



Ξάνθη, 14.02.2018

Α.Π. 2654

Προς

1. Τα Τμήματα του Δ.Π. Θράκης
 2. Μέλη ΔΕΠ του Δ.Π. Θράκης
- Ξάνθη – Κομοτηνή – Αλεξανδρούπολη - Ορεστιάδα

ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ – ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

ΘΕΜΑ: Χρηματοδότηση συνεδρίων, διημερίδων, ημερίδων

Αξιότιμοι κύριοι/ες

Σας υπενθυμίζουμε προηγούμενη απόφαση της Επιτροπής Ερευνών με Α.Π. 5427/7-3-2016, με θέμα «χρηματοδότηση εκδηλώσεων – χρηματοδότηση έκδοσης πρακτικών» η οποία επισυνάπτεται και πρέπει να εφαρμόζεται στις αντίστοιχες περιπτώσεις.

Επίσης, σας ενημερώνουμε ότι πλέον η οικονομική διαχείριση των συγκεκριμένων εκδηλώσεων θα πραγματοποιείται με την αποδοχή αντίστοιχου έργου από την Επιτροπή Ερευνών, δηλ. εκτός από τα έγγραφα που απαιτούνται σύμφωνα με το ΑΠ ΕΛΚΕ 5427/7-3-2016 θα πρέπει ταυτόχρονα να κατατίθενται στην ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ ΔΠΘ και τα αντίστοιχα έντυπα που αφορούν στην «Αποδοχή Έργου» καθώς και τα συνοδευτικά αυτού, κατόπιν τεκμηριωμένου αιτήματος που να συνάδει με τον σκοπό του ΕΛΚΕ, σύμφωνα με το άρθρο 50 του ν.4485/4-7-2017.

Επιστημονικά Υπεύθυνος του έργου θα πρέπει να ορίζεται ο αντίστοιχος συντονιστής της εκδήλωσης.

Σε περίπτωση που υπάρχουν έσοδα στις εκδηλώσεις από συμμετοχές συνέδρων, στην ανάλυση προϋπολογισμού ανά κατηγορίες δαπανών (Έντυπο Δ.2). θα πρέπει να συμπεριλαμβάνεται το συνολικό ποσό (Χρηματοδότηση από ΕΛΚΕ ΔΠΘ και έσοδα από συμμετοχές).

Επιπλέον, το αίτημα και όλα τα συνοδευτικά έντυπα θα πρέπει να υποβάλλονται δύο (2) μήνες πριν από την ημερομηνία πραγματοποίησης της εκδήλωσης, στη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ ΔΠΘ.

Όλα τα έντυπα που απαιτούνται (Αποδοχή έργου κ.λπ) βρίσκονται στην ιστοσελίδα του ΕΛΚΕ ΔΠΘ – www.rescom.duth.gr.

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών

Καθηγητής Παντελής Ν. Μπότσαρης
Αναπλ. Πρύτανη ΔΠΘ



Ξάνθη, 7/3/2016

Α.Π. 5427

Προς

1. Τα Τμήματα του ΔΠΘ
 2. Καθηγητές / Λέκτορες του ΔΠΘ
- Ξάνθη – Κομοτηνή – Αλεξανδρούπολη – Ορεστιάδα

ΘΕΜΑ: Προγραμματισμός και χρηματοδότηση εκδηλώσεων – χρηματοδότηση έκδοσης πρακτικών

Η Επιτροπή Ερευνών στη συνεδρίαση με αριθμό 355/24.202.2016 αποφάσισε την τροποποίηση προηγούμενης απόφασής της με ΑΠ. 292/28-01-2010 με θέμα «Προγραμματισμός και χρηματοδότηση εκδηλώσεων – χρηματοδότηση έκδοσης πρακτικών», ως εξής:

Α: Χρηματοδότηση συνεδρίων, διημερίδων, ημερίδων

.....

1. Κάθε μέλος ΔΕΠ δικαιούται χρηματοδότησης μίας εκδήλωσης ανά 2ετία.

Εξαιρούνται εκδηλώσεις της Σχολής ή του Τμήματος με υπεύθυνο διοργάνωσης τον Κοσμήτορα ή τον Πρόεδρο, αντίστοιχα.

.....

Λαμβάνοντας υπόψη, τις τροποποιήσεις που κατά καιρούς έχουν εγκριθεί από συνεδριάσεις της Επιτροπής Ερευνών, σας επισυνάπτουμε την τελική μορφή της απόφασης που αφορά σε χρηματοδότηση εκδηλώσεων – χρηματοδότηση έκδοσης πρακτικών.

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών

Αναπλ. Καθηγητής Παντελεήμων Μπότσαρης

Αναπλ. Πρύτανη ΔΠΘ

355/II_0

Συγκρότημα Πολυτεχνικής Σχολής, Βασ. Σοφίας 12, 67132 ΞΑΝΘΗ
Τηλ.: 25410-79451 - Φαξ.: 2541079454

E-04-01-01/1^η Έκδοση/18-11-2015

ISO 9001:2008

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ
εκδηλώσεων – χρηματοδότηση έκδοσης πρακτικών

A: Έγκριση χρηματοδότησης συνεδρίων, διημερίδων, ημερίδων

Οι εκδηλώσεις θα εγκρίνονται με τις εξής προϋποθέσεις:

1. Κάθε μέλος ΔΕΠ δικαιούται χρηματοδότησης μίας εκδήλωσης ανά 2ετία.
Εξαιρούνται εκδηλώσεις της Σχολής ή του Τμήματος με υπεύθυνο διοργάνωσης τον Κοσμήτορα ή τον Πρόεδρο, αντίστοιχα.
2. Το αίτημα να υποβάλλεται τουλάχιστον ένα (1) μήνα πριν από την ημερομηνία διοργάνωσης της εκδήλωσης και να συνοδεύεται με συμπληρωμένο το έντυπο χρηματοδότησης. Ως ημερομηνία υποβολής θεωρείται η ημερομηνία κατάθεσης του αιτήματος στη Γραμματεία του ΕΛΚΕ ΔΠΘ.
3. Οι εκδηλώσεις να οργανώνονται από μέλη ΔΕΠ του ΔΠΘ, από ακαδημαϊκές και λοιπές μονάδες του ΔΠΘ και να πραγματοποιούνται στην Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, με σκοπό την προώθηση της επιστημονικής έρευνας και τη διάδοση των ερευνητικών αποτελεσμάτων. ΔΕΝ χρηματοδοτούνται κοινωνικές εκδηλώσεις (δεξιώσεις, εκδρομές κ.λ.π.).
4. Να υπάρχει έγκριση της εκδήλωσης από τη Γενική Συνέλευση του αντίστοιχου Τμήματος.
5. Να υπάρχει το πρόγραμμα της εκδήλωσης (εάν δεν υπάρχει ακόμα, το προσχέδιο).
6. Να υπάρχει ονομαστική κατάσταση συμμετεχόντων και πρακτικά προηγούμενης, ανάλογης χρηματοδότησης, εκδήλωσης (εφόσον υπάρχει).
7. Να υπάρχει κατάλογος εργασιών – ανακοινώσεων της προηγούμενης εκδήλωσης δημοσιευμένων σε επιστημονικά περιοδικά (εφόσον υπάρχουν).
8. Η αίτηση θα πρέπει να περιέχει και πλήρως συμπληρωμένο το αντίστοιχο έντυπο χρηματοδότησης (Δ3 – Έντυπο χρηματοδότησης συνεδρίου.doc), το οποίο βρίσκεται στην ιστοσελίδα του ΕΛΚΕ ΔΠΘ.

Αιτήματα τα οποία δεν έχει ακολουθηθεί η παραπάνω διαδικασία, δεν θα εξετάζονται από την Επιτροπή Ερευνών και θα επιστρέφονται.

B: Χρηματοδότηση συνεδρίων, διημερίδων, ημερίδων

Οι εκδηλώσεις χρηματοδοτούνται, από τον ΕΛΚΕ του ΔΠΘ, μετά από απόφαση της Επιτροπής Ερευνών κατά σειρά προτεραιότητας, ως εξής:

α. Συνέδρια και διημερίδες με ανώτατο ποσό: **€ 3.000,00**

β. Ημερίδες, λοιπές εκδηλώσεις με ανώτατο ποσό: **€ 1.500,00**

Ως επιλέξιμες δαπάνες, ορίζονται:

- Γραμματειακή υποστήριξη (αμοιβή γραμματείας, δακτυλογραφήσεις, διανομή αλληλογραφίας, φωτοαντίγραφα, ταχυδρομικά κ.λ.π.)
- Γραφική ύλη (φάκελοι, έντυπα, τσάντες κ.λ.π.)
- Τυπογραφικά έξοδα (εκτύπωση προγραμμάτων, εντύπων, αφισών, πρακτικών κ.λ.π.)
- Έξοδα μετακίνησης και φιλοξενίας προσκεκλημένων ομιλητών – εισηγητών
- Μίσθωση αιθουσών εργασιών συνεδρίου
- Δαπάνες εγκατάστασης και λειτουργίας ταυτόχρονης μετάφρασης
- Μίσθωση μηχανημάτων (προβολής διαφανειών, μικροφώνων, μαγνητοσκοπήσεις κ.λ.π.)
- Αμοιβή μεταφραστών – διερμηνέων

Σε περιπτώσεις που υπάρχουν έσοδα από συμμετοχές συνέδρων στις εκδηλώσεις, θα καταβάλλεται μόνο το αντίστοιχο ποσό που δεν καλύπτεται από τα εν λόγω έσοδα του συνεδρίου.

Γ. Χρηματοδότηση για την έκδοση πρακτικών

1. Έκδοση μόνο σε ηλεκτρονική μορφή (CDs ή USB sticks) των πρακτικών συνεδρίων που διοργανώνονται από τα Τμήματα του Πανεπιστημίου.
2. Ο αριθμός των αντιτύπων των πρακτικών σε ηλεκτρονική μορφή που θα χρηματοδοτούνται θα εξετάζονται κατά περίπτωση ανάλογα με το είδος του συνεδρίου (διεθνές, εθνικό, τοπικό κ.λ.π.), το πλήθος των συμμετεχόντων καθώς και του αριθμού των επιθυμούντων να παραλάβουν τα πρακτικά.
3. Σε περιπτώσεις που υπάρχουν έσοδα από συμμετοχές συνέδρων στις εκδηλώσεις, θα καταβάλλεται μόνο το αντίστοιχο ποσό που δεν καλύπτεται από τα εν λόγω έσοδα του συνεδρίου.

Αποτελεί **υποχρέωση της Οργανωτικής Επιτροπής** η αναφορά στο Πρόγραμμα (του συνεδρίου κ.λ.π.) ότι η Επιτροπή Ερευνών είναι ο φορέας οικονομικής ενίσχυσης της εκδήλωσης, καθώς και η κατάθεση δύο αντιτύπων (σε CDs) των πρακτικών στη Γραμματεία του Ειδικού Λογαριασμού, όταν αυτά εκδοθούν.

Επίσης, η Οργανωτική Επιτροπή οφείλει να υποβάλει τα πρωτότυπα δικαιολογητικά δαπανών (τιμολόγια κ.λ.π.) το αργότερο σε διάστημα **πέντε (5) ημερών** από την ημερομηνία έκδοσής των, για την ταχύτερη εξόφληση των δικαιούχων.

Τονίζεται ότι μόνο κατόπιν ειδικής έγκρισης μπορεί να αναφέρεται ότι η εκδήλωση τελεί υπό την αιγίδα της Επιτροπής Ερευνών του ΔΠΘ.

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών
Αναπλ. Καθηγητής Παντελής Μπότσαρης
Αναπλ. Πρύτανη ΔΠΘ