

Προμήθειες με "ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗ" βάσει του Ν.4412/2016

1) Προμήθειες με εκτιμώμενη αξία (x) για την οποία ισχύει $x < 1.000,00$ ευρώ (χωρίς ΦΠΑ)

Πρέπει να πραγματοποιούνται ύστερα από έρευνα αγοράς και εκτίμηση των τιμών, στις οποίες θα προβαίνει και θα δηλώνει ο Ε.Υ. (βάσει και της με Α.Π. 12615/01-06-2016 "απόφασης" της Επ. Ερευνών). Πιο συγκεκριμένα:

Α) Ο Επιστημονικά Υπεύθυνος (Ε.Υ.) διεξάγει **έρευνα αγοράς**, η οποία πραγματοποιείται, παραδείγματος χάριν, με e-mail (το οποίο στέλνει σε διάφορους οικονομικούς φορείς ή προμηθευτές, ζητώντας πληροφόρηση για προσφερόμενες τιμές), ή/και μέσω internet εκτυπώνοντας κοστολόγια από ιστοσελίδες, ή/και βρίσκοντας έντυπα prospectus, έντυπα διαφημιστικά φυλλάδια, κλπ).

Β) Κατόπιν, ο Ε.Υ. αξιολογεί τα αποτελέσματα της έρευνας αγοράς και τις προσφορές των ενδιαφερομένων οικονομικών φορέων (προμηθευτών), καταλήγει στον μειοδότη, και απευθύνει πρόσκληση προς (δηλ. με νέο e-mail ή με άλλο έγγραφο τρόπο, ζητά από) τον μειοδότη (*), να **υποβάλει εντύπως και επισήμως** την προσφορά του ή να **επιβεβαιώσει** τα τεχνικά και οικονομικά στοιχεία (προσφερόμενη τιμή) και ισχύ της προσφοράς του (στην περίπτωση που ο Ε.Υ. έχει ήδη λάβει, στο στάδιο της έρευνας αγοράς, την προσφορά του εν λόγω μειοδότη), καθώς και να υποβάλει τα **ελάχιστα υποχρεωτικά δικαιολογητικά** (Ποινικό μητρώο, ασφαλιστική και φορολογική ενημερότητα). **Αντί για το Ποινικό Μητρώο, έχει τη δυνατότητα ο Ανάδοχος/Προμηθευτής, να υποβάλει συμπληρωμένο το έντυπο «Στοιχεία Ποινικού Μητρώου», οπότε την αναζήτηση του Ποινικού Μητρώου την κάνει ο ΕΛΚΕ ΔΠΘ, μέσω της πληροφοριακής πλατφόρμας του Εθνικού Ποινικού Μητρώου (www.ncris.gov.gr/).**

Προσοχή! Το βήμα Β' πρέπει να γίνει έτσι όπως ακριβώς αποτυπώνεται, διότι μόνο μ' αυτόν τον τρόπο δικαιολογείται, βάσει των Οδηγιών της ΕΑΑΔΗΣΥ (Οδηγία 15/2016, ΑΔΑ:ΩΧΟΓΟΞΤΒ=ΑΚΗ, παραπομπή 3.iii), η παράλειψη υποβολής του ΤΕΥΔ (Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης) [δυνάμει της υπ' αριθ. απόφασης 158/2016 της ΕΑΑΔΗΣΥ (ΦΕΚ Β' 3698/16-11-2016)] που πρέπει υποχρεωτικά να **συνυποβάλλεται με την προσφορά**.

Γ) Στη συνέχεια, ο Ε.Υ. διενεργεί την Προμήθεια, «κόβεται» το τιμολόγιο, και κάνει την εντολή πληρωμής. Η εντολή του Ε.Υ. αναρτάται αυτόματα από το rescom στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

Επισημάνσεις:

- Η έρευνα αγοράς, σύμφωνα με επισήμανση της ΕΑΑΔΗΣΥ πρέπει να **αποδεικνύεται** (π.χ. με ανταλλαγή emails με προμηθευτές, εκτυπώσεις από sites προμηθευτών ή από άλλες ιστοσελίδες του internet, έντυπα prospectus, έντυπα διαφημιστικά φυλλάδια, κλπ).
- Στην εντολή πληρωμής πρέπει επιπλέον (πέρα από τα γνωστά) να υπάρχουν ως συνημμένα παραστατικά, ΟΠΩΣΔΗΠΟΤΕ οι προσφορές, οι εκτυπώσεις των emails ή των ιστοσελίδων για την έρευνα αγοράς, τα ελάχιστα υποχρεωτικά δικαιολογητικά, το email του Ε.Υ. προς τον μειοδότη για την υποβολή των ελαχίστων δικαιολογητικών.

- Κανονικά απαιτείται κι εδώ απόφαση ανάθεσης. Αναμένεται απάντηση από ΕΑΑΔΗΣΥ για το εάν η εντολή του Ε.Υ. θα είναι και η απόφαση ανάθεσης η οποία αναρτάται στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ.
- Η κατάρτιση και σύναψη έγγραφης σύμβασης δεν είναι υποχρεωτική, και δεν γίνεται. Εάν όμως το επιθυμεί ο ΕΥ, μπορεί να κάνει ιδιωτικό συμφωνητικό με τον προμηθευτή

2) Προμήθειες με εκτιμώμενη αξία (x) για την οποία ισχύει $1.000,00 \leq x < 2.500,00$ ευρώ (χωρίς ΦΠΑ)

Πρέπει να πραγματοποιούνται ύστερα από εκτίμηση των τιμών που προσφέρει η αγορά και λήψη προσφορών (σχετικές αποφάσεις Επ.Ερ. με Α.Π. 12615/01-06-2016, 24511/27-10-2016), και πιο συγκεκριμένα:

Α) Ο Επιστημονικά Υπεύθυνος (Ε.Υ.) διεξάγει **έρευνα αγοράς**, η οποία πραγματοποιείται, παραδείγματος χάριν, με e-mail (το οποίο στέλνει σε διάφορους οικονομικούς φορείς ή προμηθευτές, ζητώντας πληροφόρηση για προσφερόμενες τιμές), ή/και μέσω internet εκτυπώνοντας κοστολόγια από ιστοσελίδες, ή/και βρίσκοντας έντυπα prospectus, έντυπα διαφημιστικά φυλλάδια, κλπ).

Β) Κατόπιν, ο Ε.Υ. αξιολογεί τα αποτελέσματα της έρευνας αγοράς και τις προσφορές των ενδιαφερομένων οικονομικών φορέων (προμηθευτών), καταλήγει στον μειοδότη (=επιλέγει την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει τιμής, δηλ. την προσφορά με την χαμηλότερη τιμή), και απευθύνει πρόσκληση προς (δηλ. με νέο e-mail ή με άλλο έγγραφο τρόπο, ζητά από) τον μειοδότη (*), να **υποβάλει εντύπως και επισήμως** την προσφορά του ή να **επιβεβαιώσει** τα τεχνικά και οικονομικά στοιχεία (προσφερόμενη τιμή) και ισχύ της προσφοράς του (στην περίπτωση που ο Ε.Υ. έχει ήδη λάβει, στο στάδιο της έρευνας αγοράς, την προσφορά του εν λόγω μειοδότη), καθώς και να υποβάλει τα **ελάχιστα υποχρεωτικά δικαιολογητικά** (Ποινικό μητρώο, ασφαλιστική και φορολογική ενημερότητα), τα οποία θα πρέπει να έχουν προσκομισθεί μέχρι την ημερομηνία της συνεδρίασης της Επ.Ερ., βάσει της επόμενης παραγράφου. **Αντί για το Ποινικό Μητρώο, έχει τη δυνατότητα ο Ανάδοχος/Προμηθευτής, να υποβάλει συμπληρωμένο το έντυπο «Στοιχεία Ποινικού Μητρώου», οπότε την αναζήτηση του Ποινικού Μητρώου την κάνει ο ΕΛΚΕ ΔΠΘ, μέσω της πληροφοριακής πλατφόρμας του Εθνικού Ποινικού Μητρώου (www.ncris.gov.gr/).**

Προσοχή! Το βήμα Β' πρέπει να γίνει έτσι όπως ακριβώς αποτυπώνεται, διότι μόνο μ' αυτόν τον τρόπο δικαιολογείται, βάσει των Οδηγιών της ΕΑΑΔΗΣΥ (Οδηγία 15/2016, ΑΔΑ:ΩΧΟΓΟΞΤΒ=ΑΚΗ, παραπομπή 3.iii), η παράλειψη υποβολής του ΤΕΥΔ (Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης) [δυνάμει της υπ' αριθ. απόφασης 158/2016 της ΕΑΑΔΗΣΥ (ΦΕΚ Β' 3698/16-11-2016)] που πρέπει υποχρεωτικά να συνυποβάλλεται με την προσφορά.

Γ) Στη συνέχεια, ο Ε.Υ. υποβάλλει προς έγκριση στην Επιτροπή Ερευνών (Αποφαινόμενο Όργανο στη διαδικασία της Προμήθειας), **εισήγηση-αίτημα επιλογής προμηθευτή** (βάσει εντύπου εισήγησης του Τμ. Προμηθειών). Ακολούθως, η Επιτροπή Ερευνών εγκρίνει την ανάθεση της προμήθειας/υπηρεσίας οπότε εκδίδεται η απόφαση ανάθεσης.

- Η εισήγηση του Ε.Υ. αναρτάται ως **«Πρωτογενές Αίτημα»** στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) από την Γραμματεία του ΕΛΚΕ ΔΠΘ, βάσει των άρθρων 38 και 118 του Ν.4412/2016.

- Η **απόφαση** της “απευθείας” ανάθεσης, δημοσιεύεται στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ [βάσει του Ν.3861/2010 (γ’ σχετ.)] και στο ΚΗΜΔΗΣ, ως «**Εγκεκριμένο Αίτημα**» (βάσει του άρθρου 118 του Ν.4412/2016).
- Επίσης η **απόφαση** της “απευθείας” ανάθεσης, αναρτάται και στο ΚΗΜΔΗΣ, ως «**Σύμβαση**» διότι σύμφωνα με την νομική ερμηνεία των στελεχών της ΕΑΑΔΗΣΥ έχει την ισχύ σύμβασης.
- Γίνεται ανακοίνωση της ανάθεσης προμήθειας στους προσφέροντες (με κοινοποίηση στον Ε.Υ.) από το Τμ. Προμηθειών
- Από το Τμήμα Προμηθειών αποστέλλεται μήνυμα (e-mail) στον ΕΥ με το οποίο τον ενημερώνουμε ότι η εκτέλεση της προμήθειας άρχεται μετά από 5 ημέρες, διότι στο διάστημα αυτό μπορούν να υποβληθούν ενστάσεις σύμφωνα με το Ν.4412/2016.
- Επακολουθεί η διενέργεια της Προμήθειας (ή παροχή της υπηρεσίας) από τον Ε.Υ., η έκδοση του τιμολογίου από τον προμηθευτή (sos! Το τιμολόγιο πρέπει να εκδοθεί 5 ημέρες αργότερα από την ανάθεση της προμήθειας, διότι στο μεσοδιάστημα υπάρχει περίπτωση να υποβληθούν ενστάσεις), και η εντολή πληρωμής της δαπάνης προς την Γραμματεία του ΕΛΚΕ ΔΠΘ από τον Ε.Υ. (η οποία δημοσιεύεται και στο ΚΗΜΔΗΣ).

Η έρευνα αγοράς πρέπει να αποδεικνύεται (π.χ. με ανταλλαγή emails με προμηθευτές, εκτυπώσεις από sites προμηθευτών ή από άλλες ιστοσελίδες του internet, έντυπα prospectus, έντυπα διαφημιστικά, κλπ).

(Σημ.: Δεν είναι υποχρεωτική, σ’ αυτή την περίπτωση, η κατάρτιση έγγραφης Σύμβασης ή ιδιωτικού συμφωνητικού).

3) Προμήθειες με εκτιμώμενη αξία (x) για την οποία ισχύει $2.500,00 \leq x < 20.000,00$ ευρώ (χωρίς ΦΠΑ)

Πρέπει να πραγματοποιούνται μετά από σύνταξη (εκ μέρους του Ε.Υ. και με συνδρομή του Τμ. Προμηθειών) πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την υποβολή προσφορών, και πιο συγκεκριμένα:

- Η Γραμματεία του ΕΛΚΕ δημοσιεύει την εν λόγω πρόσκληση στην ιστοσελίδα του ΕΛΚΕ ΔΠΘ (www.rescom.duth.gr), για επτά ημέρες (δεδομένου ότι η προθεσμία άσκησης ένστασης κατά πρόσκλησης είναι 5 ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, βάσει του αρ. 127, του Ν.4412/2016). Επιπλέον την ίδια μέρα, η πρόσκληση αναρτάται ως «Πρωτογενές αίτημα» στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ), βάσει των άρθρων 38 και 118 του Ν.4412/2016. Στην πρόσκληση υπάρχει και το ΤΕΥΔ (Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης), το οποίο πρέπει να καταθέσει με την προσφορά του ο Οικονομικός Φορέας.
- Ο Ε.Υ. συλλέγει τις προσφορές, τις αξιολογεί και υποβάλλει προς έγκριση στην Επιτροπή Ερευνών **εισήγηση** για επιλογή αναδόχου/προμηθευτή και **σύναψη σύμβασης**.
- Επιπλέον, στο μεταξύ ο Ε.Υ. ζητάει με e-mail, προς τον μειοδότη, να υποβάλει τα ελάχιστα υποχρεωτικά δικαιολογητικά (Ποινικό μητρώο, ασφαλιστική και φορολογική ενημερότητα) τα οποία θα πρέπει να έχουν έρθει μέχρι την ημερομηνία της συνεδρίασης της Επ.Ερ., στην οποία θα γίνει η έγκριση της ανάθεσης (απόφαση ανάθεσης). **Αντί για το Ποινικό Μητρώο, έχει τη δυνατότητα ο Ανάδοχος/Προμηθευτής, να υποβάλει συμπληρωμένο το έντυπο «Στοιχεία Ποινικού Μητρώου»,**

οπότε την αναζήτηση του Ποινικού Μητρώου την κάνει ο ΕΛΚΕ ΔΠΘ, μέσω της πληροφοριακής πλατφόρμας του Εθνικού Ποινικού Μητρώου (www.ncris.gov.gr/).

- Εφόσον, η εισήγηση του Ε.Υ. εγκριθεί από την Επιτροπή Ερευνών, η **απόφαση** της “απευθείας” ανάθεσης, δημοσιεύεται στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ [βάσει του Ν.3861/2010 (γ’ σχετ.)] και στο ΚΗΜΔΗΣ, ως «Εγκεκριμένο Αίτημα» (βάσει του άρθρου 118 του Ν.4412/2016).
- Γίνεται ανακοίνωση της ανάθεσης προμήθειας στους προσφέροντες (με κοινοποίηση στον Ε.Υ.) από το Τμ. Προμηθειών με email.
- Καταρτίζεται με μέριμνα της Γραμματείας του ΕΛΚΕ, και υπογράφεται η παρεπόμενη **σύμβαση προμήθειας ή υπηρεσιών**.
- Στη συνέχεια, πραγματοποιείται η δημοσίευση της σύμβασης στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ και το ΚΗΜΔΗΣ.
- Επακολουθεί η διενέργεια της Προμήθειας (ή παροχή της υπηρεσίας) από τον Ε.Υ., η έκδοση του τιμολογίου από τον προμηθευτή, και η εντολή πληρωμής της δαπάνης προς την Γραμματεία του ΕΛΚΕ ΔΠΘ από τον Ε.Υ. (η οποία δημοσιεύεται και στο ΚΗΜΔΗΣ).

[Σημ.: Σύμφωνα με το Ν.2362/1995, άρθρο 80, και την υπ’ αριθμ. 2/59649/0026/17-10-2001 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών ορίστηκε το ποσό των 2.500,00 ευρώ (χωρίς ΦΠΑ) ως το κατώτατο όριο πέραν του οποίου απαιτείται η κατάρτιση έγγραφης Σύμβασης (βλ. και το με Α.Π. 1129/21.11.2012 έγγραφο της ΕΑΑΔΗΣΥ)].

4) **Εξαιρέση για τα ΕΣΠΑ: Προμήθειες με εκτιμώμενη αξία (x) για την οποία ισχύει $1.500,00 \leq x < 20.000,00$ ευρώ (χωρίς ΦΠΑ)**

Ειδικά για τα συγχρηματοδοτούμενα έργα (π.χ. ΕΣΠΑ) οι Προμήθειες αγαθών/προϊόντων και (γενικών) υπηρεσιών με διαδικασίες “Απευθείας” Ανάθεσης, πρέπει να πραγματοποιούνται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ως άνω **εδάφιο 3**, δυνάμει και της με Α.Π. 25156/06.12.2013 (ΑΔΑ: ΒΛΓΒ46ΨΖΥ1-6Ν8) απόφασης της Επιτροπής Ερευνών (δ’ σχετ.).

(Σημ.: Συνάπτεται Σύμβαση μετά από έγκριση της Επ.Ερ., η οποία αναρτάται στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ, και στο ΚΗΜΔΗΣ)

(*) Σχέδιο email

Θέμα: Πρόσκληση σε οικονομικό φορέα (μετά από διενεργούμενη έρευνα αγοράς) για την υποβολή προσφοράς ή επιβεβαίωση της ισχύος της ήδη υποβληθείσας προσφοράς, καθώς και την υποβολή των ελάχιστα υποχρεωτικών δικαιολογητικών

Αξιότιμοι κύριοι,

μετά την έρευνα αγοράς την οποία πραγματοποίησα και την διαπίστωση ότι η προσφερόμενη από μέρους σας τιμή είναι η πλέον συμφέρουσα, σας καλώ να υποβάλετε επίσημη προσφορά ή να επιβεβαιώσετε την ισχύ της ήδη υποβληθείσας από μέρους σας προσφοράς, καθώς και να υποβάλετε τα ελάχιστα υποχρεωτικά δικαιολογητικά (ποινικό μητρώο, φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα) τα οποία απαιτούνται για την έγκριση της ανάθεσης από το Αποφαινόμενο Όργανο της Αναθέτουσας Αρχής (ήτοι την Επιτροπή Ερευνών του Δ.Π.Θ.), και την έκδοση της αντίστοιχης απόφασης ανάθεσης προμήθειας (ή υπηρεσίας).

Ο Ε.Υ. του έργου ΚΕ-...
Καθηγ.
