ή από άλλη πηγή.
2. Καταβάλλεται ολόκληρη για κάθε διανυκτέρευση του μετακινούμενου εκτός έδρας, μόνο για τις ημέρες αυτές που θα υπάρχουν παραστατικά διαμονής.

Σε περίπτωση έλλειψης κάποιου από τα παραστατικά για τις ημέρες διαμονής στον τόπο προορισμού (π.χ. εισιτήρια αναχώρησης και επιστροφής, παραστατικό ξενοδοχείου, βεβαίωση συνεργασίας), υποχρεωτική είναι η προσκόμιση εναλλακτικών παραστατικών για κάθε ημέρα παραμονής στον τόπο προορισμού (π.χ. αποδείξεις εστιατορίων κ.α.) βάσει των οποίων θα αποδεικνύονται οι μέρες παραμονής στον τόπο προορισμού και προκειμένου να αποδοθεί η αιτούμενη ημερήσια αποζημίωση.

Στην περίπτωση διαμονής σε φιλικό σπίτι θα συνοδεύει τα δικαιολογητικά της μετακίνησης μία υπεύθυνη δήλωση του μετακινούμενου, που θα αναγράφει ότι:

«Δηλώνω ότι στο πλαίσιο της μετακίνησης από .../.../...εως .../.../...διέμεινα σε φιλικό σπίτι.

3. Καταβάλλεται μειωμένη κατά 50%:
 - Η αυθημερόν μετακίνηση σε απόσταση μεγαλύτερη από ογδόντα (80) χιλιόμετρα, με ιδιωτικό ή υπηρεσιακό μεταφορικό μέσο.
 - Η αυθημερόν μετακίνηση σε απόσταση μεγαλύτερη από εξήντα (60) χιλιόμετρα με δημόσιο μέσο μεταφοράς.
 - Στην περίπτωσης μετακίνησης στην Αθήνα αυθημερόν, για την οποία η ημερήσια αποζημίωση καταβάλλεται ολόκληρη (€70,00).
4. Η ημέρα επιστροφής (για μετακινήσεις σε εσωτερικό ή εξωτερικό) αποζημιώνεται με το 50% της ημερήσιας αποζημίωσης.
5. Η ημέρα αναχώρησης (για μετακινήσεις σε εσωτερικό ή εξωτερικό) αποζημιώνεται με το 50% της ημερήσιας αποζημίωσης όταν πραγματοποιείται μετά τις 15:00μ.μ.
6. Η δαπάνη ημερήσιας αποζημίωσης εξωτερικών συνεργατών καταβάλλεται, στις εξής περιπτώσεις:
 - Έχει συνυπολογιστεί ως αμοιβή στο ποσό της σύμβασης απασχόλησής τους στο οικείο έργο (συνεδρίαση 286/11.01.2010 - Α.Π. ΕΕ 74/29.01.2010), ή
 - Έχουν προσκομισθεί ατομικά παραστατικά δαπανών (αποδείξεις εστίασης, ειδών διατροφής κ.λπ.) και μέχρι του ποσού των €50,00 (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) ημερησίως (συνεδρίαση 316/03.10.2013).
 - Η ημέρα επιστροφής για τους εξωτερικούς συνεργάτες, επειδή καλύπτεται βάση πραγματικών δαπανών, δικαιολογείται ως του καθοριζόμενου ποσού €50,00ανά ημέρα.

Χιλιομετρική Αποζημίωση - Εισιτήρια:

1. Για την κάλυψη δαπανών με δημόσιας χρήσης μεταφορικό μέσο απαιτείται το πρωτότυπο εισιτήριο και η πρωτότυπη απόδειξη πρακτορείου. Απαραίτητη για κάθε καταβολή του κόστους των αεροπορικών εισιτηρίων είναι η προσκόμιση των καρτών επιβίβασης (Boarding Cards – economy class). Αποδεκτές είναι και οι ηλεκτρονικές αποδείξεις εισιτηρίων (e-ticket-receipts ή Itinerary receipts), εφόσον αναγράφουν το κόστος του εισιτηρίου και εφόσον προκύπτει, από την αεροπορική εταιρεία, ότι η ηλεκτρονική απόδειξη εισιτηρίων ισοδυναμεί με απόδειξη πώλησης. Δεν είναι αποδεκτή η επιβεβαίωση κράτησης εισιτηρίου, σαν παραστατικό αποζημίωσης εισιτηρίου. Σε περίπτωση που το εισιτήριο δεν περιλαμβάνει μεταφορά αποσκευής δικαιολογείται το κόστος μιας (1) αποσκευής. Δεν καλύπτεται δαπάνη για δεύτερη αποσκευή ή για

βάρος επιπλέον του προβλεπόμενου ορίου. Στις περιπτώσεις των αεροπορικών εταιρειών Ryanair, Easy Jet και Expedia για την απόκτηση αποδείξεων χρήσιμοι είναι οι ακόλουθοι σύνδεσμοι:

- <https://www.ryanair.com/gr/el/useful-info/help-centre/faq/making-a-reservation/how-can-i-get-a-receipt-for-my-ryanair-flight>
- <http://www.easyjet.com/en/help/booking/payment-confirmation>
- <https://www.expedia.com/service/#/articles/397/53/12886>

2. Το ημερολόγιο κίνησης συνοδεύεται υποχρεωτικά με αποδείξεις διοδίων όταν η μετακίνηση γίνεται σε διαδρομές με υπάρχοντες σταθμούς διοδίων. Σε περίπτωση απώλειας ενός από τα παραστατικά διοδίων, δεν υπολογίζεται η χιλιομετρική αποζημίωση της αντίστοιχης απόστασης.
3. Τόσο η δαπάνη διοδίων όσο και ο ναύλος αυτοκινήτου σε περίπτωση μετακίνησης με θαλάσσιο μέσο μεταφοράς είναι επιλέξιμες δαπάνες.
4. Για τις περιπτώσεις κινήσεων για την εκτέλεση εργασιών ερευνητικών προγραμμάτων, (κυρίως μετρήσεων πεδίου, καταγραφών κ.τλ), κατά τις οποίες ο υπολογισμός των διανυθέντων χιλιομέτρων με το πάγιο σύστημα υπολογισμού τους - αποστάσεις από οικισμό σε οικισμό - είναι προσεγγιστικές, λόγω παρεκκλίσεων και πορειών σε μη καταγεγραμμένα, από αποψη αποστάσεων, οδικά δίκτυα, πραγματοποιούνται σύμφωνα με τα παρακάτω:
 - Βάσει των διανυθέντων χιλιομέτρων σύμφωνα με υπεύθυνη δήλωση (Ν. 1599/86) του Επιστημονικού Υπευθύνου.
 - Ως ανώτατο όριο ορίζονται τα 350 χιλιόμετρα ανά μετακίνηση του είδους που περιγράφεται παραπάνω και με προϋπόθεση η κίνηση να εκτελείται σε όμορους Νομούς.
5. Για τις μετακινήσεις με ΙΧ (του μετακινούμενου ή μέλους της οικογένειάς του), επιπλέον απαιτείται η υποβολή υπεύθυνης δήλωσης (Ν. 1599/86), η οποία θα υποβάλλεται μία και μόνο φορά για κάθε έργο και θα αναφέρει:
 - τον αριθμό κυκλοφορίας του αυτοκινήτου
 - την κυριότητά του από τον μετακινούμενο ή μέλους της οικογένειάς του
 - τον αριθμό Άδειας Οδήγησης του μετακινούμενου.
6. Σε περίπτωση που η κράτηση των εισιτηρίων γίνει μέσω ταξιδιωτικού πρακτορείου απαιτείται εκτός από την απόδειξη πώλησης εισιτηρίων/παροχής υπηρεσιών και η επιβεβαίωση/στοιχεία της κράτησης.
7. Είναι αποδεκτά τα εισιτήρια αστικών συγκοινωνιών εντός πόλεων. Ως πόλη θεωρείται ο ευρύτερος οικισμός που περιλαμβάνει την ομώνυμη πόλη και τους συνεχόμενους συνοικισμούς και προάστια, οι οποίοι ανεξάρτητα αν είναι δήμοι ή κοινότητες, αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα του ευρύτερου οικιστικού συγκροτήματος και εξυπηρετούνται από αστικό συγκοινωνιακό δίκτυο (Ν.2685/1999).

ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Διανυκτέρευση εκτός έδρας επιτρέπεται και στην περίπτωση που αφορά στην νήσο Θάσο.
2. Για χώρες του εξωτερικού δύναται η χρησιμοποίηση ιδιωτικής χρήσης μέσου μεταφοράς (του μετακινούμενου ή μέλους της οικογένειάς του) με καταβολή χιλιομετρικής αποζημίωσης ύψους € 0,2/χιλιόμετρο η οποία δεν πρέπει να υπερβαίνει συνολικά το αντίτιμο αεροπορικού εισιτηρίου και αν η διαδρομή αυτή δεν καλύπτεται από αεροπορική σύνδεση του αντίστοιχου μεταφορικού μέσου.
3. Η χρήση ΙΧ μεταφορικού μέσου γίνεται με προσωπική ευθύνη του μετακινούμενου για τυχόν ατύχημα ή ζημία.
4. Ως έδρα νοείται (σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2685/99, και του άρθρου 23 παρ. 2. εδάφιο α του Ν.4009/2011) η πόλη στην οποία λειτουργεί η υπηρεσία όπου υπηρετεί ο μετακινούμενος δημόσιος λειτουργός ή υπάλληλος. Οι Καθηγητές πλήρους απασχόλησης υποχρεούνται να διαμένουν και να εγκαθίστανται στο νομό όπου εδρεύει το τμήμα του Α.Ε.Ι., στο οποίο ανήκουν
Κατ' εξαίρεση η έδρα ενός Καθηγητή ή Λέκτορα όταν αυτός βρίσκεται σε εκπαιδευτική άδεια θεωρείται η έδρα του εκπαιδευτικού ιδρύματος, στο οποίο μετέβη προσωρινά.
5. Ειδικότερα, για τους εξωτερικούς συνεργάτες (συμβάσεις ανάθεσης έργου) ως αφετηρία για τις μετακινήσεις μπορεί να θεωρηθεί είτε ο τόπος της μόνιμης κατοικίας τους είτε η έδρα του Τμήματος που ανήκει ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του έργου.
6. Οι Καθηγητές / Λέκτορες, ΕΙΔΙΠ, ΕΤΕΠ, διοικητικοί υπάλληλοι, ΙΔΑΧ, Δημόσιοι υπάλληλοι άλλων φορέων, κ.λπ., πριν από την πραγματοποίηση κάθε μετακίνησης στο εσωτερικό ή στο εξωτερικό, στο πλαίσιο προγραμμάτων, που οικονομικά διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ ΔΠΘ, πρέπει να αιτούνται την έγκριση άδειας από το αρμόδιο όργανο.
Ειδικότερα για τους Καθηγητές / Λέκτορες ισχύει το έγγραφο με Α.Π. Β 3208/17.12.2015 της Δ/σης Διοικητικού του ΔΠΘ.
Η εξόφληση της μετακίνησης θα πραγματοποιείται μετά την προσκόμιση της άδειας από το αρμόδιο όργανο.
7. Σε τιμολόγια του εξωτερικού σε νόμισμα διαφορετικό του € για την μετατροπή πρέπει να χρησιμοποιείται η ισοτιμία της ημερομηνίας έκδοσης του παραστατικού.
8. Οι δαπάνες για την έκδοση βίζας για την μετακίνηση σε τρίτες χώρες είναι επιλέξιμες με αποδεικτικό την απόδειξη είσπραξης από την αντίστοιχη προξενική αρχή.
9. Η μίσθωση μεταφορικού μέσου επιτρέπεται μόνο όταν είναι αναγκαία η μεταφορά υλικών. Αν δεν υπάρχει αποδεδειγμένα υπεραστική συγκοινωνιακή δημόσια εξυπηρέτηση, επιτρέπεται η χρήση ταξί. Η χρήση ταξί επιτρέπεται και για τις περιπτώσεις εκείνες κατά τις οποίες οι ώρες αναχώρησης και επιστροφής Αερογραμμών είναι τέτοιες ώστε δεν υπάρχει δυνατότητα μετακίνησης από και προς το αεροδρόμιο με υπεραστικά δημόσια μέσα μεταφοράς. Ως αποδεικτικά θεωρούνται οι κάρτες επιβίβασης (Boarding Cards) του μετακινούμενου και η υπεύθυνη δήλωση του (Ν. 1599/86) για την παραπάνω αδυναμία. Δαπάνες μετακίνησης εντός των πόλεων (αστικές συγκοινωνίες) καλύπτονται με αποδείξεις – εισιτήρια από το αντίστοιχο δημόσιο μέσο μεταφοράς
10. Για την καταβολή των εξόδων συνεδρίων απαιτείται η πρωτότυπη απόδειξη για το κόστος συμμετοχής, το πρόγραμμα του συνεδρίου και βεβαίωση συμμετοχής ή υπεύθυνη δήλωση του συμμετέχοντος.
11. Για την έγκριση και την καταβολή της αιτούμενης δαπάνης μετακίνησης απαιτείται, σε κάθε περίπτωση, η υποβολή υπεύθυνης δήλωσης του αιτούντος (Ν. 1599/1986) προς την Επιτροπή Ερευνών, στην οποία θα αναφέρεται ότι η συγκεκριμένη δαπάνη μετακίνησης δεν θα καλυφθεί από οποιαδήποτε άλλη πηγή.

12. Δεν είναι επιλέξιμες οι δαπάνες μετακίνησης που δεν συνοδεύονται από δικαιολογητικά τεκμηρίωσης της μετακίνησης (τιμολόγια ξενοδοχείου, εισιτήρια, κ.λπ).

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών

Καθηγητής Παντελής Μπότσαρης
Αναπλ. Πρύτανη ΔΠΘ